

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016
		VERSIÓN	06
		PÁGINA:	1 de 17

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

RESPONSABLE:	TIPOLOGÍA: (Misional, Estratégico, de Evaluación/Control, de Apoyo)
JEFE OFICINA CONSEJERÍA DE COMUNICACIONES	ESTRATÉGICO

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	Yenny Vanessa Zabaleta Duran Luz Marina Fonseca Avella Manuel Alfonso Rincon Ramirez Paola Andrea Tovar Niño	Contratista - Oficina Consejeria de Comunicaciones Asesor - Oficina Consejeria Comunicaciones Profesional Especializado - Of. Consejeria Comunicaciones Jefe de Oficina - Oficina Consejeria de Comunicaciones	02/08/2018	
REVISÓ	Paola Andrea Tovar Niño Luz Marina Fonseca Avella Adriana Fonseca Ponguta	Jefe de Oficina - Oficina Consejeria de Comunicaciones Asesor - Oficina Consejeria de Comunicaciones Asesor - Oficina Consejeria de Comunicaciones	02/08/2018	
APROBÓ	Paola Andrea Tovar Niño	Jefe de Oficina - Oficina Consejeria de Comunicaciones	02/08/2018	

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	06
		PÁGINA	2 de 17		

OBJETIVO DEL PROCESO:

Formular lineamientos, directrices y/o estrategias en materia de comunicación pública para la secretaria general y entidades del distrito, que sirvan como marco de actuación comunicativa y permitan garantizar a los ciudadanos y grupos de valor, el derecho a informar y recibir información veraz e imparcial de las gestiones, tramites, servicios y logros del Gobierno Distrital, que promuevan mejoras en la cultura ciudadana, la convivencia y sentido de pertenencia y amor por la Ciudad.

Carrera 8 No. 10 - 65
 Código Postal: 111711
 Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195



PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	06
		PÁGINA	3 de 17		

DESCRIPCIÓN Y/O ALCANCE DEL PROCESO

Inicia con la construcción de los lineamientos y directrices de la comunicación pública del distrito, estableciendo el plan de acción para incluir las actividades que permitan generar Relaciones estratégicas comunicacionales, fortalecer el uso del ecosistema digital, parametrizar la comunicación corporativa y fijar la ruta de la comunicación hacia la ciudadanía.

Brinda acompañamiento a las dependencias de la secretaria general y a las entidades del distrito en el diseño, revisión, elaboración y/o divulgación de campañas, estrategias y/o piezas comunicacionales alineados al Manual de Imagen Institucional 2016-2019.

Realizar el acompañamiento y cubrimiento a la agenda del Alcalde Mayor de Bogotá, para comunicar las principales acciones de gobierno, retos, logros y resultados de la gestión de la administración distrital.

Finaliza con el Monitoreo de los medios de comunicación, con el análisis de los informes de percepción ciudadana y la verificación de la ejecución de campañas comunicacionales con el fin de obtener los resultados de la gestión de la comunicación pública en la Secretaría General, y la Administración Distrital como fuente de información para la mejora del bienestar en los servidores públicos y confianza en la administración distrital.

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS- INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
Alcalde mayor de Bogotá.		Plan de Desarrollo	<p>PLANEAR</p> <p>Determinar un plan de acción para diseño, elaboración y divulgación de campañas, estrategias y/o piezas comunicacionales partiendo de los lineamientos construidos, con el fin de informar y comunicar las</p>	Lineamientos Distritales de Comunicación.	Comunicación Pública.	Entidades Distritales
Concejo de Bogotá		Planes de Acción		Plan de Campañas, estrategias y Piezas Comunicacionales.		
Secretaria Distrital de Planeación		Problemáticas y necesidades de los grupos de valor			Comunicación	

Carrera 8 No. 10 - 65
 Código Postal: 111711
 Tel.: 3813000
 www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195



Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
Entidades Distritales	Procesos de la Secretaría General: Direccionamiento Estratégico.	contenidas en el Plan de Desarrollo y Planes de Acción.	estrategias comunicacionales por los medios disponibles.	Plan de Campañas, estrategias y/o Piezas Comunicacionales.	Pública.	
Ciudadanía		Plan de Acción Líneas de trabajo que requieren divulgación institucional. Presupuesto Asignado. Plan Estratégico. Contexto Estratégico.			Estrategias de comunicación y Plan de Comunicaciones Institucional. Plan de Acción de la Oficina Consejería de Comunicaciones. Riesgos del Proceso Actualizados.	
Entes de Regulación		Normatividad Aplicable.				

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	06
		PÁGINA	5 de 17		

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
Entidades Distritales.	Comunicación Pública	Lineamientos Distritales de Comunicación.	<p>HACER</p> <p>Realizar el diseño de campañas y piezas comunicacionales y establecer relaciones estratégicas para su divulgación.</p> <p>Realizar cubrimiento de la agenda del Alcalde Mayor, consolidar las tendencias en el ecosistema digital y elaborar el plan de publicaciones de contenido en redes sociales.</p> <p>Elaborar el plan de comunicaciones institucional, orientar y aplicar lineamientos comunicacionales para las entidades del distrito para generar bienestar en los servidores públicos y confianza en la administración distrital.</p> <p>Realizar diseño de campañas y piezas comunicacionales para divulgar contenidos hacia la ciudadanía para informar sobre la gestión, acercar la ciudadanía a la administración distrital y generar sentido de pertenencia y amor por la ciudad.</p> <p>Elaborar Informes de gestión.</p>	<p>Espacios estratégicos para la formulación de lineamientos y directrices en materia de comunicación.</p>	<p>Comunicación Pública.</p> <p>Procesos de la Secretaria General.</p>	Entidades del Distrito
		Plan de Campañas, estrategias y Piezas Comunicacionales.	<p>Campañas, estrategias y/o piezas comunicacionales elaboradas.</p> <p>Plan de Comunicaciones Institucional.</p> <p>Contenido Informativo y audiovisual sobre la gestión de la Administración Distrital divulgado en los diferentes medios de comunicación con los que cuenta la entidad.</p> <p>Divulgación y reporte de Resultados</p>	<p>Comunicación Pública.</p> <p>Procesos de la Secretaria General.</p>	<p>Entidades del Distrito</p> <p>Ciudadanía.</p> <p>Medios de Comunicación.</p> <p>Aliados en Relaciones Estratégicas.</p>	

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	06
		PÁGINA	6 de 17		

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
				(Rendición de Cuentas)		
	Proceso Direccionamiento Estratégico	Plan de Acción de la Oficina Consejería de Comunicaciones		Informes de Gestión presentados por la Oficina Consejería de Comunicaciones.	Comunicación Pública. Proceso Direccionamiento Estratégico.	
Medios de Comunicación. Ciudadanía. Proveedor de Servicios	Comunicación Pública. Proceso Direccionamiento Estratégico.	Campañas, estrategias y/o piezas comunicacionales elaboradas y divulgadas. Contenido Informativo y audiovisual sobre la gestión de la Administración Distrital divulgado en los diferentes medios de comunicación con los que cuenta la entidad. Resultados de	VERIFICAR Monitorear en los medios de comunicación la información de la Administración Distrital divulgada, analizar la información resultante de los sondeos de opinión pública, realizar la verificación de la ejecución de campañas comunicacionales, obtener los resultados de la comunicación pública en la Secretaría General, y la Administración Distrital. Realizar seguimiento a las actividades propias definidas en el Plan de Acción Institucional, a las actividades y riesgos del proceso.	Informe de resultados de percepción ciudadana y monitoreo de medios. Evaluación de campañas, estrategias y/o piezas comunicacionales y apoyo a entidades distritales. Informes de Gestión Reporte de seguimiento y	Despacho del Alcalde Mayor de Bogotá. Comunicación Pública. Direccionamiento Estratégico. Evaluación del Sistema de Control Interno.	

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	06
		PÁGINA	7 de 17		

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
		<p>Resultados de Campaña.</p> <p>Encuestas de percepción ciudadana.</p> <p>Informes de Gestión con retroalimentación.</p> <p>Subcomités de Autocontrol.</p>	<p>Atender las auditorías internas y externas del proceso.</p>	<p>seguimiento y monitoreo a riesgos.</p> <p>Informes de Auditorías internas y externas.</p>		
<p>Contraloría Distrital</p>	<p>Comunicación Pública.</p> <p>Direccionamiento Estratégico.</p> <p>Evaluación del Sistema de Control Interno.</p>	<p>Informes de resultados de Campañas, monitoreo y percepción.</p> <p>Informe de Resultados de seguimiento al Plan de Comunicación Institucional.</p> <p>Informe de Auditorías internas y externas.</p>	<p>ACTUAR</p> <p>Formular, registrar y hacer seguimiento de las acciones contenidas en los planes de mejoramiento definidos por el proceso de Comunicación Pública.</p> <p>Realizar las acciones de tratamiento para abordar los riesgos y mejoras del proceso</p>	<p>Planes de Mejoramiento.</p> <p>Acciones Correctivas.</p> <p>Acciones Preventivas.</p> <p>Acciones de Mejora</p>	<p>Comunicación Pública.</p> <p>Direccionamiento Estratégico.</p> <p>Evaluación del Sistema de Control Interno.</p>	<p>Contraloría Distrital.</p>

Carrera 8 No. 10 - 65
 Código Postal: 111711
 Tel.: 3813000
 www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195



PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	06
		PÁGINA	8 de 17		

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS- INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
		<p>Informes de retroalimentación del Plan de Acción.</p> <p>Compromisos Subcomités de Autocontrol.</p> <p>Resultado de monitoreo de Riesgos.</p>				

RECURSOS NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN		DOCUMENTOS	CRITERIOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN
Humanos	Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones, personal de carrera administrativa, provisional y contratistas (Manual de funciones)	<p>RELACIONES ESTRATÉGICAS COMUNICACIONALES 4140000-PR-366</p> <p>ECOSISTEMA DIGITAL 4140000-PR-367</p> <p>COMUNICACIÓN CORPORATIVA 4140000-PR-368</p>	<p>Todas las Entidades Distritales y las dependencias de la Secretaría General, atenderán e implementarán los lineamientos/directrices en materia de comunicaciones impartidas por la Oficina Consejería de Comunicaciones de la Secretaría General.</p> <p>Toda campaña, estrategia y/o pieza comunicacional que se realice desde las</p>
Financieros	Presupuesto Distrital.	COMUNICACIÓN HACIA LA CIUDADANÍA 4140000-PR-369	
Tecnologías de información y			

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	06
		PÁGINA	9 de 17		

información y comunicaciones	Computadores Software Acceso a Internet Cámaras Fotográficas Cámaras de Video Sala de Edición Grabadoras (fijas y portátiles) Monitores de TV Señal televisión Suscripción a Medios Impresos Puntos de red Consolas de audio multicanal, Programa Front End		<p>Entidades, deberá enmarcarse en el Manual de Imagen Institucional 2016-2019.</p> <p>Los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Secretaria General serán administrados por las dependencias que lideran técnicamente su operación, todos los contenidos informativos relacionados con la Administración Distrital generados por las dependencias de la Secretaria General deberán contar con la aprobación de la Oficina Consejería de Comunicaciones y cumpliendo con la legislación vigente.</p> <p>El proceso de Comunicación pública se alinea a los criterios y métodos suministrados por el proceso de Gestión Pública.</p>	
	Infraestructura			Oficinas y espacios físicos con temperatura ambiente e iluminación adecuada.
	Otros			Vehículos asignados

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	06
		PÁGINA	10 de 17		

POTENCIALES IMPACTOS AMBIENTALES

[Ver Matriz de aspectos ambientales de los procesos de la Secretaría General](#)

INDICADORES DE GESTIÓN

PRINCIPALES RIESGOS Y CONTROLES IDENTIFICADOS

REQUISITOS

ISO 9001 2015: 4, 5, 7, 7.4, 8, 9 y 10

NORMOGRAMA

[Normograma](#)

CONTROL DE CAMBIOS

ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
Se creo el documento.	N/A	N/A	01
Se modificó el procedimiento en su totalidad: objetivo, alcance, definiciones, actualización de normatividad, actividades, responsables, tareas y registros. Se evaluaron e identificaron los puntos de control.	Se ajustó todo el procedimiento y la definición del mismo para incluir los productos que se vienen elaborando desde el año 2008.	30/04/2010	02
1. Se cambió el nombre del proceso. 2. Se ajustó el objetivo del proceso, de acuerdo al Manual de Comunicaciones del Distrito	1. Se cambió el nombre al proceso, que venía desde la pasada administración. Para incluir todos los productos con sus respectivos proceso que se elaboran en la oficina de prensa desde el 2008.	27/04/2010	03

Carrera 8 No. 10 - 65
 Código Postal: 111711
 Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195



PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	06
		PÁGINA	11 de 17		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
<p>3. Se ajustó el Alcance del proceso.</p> <p>4. Se modificaron las actividades claves</p> <p>5. Se ajustó la descripción de los recursos</p> <p>6. Se ajustaron los Documentos</p> <p>7. Se ajustaron las Políticas de Operación</p>	<p>2. Al redefinir el proceso, se ajustó el objetivo del mismo.</p> <p>3. El ajuste del alcance del proceso describe desde el acopio de información, la elaboración de la misma, los medios en que se van a difundir y el acompañamiento a las actividades del alcalde mayor.</p> <p>4. En actividades clave se modificó:</p> <p>4.1. Planear:</p> <p>4.1.1. Se modificó el proveedor interno. (Alcalde Mayor y los 20 sectores que conforman el distrito)</p> <p>4.1.2. Se incluyó el consejo semanal de redacción como la actividad central de planear</p> <p>4.1.3. Se modificaron las salidas y/o Información secundaria (consejo de redacción semanal, revisión diaria de temas, comité editorial de radio)</p> <p>4.1.4. Se modificó el cliente interno al que va la información (Oficina de Prensa) expedición</p> <p>4.2. Hacer:</p> <p>4.2.1. Se modificó el proveedor Interno (Oficina de Prensa)</p> <p>4.2.2. Se modificaron las entradas: plan semanal de trabajo</p> <p>4.2.3. Se incluyeron las actividades que realiza la Oficina de Prensa</p> <p>4.2.4. se modificaron las salidas:</p> <p>4.2.4.1. Programa de Televisión Bogotá Positiva al</p>		

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	06
		PÁGINA	12 de 17		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	<p>día.</p> <p>4.2.4.2. Programa Radial Bogotá Positiva al Día.</p> <p>4.2.4.3. Página Electrónica www.samuelalcalde.com</p> <p>4.2.4.4. Monitoreo de Medios</p> <p>4.2.4.5. Comunicados de prensa</p> <p>4.2.5. Se ajustaron los clientes interno y externos para cada uno de los productos de la Oficina de Prensa.</p> <p>5. Se ajustó el personal de la oficina</p> <p>6. Se ajustaron los procedimientos:</p> <p>6.1. Página www.samuelalcalde.com</p> <p>6.2. Programa de Televisión `Bogotá Positiva al Día`;</p> <p>6.3. Programa de Radio `Bogotá Positiva al Día`;</p> <p>6.4. Monitoreo de Medios</p> <p>6.5. Ruedas de prensa</p> <p>7. Se implementó las políticas de operación</p> <p>7.1. Se implementó la Guía interna de trabajo para periodistas</p> <p>a. Se comenzó a implementar el manual de comunicaciones</p> <p>7.2. Hacer:</p> <p>7.2.1. Se modificó el proveedor interno (Oficina de Prensa).</p> <p>7.2.2. Se modificaron las entradas: plan semanal de trabajo.</p> <p>7.2.3. Se incluyeron las actividades que realiza la</p>		

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	06
		PÁGINA	13 de 17		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	<p>Oficina de Prensa.</p> <p>7.2.4. Se modificaron las salidas:</p> <p>7.2.4.1. Programa de televisión Bogotá Positiva al Día.</p> <p>7.2.4.2. Programa radial Bogotá Positiva al Día.</p> <p>7.2.4.3. Página electrónica www.samuelalcalde.com</p> <p>7.2.4.4. Monitoreo de medios.</p> <p>7.2.4.5. Comunicados de prensa.</p> <p>7.2.5. Se ajustaron los clientes internos y externos para cada uno de los productos de la Oficina de Prensa.</p> <p>8. Se ajustó el personal de la oficina.</p> <p>9. Se ajustaron los procedimientos:</p> <p>9.1. Página www.samuelalcalde.com.</p> <p>9.2. Programa de televisión `Bogotá Positiva al Día`.</p> <p>9.3. Programa de radio `Bogotá Positiva al Día`.</p> <p>9.4. Monitoreo de medios.</p> <p>9.5. Ruedas de prensa.</p> <p>10. Se implementaron las políticas de operación. Se comenzó a implementar el manual de comunicaciones.</p>		
Se eliminó el numeral 7.3 de los requisitos del proceso	Se eliminó toda la serie 7.3 de la NTCGP 1000-2009 e ISO 9001-2000 por que en la oficina no se diseña ningún producto. Se desarrollan nuevos	02/11/2010	04

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	06
		PÁGINA	14 de 17		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	temas en los productos ya establecidos, siguiendo los formatos de la Guía interna de trabajo para periodistas.		
Objetivo	Se ajustó el objetivo del proceso de acuerdo a los procedimientos actuales.	22/05/2012	05
Descripción y/o alcance	Se ajustó de acuerdo a los procedimientos actuales	22/05/2012	05
Descripción y/o proceso del alcance tabla	<ul style="list-style-type: none"> - Se ajustó la actividad clave: planear de acuerdo a los procedimientos de la oficina - Se eliminó la primera salida de información secundaria de la actividad clave de planear. - Se eliminó el proveedor interno, las entradas de información, la actividad clave, la salida de información y el cliente interno de la guía de periodistas - Se eliminaron dos salidas de información secundaria de la actividad clave hacer. - Se ajustó la Salida de información de la página web, por www.bogotahumana.gov.co 	22/05/2012	05
Documentos	Se eliminó dos procedimientos: programa diario de radio y programa semanal de televisión.	22/05/2012	05
Políticas de operación	<ul style="list-style-type: none"> - Se eliminaron cinco artículos de la Constitución Política de Colombia - Se eliminó la ley 14 de 1991 y la ley 1341 de 2009 - Se eliminó el Decreto 516 de 2009, derogado por 	22/05/2012	05

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	06
		PÁGINA	15 de 17		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	<p>el Artículo 6 del decreto 052 de 2012</p> <p>- Se agregaron los decretos 052 de 2012 y el 267 de 2007</p>		
<p>Nombre del Proceso, objetivo, alcance, Procedimientos, guía, formatos e instructivos.</p>	<p>Se estableció el proceso de Comunicación Pública para unificar los lineamientos aplicables a la secretaria general y a las entidades del distrito, acogiendo el modelo de comunicación 360 y documentado a partir de los siguientes procedimientos:</p> <p>Relaciones Estratégicas Comunicacionales: Generar relaciones estratégicas que permitan potencializar la divulgación de los avances de la gestión y/o resultados de la Alcaldía Mayor de Bogotá.</p> <p>Ecosistema Digital: Difundir Información y servicios a la ciudadanía a través de las plataformas digitales existentes en la Oficina Consejería de Comunicaciones.</p>	01/08/2018	06

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	06
		PÁGINA	16 de 17		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	<p>Comunicación Corporativa: Orientar y aplicar los lineamientos con relación al desarrollo de estrategias de comunicación que permitan suministrar información institucional clara, concisa y pertinente.</p> <p>Comunicación hacia la Ciudadanía: Gestionar información clara, precisa, objetiva y oportuna a través de los diferentes canales de comunicación oficiales, orientados a garantizar el derecho ciudadano a recibir y generar información en temas relevantes para la ciudad.</p> <p>Se elaboró la Guía denominada “Establecimiento de Relaciones Estratégicas Comunicacionales” la cual detalla las actividades para su establecimiento.</p> <p>Se elaboró el instructivo “Divulgación de Contenidos Informativos en el Portal Bogotá” como parte del Ecosistema Digital, el cual registra el paso a paso</p>		

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	06
		PÁGINA	17 de 17		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	<p>para realizar esta divulgación.</p> <p>Se elaboró el instructivo “Acompañamiento y Cubrimiento a la agenda del Alcalde Mayor de Bogotá”, con el detalle para su realización.</p> <p>Se elaboró el instructivo “Diseño, revisión, elaboración y divulgación de campañas, estrategias y/o piezas comunicacionales” que detalla los requisitos y pasos para su realización.</p> <p>Se elaboraron los formatos con la siguiente numeración: 1046–1047-1048-1049–1050-1051, asociados a los procedimientos ya mencionados, igualmente se modificaron los formatos existentes: 943 y 944.</p>		

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

