

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL COMITÉ INTERSECTORIAL DE COORDINACIÓN JURÍDICA DEL SECTOR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN PÚBLICA 2023

| FUNCIONES DEL COMITÉ | ACTIVIDAD | SESIONES PROGRAMADAS | | | | FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD | FECHA FINAL DE LA ACTIVIDAD | SEGUIMIENTO | EVIDENCIAS |
|--|--|----------------------|------------|------------|------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------|------------|
| | | 23/02/2023 | 25/05/2023 | 24/08/2023 | 23/11/2023 | | | | |
| 1. Determinar los asuntos jurídicos de impacto para el sector | Aprobar el plan anual de trabajo | | | | | 23/02/2023 | 23/11/2023 | | |
| | Seleccionar los temas que serán tratados en el Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica. | | | | | 23/02/2023 | 23/11/2022 | | |
| 2. Analizar y decidir respecto de asuntos que tengan alto impacto en el sector Administrativo de Gestión Pública | Agendar dentro del orden del día de cada reunión los temas de impacto para ser presentados. | | | | | 23/02/2023 | 23/11/2022 | | |
| | Realizar la preparación del tema jurídico de impacto que sea priorizado. | | | | | 23/02/2023 | 23/11/2022 | | |
| | Realizar la presentación del tema de impacto jurídico priorizado. | | | | | 23/02/2022 | 23/11/2022 | | |
| | Decidir sobre los temas tratados y/o emitir recomendaciones | | | | | 23/02/2022 | 23/11/2022 | | |
| 3. Informar al sector administrativo de Gestión Pública de las decisiones adoptadas por el Comité Jurídico Distrital, a través del presidente del Comité. | Informar las decisiones adoptadas en el Comité Jurídico Distrital que tengan relación con los temas de interés de éste. | | | | | 23/02/2023 | 23/11/2023 | | |
| 4. Aplicar las políticas y lineamientos que en materia de contratación estatal, gestión judicial, representación judicial y extrajudicial, gestión disciplinaria Distrital, prevención del daño antijurídico, gestión de la información jurídica e inspección, vigilancia y control de las entidades sin ánimo de lucro, se dicten para el Distrito Capital. | Con el fin de prevenir el daño antijurídico, aplicar las políticas y lineamientos dictadas por la Secretaría Jurídica Distrital Verificar el avance de la implementación del Decreto 430 de 2018 "Modelo de Gestión Pública en el Distrito Capital" | | | | | 23/02/2023 | 23/11/2023 | | |
| 5. Presentar informes periódicos de la aplicabilidad y cumplimiento de las políticas y lineamientos jurídicos, impartidos por el Comité Jurídico Distrital, por el | Presentar informe de gestión trimestral | | | | | 23/02/2023 | 23/11/2023 | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|------------|------------|--|
| Comité de Apoyo a la Contratación y/o por la Secretaría Jurídica Distrital. | | | | | | | | |
| 6. Analizar los temas de impacto jurídico del Sector de Gestión Pública y unificar una posición para ser presentados y discutidos en el Comité Jurídico Distrital, de ser el caso. | <p>Compilar los temas más relevantes en materia jurídica del Sector de Gestión Pública con el fin de presentarlos ante el Comité jurídico Distrital de ser el caso.</p> | | | | | 23/02/2023 | 23/11/2023 | |
| 6. Expedir su propio reglamento | Proyectar el reglamento interno del Comité conforme a los parámetros establecidos por la Resolución 233 de 2018. | | | | | | | |
| | Presentar y aprobar el reglamento interno del Comité | | | | | | | |

CRONOGRAMA DE SESIONES APROBADO PARA LA VIGENCIA 2023

| | |
|--------------|------------|
| SESIÓN NO. 1 | 23/02/2023 |
| SESIÓN NO. 2 | 25/05/2023 |
| SESIÓN NO. 3 | 24/08/2022 |
| SESIÓN NO. 4 | 23/11/2022 |