

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
	PROCESO	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TECNOLÓGICOS	CÓDIGO	2213200-PO-036
			VERSIÓN	14
			PÁGINA:	1 de 14

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

RESPONSABLE:	TIPOLOGÍA: (Misional, Estratégico, de Evaluación/Control, de Apoyo)
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Apoyo

OBJETIVO DEL PROCESO:

Identificar, configurar, instalar, conectar y brindar la seguridad en equipos y activos de información de la Secretaría General, manteniendo la disponibilidad de los recursos de tecnología de información y comunicaciones para soportar los procesos de la Entidad, asegurando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información, atendiendo oportunamente los requerimientos de los usuarios internos y externos relativos a los requerimientos de soporte tecnológico.

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	Sindy Stephanie Villarreal Ramirez Edgar Raul Camacho Rojas Angelica Maria Espitia Garzon	Contratista - Oficina de Tic's Profesional Especializado - Oficina de Tic's Contratista - Oficina de Tic's	20/11/2021	
REVISÓ	Rafael Londoño Caranton	Jefe de Oficina - Oficina de Tic's	25/11/2021	
APROBÓ	Rafael Londoño Caranton	Jefe de Oficina - Oficina de Tic's	25/11/2021	

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TECNOLÓGICOS	CÓDIGO	2213200-PO-036	VERSIÓN	14
		PÁGINA	2 de 14		

DESCRIPCIÓN Y/O ALCANCE DEL PROCESO

Inicia con la formulación de acciones para la Gestión, administración y soporte de infraestructura y recursos tecnológicos, la planeación de mantenimientos para la infraestructura tecnología de la Secretaria General continua con la ejecución tareas de mantenimientos, administración y soporte de la infraestructura tecnológica (administración de usuarios, redes, infraestructura de equipos activos y bases de datos, copias de respaldos y a la gestión de incidentes y requerimientos tecnológicos), finalizando con la verificación y mejora del proceso.

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
N/A	<p>Proceso de Direccionamiento Estratégico</p> <p>Proceso de Estrategia de Tecnologías de la información y las Comunicaciones</p>	<p>Lineamientos y directrices para la formulación de los planes institucionales.</p> <p>Plan estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones PETI</p>	<p style="text-align: center;">PLANEAR</p> <p>Formular acciones para la Gestión, administración y soporte de infraestructura y recursos tecnológicos.</p> <p>RESPONSABLE: Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p>	<p>Acciones propuestas para la Gestión, administración y soporte de infraestructura y recursos tecnológicos.</p>	<p>Proceso de Direccionamiento Estratégico</p>	N/A
N/A	<p>Proceso de Gestión de Recursos Físicos</p>	<p>Inventario de elementos tecnológicos en servicio</p> <p>Inventario de elementos</p>	<p>Planear de Mantenimientos de la Infraestructura tecnológica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.</p> <p>RESPONSABLE: Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p>	<p>Cronograma de Mantenimiento de Mantenimientos de la Infraestructura tecnológica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.</p>	<p>Proceso Gestión, administración y soporte de infraestructura y recursos tecnológicos</p>	N/A

PROCESO	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TECNOLÓGICOS	CÓDIGO	2213200-PO-036	VERSIÓN	14
		PÁGINA	3 de 14		

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
		tecnológicos en garantía				
N/A	Proceso de Direccionamiento Estratégico. Proceso de Estrategia de Tecnologías de la información y las Comunicaciones	Plan de acción Institucional Plan estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones PETI	HACER Ejecutar las acciones para la Gestión, administración y soporte de infraestructura y recursos tecnológicos RESPONSABLE: Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Acciones ejecutadas Plan de Acción Institucional	Proceso Gestión, administración y soporte de infraestructura y recursos tecnológicos Todos los procesos y/o Dependencias y/o usuarios de la secretaría General	N/A
N/A	Proceso Gestión, administración y soporte de infraestructura y recursos tecnológicos.	Cronograma de Mantenimientos de la Infraestructura tecnológica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Ejecutar tareas de mantenimiento la infraestructura tecnológica. RESPONSABLE: Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Informe de Mantenimientos de la infraestructura tecnológica	Proceso Gestión, administración y soporte de infraestructura y recursos tecnológicos Todos los procesos y/o Dependencias y/o usuarios de la Secretaría	Entidades de orden Distrital y Nacional. y/o Entes de control
N/A	Proceso de Gestión, administración y	Requerimientos, incidentes y problemas	Ejecutar tareas para la atención y solución de requerimientos, incidentes y problemas.	Informe del Sistema de Gestión de servicios	Proceso Gestión, administración y soporte de	N/A

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
	soporte de infraestructura y recursos tecnológicos	presentados en la infraestructura tecnológica.	RESPONSABLE: Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		infraestructura y recursos tecnológicos Todos los procesos y/o Dependencias y/o usuarios de la Secretaría	
N/A	Proceso Gestión, administración y soporte de infraestructura y recursos tecnológicos	Acciones ejecutadas Plan de Acción Institucional	<u>VERIFICAR</u> Reportar seguimiento al Plan de Acción RESPONSABLE: Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Reporte de avance a los indicadores con soportes	Proceso de Direccionamiento Estratégico	N/A
Entes de control externo	Proceso de evaluación del sistema de Control Interno	Programa y/o plan de auditoría	Atender Auditorías internas y externas. RESPONSABLE: Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Soportes o evidencias de la gestión del proceso.	Proceso de evaluación del sistema de Control Interno	Entes de Control Externo
N/A	Proceso de Gestión, administración y soporte de infraestructura y recursos	Encuestas de satisfacción aplicadas	Realizar análisis y seguimiento a las encuestas de satisfacción de los clientes, usuarios o beneficiarios RESPONSABLE: Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las	Informe de resultados encuestas de satisfacción	Proceso de Direccionamiento Estratégico	N/A

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
	tecnológicos		Comunicaciones			
N/A	Proceso de Direccionamiento Estratégico.	Mapa de riesgos	Realizar seguimiento a los riesgos del proceso. RESPONSABLE: Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Reporte de monitoreo al ciclo de control de riesgos	Proceso de Direccionamiento Estratégico	N/A
N/A	Proceso de Direccionamiento Estratégico	Retroalimentación del reporte de seguimiento al Plan de Acción	ACTUAR Implementar acciones para asegurar el cumplimiento del plan de acción RESPONSABLE: Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Planes de mejoramiento ejecutados	Proceso de Gestión, administración y soporte de infraestructura y recursos tecnológicos	N/A
N/A	Proceso de Gestión de servicios administrativos	Retroalimentación del Informe de encuestas de satisfacción	Implementar acciones frente a los resultados de las encuestas de satisfacción RESPONSABLE: Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Planes de mejoramiento ejecutados	Proceso de Gestión, administración y soporte de infraestructura y recursos tecnológicos	N/A
N/A	Proceso de	Retroalimentación al	Implementar acciones necesarias	Planes de	Proceso de	N/A

PROCESO	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TECNOLÓGICOS	CÓDIGO	2213200-PO-036	VERSIÓN	14
		PÁGINA	6 de 14		

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
	Direccionamiento Estratégico.	monitoreo de Riesgos	para la gestión de los riesgos del proceso RESPONSABLE: Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	mejoramiento ejecutados	Gestión, administración y soporte de infraestructura y recursos tecnológicos	
Entes de control externo	Proceso de evaluación del sistema de Control Interno	Informe de auditoría interna y externa	Implementar acciones para dar tratamiento a los hallazgos RESPONSABLE: Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Planes de mejoramiento ejecutados	Proceso de evaluación del sistema de Control Interno	Entes de control externo

RECURSOS NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN		DOCUMENTOS	CRITERIOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN
Humanos	Personal de planta y contratistas	Gestión de Incidentes y Requerimientos Tecnológicos 2213200-PR-101	Guía de acceso a data center, cuartos técnicos y cuartos de almacenamiento de medios 2211700-GS-037 Guía de gestión de incidentes de seguridad 2211700-GS-042 Guía para la Configuración de Perfiles en el
Financieros	Recursos Establecidos en el presupuesto	Mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica 2213200-PR-104	
Tecnologías de información y			

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TECNOLÓGICOS	CÓDIGO	2213200-PO-036	VERSIÓN	14
		PÁGINA	7 de 14		

comunicaciones	Hardware y Software requerido e instalado		Guía para la Configuración de Perfiles en el Sistema de Control de Acceso para la Manzana Liévano 2211700-GS-039
Infraestructura	Sede de operación de la Secretaría		Guía Sistema de Gestión de Servicios 2211700-GS-044
Otros	N/A		<p>Guía para el mantenimiento infraestructura tecnológica 2211700-GS-052</p> <p>Guía para la administración de base de datos 4204000-GS-058</p> <p>Guía para el Borrado Seguro 4204000-GS-089</p> <p>Guía para la Administración para la gestión de red LAN, WAN, Wireless y Dispositivos de Seguridad 4204000-GS-091</p> <p>Guía de gestión y administración de copias de respaldo 2211700-GS-036</p> <p>Guía Gestión de Usuarios (Correo Electrónico, Directorio Activo y Portales web) 2211700-GS-038</p>

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TECNOLÓGICOS	CÓDIGO	2213200-PO-036	VERSIÓN	14
		PÁGINA	8 de 14		

		Plan de contingencia TI - DRP 2213200-OT-020
--	--	--

POTENCIALES IMPACTOS AMBIENTALES

[Ver Matriz de aspectos ambientales de los procesos de la Secretaría General](#)

INDICADORES DE GESTIÓN	PRINCIPALES RIESGOS Y CONTROLES IDENTIFICADOS
Seguimiento a los indicadores	Mapa de riesgos proceso Gestión, administración y soporte de infraestructura y recursos tecnológicos

REQUISITOS

ISO 9001 2015:	4.4.1, 4.4.2,6.1.1,6.1.2,7.1.3,7.5.1,7.5.2, 7.5.3, 9.1.1, 9.1.3,10.1,10.2,y 10.3
----------------	--

NORMOGRAMA

[Normograma](#)

Cra 8 No. 10 - 65
 Código postal 111711
 Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TECNOLÓGICOS	CÓDIGO	2213200-PO-036	VERSIÓN	14
		PÁGINA	9 de 14		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
N.A	Creación del Documento	02/10/2007	01
ítem de actividades	Se incluyeron nuevos productos	11/02/2008	02
Políticas de operación	Se incluyeron en el campo las políticas de operación del proceso	31/10/2008	03
Principales riesgos del proceso	Se modificó para que solo abran los relacionados con el proceso respectivo.	31/10/2008	03
Potenciales impactos ambientales	Se incluye la matriz de aspectos e impactos ambientales de los procesos de la Secretaría General.	31/10/2008	03
Políticas de operación	Se adicionaron las resoluciones 353 de 2007 y 305 de 2008. Plan de Contingencia, Plan de Continuidad y Documentos de escenarios.	15/12/2008	04
Documentos	Se elimina el procedimiento Inventario de Recursos Tecnológicos (2213200-PR-102), ya que se anuló este proceso.	20/04/2009	05
Descripción y/o alcance del proceso Proveedor Interno y Externo Actividades claves Requisitos	Se actualizó la descripción y/o alcance del proceso. Se clasificaron los proveedores internos y externos, evidenciándose su correspondencia con las entradas y las salidas. Se actualizaron las actividades claves. Se adicionaron los requisitos de las normas NTCGP	30/04/2010	06

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TECNOLÓGICOS	CÓDIGO	2213200-PO-036	VERSIÓN	14
		PÁGINA	10 de 14		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	1000:2009, ISO 9001:2008 y MECI 1000:2005.		
Actualización Normograma Inclusión de procedimientos	Se cambió la resolución 353 de 2007 por ser derogada por la resolución 226 de julio 30 de 2010. Se incluyeron los procedimientos: -Gestión de Base de Datos 2213200-PR-271 -Administración de Servidores de la Red de Dtos 2213200-PR-273. -Administración de equipos activos y de Seguridad de la Red de Datos 2213200-PR-274. -Administración de la plataforma de antivirus 2213200-PR-275.	06/12/2010	07
Documentos - Procedimientos	Se eliminan los procedimientos de identificación y configuración de información a respaldar 2213200-PR-108 y Recuperación de la información 2213200-PR-111, ya que las actividades de ambos procedimientos fueron incluidas en el procedimiento de Administración de copias de respaldo (Backups) 2213200-PR-109	14/10/2011	08
Descripción y alcance	Se incluyó lo relacionado con la Administración de Sistemas Electrónicos de Seguridad de la Manzana Liévano	31/07/2013	09
Proveedor interno, entradas información primaria o secundaria	- En el Planear: Se ajustó proveedor interno por Alta Consejería Distrital de TIC, se cambió el PESI por PETIC (Plan de Tecnología de Información y Comunicaciones)	31/07/2013	09

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TECNOLÓGICOS	CÓDIGO	2213200-PO-036	VERSIÓN	14
		PÁGINA	11 de 14		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	- En el Hacer: Se agregó una nueva fila donde se relaciona lo pertinente a los Sistemas Electrónicos de Seguridad.		
Documentos	Se incluye el procedimiento Administración de Sistemas Electrónicos de Seguridad de la Manzana Liévano. ¿ y se eliminan los procedimientos: - 2213200-PR-184 ¿Administración cuartos técnicos, centros de cómputo y cuartos de medios¿. - 2213200-PR-274 ¿Administración de equipos de activos y de seguridad de la red de datos de la Secretaría General¿. -2213200-PR-275 ¿Administración de la plataforma de antivirus de la Secretaría General¿.	31/07/2013	09
Entradas información primaria o secundaria	Se incluye la información relacionada con los roles y responsabilidades para la implementación y sostenibilidad del Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información	13/01/2015	10
Documentos	Se elimina el procedimiento de 2213200-PR-292 Administración de Sistemas Electrónicos de Seguridad de la Manzana Liévano, ya que las actividades de este procedimiento se incluyeron en la "Guía de gestión de servicios".	13/01/2015	10
Descripción y/o alcance	Se suprime lo relacionado con el procedimiento de Administración de Sistemas Electrónicos de	15/01/2015	10

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/R583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TECNOLÓGICOS	CÓDIGO	2213200-PO-036	VERSIÓN	14
		PÁGINA	12 de 14		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	Seguridad de la manzana Liévano.		
Alcance, Objetivo, Ciclo PHVA	Se ajusta todo el documento debido a los cambios y/o ajustes que se realizaron en los procedimientos de la Oficina TIC	13/06/2018	11
Nombre Proceso	Se cambia el nombre del proceso para dar mayor alcance	13/06/2018	11
Requisitos	Se elimino la norma ISO 9001:2008 actualizándola con la Norma vigente ISO 9001:2015 y los numerales que le apliquen al proceso.	13/06/2018	11
Documentos	Se incluye el procedimiento Publicación, Actualización y Desactivación de información para los grupos de valor, usuarios e interesados en los portales y micrositiros Web de la Secretaria General en el proceso de Apoyo.	13/06/2018	11
Objetivo Alcance Descripción ciclo PHVA Requisitos Documentos Criterios y Métodos de operación	Se ajustan el objetivo del proceso. Se ajusta el alcance de acuerdo a la nueva forma de operar del proceso. Se ajusta todo el documento teniendo en cuenta los cambios efectuados en el PHVA. Se ajustan las actividades del proceso, los proveedores internos y externos, entradas y salidas y clientes internos y externos, teniendo en cuenta la forma de operar del proceso y los lineamientos de la OAP.	22/04/2020	12

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TECNOLÓGICOS	CÓDIGO	2213200-PO-036	VERSIÓN	14
		PÁGINA	13 de 14		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	<p>Se ajustan requisitos conforme a matriz ISO 9001-2015 remitida por la OAP</p> <p>Se elimina el Procedimiento “Publicación, actualización y desactivación de información para los grupos de valor, usuarios e interesados en los portales y micrositiros web de la Secretaría General 4204000-PR-359” teniendo que en el marco de resolución 505 de 2018 pagina 32 Función Nro. 6, la responsabilidad de las actividades del procedimiento de publicación será de la Oficina Asesora de Comunicaciones.</p> <p>Se modifican los criterios y métodos de operación para el proceso</p>		
<p>Objetivo</p> <p>Alcance</p> <p>Descripción ciclo PHVA</p> <p>Requisitos</p> <p>Documentos</p> <p>Criterios y Métodos de operación</p>	<p>Se ajustan las actividades del proceso, los proveedores internos y externos, entradas y salidas y clientes internos y externos, teniendo en cuenta la forma de operar del proceso y los lineamientos de la OAP.</p> <p>Se elimina procedimiento 2213200-PR-273 Administración de servidores de la red de datos de la Secretaria General</p> <p>Se elimina procedimiento 2213200-PR-185 Administración de Usuarios</p>	16/10/2020	13

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TECNOLÓGICOS	CÓDIGO	2213200-PO-036	VERSIÓN	14
		PÁGINA	14 de 14		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	<p>Se elimina procedimiento 2213200-PR-272 Administración Red Lan, Wan, Wireless, Equipos Activos y de Seguridad de la Secretaría General</p> <p>Se elimina procedimiento 2213200-PR-271 Administración y Gestión de base de datos</p> <p>Se elimina procedimiento 2213200-PR-109 Administración de de copias de respaldo</p>		
<p>Criterios y Métodos de Operación</p> <p>Requisitos</p>	<p>Se eliminan documentos que ya no pertenecen al proceso</p> <p>Se realiza la verificación e inclusión de nuevos numerales de la ISO 9001:2015</p>	20/11/2021	14

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.