(Ciudad), (Fecha)

Señores.

**SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.**

Dirección de Talento Humano Bogotá́, D.C.

**Referencia:** Postulación prácticas laborales – Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Respetados(as) señores(as), de acuerdo con la Convocatoria publicada por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., para la realización de prácticas laborales durante la vigencia del \_\_\_\_\_\_\_\_, atentamente informo que me postulo a la siguiente plaza:

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Plaza:** |  |
| **Dependencia:** |  |
| **Objetivo de la práctica:** |  |

Así mismo, remito la siguiente información respecto de mis estudios:

|  |  |
| --- | --- |
| **Institución educativa:** |  |
| **Formación académica (técnica, tecnológica o profesional):** |  |
| **Semestre o nivel:** |  |

Por ello, anexo a la presente, la documentación exigida para la postulación, conforme lo establece la Convocatoria y la Resolución por la cual se reglamentan las prácticas laborales.

Cordialmente,

|  |
| --- |
| **Nombre(s) y Apellido(s)**N° documento de identidad:Teléfono o Celular: |