



INFORME DE GESTIÓN

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Administrativo de Gestión Pública

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: : Acuerdo 001 del 07 de marzo de 2019, a través del cual se deroga el Acuerdo 01 de 2018, y se adopta el Reglamento Interno del Comité Intersectorial.

NORMAS: Decreto 139 de 2017 “Por la cual se establecen las instancias de coordinación de la Gerencia Jurídica en la Administración Distrital y se dictan otras disposiciones.

Resolución No. 233 de 2018 “Por el cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las instancias de Coordinación del Distrito Capital”.

(Rol: P: Presidente. S: secretaría técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Total (En número)
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	Jefe Oficina Asesora de Jurídica	P	28/02/2019				1
	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	Profesional Universitario de la Oficina Asesora de Jurídica	S					
	Secretaría Jurídica Distrital	Subsecretario Jurídico	I					

	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	Subdirectora Técnica Jurídica	I					
--	--	-------------------------------	---	--	--	--	--	--

Nota: *Se reportará la información correspondiente al año 2019, teniendo en cuenta que el Comité se reúne trimestralmente.

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS 1/4
/ **SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:**

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / **SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:**

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No
Reglamento interno: Sí No
Actas con sus anexos: Sí No
Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí/ No
	De conformidad con el artículo 1 del Decreto 139 de 2017, las instancias de coordinación Jurídica Distrital son escenarios que permiten la articulación de la gestión de los organismos y entidades distritales, de manera que se garantice la unidad de criterio en sus diferentes actuaciones, y en el ejercicio de las actividades de defensa judicial, contratación administrativa, asuntos disciplinarios y la prevención del daño antijurídico.	28/02/2019			
FUNCIONES ESPECÍFICAS					
Determinar los asuntos jurídicos de impacto para el sector.	28/02/2019				si
Analizar y decidir respecto de asuntos que tengan alto impacto en el sector Administrativo de Gestión	28/02/2019				si



Pública.					
Informar al sector administrativo de Gestión Pública de las decisiones adoptadas por el Comité Jurídico Distrital, a través del presidente del Comité.	28/02/2019				
Aplicar las políticas y lineamientos que en materia de contratación estatal, gestión judicial, representación judicial y extrajudicial, gestión disciplinaria Distrital, prevención del daño antijurídico, gestión de la información jurídica e inspección, vigilancia y control de las entidades sin ánimo de lucro, se dicten para el Distrito Capital.	28/02/2019				si
Presentar informes periódicos de la aplicabilidad y cumplimiento de las políticas y lineamientos jurídicos, impartidos por el Comité Jurídico Distrital, por el Comité de Apoyo a la Contratación y/o por la Secretaría Jurídica Distrital.					no
Analizar los temas de impacto jurídico del Sector de Gestión Pública y unificar una posición para ser presentados y discutidos en el Comité Jurídico Distrital, de ser el caso.	28/02/2019				si
Expedir su propio reglamento	28/02/2019				si

Nota: El cumplimiento a las funciones específicas se encuentra desarrollado en las sesiones realizadas en las fechas mencionadas.

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:

En la sesión llevada a cabo el 28 de febrero de 2019 se aprobó el plan de acción de conformidad con lo establecido en la Resolución 233 de 2018 de la Secretaría General, el cual ha sido cumplido a cabalidad.

ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:

La instancia se encuentra funcionando acorde a las normas vigentes, se han realizado estudios a temas de gran impacto en el Sector.

Firma de quien preside la instancia:

Nombre: Juliana Valencia Andrade

Cargo: Jefe Oficina Asesora de Jurídica

Entidad: Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

Nombre: Claudia Liliana Tirado Alarcón

Cargo: Profesional Universitario de la Oficina Asesora de Jurídica

Entidad: Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.



Logo text or name, partially illegible.

Page number or header text.

Text block below the table, possibly a caption or description.

Text block below the table, possibly a caption or description.

Text block below the table, possibly a caption or description.

Text block below the table, possibly a caption or description.

Text block below the table, possibly a caption or description.

Text block below the table, possibly a caption or description.

Text block below the table, possibly a caption or description.

COLOMBIA
 MELCOR
 PARA TODOS