	PROCESO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CÓDIGO	4202000-FT-1311
	PROCEDIMIENTO	Buenas prácticas y lecciones aprendidas de gestión pública	VERSIÓN	01
	FORMATO	Documentación de buenas prácticas de gestión pública	Página	1 de 5

BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN PÚBLICA

*Son "actuaciones concretas, prácticas o soluciones basadas en ciertos conocimientos, investigaciones o experimentos y que, gracias a su utilidad y sencillez, brindan herramientas, métodos y técnicas, que pueden aumentar las posibilidades de éxito de la gestión y servir de ejemplo para otras entidades."*¹

Nota: Los datos recolectados en esta ficha serán tratados bajo lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Fecha de diligenciamiento del formato:

día	mes	año
24	10	2023

1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre de la buena práctica de gestión pública:

Acuerdo simbólico: Potenciando la Innovación Pública a través de la cooperación eficiente del trabajo interseccional de las entidades

Dependencia responsable de la buena práctica:

Alta Consejería TIC

Directivo(a) de la dependencia:

Proceso al que pertenece la buena práctica:

Gobierno abierto y relación con la ciudadanía

Equipo y/o grupo interno de trabajo donde se identifica la buena práctica:


Equipo de Makers de Soluciones

Colaborador(a) responsable:

Tipo de vinculación:

Contratista

¹ Metodología para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública, DAFP 2021 p6.

	PROCESO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CÓDIGO	4202000-FT-1311
	PROCEDIMIENTO	Buenas prácticas y lecciones aprendidas de gestión pública	VERSIÓN	01
	FORMATO	Documentación de buenas prácticas de gestión pública	Página	2 de 5

Número de contacto:

Correo institucional de contacto:

Fecha de inicio de la buena práctica:

día	mes	año
01	03	2023

2. IDENTIFICACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

Descripción de la buena práctica


Describa brevemente la buena práctica, es decir información sobre las principales necesidades detectadas en el proceso, dependencia, producto y/o servicio. Se sugiere redactarla en clave de una necesidad o brecha de conocimiento identificada. Además, mencione las acciones fundamentales de ésta (beneficios generados a personas, procesos, proyectos, grupos de valor, etc.) y el conjunto de circunstancias que hacen parte de la buena práctica, por ejemplo, aspectos institucionales u otros factores determinantes (económicos, políticos, sociales, etc.).

Hemos exitosamente introducido una herramienta innovadora conocida como el 'Acuerdo Simbólico'. Esta herramienta ha demostrado ser fundamental para fortalecer nuestras alianzas con las entidades colaboradoras y ampliar significativamente el impacto de nuestros proyectos de innovación pública. Esta práctica surgió en respuesta a la necesidad de asegurar la participación de las entidades responsables de implementar las soluciones que surgen de nuestros procesos de innovación. Hemos identificado que establecer acuerdos claros y una comunicación efectiva desde el inicio garantiza el compromiso continuo de estas entidades a lo largo de todo el proceso.

Para establecer el acuerdo simbólico, el equipo de iBO identificó cuáles podían ser las responsabilidades y los roles de cada uno de los actores involucrados, y al momento de iniciar la reunión de inicio del proyecto cada actor valida si efectivamente ese fuera su compromiso: talento humano, equipo, recursos y demás.

Línea base:

Enuncie cuál es la línea base, estado del arte o punto de partida de la buena práctica o situación a afrontar. ¿Cómo y cuáles fueron las soluciones o acciones de mejora? (Si las hubo).

	PROCESO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CÓDIGO	4202000-FT-1311
	PROCEDIMIENTO	Buenas prácticas y lecciones aprendidas de gestión pública	VERSIÓN	01
	FORMATO	Documentación de buenas prácticas de gestión pública	Página	3 de 5

Esta buena práctica ha surgido en respuesta a la necesidad de involucrar activamente a las entidades durante todo el proceso de innovación. A través de lecciones aprendidas de nuestros procesos anteriores, hemos identificado que la clave para el éxito radica en garantizar una clara articulación en la cual todos los actores comprendan su rol y responsabilidades, lo que permite tener un entendimiento más sólido del alcance del proceso.

Población objetivo:

Mencione los grupos poblacionales, sectores sociales y/o grupos de valor a los cuáles fue dirigida la buena práctica.

Funcionarios, contratistas, servidores públicos y tomadores de decisiones para que se pueda garantizar un trabajo colaborativo entre entidades.

Alcance:


Mencione objetivos y tiempo en el que se desarrolló la buena práctica

Estamos en proceso de implementación. La firma simbólica es una práctica que hemos estado aplicando al inicio de cada uno de los desafíos que estamos desarrollando a lo largo de 2023. Su objetivo principal es generar un compromiso por parte de las entidades, de modo que cada una asuma un rol, actividad o responsabilidad a lo largo de todo el proceso. Esto es fundamental dado que, en última instancia, son las entidades quienes tienen la responsabilidad de ejecutar la solución de innovación. El equipo de innovación pública, por su parte, aporta sus capacidades y tiempo para colaborativamente definir la mejor opción para abordar los desafíos de ciudad.

3. CONTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

Aporte de la buena práctica:

Explicar porque la acción funciona bien o es susceptible de implementarse. Analice resultados y beneficios que produjo la buena práctica.

	PROCESO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CÓDIGO	4202000-FT-1311
	PROCEDIMIENTO	Buenas prácticas y lecciones aprendidas de gestión pública	VERSIÓN	01
	FORMATO	Documentación de buenas prácticas de gestión pública	Página	4 de 5

La práctica funciona y es susceptible a implementar porque al ser un proceso con una metodología de innovación muchas veces de entrada puede ser difuso garantizar el compromiso de las entidades que pueden ser implementadoras de la solución. Pensar en su alcance y responsabilidades desde un inicio garantiza su participación.

El acuerdo simbólico permite acotar el alcance y la participación de cada una de las entidades que participan en el proceso. Así nos permitirá aterrizar todo un proceso de innovación en acciones puntuales que habilitaran pensar en la sostenibilidad de la solución.

Difusión:

Describe brevemente las actividades de difusión de la buena práctica que realizó su dependencia. Si la difusión se realizó con algún tipo de recurso (carteles, fotografías, video y audio, etc.).

Se hicieron reuniones de socialización, se construyó una matriz de riesgos y se presentó de forma infográfica.

Otros aspectos:


Agregue los comentarios y demás aspectos que quiera aclarar sobre la buena práctica.

4. SOSTENIBILIDAD DE LA BUENA PRÁCTICA

Retos a futuro:

Señale que desafíos y/o amenazas puede enfrentar esta buena práctica.

- Al involucrar a diferentes entidades y a diferentes sectores tanto públicos, privados como académicos el alcance puede cambiar a partir del nivel de involucramiento de cada actor.
- Cuando nuevos equipos llegan con una nueva administración, es posible que consideren el 'acuerdo simbólico' como una herramienta débil debido a la falta de compromisos contractuales formales. Sin embargo, nuestro

	PROCESO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CÓDIGO	4202000-FT-1311
	PROCEDIMIENTO	Buenas prácticas y lecciones aprendidas de gestión pública	VERSIÓN	01
	FORMATO	Documentación de buenas prácticas de gestión pública	Página	5 de 5

equipo de innovación pública ha encontrado que esta herramienta es efectiva, especialmente en el contexto de la innovación. En muchas ocasiones, el alcance de los proyectos de innovación no es del todo claro para las personas involucradas. En este sentido, el valor de este instrumento radica en la capacidad de definir responsabilidades y gestionar las expectativas, lo que ha demostrado ser fundamental para el éxito de nuestros proyectos de innovación.

Estabilidad de la buena práctica:

Indique cambios duraderos verificables en el tiempo, período de implementación, medios para garantizar su continuidad y adaptación a otras situaciones. Indique que elementos de la buena práctica se quieren mantener en el tiempo y de qué forma se lograría dicho objetivo.

La firma simbólica puede verificarse durante el nivel de compromiso de cada una de las entidades a la hora de asumir un reto, entender hasta donde va el nivel de compromiso para garantizar su escalabilidad y materialización de los prototipos que surgen durante el proceso de innovación. Así por ejemplo, en el equipo de innovación pública construimos una hoja de ruta que nos permite visualizar las acciones que necesitamos cumplir para llegar a la construcción de un prototipo, acá podemos ver el avance y las responsabilidades cumplidas por parte del equipo de la entidad.

Para garantizar que esta buena práctica se replique y se adapte a otras entidades es necesario que se acote los compromisos, que se generen acuerdos reales y conjuntos entre los actores. Pero sobre todo reconocer el alcance de cada quien y los roles durante el proceso para que se pueda efectuar una articulación efectiva.

5. CONCLUSIONES

El Acuerdo Simbólico se convirtió en un medio que fortalece los compromisos de la Administración Distrital con diferentes actores públicos y privados para agilizar las acciones mancomunadas de innovación en beneficio de la comunidad.

6. ANEXOS

Anexe los soportes que se crean convenientes, que soporten la implementación de la buena práctica.