



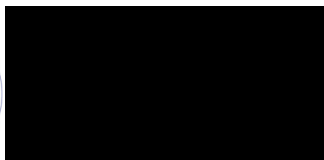
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA GENERAL

**INFORME MENSUAL DE REQUERIMIENTOS
GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL
SISTEMA DISTRITAL DE QUEJAS Y SOLUCIONES ABRIL 2015**

MAYO 2015

Carrera 8 No. 10 – 65
CP 111711
Tel.: 381 30 00
www.bogota.gov.co



2211600-FT-011 Versión 04

BOGOTÁ
HUMANANA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD DEL SERVICIO
DIRECCIÓN DISTRITAL DE SERVICIO AL CIUDADANO

Página 2 de 12

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

1. **GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS SECRETARÍA GENERAL A ABRIL 2015.**
 - 1.1 **GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL.**
 - 1.2 **PETICIONES POR DEPENDENCIA DE LA SECRETARÍA GENERAL.**
 - 1.3 **CANALES DE RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS.**
 - 1.4 **TIPOLOGÍA DE REQUERIMIENTOS.**
 - 1.5 **TEMAS Y SUBTEMAS REITERATIVOS EN LA SECRETARÍA GENERAL.**
 - 1.5.1 **PETICIONES RELACIONADAS CON VEEDURIAS CIUDADANAS EN LA SECRETARIA GENERAL.**
2. **REQUERIMIENTOS CERRADOS ABRIL 2015.**
 - 2.1 **TIEMPOS PROMEDIO DE RESPUESTA POR TIPOLOGÍA Y DEPENDENCIA.**

Carrera 8 No. 10 – 65
CP: 111711
Tel.: 381 30 00
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° CO232624 / N° GP0113

2212100-FT-177 Versión 04

BOGOTÁ
HUMANANA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD DEL SERVICIO
DIRECCIÓN DISTRITAL DE SERVICIO AL CIUDADANO

Página 3 de 12

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del Decreto 371/2010 numeral 3 Artículo 3 de la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Ley 1474/2011 Artículo 76, presentamos el informe de gestión de las peticiones ciudadanas en la Secretaría General que fueron tramitadas a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones –SDQS, que sirve como herramienta gerencial y de control que permite conocer las inquietudes de la ciudadanía con respecto a los servicios prestados por esta Secretaría, posibilitando evaluar, optimizar y adecuar constantemente la gestión institucional, a las nuevas exigencias ciudadanas.

El capítulo 1 presenta información cuantitativa de la Secretaría General, en cuanto a requerimientos recibidos por dependencias, tipología, canales de atención, temas subtemas más relevantes específicamente los relacionados a las Veedurías Ciudadanas.

El capítulo 2 describe la gestión adelantada por las áreas de la Secretaría General para la emisión de respuestas y el comportamiento en cuanto a la oportunidad de la respuesta a las peticiones de la ciudadanía.

Carrera 8 No. 10 – 65
CP: 111711
Tel.: 381 30 00
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° CO232624 / N° GP0113

2212100-FT-177 Versión 04

BOGOTÁ
HUMANANA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

**SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD DEL SERVICIO
DIRECCIÓN DISTRITAL DE SERVICIO AL CIUDADANO**

Página 4 de 12

1. GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS SECRETARÍA GENERAL A ABRIL 2015.

1.1 GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL.

En el mes de abril de 2015, fueron recibidas en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones 18.145 peticiones ciudadanas. Es de recordar que el Sector de Gestión Pública presentó una alta participación dentro del total de peticiones recibidas en el Distrito Capital (18.84%), debido a se tiene parametrizada la central de quejas SDQS, la línea 195 y la Dirección de Asuntos Disciplinarios como dependencias que trasladan al Distrito las peticiones que registra la ciudadanía.

De acuerdo a los reportes generados por el SDQS, de los **3.418** requerimientos registrados en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., **1.737** corresponden a la Subdirección de Calidad de Servicio - Central de Quejas y Soluciones SDQS y **1.594** a la Subdirección Operativa-Línea 195, a la vez que 35 peticiones están asignadas a la Dirección de asuntos Disciplinarios referidas especialmente a denuncias por actos de corrupción, tanto de personas naturales como jurídicas. Es importante aclarar que las tipologías inicialmente seleccionadas las ingresa la ciudadanía por lo que en muchos casos realmente no corresponden a dicho tema, sin embargo y en aras de la transparencia para que la ciudadanía, sí, así lo decide pueda seleccionar el tema "Denuncias por actos de corrupción" estas son direccionadas automáticamente a la Dirección Distrital de Asuntos disciplinarios que traslada a la entidad competente actualizando la tipología indicada, por ultimo encontramos **218** requerimientos ingresados directamente a las demás dependencias de la Secretaría General para su gestión.

SECTOR GESTION PUBLICA ABRIL 2015					
REGISTRADAS				GESTION	
ENTIDAD	DEPENDENCIA	N° PETICIONES DEPENDENCIA	N° PETICIONES TOTAL	DEPENDENCIA	GESTIÓN ABRIL 015
SECRETARIA GENERAL	Subdireccion de Calidad de Servicio- Central de Quejas y Soluciones SDQS	1.549	3.405	Subdireccion de Calidad de Servicio-Central de Quejas y Soluciones SDQS	1.452
	Subdirección Operativa - línea 195	1.594		Subdirección Operativa - línea 195	1.555
	Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios	36		Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios	37
	Otras Dependencias Sec-Gral	226		Otras Dependencias	294
SERVICIO CIVIL			13	Servicio Civil	12
TOTAL			3.418	TOTAL GESTION MARZO -2015	3.350

Carrera 8 No. 10 – 65
CP: 111711
Tel.: 381 30 00
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° C0232624 / N° GP0113

2212100-FT-177 Versión 04





1.2 PETICIONES POR DEPENDENCIA DE LA SECRETARÍA GENERAL.

A continuación se muestra la información relacionada con las dependencias de la Secretaría General que recibieron peticiones ciudadanas para su respectiva gestión y respuesta así:

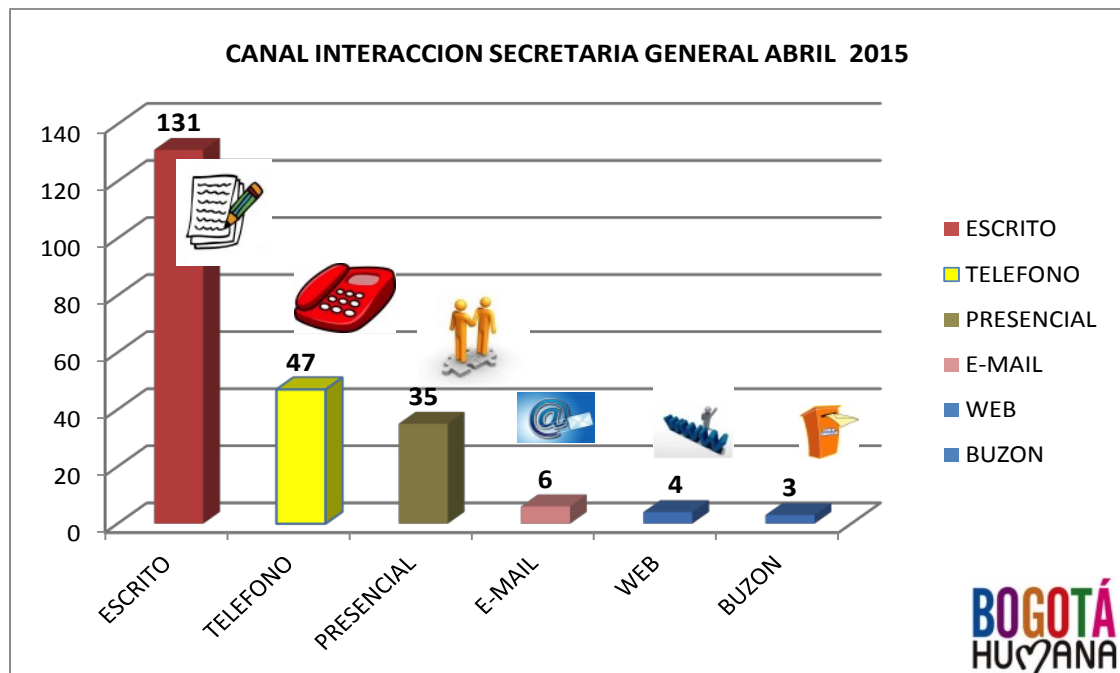
DEPENDENCIA	TOTAL POR DEPENDENCIA	TOTAL	
DIRECCION JURIDICA DISTRITAL	6	134	
OFICINA ALTA CONSEJERIA PARA LOS DERECHOS DE LAS VICTIMAS, LA PAZ Y LA RECONCILIACION	3		
SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL	9		
SUBDIRECCION DE IMPRENTA DISTRITAL	2		
SUBDIRECCION DISTRITAL DE ESTUDIOS E INFORMATICA JURIDICA	69		
SUBDIRECCION DISTRITAL DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO	45		
SUBDIRECCION OPERATIVA	CADE CANDELARIA	2	92
	CADE FONTIBON	4	
	CADE MUZU	2	
	CADE PATIO BONITO	1	
	CADE SERVITA	2	
	CADE TOBERIN	1	
	LINEA 195 - SERVICIO A LA CIUDADANIA	50	
	SUPERCAD 20 DE JULIO	8	
	SUPERCAD AMERICAS	5	
	SUPERCAD BOSA	2	
	SUPERCAD CAD	6	
	SUPERCAD CALLE 13	2	
SUPERCAD SUBA	7		
TOTAL SECRETARIA GENERAL		226	

Las cifras muestran que la Subdirección Operativa, recibió el mayor número de peticiones (92) de las cuales EL 48% corresponden a la Línea 195 servicio a la ciudadanía y 42 a la Red CADE, siendo el subtema más reiterado la atención y servicio a la ciudadanía.

En segundo lugar se encuentra la Subdirección Distrital de Estudios e Informática Jurídica y en tercer lugar la Subdirección Distrital de Inspección y Vigilancia y control de personas Jurídicas sin ánimo de Lucro.



1.3 CANALES DE INTERACCIÓN SECRETARÍA GENERAL ABRIL 2015



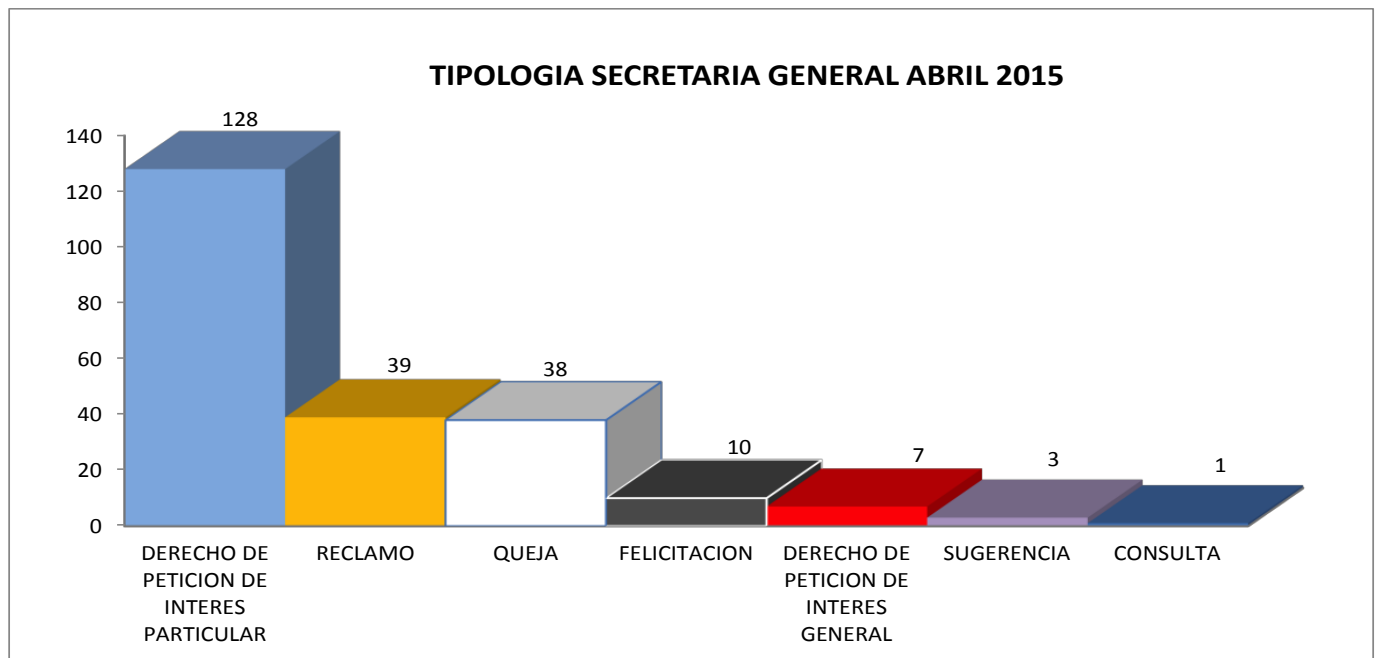
Gráfica No. 1 Peticiones clasificadas según Canal de interacción
Fuente: Reporte SDQS generado 06/04/2015

En el mes de abril, el canal de interacción más utilizado por la ciudadanía para interponer sus peticiones a la Secretaría General, es el canal “Escrito” con **131** peticiones que representan el **57.96%** del total recibido, siendo la Subdirección Distrital De Estudios e Informática Jurídica la dependencia en donde se radicaron el mayor número de peticiones por este medio (**69**).

En segundo lugar se encuentra el canal “Telefónico” con 47 peticiones recibidas en la Subdirección Operativa- línea 195 que representan el **20.79%** del total recibido por la Secretaría General.



1.4. TIPOLOGÍA DE LAS PETICIONES



Gráfica No. 2 Peticiones clasificadas según Tipología
Fuente: Reporte SDQS generado 06/04/2015

El “derecho de petición de interés particular” es la tipología de mayor representación en las peticiones interpuestas ante la Secretaría General, con **128** peticiones que representan el 56.63% del total recibido, en la gran mayoría direccionadas a la Subdirección Distrital de estudios e informática con 67 peticiones, en donde los temas más relevantes “La función de la administración pública” en donde se solicita información de encargos, solicitud de pagos de acreencias laborales como trabajadores activos y peticiones referidas al incumplimiento del auto 275 de 2011 con respecto al aprovechamiento bodegas de reciclaje.

La segunda tipología es “reclamo” que representa el 17.25% del total de peticiones recibidas, las cuales están dirigidas a la Subdirección Operativa, referentes al servicio prestado en la Red CADE por los funcionarios de la red.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

**SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD DEL SERVICIO
DIRECCIÓN DISTRITAL DE SERVICIO AL CIUDADANO**

Página 8 de 12

Como tercera tipología está “la queja” que representa el 16.81% del total de peticiones recibidas en donde el tema más relevante es “La función de la administración pública” contra servidores de diferentes entidades como Trasmilenio, Etb y La Policía.

1.5 SUBTEMAS MÁS REITERADOS EN LA SECRETARÍA GENERAL

La identificación de las peticiones ciudadanas más reiteradas permiten evaluar y establecer los temas a los cuales se debe hacer seguimiento en la entidad, así como establecer acciones preventivas, correctivas y/o de mejora orientadas a la disminución de la problemática asociada a los mismos en caso de requerirse

DEPENDENCIAS	SUBTEMAS	N° PETICIONES
DIRECCION JURIDICA DISTRITAL	ATENCION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	6
OFICINA ALTA CONSEJERIA PARA LOS DERECHOS DE LAS VICTIMAS, LA PAZ Y LA RECONCILIACION	ASISTENCIA Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	2
	ATENCION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	1
SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL	PUBLICACION DE LAS SOLICITUDES DE PERDON SIMBOLICO EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE JUSTICIA Y PAZ.	9
SUBDIRECCION DE IMPRENTA DISTRITAL	COPIA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	2
SUBDIRECCION DISTRITAL DE ESTUDIOS E INFORMATICA JURIDICA	ATENCION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	67
	CENTRO DE ESTUDIOS JURIDICOS	2
SUBDIRECCION DISTRITAL DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO	ANOMALIAS E IRREGULARIDADES DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO	26
	AMPLIACION PLAZO PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS	10
	ATENCION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA/ COPIAS ASESORIAS DOCUMENTOS	8
SUBDIRECCION OPERATIVA	SISTEMA DE CORRESPONDENCIA Y RADICACIÓN	93
	ATENCION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	
	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO	
	VEEDURIAS CIUDADANAS	
	MIGRACION-SDQS	
TOTAL PETICIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	226

Uno de los subtemas más sobresalientes en La Subdirección Distrital De Estudios e Informática Jurídica está referido a la atención ciudadana en cuanto a el incumplimiento del auto 275 de 2011 con respecto a las obligaciones y acuerdos con la población de recicladores y aprovechamiento bodegas de reciclaje, así como información de encargos y solicitud de pagos de acreencias laborales a funcionarios del Distrito

Carrera 8 No. 10 – 65
CP: 111711
Tel.: 381 30 00
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° CO232624 / N° GP0113

2212100-FT-177 Versión 04





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

**SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD DEL SERVICIO
DIRECCIÓN DISTRITAL DE SERVICIO AL CIUDADANO**

Página 9 de 12

siendo lo mas relevante para este periodo, seguido del servicio a la ciudadanía recibidos en la Subdirección Operativa .

1.5.1 PETICIONES RELACIONADAS CON VEEDURÍAS CIUDADANAS EN LA SECRETARIA GENERAL.

Las veedurías ciudadanas tienen como objeto vigilar la gestión pública según lo establecido en el Artículo 270 de la Constitución Política de Colombia y en los artículos 100 de la Ley 134 de 1994, y 1 y 4 de la Ley 850 de 2003 en los cuales se señala expresamente “Las veedurías ciudadanas deben vigilar los recursos públicos; esto es, prestar especial atención a la forma como estos se asignan, se presupuestan, se aprueban y se distribuyen de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto, el sistema general de participaciones y en otras disposiciones legales específicas sobre uso de bienes y recursos, así como en lo previsto en los planes aprobados”.

Para este periodo la Secretaría General se encontraron 2 peticiones (646302015 – 726012015) con estos subtemas pero al ser verificados de forma más detallada no corresponde objetivamente a lo señalado en este numeral.

2. REQUERIMIENTOS CERRADOS ABRIL 2015.

Las dependencias de la Secretaria General dieron respuesta al 294 peticiones del total de requerimientos recibidos en el mes de abril, y peticiones cerradas recibidas de periodos anteriores así:

Carrera 8 No. 10 – 65
CP: 111711
Tel.: 381 30 00
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° C0232624 / N° GP0113

2212100-FT-177 Versión 04

BOGOTÁ
HUMANANA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

**SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD DEL SERVICIO
DIRECCIÓN DISTRITAL DE SERVICIO AL CIUDADANO**

Página 10 de 12

DEPENDENCIAS SECRETARIA GENERAL		N° PETICIONES RECIBIDAS Y CERRADAS ABRIL 2015	N° PETICIONES CERRADAS Y RECIBIDAS OTROS PERIODOS	TOTAL
CENTRAL SDQS DISTRITO CAPITAL		16	9	25
DESPACHO ALCALDE MAYOR - SECRETARIA PRIVADA		3		3
DIRECCION DISTRITAL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS			3	3
OFICINA ALTA CONSEJERIA DISTRITAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES - TIC		1	2	3
OFICINA ALTA CONSEJERIA PARA LOS DERECHOS DE LAS VICTIMAS, LA PAZ Y LA RECONCILIACION		5	13	18
OFICINA ASESORA DE PLANEACION		13		13
SUBDIRECCION DE CALIDAD DEL SERVICIO		9	2	11
SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL			28	28
SUBDIRECCION DE IMPRENTA DISTRITAL		2	2	4
SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO		1	1	2
SUBDIRECCION DISTRITAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCION DEL DAÑO ANTIJURIDICO			1	1
SUBDIRECCION DISTRITAL DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS			4	4
SUBDIRECCION DISTRITAL DE ESTUDIOS E INFORMATICA JURIDICA			18	18
SUBDIRECCION DISTRITAL DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO		20	24	44
SUBSECRETARIA GENERAL			2	2
SUBDIRECCION OPERATIVA	LINEA 195 - SERVICIO A LA CIUDADANA	33	16	49
	SUBDIRECCION OPERATIVA	11	14	25
	SUPERCADE 20 DE JULIO	4		4
	SUPERCADE BOSA	2		2
	SUPERCADE CAD	7	24	31
	SUPERCADE CALLE 13	1		1
	SUPERCADE SUBA	1	2	3
TOTAL		129	165	294

Para este periodo contamos con un total de 294 requerimientos cerrados siendo con 115 peticiones la Subdirección Operativa – RED Cade con el mayor número de cierres registrados, seguido de La Subdirección de Inspección ,Vigilancia y control de personas jurídicas sin ánimo de Lucro con 44 peticiones.

Carrera 8 No. 10 – 65
CP: 111711
Tel.: 381 30 00
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° C0232624 / N° GP0113

2212100-FT-177 Versión 04

BOGOTÁ
HUMANANA



Los requerimientos recibidos en abril, no necesariamente son atendidos dentro del mismo mes, ya que depende del tipo de requerimiento y la fecha de recibido, la fecha máxima de respuesta se puede prolongar para el siguiente mes.

2.1 TIEMPOS PROMEDIO DE RESPUESTA POR TIPOLOGÍA Y DEPENDENCIA.

A continuación, se detalla el tiempo promedio de respuesta por tipo de requerimiento utilizado por las dependencias para contestar a los requirentes.

DEPENDENCIA	CONSULTA	DENUNCIA POR ACTOS DE CORRUPCIÓN	PETICION DE INTERES GENERAL	DERECHO DE PETICION DE INTERES PARTICULAR	FELICITACIONES	QUEJA	RECLAMO	SOLICITUD DE INFORMACION	SUGERENCIA	PROMEDIO DEPENDENCIAS
SUBDIRECCION DISTRITAL DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS			17			76,5				47
SUBDIRECCION DISTRITAL DE ESTUDIOS E INFORMATICA JURIDICA			24	15		36,5	33	47		34
SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL				18			18			18
OFICINA ALTA CONSEJERIA DISTRITAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES - TIC	21			13				19		17
OFICINA ALTA CONSEJERIA PARA LOS DERECHOS DE LAS VICTIMAS, LA PAZ Y LA RECONCILIACION	14		14	14	2	14	11		14	14
SUBSECRETARIA GENERAL				18		11				14
DIRECCION DISTRITAL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS		17					7			13
SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO				9,5						10
SUBDIRECCION DISTRITAL DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO	15		9	9		11,75		5		9
SUBDIRECCION DE IMPRENTA DISTRITAL			6							7
SUBDIRECCION DE CALIDAD DEL SERVICIO	9		11	4	2	2	10	3	7	6
SUBDIRECCION DISTRITAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCION DEL DAÑO ANTJURIDICO								5		5
DESPACHO ALCALDE MAYOR - SECRETARIA PRIVADA	1		6							4
OFICINA ASESORA DE PLANEACION			4	4	4			5	4	4
PROMEDIO TIPOLOGÍAS	11	17	12	12	3	25	15	14	8	14

El tiempo promedio en días para el cierre de peticiones ciudadanas se encuentra **14** días lo que indica que la entidad responde en los términos estipulados por la Ley, sin embargo encontramos altos promedios de tiempo nuevamente en la tipología “queja” con 25 días, para las dependencias encontramos que:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

**SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD DEL SERVICIO
DIRECCIÓN DISTRITAL DE SERVICIO AL CIUDADANO**

Página 12 de 12

La Subdirección Distrital de Asuntos Normativos, La Subdirección de Estudios e Informática Jurídica, La Subdirección Documental y La Oficina de la Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y comunicaciones TIC, para este periodo presentan un alto promedio en el cierre definitivo de sus peticiones, se recomienda la verificación de estas peticiones y las causales de tiempo en mora a dar respuesta y el cierre de las mismas.

DEPENDENCIAS SUBDIRECCION OPERATIVA	CONSULTA	DERECHO DE PETICION DE INTERES GENERAL	DERECHO DE PETICION DE INTERES PARTICULAR	FELICITACION	QUEJA	RECLAMO	SOLICITUD DE INFORMACION	SUGERENCIA	PROMEDIO DEPENDENCIAS
CADE SANTA LUCIA					24	25			23
CENTRAL SDQS DISTRITO CAPITAL	2	1	11		35	2			10
LINEA 195 - SERVICIO A LA CIUDADANIA	13		6	17	7	7		16	8
SUBDIRECCION OPERATIVA			34	3	30	11,2	2	11	22
SUPERCADE 20 DE JULIO				5	13				7
SUPERCADE BOSA					12	12			12
SUPERCADE CAD		35	80	79		16	28		45
SUPERCADE CALLE 13					4				4
SUPERCADE SUBA					8				8
PROMEDIO TIPOLOGIA	7	18	33	26	17	12	15	13	15

En la Subdirección Operativa encontramos promedios de cierre de peticiones o solución definitiva de las mismas por encima de lo estipulado, evidenciando peticiones con respuestas en el sistema extemporáneas.

En el SUPER CAD se evidenciaron altos promedios en todas sus tipologías y la mayoría de peticiones por fuera de términos de ley, por lo cual se recomienda atender los requerimientos e implementar las acciones a que diere lugar, de conformidad con el procedimiento “Acciones correctivas, preventivas y de mejora”, a fin de garantizar que los ciudadanos reciban respuesta a sus peticiones, de manera oportuna y de publicarlas en el aplicativo del SDQS.

Proyectó: Gustavo Torres V.
Revisó: Jarol Hernandez, Maria del Rosario Almeida

Carrera 8 No. 10 – 65
CP: 111711
Tel.: 381 30 00
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° C0232024 / N° GP0113

2212100-FT-177 Versión 04

