



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

1. IDENTIFICACION

Entidad 104 Secretaría General
 Proyecto 1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
 Versión 12 del 10-OCTUBRE-2017

Banco BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)
 Estado , REGISTRADO el 10-Junio-2016
 Tipo de proyecto Desarrollo y fortalecimiento institucional
 Etapa del proyecto Operación

2. CLASIFICACION EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

Plan de Desarrollo 5 Bogotá mejor para todos
 Pilar o Eje transversal 07 Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia
 Programa 42 Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Secretaría General como parte del Sector Gestión Pública, participó activamente en el desarrollo de la plataforma Bogotá Abierta, que fue la estrategia de innovación ciudadana utilizada por el Distrito Capital, para que la ciudadanía diera sus aportes para la Construcción del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor Para Todos". En este sentido, el proyecto tuvo en cuenta las propuestas dadas por la ciudadanía para modernizar el andamiaje y gestión de las entidades distritales. De esta manera, el proyecto se llevará a cabo para aportar al cumplimiento del programa "modernización institucional", con el fin de modernizar la capacidad gestión de las entidades distritales.

4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

Desarrollar iniciativas prioritarias y estratégicas emanadas directamente del Despacho del Alcalde Mayor y/o del Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, que fortalezcan la gestión en el cumplimiento de las políticas públicas y proyectos estratégicos de la administración distrital.

Adicionalmente, desde el proyecto también se apoyan los programas y proyectos de acción transversal sobre temáticas identificadas como prioritarias, para el cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo, orientados a una mejor gestión pública.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

En la actualidad existen debilidades en la administración distrital para configurar un modelo único de gestión pública en la ciudad, esto se presenta por la baja articulación de los diferentes sectores y el despacho del alcalde mayor para coordinar el diseño e implementación de planes, políticas, programas y proyectos estratégicos. Además, se carece de una gerencia estratégica.

6. OBJETIVOS

Objetivo general

- Fortalecer el diseño e implementación de un modelo de gestión pública a nivel distrital que permita incrementar la eficiencia administrativa y llevar a cabo las iniciativas plasmadas en el Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos"

Objetivo(s) específico(s)

- Incrementar la articulación entre los sectores y el despacho del Alcalde mayor

7. METAS (solo se están mostrando las metas del Plan de Desarrollo vigente)

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
Meta(s) del Plan de Desarrollo vigente (ver ítem 2. Clasificación)				
1	Consolidar	1.00	Unidad de Gerencia Estratégica	para los temas prioritarios de la Administración Distrital.
2	Mantener	1.00	agenda gubernamental	articulada en el Distrito Capital
3	Desarrollar	5.00	campañas	para promover la transformación de comportamientos y prácticas institucionales en materia ética, transparencia y acceso a la información pública y no tolerancia con la corrupción



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
Versión	12 del 10-OCTUBRE-2017

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
4	Diseñar, formular y poner en marcha	1.00	Sistema de Alertas tempranas	que articule los diferentes sistemas de información existentes para la toma de medidas preventivas en ámbitos focalizados en riesgo de corrupción
5	Formular	4.00	lineamientos	en materia de gestión ética, armonización de la Ley de transparencia, actualización sitios web, riesgos de corrupción, estrategia antitrámites, estrategia de atención al ciudadano, estrategia de rendición de cuentas, y estandarización del proceso de compras y contratación, realizadas
6	Implementar	2.00	estrategias de asesoría y seguimiento	frente a la implementación de los lineamientos dados en materia de gestión, ética, transparencia, planes anticorrupción y procesos de alto riesgo
7	Desarrollar e implementar	6.00	estrategias	para la modernización de la gestión pública distrital
8	Desarrollar	1.00	programa de formación	anual en temas transversales de gestión pública
9	Elaborar e implementar en un	100.00	por ciento	el Programa de Gestión Documental física y electrónica en la Secretaría General
10	Ejecutar el	100.00	por ciento	de las solicitudes gráficas del Distrito, de acuerdo con el tipo de productos que se pueden elaborar con las máquinas existentes
11	Acompañar al	100.00	por ciento	de las dependencias en la formulación y seguimiento técnico, financiero y administrativo la planeación institucional y la ejecución de los proyectos de inversión
12	Mantener en	80.00	por ciento	el índice de ajuste de los documentos precontractuales correspondientes a los procesos de contratación de la Secretaría General, en coordinación con las dependencias, teniendo en cuenta que el tiempo promedio establecido es de 15 días hábiles
13	Certificar	100.00	por ciento	de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría General en la norma ISO 9001:2015
14	Asesorar al	100.00	por ciento	de las entidades del Distrito en la implementación del SGDEA
15	Desarrollar	3.00	proyectos	para recuperar y apropiar la memoria histórica, social e institucional y el patrimonio documental de la ciudad
16	Formular	1.00	Estatuto	Archivístico Distrital
17	Poner	387,431.00	unidades documentales	al servicio de la Administración y la ciudadanía
18	Formular e implementar	1.00	Política Pública	de gestión documental y archivos
19	Realizar	1,500.00	acciones	de divulgación y pedagogía

8. COMPONENTES

MILLONES DE PESOS DE 2017

Descripción	Presupuesto					Total
	2016	2017	2018	2019	2020	
Prestación de servicios profesionales	794	3,670	12,886	10,977	10,245	38,572
Apoyo técnico, operativo y logístico para la realización de eventos de divulgación institucional	200	199	1,297	1,105	1,032	3,833
Adecuación de las sedes de la entidad	0	0	1,500	1,278	1,193	3,971
Adquisición de maquinaria, equipos, muebles y suministros secretaría general	0	0	1,037	884	825	2,746
Adquisición de hardware y/o software	0	0	200	170	159	529
Realización de cursos, simposios, seminarios en temas de interés para la secretaría general	0	0	1,994	1,699	1,586	5,279
Adquisición de equipos y software para el mejoramiento de la gestión institucional	0	0	160	136	127	423
Realización de estudios, diagnósticos e investigaciones aplicadas	0	0	750	639	596	1,985
Otros gastos	0	0	24	21	19	64



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad 104 Secretaría General
 Proyecto 1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
 Versión 12 del 10-OCTUBRE-2017

9. FLUJO FINANCIERO

Ejecutado Planes anteriores	CIFRAS EN MILLONES DE PESOS DEL AÑO 2017					HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años) 5	
	2016	2017	2018	2019	2020	Total Proyecto	
\$0	\$994	\$3,869	\$19,848	\$16,909	\$15,782	\$57,402	

10. POBLACION OBJETIVO

Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripcion
2016	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	7,098,001	HOMBRES Y MUJERES MAYORES DE EDAD HASTA LOS 74 AÑOS
2017	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	7,098,001	hombres y mujeres
2018	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	7,098,001	hombres y mujeres
2019	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	7,098,001	hombres y mujeres

11. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA

Código Descripción localización
 66 Entidad
 77 Distrital

12. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACION BASICA DEL PROYECTO

Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
1 CONPES 3248 - Renovación de la Administración Pública	Gobierno Nacional	01-10-2006
2 Guía Metodológica para el Seguimiento y la Evaluación a Políticas Públicas	Departamento Nacional de Planeación	01-12-2014
3 Herramientas metodológicas para el análisis estratégico y el soporte en la toma de decisiones	Jairo Alfonso Molano	30-01-2010
4 Cultura ciudadana y gobierno urbano: Enfoques y nuevos escenarios	Publicación resultado del Primer Seminario Internacional de Cultura Ciudadana	30-07-2010

13. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - ESTRATEGIAS

14. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - PLANES MAESTROS

POT - Decreto 190/2004
 Sin asociar

15. OBSERVACIONES

Ninguna

16. GERENCIA DEL PROYECTO

Nombre Cristina Aristizabal Caballero
 Area Subsecretaria Tecnica
 Cargo Subsecretaria
 Correo caristizabal@alcaldiabogota.gov.co
 Teléfono(s) 3813000 Extension 2701

17. CONCEPTO DE VIABILIDAD

ASPECTOS A REVISAR:

¿Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"? SI



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
Versión	12 del 10-OCTUBRE-2017

ASPECTOS A REVISAR:

- | | |
|---|----|
| ¿Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar? | SI |
| ¿Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos? | SI |
| ¿Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital? | SI |
| ¿Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto? | SI |

CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN:

¿El concepto es favorable SI

Sustentación:

Del análisis de los documentos de formulación se concluye que existe claridad y cumplimiento respecto a los criterios emitidos por la Secretaria Distrital de Planeación y la Secretaria General, para la formulación del proyecto de inversión en el marco del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos.

RESPONSABLE CONCEPTO:

Nombre	Adriana del Pilar Acosta Roa
Area	Oficina Asesora de Planeación
Cargo	Jefe Oficina
Correo	apacosta@alcaldiabogota.gov.co
Teléfono	381300 EXT. 1130
Fecha del concepto	10-JUN-2016

OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:

Ninguna