

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
	PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016
			VERSIÓN	09
			PÁGINA:	1 de 21

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

RESPONSABLE:	TIPOLOGÍA: (Misional, Estratégico, de Evaluación/Control, de Apoyo)
JEFE OFICINA CONSEJERÍA DE COMUNICACIONES	ESTRATÉGICO

OBJETIVO DEL PROCESO:

Formular y desarrollar estrategias de comunicación pública en el marco de los acuerdos y directrices distritales para divulgar información clara, precisa, objetiva y oportuna a través de los canales de comunicación existentes, con el fin de mantener informados a los servidores públicos sobre la gestión de la entidad y a los ciudadanos respecto a los diferentes planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	Yenny Vanessa Zabaleta Duran	Contratista - Oficina Consejeria de Comunicaciones	19/10/2020	
REVISÓ	Glenda Lariza Martinez Osorio	Jefe de Oficina - Oficina Consejeria de Comunicaciones	19/10/2020	
	Luz Marina Fonseca Avella	Asesor - Despacho Secretaria General		
APROBÓ	Glenda Lariza Martinez Osorio	Jefe de Oficina - Oficina Consejeria de Comunicaciones	19/10/2020	

Cra 8 No. 10 - 65
 Código postal 111711
 Tel: 381 3000
 www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195



PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	2 de 21		

DESCRIPCIÓN Y/O ALCANCE DEL PROCESO

Este proceso inicia con la definición de las necesidades o requerimientos de las dependencias de la secretaria general y entidades distritales en términos de comunicación pública, continua con la creación y divulgación de campañas, estrategias, contenidos y piezas comunicacionales a través de medios internos y externos disponibles y finaliza con el seguimiento a su ejecución.

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS- INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
N.A.	Proceso de Direccionamiento Estratégico	Lineamientos y directrices para la formulación de los planes institucionales.	<p style="text-align: center;">PLANEAR</p> <p>Formular acciones para la gestión de la comunicación pública.</p> <p>RESPONSABLE: Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones</p>	Acciones propuestas para la gestión de la comunicación pública.	Proceso de Direccionamiento Estratégico	N.A.
Entidades Distritales Ciudadanía Entes de regulación	Alcalde(sa) Mayor de Bogotá. Todos los procesos y/o Dependencias de la secretaría General	Necesidades o requerimientos de comunicación	<p style="text-align: center;">PLANEAR</p> <p>Identificar las necesidades en términos de comunicación pública.</p> <p>RESPONSABLE: Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones.</p>	<p>Acciones de Comunicación para desarrollar.</p> <p>Plan de Comunicaciones Institucional.</p>	Proceso de Comunicación Pública	N.A.
N.A.	Proceso de Direccionamiento Estratégico.	Plan de acción Institucional	<p style="text-align: center;">HACER</p> <p>Ejecutar las acciones para la gestión</p>	Acciones ejecutadas Plan de Acción Institucional	Proceso de Comunicación Pública	N.A.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	3 de 21		

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
			de la comunicación pública. RESPONSABLE: Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones		Todos los procesos y/o Dependencias de la secretaría General.	
N.A.	Proceso de Comunicación Pública.	Acciones de Comunicación para desarrollar. Plan de Comunicaciones Institucional	HACER Generar y divulgar a la ciudadanía campañas, estrategias comunicacionales, contenidos informativos y/o periodísticos a través de medios de comunicación masivos, comunitarios y plataformas digitales. RESPONSABLE: Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones.	Campañas, estrategias comunicacionales, contenidos informativos y/o periodísticos divulgados.	Todos los procesos y/o Dependencias de la secretaría General.	Ciudadanía
N.A	Proceso de Comunicación Pública	Acciones de Comunicación para desarrollar. Plan de Comunicaciones Institucional.	HACER Generar y divulgar campañas de comunicación corporativa y contenidos informativos en los medios de comunicación interna de la Secretaría General. RESPONSABLE: Jefe Oficina	Campañas y acciones de comunicación corporativa realizadas.	Todos los procesos y/o Dependencias de la secretaría General	N.A

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	4 de 21		

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
			RESPONSABLE: Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones.			
N.A	Proceso de Comunicación Pública	Acciones de Comunicación para desarrollar.	HACER Publicar, actualizar y desactivar información de interés público a través de portales y micrositios Web de la Secretaria General RESPONSABLE: Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones.	Publicación actualización o desactivación en portales web o micrositios de la Secretaria General	Todos los procesos y/o Dependencias de la secretaría General.	Ciudadanía. Entidades Distritales.
Medios de Comunicación. Ciudadanía. Proveedor de servicios	Proceso de Comunicación Pública	Campañas, estrategias comunicacionales, contenidos informativos y/o periodísticos divulgados.	VERIFICAR Monitorear en los medios de comunicación la información de la Administración Distrital divulgada, Medir la percepción ciudadana sobre las políticas públicas, programas y proyectos que adelanta la administración distrital. Realizar el monitoreo de métricas de las plataformas digitales de la Alcaldía Mayor.	Informe de resultados de percepción ciudadana y monitoreo de medios. Informes que evidencian el comportamiento de las métricas para página web y redes sociales.	Alcalde(sa) Mayor de Bogotá. Proceso de Comunicación Pública.	N.A

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	5 de 21		

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
			Alcaldía Mayor. RESPONSABLE: Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones			
N.A	Proceso de Comunicación Pública.	<p>Campañas y acciones de comunicación corporativa realizadas.</p> <p>Publicación actualización o desactivación en portales web o micrositios de la Secretaria General.</p>	<p>VERIFICAR</p> <p>Realizar encuestas al interior de la secretaria general sobre las campañas desarrolladas.</p> <p>RESPONSABLE: Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones</p> <p>Realizar seguimiento aleatorio a la gestión de publicación de información en los portales web o micrositios de la Secretaria General.</p> <p>RESPONSABLE: Mesa Técnica de apoyo en Transparencia, Participación Ciudadana y Gobierno Digital</p>	<p>Documento con los resultados de la encuesta de satisfacción interna.</p> <p>Documento con resultados del seguimiento sobre la gestión de publicación.</p>	<p>Proceso de Comunicación Pública.</p> <p>Procesos y/o Dependencias responsables de la publicación</p>	N.A
N.A	Proceso de Comunicación Pública.	Acciones ejecutadas Plan de acción Institucional	<p>VERIFICAR</p> <p>Reportar seguimiento al Plan de Acción.</p>	Reporte de avance a los indicadores con soportes	Proceso de Direccionamiento Estratégico.	N.A

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	6 de 21		

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
			Acción. RESPONSABLE: Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones			
Entes de control externo.	Proceso de evaluación del sistema de control interno.	Programa y/o plan de auditoria.	VERIFICAR Atender Auditorías internas y externas. RESPONSABLE: Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones.	Soportes o evidencias de la gestión del proceso.	Proceso de evaluación del sistema de control interno.	Entes de control externo.
N.A.	Proceso de Direccionamiento Estratégico.	Mapa de Riesgos.	VERIFICAR Realizar seguimiento a los riesgos del proceso. RESPONSABLE: Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones.	Reporte de monitoreo al ciclo de control de riesgos.	Proceso de Direccionamiento Estratégico	N.A.
N.A.	Proceso de Direccionamiento Estratégico.	Retroalimentación del reporte de seguimiento al Plan de Acción.	ACTUAR Implementar acciones para asegurar el cumplimiento del Plan de Acción.	Planes de mejoramiento ejecutados.	Proceso de Comunicación Pública.	N.A.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	7 de 21		

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
			RESPONSABLE: Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones.			
Entes de control externo	Proceso de evaluación del sistema de control interno.	Informe de auditoría interna y externa	ACTUAR Implementar acciones para dar tratamiento a los hallazgos RESPONSABLE: Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones	Planes de mejoramiento ejecutados	Proceso de evaluación del sistema de control interno	Entes de control externo
N.A.	Proceso de Direccionamiento Estratégico.	Retroalimentación al monitoreo de Riesgos.	ACTUAR Implementar acciones necesarias para la gestión de los riesgos del proceso RESPONSABLE: Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones	Planes de mejoramiento ejecutados.	Proceso de Comunicación Pública.	N.A
N.A	Proceso de Comunicación Pública.	Informes que evidencian el comportamiento de las métricas para página web y redes sociales.	ACTUAR Generar recomendaciones a partir del análisis de comportamiento de las métricas de las plataformas digitales.	Documento con recomendaciones para mejorar variables.	Proceso de Comunicación Pública	N.A

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	8 de 21		

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
			RESPONSABLE: Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones			
N.A.	Proceso de Comunicación Pública. Mesa Técnica de apoyo en Transparencia, Participación Ciudadana y Gobierno Digital	Documento con los resultados de la encuesta de satisfacción interna. Documento con resultados del seguimiento sobre la gestión de publicación.	ACTUAR Adoptar las medidas que se estimen pertinentes de acuerdo con el análisis de los resultados de la encuesta de satisfacción. RESPONSABLE: Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones. Analizar los resultados del seguimiento sobre la gestión de publicación e identificar puntos a mejorar. RESPONSABLE: Mesa Técnica de apoyo en Transparencia, Participación Ciudadana y Gobierno Digital	Documento con decisiones a implementar según el análisis de la encuesta de satisfacción. Documento con recomendaciones de mejora a la gestión de publicación.	Proceso de Comunicación Pública. Procesos y/o Dependencias responsables de la publicación.	N.A.

RECURSOS NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN	DOCUMENTOS	CRITERIOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN
	Ecosistema digital	
Humanos		

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	9 de 21		

	Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones, personal de carrera administrativa, provisional y contratistas (Manual de funciones)	4140000-PR-367 Comunicación corporativa 4140000-PR-368 Comunicación hacia la Ciudadanía 4140000-PR-369	<p>Todas las Entidades Distritales y las dependencias de la Secretaría General, atenderán e implementarán los lineamientos/directrices en materia de comunicaciones impartidas por la Oficina Consejería de Comunicaciones de la Secretaría General.</p> <p>Toda campaña, estrategia y/o pieza comunicacional que se realice desde las Entidades, deberá enmarcarse en el Manual de Marca 2020-2024.</p> <p>Los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Secretaría General serán administrados por las dependencias que lideran técnicamente su operación, todos los contenidos informativos relacionados con la Administración Distrital generados por las dependencias de la Secretaría General deberán contar con la aprobación de la Oficina Consejería de Comunicaciones y cumpliendo con la legislación vigente.</p>
Financieros	Presupuesto Distrital.	Publicación de Información en los Portales y Micrositios Web de la Secretaría General 4204000-PR-359	
Tecnologías de información y comunicaciones	Equipos de oficina, Hardware, Software (Office y Aplicaciones Especializadas).		
Infraestructura	Oficinas y espacios físicos con temperatura ambiente e iluminación adecuada.		
Otros	Equipos de audio y video.		

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	10 de 21		

POTENCIALES IMPACTOS AMBIENTALES

[Ver Matriz de aspectos ambientales de los procesos de la Secretaría General](#)

INDICADORES DE GESTIÓN	PRINCIPALES RIESGOS Y CONTROLES IDENTIFICADOS
Seguimiento a los indicadores	Mapa de riesgos proceso Comunicación pública

REQUISITOS

ISO 9001 2015:	4.4.1, 4.4.2, 6.1, 7.4, 7.5.1, 8.2.1, 8.3, 9.1.1, 9.1.3, 9.2.2 e, 10.
----------------	---

NORMOGRAMA

[Normograma](#)

CONTROL DE CAMBIOS

ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
Se creo el documento.	N/A	N/A	01
Se modificó el procedimiento en su totalidad: objetivo, alcance, definiciones, actualización de normatividad, actividades, responsables, tareas y registros. Se evaluaron e identificaron los puntos de control.	Se ajustó todo el procedimiento y la definición del mismo para incluir los productos que se vienen elaborando desde el año 2008.	30/04/2010	02

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/R583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	11 de 21		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
<p>1. Se cambió el nombre del proceso.</p> <p>2. Se ajustó el objetivo del proceso, de acuerdo al Manual de Comunicaciones del Distrito</p> <p>3. Se ajustó el Alcance del proceso.</p> <p>4. Se modificaron las actividades claves</p> <p>5. Se ajustó la descripción de los recursos</p> <p>6. Se ajustaron los Documentos</p> <p>7. Se ajustaron las Políticas de Operación</p>	<p>1. Se cambió el nombre al proceso, que venía desde la pasada administración. Para incluir todos los productos con sus respectivos proceso que se elaboran en la oficina de prensa desde el 2008.</p> <p>2. Al redefinir el proceso, se ajustó el objetivo del mismo.</p> <p>3. El ajuste del alcance del proceso describe desde el acopio de información, la elaboración de la misma, los medios en que se van a difundir y el acompañamiento a las actividades del alcalde mayor.</p> <p>4. En actividades clave se modificó:</p> <p>4.1. Planear:</p> <p>4.1.1. Se modificó el proveedor interno. (Alcalde Mayor y los 20 sectores que conforman el distrito)</p> <p>4.1.2. Se incluyó el consejo semanal de redacción como la actividad central de planear</p> <p>4.1.3. Se modificaron las salidas y/o Información secundaria (consejo de redacción semanal, revisión diaria de temas, comité editorial de radio)</p> <p>4.1.4. Se modificó el cliente interno al que va la información (Oficina de Prensa) expedición</p> <p>4.2. Hacer:</p> <p>4.2.1. Se modificó el proveedor Interno (Oficina de Prensa)</p> <p>4.2.2. Se modificaron las entradas: plan semanal de trabajo</p>	27/04/2010	03

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	12 de 21		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	<p>4.2.3. Se incluyeron las actividades que realiza la Oficina de Prensa</p> <p>4.2.4. se modificaron las salidas:</p> <p>4.2.4.1. Programa de Televisión Bogotá Positiva al día.</p> <p>4.2.4.2. Programa Radial Bogotá Positiva al Día.</p> <p>4.2.4.3. Página Electrónica www.samuelalcalde.com</p> <p>4.2.4.4. Monitoreo de Medios</p> <p>4.2.4.5. Comunicados de prensa</p> <p>4.2.5. Se ajustaron los clientes interno y externos para cada uno de los productos de la Oficina de Prensa.</p> <p>5. Se ajustó el personal de la oficina</p> <p>6. Se ajustaron los procedimientos:</p> <p>6.1. Página www.samuelalcalde.com</p> <p>6.2. Programa de Televisión `Bogotá Positiva al Día`</p> <p>6.3. Programa de Radio `Bogotá Positiva al Día`</p> <p>6.4. Monitoreo de Medios</p> <p>6.5. Ruedas de prensa</p> <p>7. Se implementó las políticas de operación</p> <p>7.1. Se implementó la Guía interna de trabajo para periodistas</p> <p>a. Se comenzó a implementar el manual de comunicaciones</p> <p>7.2. Hacer:</p> <p>7.2.1. Se modificó el proveedor interno (Oficina de</p>		

Cra 8 No. 10 - 65
 Código postal 111711
 Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	13 de 21		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	<p>Prensa).</p> <p>7.2.2. Se modificaron las entradas: plan semanal de trabajo.</p> <p>7.2.3. Se incluyeron las actividades que realiza la Oficina de Prensa.</p> <p>7.2.4. Se modificaron las salidas:</p> <p>7.2.4.1. Programa de televisión Bogotá Positiva al Día.</p> <p>7.2.4.2. Programa radial Bogotá Positiva al Día.</p> <p>7.2.4.3. Página electrónica www.samuelalcalde.com</p> <p>7.2.4.4. Monitoreo de medios.</p> <p>7.2.4.5. Comunicados de prensa.</p> <p>7.2.5. Se ajustaron los clientes internos y externos para cada uno de los productos de la Oficina de Prensa.</p> <p>8. Se ajustó el personal de la oficina.</p> <p>9. Se ajustaron los procedimientos:</p> <p>9.1. Página www.samuelalcalde.com.</p> <p>9.2. Programa de televisión `Bogotá Positiva al Día`.</p> <p>9.3. Programa de radio `Bogotá Positiva al Día`.</p> <p>9.4. Monitoreo de medios.</p> <p>9.5. Ruedas de prensa.</p> <p>10. Se implementaron las políticas de operación. Se comenzó a implementar el manual de comunicaciones.</p>		

Cra 8 No. 10 - 65
 Código postal 111711
 Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	14 de 21		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
Se eliminó el numeral 7.3 de los requisitos del proceso	Se eliminó toda la serie 7.3 de la NTCGP 1000-2009 e ISO 9001-2000 por que en la oficina no se diseña ningún producto. Se desarrollan nuevos temas en los productos ya establecidos, siguiendo los formatos de la Guía interna de trabajo para periodistas.	02/11/2010	04
Objetivo	Se ajustó el objetivo del proceso de acuerdo a los procedimientos actuales.	22/05/2012	05
Descripción y/o alcance	Se ajustó de acuerdo a los procedimientos actuales	22/05/2012	05
Descripción y/o proceso del alcance tabla	<ul style="list-style-type: none"> - Se ajustó la actividad clave: planear de acuerdo a los procedimientos de la oficina - Se eliminó la primera salida de información secundaria de la actividad clave de planear. - Se eliminó el proveedor interno, las entradas de información, la actividad clave, la salida de información y el cliente interno de la guía de periodistas - Se eliminaron dos salidas de información secundaria de la actividad clave hacer. - Se ajustó la Salida de información de la página web, por www.bogotahumana.gov.co 	22/05/2012	05
Documentos	Se eliminó dos procedimiento: programa diario de radio y programa semanal de televisión.	22/05/2012	05

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	15 de 21		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
Políticas de operación	<ul style="list-style-type: none"> - Se eliminaron cinco artículos de la Constitución Política de Colombia - Se eliminó la ley 14 de 1991 y la ley 1341 de 2009 - Se eliminó el Decreto 516 de 2009, derogado por el Artículo 6 del decreto 052 de 2012 - Se agregaron los decretos 052 de 2012 y el 267 de 2007 	22/05/2012	05
Nombre del Proceso, objetivo, alcance, Procedimientos, guía, formatos e instructivos.	<p>Se estableció el proceso de Comunicación Pública para unificar los lineamientos aplicables a la secretaria general y a las entidades del distrito, acogiendo el modelo de comunicación 360 y documentado a partir de los siguientes procedimientos:</p> <p>Relaciones Estratégicas Comunicacionales: Generar relaciones estratégicas que permitan potencializar la divulgación de los avances de la gestión y/o resultados de la Alcaldía Mayor de Bogotá.</p> <p>Ecosistema Digital: Difundir Información y servicios a la ciudadanía a través de las plataformas digitales existentes en la Oficina Consejería de Comunicaciones.</p> <p>Comunicación Corporativa: Orientar y aplicar los</p>	01/08/2018	06

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	16 de 21		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	<p>lineamientos con relación al desarrollo de estrategias de comunicación que permitan suministrar información institucional clara, concisa y pertinente.</p> <p>Comunicación hacia la Ciudadanía: Gestionar información clara, precisa, objetiva y oportuna a través de los diferentes canales de comunicación oficiales, orientados a garantizar el derecho ciudadano a recibir y generar información en temas relevantes para la ciudad.</p> <p>Se elaboró la Guía denominada “Establecimiento de Relaciones Estratégicas Comunicacionales” la cual detalla las actividades para su establecimiento.</p> <p>Se elaboró el instructivo “Divulgación de Contenidos Informativos en el Portal Bogotá” como parte del Ecosistema Digital, el cual registra el paso a paso para realizar esta divulgación.</p> <p>Se elaboró el instructivo “Acompañamiento y Cubrimiento a la agenda del Alcalde Mayor de Bogotá”, con el detalle para su realización.</p> <p>Se elaboró el instructivo “Diseño, revisión, elaboración y divulgación de campañas, estrategias</p>		

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	17 de 21		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	<p>y/o piezas comunicacionales” que detalla los requisitos y pasos para su realización.</p> <p>Se elaboraron los formatos con la siguiente numeración: 1046–1047-1048-1049–1050-1051, asociados a los procedimientos ya mencionados, igualmente se modificaron los formatos existentes: 943 y 944.</p>		
<p>Entradas información primaria o secundaria, Actividades clave, Hacer Salidas-Información secundaria, Cliente interno.</p>	<p style="text-align: center;">EN EL PLANEAR</p> <p>Entradas información primaria o secundaria: Se elimina la inclusión de información de entrada desde planes de acción, dado que es una tarea de compleja realización y se incluyen los Requerimientos comunicacionales de las dependencias de la Secretaría General y entidades distritales.</p> <p>Actividades clave (planear): se modifica la palabra plan de acción por plan de acción teniendo en cuenta en este se consolidan las necesidades de comunicación.</p> <p>Salidas-Información secundaria: Se eliminan los Lineamientos Distritales de Comunicación, teniendo en cuenta que estos hacen parte del HACER.</p>	27/11/2018	07

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	18 de 21		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	<p>Se eliminan del planear las campañas, estrategias y/o Piezas Comunicacionales, dado que estas son un producto del HACER. Se incluye como salida el plan de acción.</p> <p>Cliente interno: Se elimina como cliente interno “Comunicación Pública” y se incluyen a las Dependencias de la Secretaría General.</p> <p>Cliente externo: Se excluyen las entidades como destinatario del plan de acción y se incluye a la Secretaría Distrital de Planeación.</p> <p style="text-align: center;">EN EL HACER</p> <p>Actividades clave: Se ajusta la redacción en el establecimiento de los lineamientos comunicacionales para mayor claridad.</p> <p>Salidas-Información secundaria: Se eliminan los “Espacios estratégicos para la formulación” y se incluyen los lineamientos y directrices en materia de comunicación pública.</p> <p>Se elimina el plan de comunicaciones, teniendo en cuenta que como salida se contará con el plan de acción en el PLANEAR.</p>		

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	19 de 21		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	<p>Se ajustan el texto de las Campañas, estrategias y/o piezas comunicacionales elaboradas con el objetivo de hacer coherente los nombres de la caracterización de productos y servicios con las salidas de la caracterización del proceso.</p> <p>Se elimina el plan de acción dado que es una salida del PLANEAR.</p> <p style="text-align: center;">EN EL VERIFICAR</p> <p>Salidas-Información secundaria: Se incluyen como salidas los “Informes que evidencian el comportamiento de las métricas para página web y redes sociales”</p> <p>Criterios y métodos de operación: Se elimina el texto “El proceso de Comunicación pública se alinea a los criterios y métodos suministrados por el proceso de Gestión Pública.” Para simplificar los criterios.</p> <p style="text-align: center;">EN EL ACTUAR:</p> <p>Entradas información primaria o secundaria: Se ajusta el Informe de Resultados de seguimiento al plan de comunicación Institucional, por el Informe de</p>		

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	20 de 21		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	Resultados de seguimiento al plan de acción, dado que este es el documento objeto de actuación y corresponde a la actualización realizada.		
Caracterización del proceso "Comunicación Pública"	Se modificaron las actividades del ciclo PHVA de conformidad con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación en el sentido de estandarizar la caracterización de los procesos.	19-11-2019	08
Actividades Claves.	EN EL HACER Se modificaron las actividades claves en el sentido de definir las a partir de cada procedimiento, lo que permite dar claridad a las mismas.	19-11-2019	08
Objetivo, Descripción y/o alcance del proceso y Actividades Claves.	Se modificó el objetivo y el alcance del proceso tomando como referencia los objetivos de los procedimientos actualizados. EN EL HACER Se eliminó la actividad de generar relaciones estratégicas que permitan potencializar la divulgación de los avances de la gestión, toda vez que este procedimiento se debe eliminar ya que dichas alianzas están contempladas en una de las formas de divulgación del procedimiento comunicación hacia la ciudadanía.	19/10/2020	09

Cra 8 No. 10 - 65
 Código postal 111711
 Tel: 381 3000
 www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	COMUNICACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	1110111-PO-016	VERSIÓN	09
		PÁGINA	21 de 21		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	<p style="text-align: center;">EN EL VERIFICAR Y ACTUAR</p> <p>Se incluyo el seguimiento realizado a las campañas corporativas y a la publicación, actualización y desactivación de información en los micrositos y portales de la secretaria general.</p>		

Cra 8 No. 10 - 65
 Código postal 111711
 Tel: 381 3000
 www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.