

	PROCESO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CÓDIGO	4202000-FT-1312
	PROCEDIMIENTO	Buenas prácticas y lecciones aprendidas de la gestión pública	VERSIÓN	01
	FORMATO	Documentación de lecciones aprendidas en gestión pública	Página	1 de 4

LECCIÓN APRENDIDA

Las lecciones aprendidas pueden definirse como el conocimiento adquirido sobre un proceso o sobre una o varias experiencias, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre los factores que pueden haber afectado positiva o negativamente. (...) Señalan de manera puntual, los factores que pueden haber afectado la gestión pública, para ser utilizados luego en la mejora continua, contribuyendo a explicitar nuevo conocimiento, difusión, aplicación y re-uso¹.

Nota: Los datos recolectados en esta ficha serán tratados bajo lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Fecha de diligenciamiento del formato:

<u>día</u>	<u>mes</u>	<u>año</u>
1	11	2023

1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre de la lección aprendida de gestión pública:

¿Qué nombre describe mejor la lección aprendida?

Reconocer de una manera más acertada nuestro público en acciones como iBOTalks y Experimental

Dependencia responsable de la lección aprendida:

Alta consejería Tics

Nombre y cargo del directivo(a) de la dependencia:

Proceso al que pertenece la lección aprendida:

Gobierno abierto y relacionamiento con la ciudadanía

Equipo y/o grupo interno de trabajo donde se identifica la lección aprendida:

Promoción y Dinamización del ecosistema

¹ Luna, E., & Rodríguez, L. (15 de 01 de 2015). Banco Interamericano de Desarrollo. Recuperado el 23 de 08 de 2022, de <https://blogs.iadb.org/conocimiento-abierto/es/como-documentar-lecciones-aprendidas/>

	PROCESO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CÓDIGO	4202000-FT-1312
	PROCEDIMIENTO	Buenas prácticas y lecciones aprendidas de la gestión pública	VERSIÓN	01
	FORMATO	Documentación de lecciones aprendidas en gestión pública	Página	2 de 4

Colaborador(a) responsable:

Tipo de vinculación:

Número de contacto:

Correo institucional de contacto:

2. IDENTIFICACIÓN DE LA LECCIÓN APRENDIDA

Situación o experiencia de la lección aprendida

Mencione qué sucedió en el desarrollo de una actividad, tarea o proyecto. Revise las circunstancias o situaciones que se distanciaron de lo que se esperaba. Registre la diferencia destacando los aspectos positivos o negativos. MEN, sf.

Hemos reconocido la importancia de estar más conectados con nuestro público y de comprender sus necesidades al involucrarse en nuestras actividades, como iBO talks o Experimental, así como también en identificar otras acciones que puedan ser beneficiosas para las startups o empresas que están en fases más pequeñas de maduración. Es crucial definir quiénes son las personas que se involucran en nuestros eventos y cómo nuestro espacio agrega valor a su participación. A pesar de contar con encuestas de satisfacción para ciertas iniciativas, enfrentamos el reto de aprovechar de manera efectiva esta información para obtener una representación precisa de las opiniones. Además, es fundamental establecer criterios claros para determinar qué actividades son más relevantes para recopilar la retroalimentación de los participantes. Esta comprensión más profunda nos permitirá ajustar nuestras estrategias y acciones de acuerdo con las necesidades reales de nuestros públicos.

Descripción:

¿Cuál fue la lección aprendida?, responda a esta pregunta teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- **Pertinencia:** Es adecuada u oportuna de acuerdo a la situación en la que se

	PROCESO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CÓDIGO	4202000-FT-1312
	PROCEDIMIENTO	Buenas prácticas y lecciones aprendidas de la gestión pública	VERSIÓN	01
	FORMATO	Documentación de lecciones aprendidas en gestión pública	Página	3 de 4

identificó.

- **Relevancia:** Es importante o significativa en el contexto donde se produjo.
- **Impacto:** Efectos positivos o negativos producidos para el equipo, proceso y/o entidad.

- **Pertinencia:** es adecuada ya que son productos que se vienen desarrollando y están activamente vigentes. Reflexionar que estamos haciendo bien y que podríamos mejorar es pertinente para generar acciones con mayor calidad. Es pertinente entender quiénes son nuestras audiencias para entregar una propuesta de valor que se ajuste a las necesidades de quienes consumen estos formatos.
- **Relevancia:** es relevante porque surge en el momento en el que nos estamos planteando la importancia de iterar estas acciones para mejorarlas
- **Impacto:** en la medida en la que sepamos identificar mejor a nuestras audiencias vamos a poder construir mejores contenidos que apunten a dinamizar mejor el ecosistema.

Resultados:

¿Cómo y cuáles fueron las soluciones o acciones de mejora de la lección aprendida (si las hubo)?

Asignar un responsable, tiempos y tareas que permitan evidenciar los avances para ver las mejoras.

Recomendaciones:

¿Cuál es su recomendación para obtener mejores resultados en un escenario similar?, mencione los roles y las responsabilidades que se impactan y el efecto que tiene en el desarrollo del trabajo

Es crucial abordar esta situación para mejorar la calidad de nuestras acciones y garantizar que estemos realmente cumpliendo con las expectativas y necesidades de nuestro público. Para esto se recomienda:

- hacer encuestas y/ grupos focales que nos permitan identificar y comprender las características, necesidades y expectativas de nuestro público objetivo. Así como hacerle seguimiento que nos permita identificar tendencias y áreas de mejora de manera oportuna.
- Se recomienda adoptar una postura flexible para ajustar nuestras acciones y estrategias según los resultados y comentarios obtenidos, para así garantizar una mayor alineación con las necesidades y expectativas de nuestro público.

	PROCESO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CÓDIGO	4202000-FT-1312
	PROCEDIMIENTO	Buenas prácticas y lecciones aprendidas de la gestión pública	VERSIÓN	01
	FORMATO	Documentación de lecciones aprendidas en gestión pública	Página	4 de 4

Difusión:

*Describa brevemente las actividades de difusión de la lección aprendida que realizó su dependencia. Si la difusión se realizó con algún tipo de recurso (carteles, fotografías, video y audio, etc.). **Por favor dejar evidencias de estas actividades en los anexos.***

Se hicieron reuniones de socialización, se construyó una matriz de riesgos y se presentó de forma infográfica.

Otros aspectos:

Agregue los comentarios y demás aspectos que quiera aclarar sobre la lección aprendida.

3. CONCLUSIONES

Este tipo de estrategias permite conocer las expectativas de la audiencia y de esta manera construir contenidos que apunten a dinamizar mejor el ecosistema

4. ANEXOS

Anexe los soportes que se crean convenientes, que evidencie la lección aprendida, como por ejemplo las actividades de difusión de la lección aprendida.