



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### 1. IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1142 Archivo de Bogotá para Todos: Transparencia, identidad ciudadana y democratización de la información
Versión	19 del 14-JUNIO-2017

Banco	BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)
Estado	, REGISTRADO el 10-Junio-2016
Tipo de proyecto	Desarrollo y fortalecimiento institucional
Etapa del proyecto	Operación

### 2. CLASIFICACION EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

Plan de Desarrollo	5 Bogotá mejor para todos
Pilar o Eje transversal	07 Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia
Programa	42 Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía

### 3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El proyecto del Archivo Distrital tuvo en cuenta la participación de la ciudadanía, a partir de las propuestas consignadas en la Plataforma de Bogotá Abierta, la cual sirvió como estrategia de participación e involucramiento de la población de la capital en la formulación del Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Mejor para todos".

Adicionalmente, dentro del proyecto se contempla la realización de encuestas de satisfacción donde se consulta a la ciudadanía y los diferentes usuarios del archivo (como las entidades) sobre la percepción que tienen sobre los servicios prestados por parte de Archivo Distrital. Apartir de ello, se podrán llevar a cabo reformulaciones en el alcance y estructura del proyecto, contribuyendo a su actualización permanente.

### 4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

Bajo reconocimiento de la gestión documental e historia administrativa como columna vertebral de la gestión, planeación y legitimidad institucional.

Este problema se genera por:

1. Debilidades en la eficiencia administrativa de la gestión documental de las entidades del distrito.
2. Debilidad de los archivos como custodia de la memoria histórica institucional y de la ciudad.
3. Desconocimiento de la historia institucional y de la historia de la ciudad como factor de articulación entre el estado y el ciudadano.

En ese orden el proyecto se hace para:

1. Fortalecer el modelo de estado orientado al estado social de derecho.
2. Fortalecer el estado como gestor de ciudadanos conocedores de su historia.
3. Fortalecer la participación ciudadana.
4. Fortalecer la inclusión ciudadana.
5. Fortalecer la transparencia institucional.
6. Aumentar la coherencia de la información reportada de recursos invertidos en la gestión documental y la eficiencia administrativa.
7. Mejorar las estrategias de empoderamiento de los individuos como agentes políticos.
8. Mejorar las condiciones para que los ciudadanos accedan a la información pública de las entidades distritales.
9. Mejorar la rigurosidad técnica y de metodologías de implementación de los instrumentos archivísticos.

### 5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Promover el fortalecimiento de la gestión documental y el reconocimiento de la historia administrativa como columna vertebral de la gestión, planeación y legitimidad institucional, para coadyuvar al cumplimiento de los fines de un estado social de derecho, en el cual los ciudadanos y la administración tengan acceso a la información pública como un instrumento fundamental para la gestión, planeación y legitimidad institucional.

Por lo tanto se define una estrategia de fortalecimiento de la transparencia y gestión administrativa, que promueve la construcción y participación ciudadana, facilitando la legitimización de las entidades distritales y promoviendo los archivos como custodios de la memoria histórica institucional y de la ciudad.



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1142 Archivo de Bogotá para Todos: Transparencia, identidad ciudadana y democratización de la información
Versión	19 del 14-JUNIO-2017

### 6. OBJETIVOS

#### Objetivo general

- 1 Promover el fortalecimiento de la gestión documental e historia administrativa como columna vertebral de la gestión, planeación y legitimidad institucional.

#### Objetivo(s) específico(s)

- 1 Mejorar las estrategias de eficiencia administrativa, relacionadas con la gestión documental, en las entidades del distrito.
- 2 Fortalecer los archivos como custodios de la memoria histórica institucional y de la ciudad.
- 3 Investigar, recuperar y divulgar la historia institucional y de la ciudad como factor de articulación entre el estado y el ciudadano.

### 7. METAS (solo se están mostrando las metas del Plan de Desarrollo vigente)

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
<b>Meta(s) del Plan de Desarrollo vigente (ver ítem 2. Clasificación)</b>				
1	Realizar	508.00	acciones	relativas a la función archivística y las políticas de conservación y promoción del patrimonio documental de la ciudad.
2	Desarrollar	490.00	acciones	en las entidades del distrito la normalización y articulación de la función archivística.
3	Poner	500,000.00	unidades	documentales al servicio de la administración y la ciudadanía.
4	Desarrollar	72.00	acciones	de implementación del modelo de estudios, investigaciones académicas, de recuperación de memoria histórica, social e institucional, y apropiación pedagógica del patrimonio documental y la memoria histórica de la ciudad
5	Formular	1.00	Estatuto	Archivístico Distrital
6	Formular	1.00	política pública	de Gestión Documental y Archivos
7	Asesorar	100.00	por ciento entidades del distrito	en la implementación del SGDEA
8	Realizar	3.00	acciones	para la modernización del Archivo de Bogotá
9	Desarrollar	3.00	proyectos	para recuperar y apropiar la memoria histórica, social e institucional y el patrimonio documental de la ciudad.
10	Realizar	1,500.00	acciones	de divulgación y pedagogía

### 8. COMPONENTES

MILLONES DE PESOS DE 2017

Descripción	Presupuesto					Total
	2016	2017	2018	2019	2020	
Personal contratado para apoyar las actividades propias de los proyectos de inversión de la entidad	148	2,816	3,359	2,606	3,386	12,315
Adquisición de maquinaria, equipos, muebles y suministros para la secretaría general	344	124	76	55	112	711
Adquisición de insumos y suministros para la elaboración de piezas comunicacionales	91	50	51	37	0	229
Adquisición de hardware y/o software	0	277	284	0	296	857
Apoyo técnico, operativo y logístico para la realización de eventos de divulgación institucional	0	50	51	69	0	170
Realización de estudios, diagnósticos e investigaciones aplicadas	0	273	118	86	117	594
Dotación y adquisición de equipos de oficina para las diferentes sedes de la secretaría general	0	251	0	0	0	251



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1142 Archivo de Bogotá para Todos: Transparencia, identidad ciudadana y democratización de la información
Versión	19 del 14-JUNIO-2017

### 9. FLUJO FINANCIERO

Ejecutado Planes anteriores	CIFRAS EN MILLONES DE PESOS DEL AÑO					HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años) 5	
	2016	2017	2018	2019	2020	Total Proyecto	
\$0	\$583	\$3,841	\$3,939	\$2,853	\$3,911	\$15,127	

### 10. POBLACION OBJETIVO

Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripcion
2016	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	5,226,005	CIUDADANOS EN GENERAL Y 48 ENTIDADES
2017	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	5,226,005	CIUDADANOS EN GENERAL Y 48 ENTIDADES
2018	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	5,226,005	CIUDADANOS EN GENERAL Y 48 ENTIDADES
2019	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	5,226,005	CIUDADANOS EN GENERAL Y 48 ENTIDADES
2020	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	5,226,005	CIUDADANOS EN GENERAL Y 48 ENTIDADES

### 11. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA

Código Descripción localización	77 Distrital
---------------------------------	--------------

### 12. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACION BASICA DEL PROYECTO

Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
1 Diagnósticos de fondos y/o colecciones	Subgerencia Técnica	31-12-2015
2 Informe sobre el estado de la gestión documental en las Entidades del Distrito vigencia 2014	Subgerencia del Sistema Distrital de Archivos	31-12-2015
3 Estado del arte y prospectiva del Sistema de Administración de Archivos Distrital SAAD	AC AC	31-12-2011

### 13. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - ESTRATEGIAS

### 14. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - PLANES MAESTROS

POT - Decreto 190/2004	Sin asociar
------------------------	-------------

### 15. OBSERVACIONES

El proyecto busca promover el fortalecimiento de la gestión documental e historia administrativa como columna vertebral de la gestión, planeación y legitimidad institucional.

### 16. GERENCIA DEL PROYECTO

Nombre	GLORIA MERCEDES VARGAS TISNÉS
Area	DIRECCIÓN ARCHIVO DE BOGOTÁ
Cargo	DIRECTORA TÉCNICA
Correo	gmvargas@alcaldiabogota.gov.co
Teléfono(s)	3813000

### 17. CONCEPTO DE VIABILIDAD



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1142 Archivo de Bogotá para Todos: Transparencia, identidad ciudadana y democratización de la información
Versión	19 del 14-JUNIO-2017

#### ASPECTOS A REVISAR:

- ¿Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"? SI
- ¿Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar? SI
- ¿Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos? SI
- ¿Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital? SI
- ¿Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto? SI

#### CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN:

¿El concepto es favorable SI

##### Sustentación:

Del análisis de los documentos de formulación se concluye que existe claridad y cumplimiento respecto a los criterios emitidos por la Secretaria Distrital de Planeación y la Secretaria General, para la formulación del proyecto de inversión en el marco del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos.

#### RESPONSABLE CONCEPTO:

Nombre Adriana del Pilar Acosta Roa  
Area Oficina Asesora de Planeación  
Cargo Jefe de Oficina  
Correo apacosta@alcaldiabogota.gov.co  
Teléfono 3813000 EXT. 1130  
Fecha del concepto 10-JUN-2016

#### OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:

El proyecto busca promover el fortalecimiento de la gestión documental e historia administrativa como columna vertebral de la gestión, planeación y legitimidad institucional.