

BOGOTÁ

RESOLUCIÓN No. **302** DE 20  
( 30 JUN 2021 )

“Por la cual se hace un nombramiento”

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.**

En uso de las facultades legales, en especial las conferidas en el Decreto 101 de 2004 y el Decreto Nacional 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017, y

**CONSIDERANDO:**

Que el literal b del artículo 1 de la Ley 909 de 2004 establece que hacen parte de la función pública los empleos públicos denominados de libre nombramiento y remoción.

Que el literal f del numeral 2 del artículo 5 de la misma normativa, dispone que corresponden al criterio de cargos de libre nombramiento y remoción los “*empleos cuyo ejercicio impliquen especial confianza que tengan asignadas funciones de asesoría institucional, que estén adscritos a las oficinas de los secretarios de despacho, de los Directores de Departamento Administrativo, de los gerentes, tanto en los departamentos, distritos especiales, Distrito Capital y distritos y municipios de categoría especial y primera*”

Que, en tal sentido, existen empleos del nivel directivo adscritos al despacho de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. los cuales pueden ser provistos de manera discrecional, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 909 de 2004.

Que teniendo en cuenta lo anterior y en virtud de la necesidad del servicio, resulta procedente a realizar un nombramiento en el empleo de Director Técnico Código 009 Grado 07 de la Dirección Distrital de Calidad del Servicio de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Que, en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º-** Nombrar a la doctora **YANNETH MORENO ROMERO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.476.402, en el cargo de Director Técnico Código 009 Grado 07 de la Dirección Distrital de Calidad del Servicio de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

**Artículo 2º-** De conformidad con el artículo 2.2.5.1.6 del Decreto Nacional 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017, la doctora **YANNETH MORENO ROMERO**, tendrá diez (10) días contados a partir de la notificación de este acto administrativo, para manifestar si acepta el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del cargo, los cuales se contarán a partir de la aceptación.

**Artículo 3º-** Notificar a la doctora **YANNETH MORENO ROMERO** al correo electrónico [ymorenor@alcaldiabogota.gov.co](mailto:ymorenor@alcaldiabogota.gov.co), el contenido de la presente Resolución a través de la Subdirección de

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
[www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co)  
Info: Línea 195



CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 302

“Por la cual se hace un nombramiento”

Servicios Administrativos de la Dirección Administrativa y Financiera, de la Subsecretaría Corporativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

**Artículo 4º-** Comunicar el contenido de la presente Resolución a la Dirección de Talento Humano a través de la Subdirección de Servicios Administrativos de la misma Entidad, para los trámites legales correspondientes.

**Artículo 5º-** El presente nombramiento cuenta con el saldo de apropiación suficiente para respaldar las obligaciones por concepto de servicios personales y aportes patronales durante la vigencia fiscal en curso, de acuerdo con la certificación expedida por el Subdirector Financiero de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto Distrital 328 de 2020.

**Artículo 6º-** De conformidad con el artículo 7º del capítulo I del Decreto Distrital 189 de 21 de agosto de 2020, modificado por el artículo 1 del Decreto Distrital 159 de 2021, la hoja de vida de la doctora **YANNETH MORENO ROMERO**, fue publicada en la página web del Departamento Administrativo del Servicio Civil del 16 al 22 de junio de 2021 inclusive, para conocimiento de la ciudadanía.

**Artículo 7º-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los

30 JUN 2021



**MARGARITA BARRAQUER SOURDIS**  
Secretaria General

Nombre	Cargo	Labor	Firma
Lina María Sánchez	Asesora – Despacho Secretaria General	Revisó	
María Clemencia Pérez Uribe	Subsecretaria de Despacho	Revisó	
Luz Karime Fernández Castillo	Jefe de Oficina Asesora de Jurídica	Revisó	
María Fernanda Bermeo Fajardo	Directora de Talento Humano (e)	Aprobó	
Martha Clemencia Díaz Téllez	Asesora – Dirección de Talento Humano	Revisó	
Luz Amalia Ahumada García	Contratista - Dirección de Talento Humano	Proyectó	