

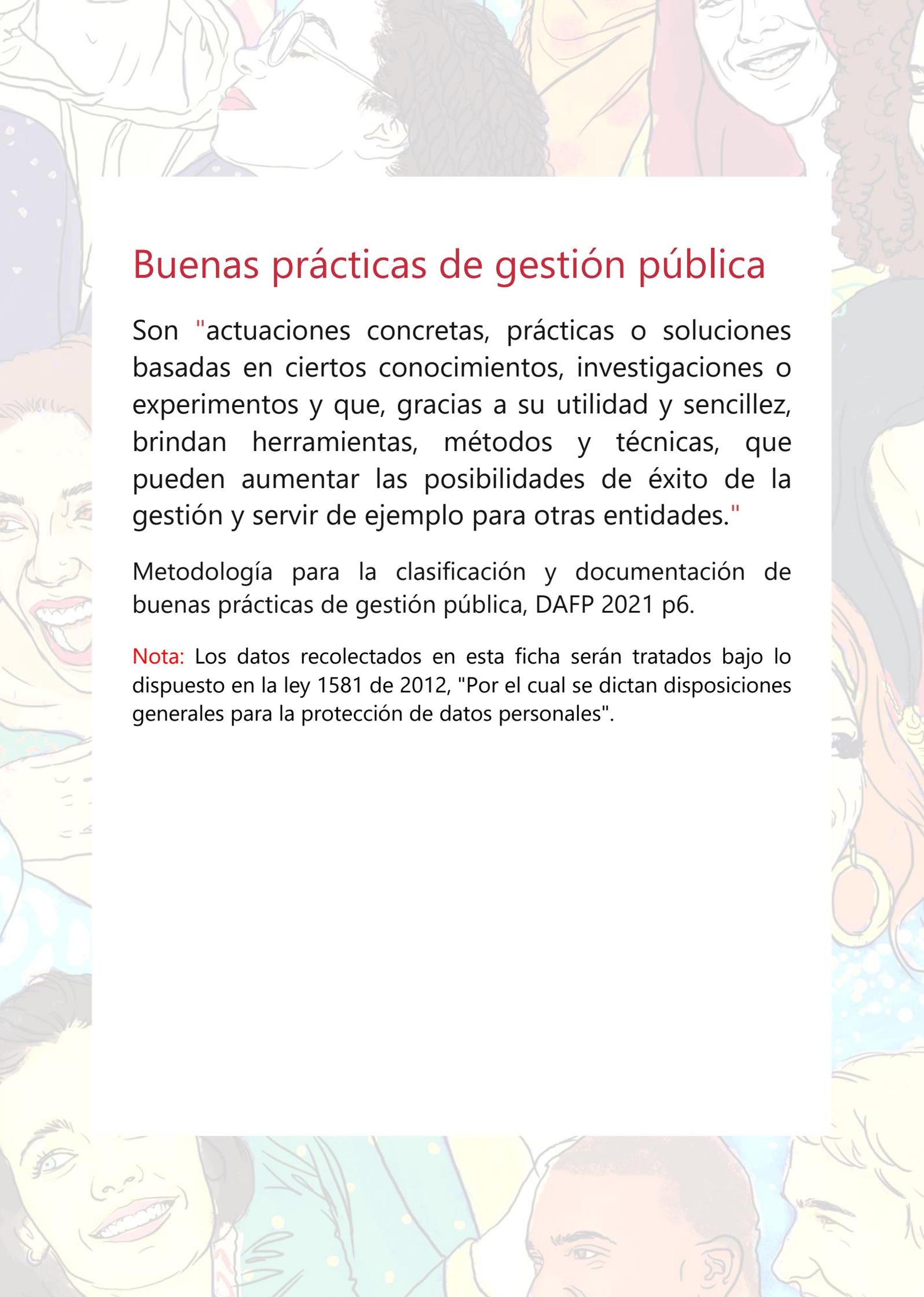
A vibrant, stylized illustration of a diverse group of people, including men and women of various ethnicities, smiling and looking in different directions. The style is reminiscent of pop art or graphic design, with bold outlines and a rich color palette.

Documentación de buenas prácticas de gestión pública en la Secretaría General



SECRETARÍA
GENERAL



A colorful illustration of diverse people's faces, including a woman with glasses, a woman with a red headscarf, and a woman with a large earring, set against a background of soft, pastel colors.

Buenas prácticas de gestión pública

Son "actuaciones concretas, prácticas o soluciones basadas en ciertos conocimientos, investigaciones o experimentos y que, gracias a su utilidad y sencillez, brindan herramientas, métodos y técnicas, que pueden aumentar las posibilidades de éxito de la gestión y servir de ejemplo para otras entidades."

Metodología para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública, DAFP 2021 p6.

Nota: Los datos recolectados en esta ficha serán tratados bajo lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Información general

Nombre de la buena práctica de gestión pública: ¿Qué nombre describe mejor la buena práctica?

Eficiencia y cultura en el seguimiento y control a la ejecución del Plan Anualizado de Caja

Dependencia responsable de la buena práctica:

Subdirección Financiera

Directivo(a) de la dependencia

Proceso al que pertenece la buena práctica:

Gestión Financiera

Equipo y/o grupo interno de trabajo donde se identifica la buena práctica:

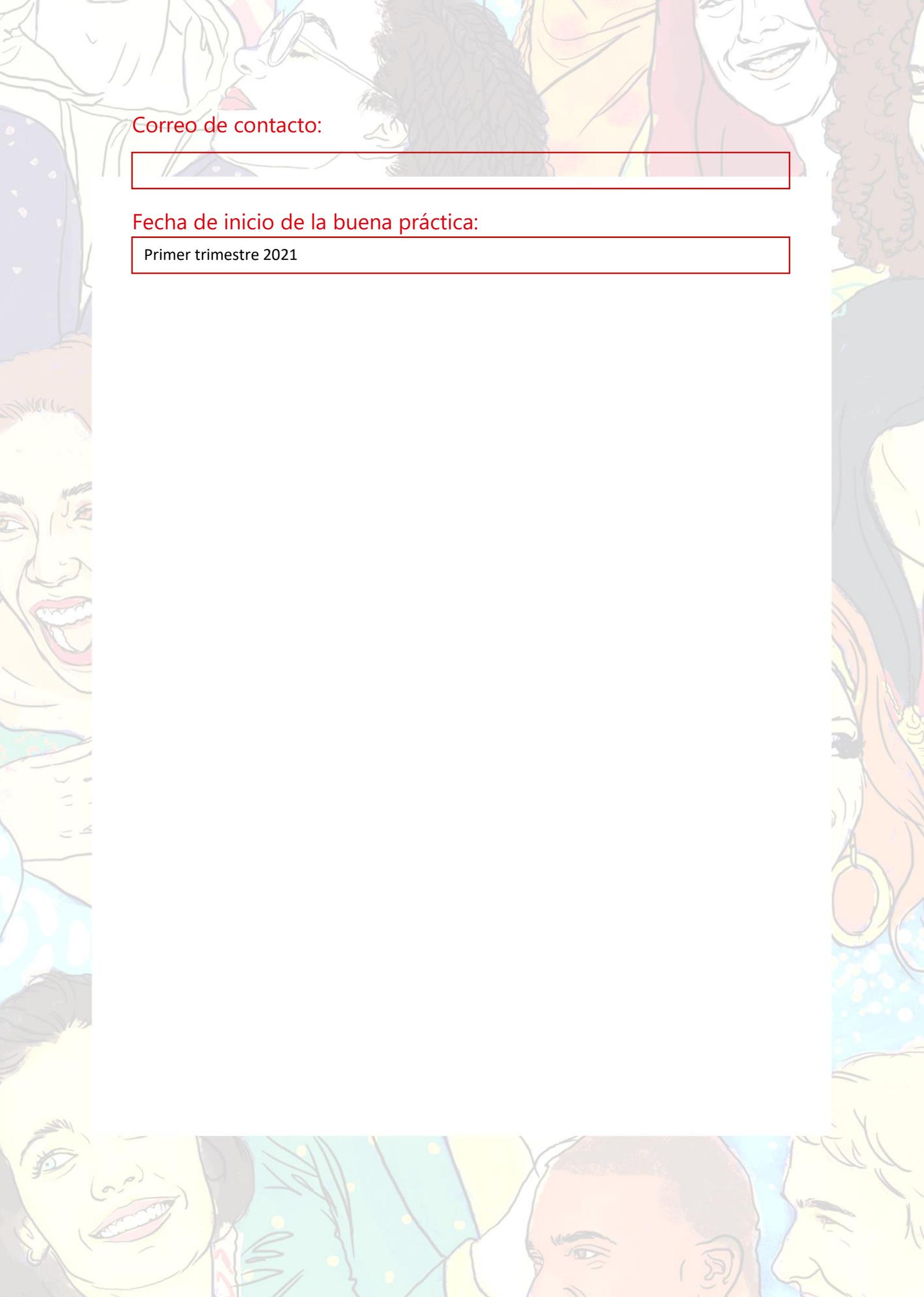
Equipo de presupuesto Líder (Ma. Isleana Morales) y Subdirector Financiero Iván Javier Gómez Mancera

Colaborador(a) responsable:

Tipo de vinculación:

Contratista

Número de contacto:

A colorful illustration of diverse people's faces and profiles, including a woman with glasses, a woman with a red headscarf, a woman with a large afro, and a man with a beard, all smiling or looking positively. The style is a soft, painterly illustration with a pastel color palette.

Correo de contacto:

Fecha de inicio de la buena práctica:

1. Identificación de la buena práctica

Describa brevemente la buena práctica, es decir información sobre las principales necesidades detectadas en el proceso, dependencia, producto y/o servicio. Se sugiere redactarla en clave de una necesidad o brecha de conocimiento identificada. Además, mencione las acciones fundamentales de ésta (beneficios generados a personas, procesos, proyectos, grupos de valor, etc.) y el conjunto de circunstancias que hacen parte de la buena práctica, por ejemplo, aspectos institucionales u otros factores determinantes (económicos, políticos, sociales, etc.).

La Dirección Administrativa y Financiera, a partir del año 2021 a través de la Subdirección Financiera se elaboró e implementó una estrategia conformada por (5) actividades de planeación y seguimiento presupuestal para el buen manejo de los recursos de la Secretaría General, con la que logró fortalecer el seguimiento a las dependencias ejecutoras de presupuesto en diferentes temas, así:

1. Mesas de trabajo con los ordenadores de gasto para revisión de ejecución presupuestal, PAC, Reservas y PAA Cantidad programada: Mesas de trabajo
2. Reportes de seguimiento al compromiso y pago (CRP y CDP) Cantidad programada: Reportes por correo electrónico
3. Fortalecimiento del seguimiento permanente a la ejecución del PAC a través de los canales de comunicación inmediato con los enlaces financieros de las dependencias (Grupo PAC - Whatsapp) Cantidad programada: Soporte del canal de comunicación establecido y activo
4. Seguimiento a la Reprogramación del PAC Cantidad programada: Seguimientos a la reprogramación de PAC
5. Fortalecimiento al seguimiento de liberaciones de saldos (Inversión y Funcionamiento) Cantidad programada: Soporte de seguimientos por correo electrónico.

Por otra parte, se dio cumplimiento al objetivo estratégico No. 7. "... (Mejorar la oportunidad en la ejecución de los recursos, a través del fortalecimiento de una cultura financiera, para lograr una gestión pública efectiva)..." y al Indicador presupuestal asociado a dicho objetivo, entendiendo la necesidad y el compromiso de hacer eficiente los recursos de tesorería y más aún con la reducción fiscal como consecuencia de la pandemia.

Se logró obtener durante la vigencia 2021 y dentro del primer semestre de 2022, el primer puesto a nivel distrital por ejecución del PAC ubicando a la SGAMB dentro de las mejores entidades a nivel Distrital (Posición que fue reconocida por la Tesorería Distrital).

Línea base

Enuncie cuál es la línea base, estado del arte o punto de partida de la buena práctica o situación a afrontar. ¿Cómo y cuáles fueron las soluciones o acciones de mejora? (Si las hubo).

La Secretaría estaba ubicada fuera del listado del top cinco de las entidades con mejor ejecución del Plan Anual de Caja.

Normativa

Mencione si la buena práctica responde a actos administrativos y escriba a cuáles.

Manual Operativo presupuestal del distrito Capital – entidades presupuesto anual del distrito Capital. Página 35 numeral 1.8, que fija para la ejecución presupuestal los montos máximos de fondos en la Tesorería General a disposición para pagos mes a mes en cada vigencia fiscal, permitiendo proyectar el comportamiento de la liquidez y de esa manera programar el flujo de pagos.

Población objetivo

Mencione los grupos poblacionales, sectores sociales y/o grupos de valor a los cuáles fue dirigida la buena práctica.

Todas las dependencias ejecutoras de presupuesto que hacen parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Alcance

Mencione objetivos y tiempo en el que se desarrolló la buena práctica.

Objetivo: Generar cultura en todas las dependencias ejecutoras de presupuesto de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá-SGAMB para el buen manejo, seguimiento y control del Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC. "(...) Es un instrumento para la ejecución presupuestal que fija los montos máximos de fondos en la Tesorería General a disposición para pagos mes a mes en cada vigencia fiscal, permitiendo proyectar el comportamiento de la liquidez y de esa manera programar el flujo de pagos."

La buena práctica se desarrolla conforme a las 5 actividades que conforman la estrategia descrita en el punto 1.

Recursos Financieros y humanos

Describa qué tipo de apoyo recibió la buena práctica: Financiero, asistencia técnica u otro. Adicionalmente indique fuentes y montos totales de financiación de la experiencia.

Recursos propios de la Secretaría General con el que se financian el sueldo de personal de planta y los honorarios de los contratistas que participan en la estrategia.

2. Contribución de la buena práctica

Aporte de la buena práctica

Explicar por qué la acción funciona bien o es susceptible de implementar. Analice resultados y beneficios que produjo la buena práctica.

La estrategia de planeación y seguimiento presupuestal para el buen manejo de los recursos de la Secretaría General, es una buena práctica por la gestión que se realiza al desarrollarla. Su implementación permitió que la Entidad obtuviera en el primer semestre de 2022, el primer puesto a nivel distrital por ejecución del PAC ubicando la entidad dentro de las mejores entidades a nivel Distrital (Posición que fue reconocida por la Tesorería Distrital). Así mismo, esta estrategia conformada por (5) actividades, que logró fortalecer el seguimiento a las dependencias ejecutoras de presupuesto en diferentes temas presupuestales y generar cultura financiera para lograr la eficiencia en los pagos y en la ejecución.

Difusión

Describa brevemente las actividades de difusión que realizó su dependencia de la buena práctica. Si la difusión se realizó con algún tipo de recurso (carteles, fotografías, video y audio, etc.).

La buena práctica se ha socializado a través de las reuniones e informes periódicos que se adelantan con todas las dependencias ejecutoras de presupuesto.

Otros

Agregue los comentarios y demás aspectos que quiera aclarar sobre la buena práctica.

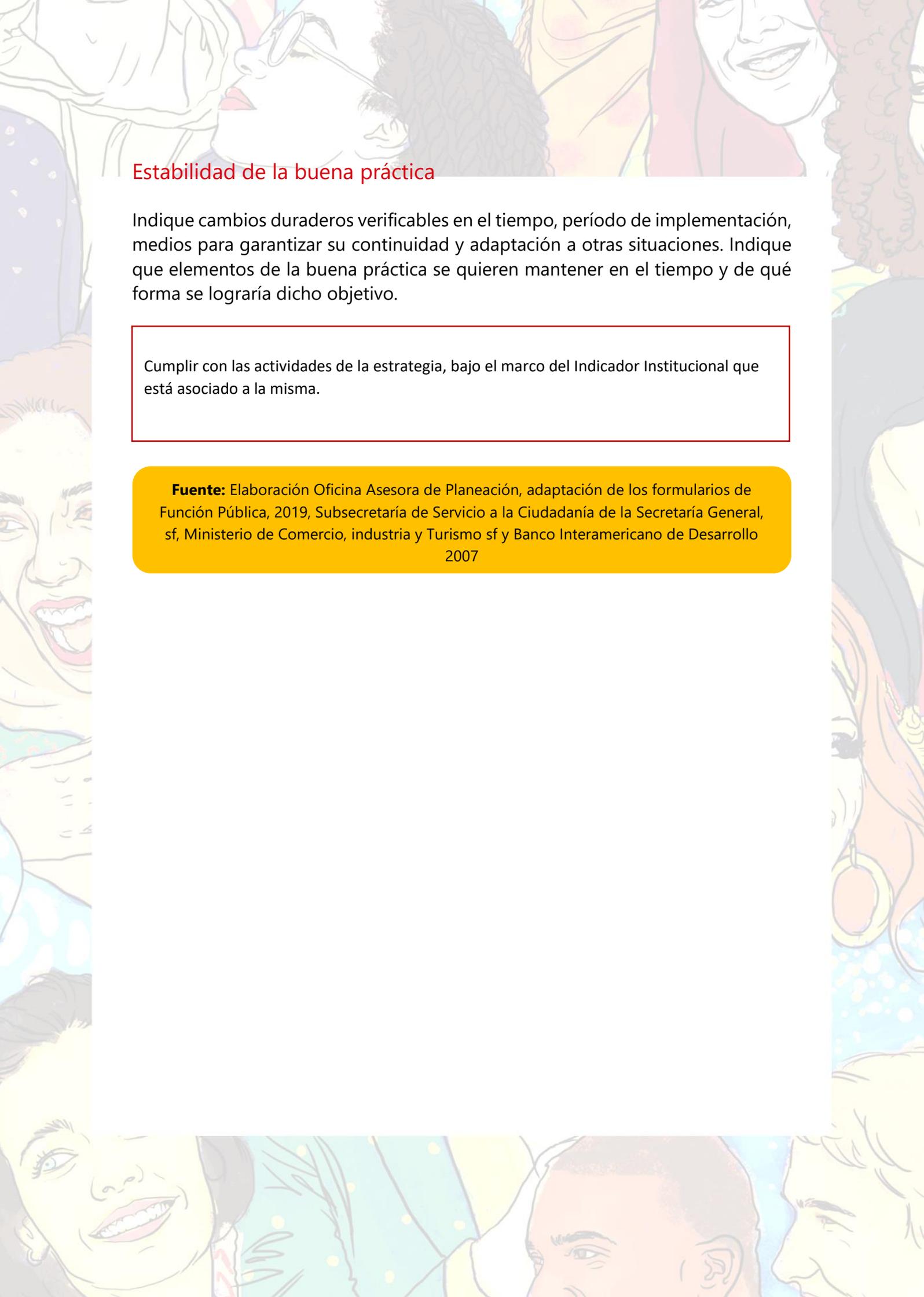
N.A.

3. Sostenibilidad de la buena práctica

Retos a futuro

Señale que desafíos y/o amenazas puede enfrentar esta buena práctica.

Continuar con la buena práctica y lograr subir en el ranking de otros temas presupuestales evaluados por la tesorería distrital.

A colorful illustration of various people's faces, including a woman with glasses, a man with a beard, and a woman with a headscarf, all smiling or looking positively. The style is a soft, painterly illustration with a pastel color palette.

Estabilidad de la buena práctica

Indique cambios duraderos verificables en el tiempo, período de implementación, medios para garantizar su continuidad y adaptación a otras situaciones. Indique que elementos de la buena práctica se quieren mantener en el tiempo y de qué forma se lograría dicho objetivo.

Cumplir con las actividades de la estrategia, bajo el marco del Indicador Institucional que está asociado a la misma.

Fuente: Elaboración Oficina Asesora de Planeación, adaptación de los formularios de Función Pública, 2019, Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General, sf, Ministerio de Comercio, industria y Turismo sf y Banco Interamericano de Desarrollo 2007