

GUÍA PARA EL ANÁLISIS DE CARGOS PARA TELETRABAJO

Cuando la entidad necesite identificar posibles cargos para teletrabajo o que un jefe requiera dar la aprobación para la participación de un servidor de su oficina en esta modalidad, se sugiere el uso del formato “Análisis de cargos para teletrabajo” (ilustración 1) y la “Guía para análisis de cargos para Teletrabajo” (ilustración 2), los cuales ayudan a orientar a jefes y directivos en el análisis de los cargos en sus áreas y las tareas que ejecuta el servidor cotidianamente:

Ilustración 1: Formato Análisis de Cargos para Teletrabajo

Cargo											
Área de Desempeño											
Funciones			Herramientas TIC			Seguridad de la Información			Esta tarea permite el Teletrabajo		
Tarea	Requiere presencia permanente en la oficina		Herramientas TIC que necesita	Las TIC que requiere permiten el Teletrabajo		Nivel de Riesgo de Seguridad de la Información (Alto, Medio, Bajo)	El nivel de Riesgo establecido permite el Teletrabajo				
	SI	NO		SI	NO		SI	NO			SI
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
								El Cargo permite el Teletrabajo		SI	NO
Observaciones:											

Ilustración 2: Guía para Análisis de Cargos para Teletrabajo

PREGUNTA	RECOMENDACIONES PARA LA CALIFICACIÓN
1. ¿Esta tarea requiere la presencia física permanente en la oficina?	Tenga en cuenta que algunas tareas requieren presencia física en la oficina, pero no todos los días. Motivo por el cual debe preguntarse si el servidor podría aplicar la modalidad de teletrabajo suplementario, 2 o 3 veces a la semana y realizar el resto de las actividades cuando esté en la entidad. Si es así, esta acción permitiría el teletrabajo.
2. ¿Qué herramientas TIC son necesarias para ejecutar esta tarea?	Hay tareas que además de requerir conexión a internet, correo electrónico, paquete Office, necesitan el uso de aplicativos o el ingreso a plataformas. Por lo tanto, es importante revisar si es posible el acceso de manera remota. Si es así, se permitiría el teletrabajo.
3. ¿Cuáles son los riesgos de seguridad que existen al realizar esta tarea?	La tarea implica el uso de datos de alta privacidad para la organización y se debe analizar si este riesgo puede controlarse con el uso de claves de acceso o herramientas como VPN o escritorios virtuales. Si es así, se permitiría el teletrabajo.
4. ¿Esta tarea permite el Teletrabajo?	Teniendo en cuenta las respuestas anteriores se puede definir si la tarea permite o no el teletrabajo.
5. ¿El cargo aplica para Teletrabajo?	Después de revisar tarea por tarea y establecer si permite o no el teletrabajo, se establece si es viable el cargo para el teletrabajo.

COMPETENCIAS PARA EL TELETRABAJO

El teletrabajo precisa de servidores que cuenten con ciertas competencias o aptitudes específicas para que su desempeño laboral en esta modalidad sea eficiente, efectivo y responsable. Dentro de las habilidades, que deben adoptarse u optimizarse para trabajar desde casa, están:

- 1 Autorregulación
- 2 Orientación a Resultados
- 3 Habilidades de Comunicación
- 4 Destreza en el manejo de herramientas tecnológicas

Estas ayudarán al servidor a realizar las tareas y entregables acordados en la modalidad de teletrabajo de manera efectiva, teniendo en cuenta que, en adelante, sus compromisos laborales se desarrollarán mediante el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y contando con la colaboración de un equipo de trabajo que se encuentra distante.

El buen desempeño se mide en el logro de resultados individuales y cómo éstos impactan en el equipo. El Teletrabajo debe enfocarse en gestión por resultados y no solo en el cumplimiento de una jornada laboral, de tal forma que se convierta en el mecanismo de fortalecimiento de la gestión, la innovación y la creatividad de la

administración en las entidades y organismos distritales, mejorando la calidad de vida del Talento Humano Distrital, para lograr una Gestión Pública Eficiente.

Según el experto chileno Cristian Salazar, en el Foro Internacional - noviembre de 2018, estas son las competencias que debe tener un Teletrabajador, con sus respectivos comportamientos relacionados:

Ilustración 3: Competencias para el Teletrabajo

COMPETENCIAS	COMPORTAMIENTOS RELACIONADOS
✓ Responsabilidad y Autonomía	<ul style="list-style-type: none">• <i>Cumple con los compromisos y obligaciones sin requerir supervisión.</i>• <i>Dedica la jornada laboral a desempeñar sus funciones.</i>• <i>Utiliza adecuadamente las herramientas y la información a la que tiene acceso para cumplir con su trabajo.</i>• <i>Asiste a la oficina los días de teletrabajo cuando se le requiere.</i>
✓ Hábitos laborales	<ul style="list-style-type: none">• <i>Planea las actividades teniendo en cuenta las prioridades.</i>• <i>Ejecuta las tareas ágil y oportunamente de acuerdo con lo planeado.</i>• <i>Coopera con los compañeros para lograr los objetivos del área.</i>• <i>Atiende las solicitudes con amabilidad y diligencia.</i>• <i>Se comunica adecuadamente con su equipo de trabajo y/o usuarios</i>
✓ Capacidad de administrar el tiempo en casa	<ul style="list-style-type: none">• <i>Mantiene la productividad cuando trabaja desde su casa.</i>• <i>Organiza adecuadamente su tiempo para poder cumplir con sus obligaciones.</i>• <i>Coordina el uso exclusivo de las herramientas y el espacio para su trabajo.</i>
✓ Elevada necesidad de logro	<ul style="list-style-type: none">• <i>Enfoca sus acciones y su tiempo al logro de los compromisos y las metas acordadas.</i>• <i>Persiste en el logro de las metas a pesar de las dificultades.</i>• <i>Soluciona los problemas con recursividad y eficiencia.</i>
✓ Tolerancia a la soledad	<ul style="list-style-type: none">• <i>Muestra buen estado de ánimo y se mantiene motivado y productivo cuando trabaja en un espacio aislado de sus compañeros.</i>
✓ Uso de herramientas TIC	<ul style="list-style-type: none">• <i>Utiliza con habilidad las siguientes herramientas: correo, chat, videoconferencia y almacenamiento en la nube.</i>• <i>Cumple con la política de seguridad de la información de la entidad.</i>