

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	CÓDIGO	4203000-PO-048
			VERSIÓN	05
			PÁGINA:	1 de 7

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	
RESPONSABLE:	TIPOLOGÍA: (Misional, Estratégico, de Evaluación/Control, de Apoyo)
Jefe de Oficina Asesora de Jurídica	APOYO
OBJETIVO DEL PROCESO:	
Atender las necesidades de carácter legal, propendiendo por la aplicación de la normatividad vigente a cada uno de los procedimientos que se desarrollan en el marco jurídico, defensa institucional y representación judicial y extrajudicial de la Secretaría General.	

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	Carlos Javier Muñoz Sanchez	Contratista - Oficina Asesora Juridica	11/03/2022	
REVISÓ	Paulo Ernesto Realpe Mejia	Jefe Oficina Asesora - Oficina Asesora Juridica	15/03/2022	
APROBÓ	Paulo Ernesto Realpe Mejia	Jefe Oficina Asesora - Oficina Asesora Juridica	15/03/2022	

Cra 8 No. 10 - 65
 Código postal 111711
 Tel: 381 3000
 www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195



PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	CÓDIGO	4203000-PO-048	VERSIÓN	05
		PÁGINA	2 de 7		

DESCRIPCIÓN Y/O ALCANCE DEL PROCESO

Inicia con la actualización del marco legal que rige la Secretaría General y la identificación de necesidades afines a la Gestión Jurídica, continúa con los conceptos jurídicos emitidos, los actos administrativos revisados o los fallos proferidos en los procesos judiciales adelantados contra la Entidad y finaliza con la verificación y seguimiento del proceso.

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
			PLANEAR			
Entidades Nacionales y Distritales	Proceso de Direccionamiento Estratégico	Normatividad aplicable vigente Lineamientos y directrices para la formulación de los planes institucionales.	Formular acciones para la gestión jurídica RESPONSABLE: Jefe Oficina Asesora de Jurídica	Acciones propuestas para el Proceso de Gestión Jurídica	Proceso de Direccionamiento Estratégico	N.A.
			HACER			
Entidades Nacionales y Distritales	Proceso de Direccionamiento Estratégico	Normatividad aplicable vigente Plan de acción Institucional	Ejecutar las acciones para la gestión jurídica. RESPONSABLE: Jefe Oficina Asesora de Jurídica	Acciones ejecutadas Plan de Acción Institucional	Proceso de Gestión Jurídica Todos los procesos y/o Dependencias y/o usuarios de la secretaría General	N.A.
Operadores judiciales	Todos los procesos y/o Dependencias	Normativa aplicable vigente	Gestionar la defensa judicial y extrajudicial de la Secretaria General	Expediente administrativo	Todos los procesos y/o Dependencias	Operadores judiciales

Cra 8 No. 10 - 65
 Código postal 111711
 Tel: 381 3000
 www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
	y/o usuarios de la secretaría General	Solicitudes de los procesos y/o Dependencias y/o usuarios de la secretaría General	de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. RESPONSABLE: Jefe Oficina Asesora de Jurídica		y/o usuarios de la secretaría General	
Entidades Nacionales y Distritales	Todos los procesos y/o Dependencias y/o usuarios de la secretaría General	Normativa aplicable vigente Solicitudes de los procesos y/o Dependencias y/o usuarios de la secretaría General	Emitir los conceptos jurídicos y absolver las consultas que en materia jurídica sean competencia de la Secretaría General, o que surjan en desarrollo de sus funciones. RESPONSABLE: Jefe Oficina Asesora de Jurídica	Conceptos jurídicos	Todos los procesos y/o Dependencias y/o usuarios de la secretaría General	Entidades Nacionales y Distritales
Entidades Nacionales y Distritales	Todos los procesos y/o Dependencias y/o usuarios de la secretaría General	Normativa aplicable vigente Solicitudes de los procesos y/o Dependencias y/o usuarios de la secretaría General	Elaborar y revisar los Actos Administrativos que deba suscribir la entidad, en concordancia con los lineamientos técnicos y normativos. RESPONSABLE: Jefe Oficina Asesora de Jurídica	Actos administrativos relativos a la Secretaría General elaborados o revisados	Todos los procesos y/o Dependencias y/o usuarios de la secretaría General	Entidades Nacionales y Distritales
N.A.	Todos los procesos y/o Dependencias y/o usuarios de la secretaría General	Normativa aplicable vigente Solicitudes de los procesos y/o Dependencias y/o	Efectuar los procesos de cobro persuasivo de las obligaciones exigibles pendiente de pago a favor de la Secretaría General de conformidad con la normatividad vigente	Expediente de cobro persuasivo	Todos los procesos y/o Dependencias y/o usuarios de la secretaría General	Secretaría Distrital de Hacienda

PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	CÓDIGO	4203000-PO-048	VERSIÓN	05
		PÁGINA	4 de 7		

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
		usuarios de la secretaría General	RESPONSABLE: Jefe Oficina Asesora de Jurídica			
N.A.	Todos los procesos y/o Dependencias y/o usuarios de la secretaría General	Normativa aplicable vigente Solicitudes de los procesos y/o Dependencias y/o usuarios de la secretaría General	Asesorar a la Secretaría General en el análisis, trámite y solución de asuntos de carácter jurídico que surjan en desarrollo de sus funciones. RESPONSABLE: Jefe Oficina Asesora de Jurídica	Asesoría en asuntos de carácter jurídico	Todos los procesos y/o Dependencias y/o usuarios de la secretaría General	N.A.
			VERIFICAR			
N.A.	Proceso de Gestión Jurídica	Acciones ejecutadas Plan de Acción Institucional	Reportar seguimiento al Plan de acción RESPONSABLE: Jefe Oficina Asesora de Jurídica	Reporte de avance a los indicadores con soportes	Proceso de Direccionamiento Estratégico	N.A.
Entes de control externo	Proceso de evaluación del sistema de control interno	Programa y/o plan de auditoría	Atender Auditorías internas y externas. RESPONSABLE: Jefe Oficina Asesora de Jurídica	Soportes o evidencias de la gestión del proceso.	Proceso de evaluación del sistema de control interno	Entes de control externo
N.A.	Proceso de Direccionamiento Estratégico	Mapa de riesgos	Realizar seguimiento a los riesgos del proceso. RESPONSABLE: Jefe Oficina	Reporte de monitoreo al ciclo de control de riesgos	Proceso de Direccionamiento Estratégico	N.A.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	CÓDIGO	4203000-PO-048	VERSIÓN	05
		PÁGINA	5 de 7		

Proveedor Externo	Proveedor Interno	ENTRADAS INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDAS-INFORMACIÓN SECUNDARIA	Cliente Interno	Cliente Externo
			Asesora de Jurídica			
			ACTUAR			
N.A.	Proceso de Direccionamiento Estratégico.	Retroalimentación del reporte de seguimiento al Plan de Acción	Implementar acciones para asegurar el cumplimiento del plan de acción RESPONSABLE: Jefe Oficina Asesora de Jurídica	Planes de mejoramiento ejecutados	Proceso de Gestión Jurídica	N.A.
Entes de control externo	Proceso de evaluación del sistema de control interno	Informe de auditoría interna y externa	Implementar acciones para dar tratamiento a los hallazgos RESPONSABLE: Jefe Oficina Asesora de Jurídica	Planes de mejoramiento ejecutados	Proceso de evaluación del sistema de control interno	Entes de control externo
N.A.	Proceso de Direccionamiento Estratégico.	Retroalimentación al monitoreo de Riesgos	Implementar acciones necesarias para la gestión de los riesgos del proceso RESPONSABLE: Jefe Oficina Asesora de Jurídica	Planes de mejoramiento ejecutados	Proceso de Gestión Jurídica	N.A.

RECURSOS NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN		DOCUMENTOS	CRITERIOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN
Humanos	Servidores públicos y	Emisión de Conceptos Jurídicos. 4203000-PR-354	Ejecutar el proceso de acuerdo con lo

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	CÓDIGO	4203000-PO-048	VERSIÓN	05
		PÁGINA	6 de 7		

	contratistas del proceso de Gestión Jurídica	<p>Gestión jurídica para la defensa de los intereses de la Secretaría General 4203000-PR-355</p> <p>Elaboración o revisión de actos administrativos 4203000-PR-357</p> <p>Emisión de comentarios frente a los Proyectos de Acuerdo y de Ley 4203000-PR-383</p> <p>Gestión de cobro persuasivo 4203000-PR-384</p>	<p>dispuesto en la normatividad vigente aplicable en materia jurídica.</p>
Financieros	Recursos establecidos en el presupuesto		
Tecnologías de información y comunicaciones	Hardware y Software requerido e instalado		
Infraestructura	Sede de operación de la Oficina Asesora Jurídica		
Otros			

POTENCIALES IMPACTOS AMBIENTALES

[Ver Matriz de aspectos ambientales de los procesos de la Secretaría General](#)

INDICADORES DE GESTIÓN	PRINCIPALES RIESGOS Y CONTROLES IDENTIFICADOS
Seguimiento a los indicadores	Mapa de riesgos proceso Gestión Jurídica

REQUISITOS

ISO 9001 2015:	4.4.1, 4.4.2, 6.1, 6.1.1, 6.1.2, 7, 7.5.1, 9.1.1, 9.1.3, 9.2.2e, 10
----------------	---

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	CÓDIGO	4203000-PO-048	VERSIÓN	05
		PÁGINA	7 de 7		

NORMOGRAMA

[Normograma](#)

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
Creación del documento	N/A	31/05/2018	01
Actividades "Hacer" Documentos	Se eliminaron las actividades relacionadas con la divulgación de la información jurídica en la página web, así como sus respectivas entradas y salidas. Se eliminó el procedimiento de "Divulgación de la información Jurídica" 4203000-PR-356.	30/05/2019	02
Descripción Requisitos	Proveedores, Entradas de información, Ciclo PHVA, Salidas de información, Clientes (acorde con estándar O.A.P), requisitos iso 9001-2015 y se establecen los responsables en cada actividad.	30/10/2019	03
Documentos	Se eliminó el procedimiento PR-358 Gestión de Cobro Persuasivo y se incluyó el procedimiento PR-383 Emisión de Comentarios y Respuestas frente a los Proyectos de Acuerdo y de Ley	05/11/2021	04
Documentos	Se asoció el nuevo procedimiento Gestión de cobro persuasivo 4203000-PR-384	11/03/2022	05

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.