	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		
	<b>PROCESO</b>	Gestión del conocimiento	<b>CÓDIGO:</b> 4202000-CR-053
			<b>VERSIÓN:</b> 01
			<b>PÁGINA:</b> 1 de 7

### Identificación del proceso

**Responsable:** Jefe Oficina Asesora de Planeación | **Tipología:** Estratégico


### Objetivo del proceso

Gestionar el conocimiento y la innovación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, mediante la identificación, generación, sistematización, análisis, transferencia y conservación del conocimiento estratégico y la promoción de la innovación, con el fin de fortalecer el aprendizaje, el mejoramiento organizacional y la toma de decisiones basada en evidencias.

### Alcance del proceso


Inicia con la planeación y definición de lineamientos, directrices e instrumentos para la gestión del conocimiento, la innovación y la analítica de datos al interior de la entidad, continua con la identificación, generación, sistematización, análisis, transferencia y conservación del conocimiento estratégico, de la promoción de la innovación, con el fortalecimiento y consolidación de la analítica de datos, y termina con la difusión, transferencia, aprovechamiento y el compartir del conocimiento.

Proveedor externo	Proveedor interno	Entradas	Actividad	Responsable	Salidas	Cliente interno	Cliente externo
Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas - DANE		Orientaciones para la formulación del plan de gestión del conocimiento y la innovación y gestión de la información estadística	Formular y hacer seguimiento al plan de gestión del conocimiento y la innovación y gestión de la información estadística	Oficina Asesora de Planeación	Plan de trabajo de gestión del conocimiento y la innovación y gestión de la información estadística formulado y con seguimiento	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	
Departamento Nacional de Planeación - DNP							
Secretaría Distrital de Planeación						Mesa técnica de apoyo a la gestión del conocimiento y la innovación y la gestión de la información estadística	
Departamento Administrativo del servicio Civil Distrital DASCD							


	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		
	<b>PROCESO</b>	Gestión del conocimiento	<b>CÓDIGO:</b> 4202000-CR-053
			<b>VERSIÓN:</b> 01
			<b>PÁGINA:</b> 2 de 7

Proveedor externo	Proveedor interno	Entradas	Actividad	Responsable	Salidas	Cliente interno	Cliente externo
	Direccionamiento estratégico	Orientaciones para la formulación, implementación y seguimiento de los planes institucionales				Proceso de Direccionamiento estratégico	
	Procesos institucionales	Insumos, diagnósticos e información				Procesos institucionales	
Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas - DANE		Normas, lineamientos y criterios metodológicos nacionales	Establecer lineamientos, directrices, metodologías e instrumentos en materia de gestión del conocimiento y la innovación y gestión de la información estadística	Oficina Asesora de Planeación	Actos administrativos, herramientas y/o documentos para la gestión del conocimiento, la innovación y la gestión de la información estadística	Procesos institucionales	
Departamento Nacional de Planeación – DNP							
Secretaría Distrital de Planeación – SDP							
Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP							
	Fortalecimiento de la gestión pública	Normas, lineamientos y criterios					




	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		
	<b>PROCESO</b>	Gestión del conocimiento	<b>CÓDIGO:</b> 4202000-CR-053
			<b>VERSIÓN:</b> 01
			<b>PÁGINA:</b> 3 de 7

Proveedor externo	Proveedor interno	Entradas	Actividad	Responsable	Salidas	Cliente interno	Cliente externo
	Gobierno abierto y relacionamiento con la ciudadanía	metodológicos distritales					
Departamento administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD		Normas, lineamientos y criterios metodológicos nacionales	Generar y producir conocimiento (Ideación, experimentación, innovación e investigación)	Dirección de Talento Humano Oficina Asesora de Planeación	Conocimiento nuevo y actualizado, ideas, iniciativas innovadoras o investigaciones	Procesos institucionales	
Departamento administrativo de la función pública – DAFP							
Entidades nacionales							
	Fortalecimiento de la Gestión Pública	Lineamientos, orientaciones y metodologías de innovación que faciliten la generación de valor público					
	Gobierno abierto y relacionamiento con la ciudadanía						
	Gestión del Talento Humano						
	Gestión de Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano de cada vigencia	Gestionar el uso, la apropiación y conservación del conocimiento	Oficina Asesora de Planeación Dirección de Talento Humano	Herramientas de uso y apropiación aplicadas	Procesos institucionales	
	Fortalecimiento de la Gestión y la Pública	Estrategias distritales					

	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		
	<b>PROCESO</b>	Gestión del conocimiento	<b>CÓDIGO:</b> 4202000-CR-053
			<b>VERSIÓN:</b> 01
			<b>PÁGINA:</b> 4 de 7

Proveedor externo	Proveedor interno	Entradas	Actividad	Responsable	Salidas	Cliente interno	Cliente externo
	Procesos institucionales	Requerimientos internos para gestionar el uso y apropiación del conocimiento					
	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Información clave de la operación de los procesos					
Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas - DANE							Secretaría Distrital de Planeación
Departamento Nacional de Planeación - DNP							Ciudadanía y Grupos de valor
Secretaría Distrital de Planeación		Normas, lineamientos y criterios metodológicos externos	Realizar analítica institucional y gestión estadística	Procesos que generan y aprovechan el conjunto de datos y la información	Analítica institucional y gestión estadística aplicadas	Procesos institucionales	
Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP				Oficina Asesora de Planeación			Organismos de control
	Procesos institucionales	Conjunto de datos e información de los procesos con aprovechamiento estadístico					




	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		
	<b>PROCESO</b>	Gestión del conocimiento	<b>CÓDIGO:</b> 4202000-CR-053
			<b>VERSIÓN:</b> 01
			<b>PÁGINA:</b> 5 de 7

Proveedor externo	Proveedor interno	Entradas	Actividad	Responsable	Salidas	Cliente interno	Cliente externo
Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP		Normas, lineamientos y criterios metodológicos externos	Compartir y difundir el conocimiento	Dirección de Talento Humano Oficina Asesora de Planeación Todas las dependencias de la Secretaría General	Actividades realizadas para difundir, transferir, aprovechar y compartir conocimiento	Procesos institucionales	
Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas - DANE							
	Procesos institucionales	Analítica institucional y gestión estadística aplicadas					Entidades del Distrito o del orden nacional
Entidades del orden nacional y distrital	Procesos institucionales	Informes de auditorías, seguimientos y/o evaluaciones internas o externas	Implementar las acciones para atender los hallazgos, el manejo de los riesgos, el cumplimiento de los indicadores de gestión y la mejora del proceso	Oficina Asesora de Planeación	Plan de mejoramiento del proceso	Procesos institucionales	Entidades del orden nacional y distrital

### Seguimiento y control

<b>Normatividad:</b>	Los requisitos legales y otros aplicables al proceso se encuentran relacionados en el Normograma del proceso. Consúltelos a través del Aplicativo del Sistema de Gestión en el módulo "Normograma".	<b>Documentos:</b>	Los documentos vigentes asociados al proceso se encuentran relacionados en el Listado Maestro de Documentos. Consulte los documentos y el listado a través del Aplicativo del Sistema de Gestión en el módulo "Documentos".
----------------------	---	--------------------	---

	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		
	<b>PROCESO</b>	Gestión del conocimiento	<b>CÓDIGO:</b> 4202000-CR-053
			<b>VERSIÓN:</b> 01
			<b>PÁGINA:</b> 6 de 7

<b>Seguimiento y control</b>			
<b>Riesgos y controles:</b>	Los riesgos del proceso y sus respectivos controles se encuentran definidos en el Mapa de riesgos del proceso. Consúltelos a través del Aplicativo del Sistema de Gestión en el módulo "Riesgos".	<b>Acciones:</b>	Las acciones preventivas, correctivas, correcciones y de mejora definidas por el proceso se encuentran registradas en el Plan de mejoramiento. Consúltelo a través del Aplicativo del Sistema de Gestión en el módulo "Planes".
<b>Indicadores:</b>	Los indicadores de gestión del proceso se encuentran relacionados en el Listado Maestro de Indicadores Consulte los indicadores y el listado a través del Aplicativo del Sistema de Gestión en el módulo "Indicadores".	<b>Políticas de operación:</b>	Las políticas de operación se encuentran establecidas en las condiciones generales de los procedimientos del proceso. Consulte los procedimientos a través del Aplicativo del Sistema de Gestión en el módulo "Documentos".
<b>Políticas de gestión y desempeño:</b>	En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el proceso es líder de las políticas de gestión y desempeño: Gestión del conocimiento e innovación y Gestión de la información estadística.	<b>Productos y/o servicios</b>	Los Productos y/o servicios se encuentran caracterizados para los procesos misionales a través del Portafolio de productos y/o servicios de la entidad. Por lo anterior, no aplica para este proceso de carácter estratégico.
<b>Recursos:</b>	Humanos: aplica Financieros: aplica Tecnológicos: aplica Infraestructura: aplica		

	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FECHA</b>
<b>ELABORÓ</b>	Liliana Patricia Casas Betancourt Miriam Patricia Roncancio Florez Silvana Palomino Bellucci	Profesional de la Oficina Asesora de Planeación Contratistas de la Oficina Asesora de Planeación	30/05/2023
<b>REVISÓ</b>	Bibiana Cardozo Peña	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	30/05/2023
<b>APROBÓ</b>	Bibiana Cardozo Peña	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	30/05/2023

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195




CO18/8583

4202000-FT-001 Versión 08



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		
	<b>PROCESO</b>	Gestión del conocimiento	<b>CÓDIGO:</b> 4202000-CR-053
			<b>VERSIÓN:</b> 01
			<b>PÁGINA:</b> 7 de 7

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>			
SECCIÓN DEL DOCUMENTO MODIFICADA	CAMBIO REALIZADO	FECHA	VERSIÓN
No aplica	Se crea la caracterización del proceso de acuerdo con la actualización del Mapa de procesos de la Secretaría General aprobado en la sesión Nro. 007 de 2022 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. En el marco de esta creación se integran actividades del anterior proceso: Direccionamiento estratégico.	30/05/2023	01

Cra 8 No. 10 - 65  
 Código postal 111711  
 Tel: 381 3000  
[www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co)  
 Info: Línea 195



CO18/8583

4202000-FT-001 Versión 08



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.