

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

<b>PROCESO</b>	<b>DISEÑO, REVISIÓN Y DIVULGACIÓN DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO</b>	<b>CÓDIGO</b>	1100100-PO-041
		<b>VERSIÓN</b>	05
		<b>PÁGINA:</b>	1 de 8

**IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO**

<b>RESPONSABLE:</b>	<b>TIPOLOGÍA: (Misional, Estratégico, de Evaluación/Control, de Apoyo)</b>
Asesor de Comunicaciones	MISIONAL

**OBJETIVO DEL PROCESO:**

Diseñar, revisar y/o divulgar las diferentes estrategias y campañas de comunicación del Despacho del Alcalde Mayor y de las diferentes entidades distritales del nivel central, local, entidades adscritas y vinculadas, para cumplir los diferentes objetivos de comunicación con la ciudadanía y velar por la unificación de la imagen institucional, su implementación y el tono de las piezas comunicacionales utilizadas.

	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FECHA</b>	<b>FIRMA</b>
<b>ELABORÓ</b>	Jorge Eduardo Alzate Tibaquira	Profesional Universitario - Despacho del Alcalde Mayor	09/09/2013	
	Maria Fernanda Fonseca Jimenez	Profesional Universitario - Despacho del Alcalde Mayor		
	Alvaro Mauricio Solano Atencio	Contratista - Despacho del Alcalde Mayor		
	Ana Maria Caro Párraga	Tecnico Operativo - Oficina Asesora de Prensa		
<b>REVISÓ</b>	Maria Fernanda Cardenas Palomo	Asesor - Despacho	20/09/2013	
<b>APROBÓ</b>	Maria Susana Muhamad Gonzalez	Secretario de Despacho - Despacho	01/10/2013	

## DESCRIPCIÓN Y/O ALCANCE DEL PROCESO

Inicia con la formulación del Plan de Gestión del proceso “Diseño, revisión y divulgación de campañas de comunicación con el ciudadano” articuladamente con las entidades Distritales, posteriormente ejecuta las actividades necesarias para el desarrollo del proyecto de inversión, siguiendo con el diseño de las estrategias o campañas de interés público solicitadas por las Entidades Distritales, continuando con la puesta al aire en medios masivos, alternativos, comunitarios de comunicación y en la Red Distrital de Medios de dichas campañas. Igualmente se adelanta la revisión y aprobación de piezas de comunicación de todas las entidades Distritales, y finaliza con la verificación, seguimiento y mejora del proceso.

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
Entidades Distritales del sector central, local, entidades adscritas y vinculadas (IP)	Proceso "Direccionamiento, programación y seguimiento a la gestión"	Lineamientos de operación	<p><b>PLANEAR</b></p> <p>Formulación de las estrategias de comunicación pública de los 13 sectores y las entidades a las que la Secretaría de Hacienda traslada recursos al proyecto de inversión.</p>	Plan de Gestión comunicaciones	Proceso "Direccionamiento, programación y seguimiento a la gestión"	
	Despacho del Alcalde Mayor	Plan Estratégico (IS)		Plan de Contratación		
Todos los procesos	Solicitudes entidades y áreas de la Secretaría General.	Comunicación permanente con los Jefes de prensa de las entidades distritales para definir las estrategias y campañas a desarrollar	Cronograma de trabajo	Proceso de diseño, revisión y divulgación de campañas de comunicación con el ciudadano.		
Entidades Distritales del sector central, local, entidades adscritas y vinculadas (IP)		Planear el uso y distribución de los espacios de la Red de Comunicaciones del Distrito	Formato de solicitud de campañas y piezas comunicacionales			

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
Entidades Distritales del sector central, entidades adscritas y vinculadas (IP)	Todos los procesos	Plan de Gestión y Cronograma de trabajo Formato de solicitud de estrategia o campaña de comunicación	<b>HACER</b> Diseñar, revisar e implementar las estrategias, campañas y piezas de comunicación con el ciudadano.	Estrategias y campañas de comunicación diseñadas, revisadas y ejecutadas.	Despacho del Alcalde Mayor Todos los procesos	Entidades Distritales del sector central, local, entidades adscritas y vinculadas (IP)
		Solicitudes de revisión	Revisión y/o aprobación de piezas comunicacionales (medios magnéticos y físicos)	Piezas comunicacionales revisadas y aprobadas para su uso e implementación.		
		Solicitudes de uso de la Red de Comunicación externa por parte de las entidades y áreas de la Secretaría General.	Utilización de espacios de la Red de comunicaciones del distrito.	Definición de uso de los espacios de la Red de Comunicaciones del Distrito		

VERIFICAR	ACTUAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de gestión</li> <li>• Indicadores</li> <li>• Encuestas de Percepción de clientes, usuarios, beneficiarios</li> <li>• Auditorias Internas de Calidad</li> <li>• Auditorias Externas</li> <li>• Autoevaluación del control</li> <li>• Autoevaluación de la gestión</li> <li>• Evaluación Independiente del sistema de control interno</li> <li>• Revisión por la Dirección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes de Mejoramiento</li> <li>• Acciones Correctivas</li> <li>• Acciones Preventivas</li> <li>• Acciones de mejora</li> </ul>

Carrera 8 No. 10 - 65  
Código Postal: 111711  
Tel.: 3813000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



PROCESO	DISEÑO, REVISIÓN Y DIVULGACIÓN DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO	CÓDIGO	1100100-PO-041	VERSIÓN	05
		PÁGINA	4 de 8		

<ul style="list-style-type: none"> <li>Derechos de petición, quejas y reclamos</li> <li>Mapa de riesgos</li> </ul>	
--	--

RECURSOS		DOCUMENTOS	POLÍTICAS DE OPERACIÓN
Humanos	Personal de planta y contratistas	<p><b>Procedimientos:</b></p> <p>Diseño y/o implementación de estrategias, campañas y piezas comunicacionales <a href="#">1100100-PR-204</a></p> <p>Revisión y aprobación de piezas comunicacionales o campañas (medios magnéticos y físicos) <a href="#">1100100-PR-205</a></p> <p>Autorizaciones para la utilización de espacios de la Red de comunicaciones del Distrito <a href="#">1100100-PR-206</a></p>	<p><a href="#">CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA de 1991</a>: Constitución Política de Colombia 1991 en los artículos 15, 20, 78 y artículo 277 literal 9.</p> <p><a href="#">Ley 1474 de 2011</a>: Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.</p> <p><a href="#">DECRETO 52 de 2012</a>: "Por medio del cual se adoptan el Manual de Imagen Corporativa y Visual de la Administración Distrital y el lema institucional de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., para el periodo 2012-2015"</p> <p><a href="#">RESOLUCION 5453 de 2009</a>: Por la cual se regulan las condiciones y requisitos de</p>
Financieros	Recursos de funcionamiento e inversión		
Tecnologías de información y comunicaciones	Software para el diseño de las piezas comunicacionales (Corel Draw X3 y Adobe CS)		
Infraestructura	Por oficinas, software y hardware, puestos de trabajo		
Otros	N.A.		

Carrera 8 No. 10 - 65  
Código Postal: 111711  
Tel.: 3813000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



PROCESO	DISEÑO, REVISIÓN Y DIVULGACIÓN DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO	CÓDIGO	1100100-PO-041	VERSIÓN	05
		PÁGINA	5 de 8		

		ubicación de los pendones y pasacalles en el Distrito Capital de la Secretaría Distrital de Ambiente,
--	--	---

### POTENCIALES IMPACTOS AMBIENTALES

[Ver Matriz de aspectos ambientales de los procesos de la Secretaría General](#)

INDICADORES DE GESTIÓN	PRINCIPALES RIESGOS Y CONTROLES IDENTIFICADOS
<a href="#">Visor de Indicadores</a>	<a href="#">Sistema de Administración del Riesgo</a>

### REQUISITOS

NTCGP 1000-2009:	5.5.3 - 7.2.1 -7.2.2 - 7.2.3 -7.3 -8 -8.2.1 - 8.2.3, - 8.2.4 - 8.3 - 8.4,- 8.5. - 8.5.2, - 8.5.3
ISO 9001-2008:	5.5.3 - 7.2.1 -7.2.2 - 7.2.3 -7.3 -8 -8.2.1 - 8.2.3, - 8.2.4 - 8.3 - 8.4,- 8.5. - 8.5.2, - 8.5.3
MECI 1000-2005:	2.2.1 - 2.2.2 -2.2.3 -2.3.1 -2.3.2

### NORMOGRAMA

[Normograma](#)

Carrera 8 No. 10 - 65  
 Código Postal: 111711  
 Tel.: 3813000  
[www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co)  
 Info: Línea 195



PROCESO	DISEÑO, REVISIÓN Y DIVULGACIÓN DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO	CÓDIGO	1100100-PO-041	VERSIÓN	05
		PÁGINA	6 de 8		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
N.A.	Creación del documento	N.A.	01
Elaboró	Edith Zambrano Arévalo	27/05/2010	01
Aprobó y Revisó	Dolly Arias Casas –Mónica Cortés Pulido	27/05/2010	02
Formato	Se ajusto Al Nuevo formato 2210111-FT-001 versión 05	27/05/2010	02
Proveedor y Cliente	Todos los procesos de la Secretaría General	27/05/2010	02
Procedimientos	Se redactó nuevamente el nombre del procedimiento así: Diseño y/o implementación de estrategias, campañas y piezas comunicacionales 2313100-PR-204  Revisión y aprobación de piezas comunicacionales o campañas (Medios magnéticos y físicos) 2313100-PR-205  Autorizaciones para la utilización de espacios de la Red de Comunicaciones del Distrito 2313100-PR-206	27/05/2010	02
Políticas de Operación	Salen los decretos 213 de 2007 y 005 de 2008 Incluimos “Decreto 440 de 2009” “Decreto 516 de 2009 y Decreto 109 de 2010”	27/05/2010	02

Carrera 8 No. 10 - 65  
Código Postal: 111711  
Tel.: 3813000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



PROCESO	DISEÑO, REVISIÓN Y DIVULGACIÓN DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO	CÓDIGO	1100100-PO-041	VERSIÓN	05
		PÁGINA	7 de 8		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
Elaboró, Revisó, Aprobó.	Edith Zambrano Arévalo, Ómar Aponte Arévalo, Yuri Chillán Reyes	10/11/2010	03
Políticas de Operación	Se excluyó el Decreto 499 de 2007 y se incluyó la resolución número 5453 de 2009 de la Secretaría Distrital de Ambiente que reglamenta el uso de pendería en postes ubicados en espacio público para campañas institucionales	10/11/2010	03
Objetivo	Se modificó el objetivo del proceso.	10/11/2010	03
Políticas de Operación	Se eliminaron los Decretos Distritales derogados 440 de 2009, 516 de 2009 y 109 de 2010. Se incluyó el Decreto Distrital 052 de 2012 por el cual se adopta el Manual de Imagen Institucional de la Administración Distrital y el lema institucional de la Alcaldía Mayor de Bogotá periodo 2012-2015.	29/05/2012	04
Objetivo del proceso	Se ajustó la redacción precisando el objetivo del proceso según las dimensiones actuales del proyecto de inversión que lo soporta.	09/09/2013	05
Descripción y/o alcance del proceso	Se ajustó el alcance a las dimensiones del proyecto de inversión que soporta el proceso y los procedimientos. Se ajustaron todas las categorías del "Planear" y "Hacer" según las dimensiones actuales del proyecto de inversión.	09/09/2013	05
Políticas de operación	Se incluyó, en las políticas de operación, la Ley	09/09/2013	05

Carrera 8 No. 10 - 65  
Código Postal: 111711  
Tel.: 3813000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



PROCESO	DISEÑO, REVISIÓN Y DIVULGACIÓN DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO	CÓDIGO	1100100-PO-041	VERSIÓN	05
		PÁGINA	8 de 8		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	1474 de 2011.		

Carrera 8 No. 10 - 65  
 Código Postal: 111711  
 Tel.: 3813000  
[www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co)  
 Info: Línea 195

