



# Proceso Gestión Jurídica

Estandarización de Procesos Transversales de la Gestión Distrital



SECRETARÍA  
GENERAL



# Proceso transversal, Gestión Jurídica

Responsable - líder del proceso:



**Jefe de Oficina Asesora Jurídica**  
(o quien haga sus veces)



## Objetivo del proceso

Proteger los intereses de la entidad y recuperar el patrimonio del Distrito Capital, a través de la asesoría jurídica, la producción normativa y la representación judicial y extrajudicial, de manera que permita lograr estándares de eficiencia y seguridad jurídica, facilitando la toma de decisiones y la prevención del daño antijurídico.



## Alcance del proceso

El proceso contempla la planeación, proyección, revisión y suscripción de actos administrativos, emisión de conceptos jurídicos, representación judicial y extrajudicial de la entidad, expedición de lineamientos y directrices al interior de los Comités de Conciliación, cumplimiento y pago de sentencias judiciales, elaboración de políticas en materia de gestión judicial y extrajudicial y de prevención del daño antijurídico.

## Cadena de valor



### Asesoría jurídica

- Sentar las bases jurídicas.
- Emitir lineamientos jurídicos
- Emitir de conceptos jurídicos.
- Realizar estudios jurídicos



### Representación judicial y extrajudicial

- Documentos, actuaciones judiciales, extrajudiciales y administrativos.
- Articulación con entidad líder del proceso jurídico para la representación judicial o extrajudicial en el distrito.
- Conciliaciones, arbitramentos.
- Estrategia Jurídica para la defensa del dentro del trámite de las acciones de tutela y en las acciones contenciosas administrativas.



### Producción normativa

- Planeación, proyección, suscripción de los documentos y actos administrativos
- Consulta Pública de los proyectos de actos administrativos.
- Articulación con entidad líder del proceso jurídico en el distrito para la revisión de calidad normativa de los documentos y actos administrativos que deba expedir la entidad u organismo distrital.
- Publicación de proyectos de regulación.



Análisis normativo, jurídico y conclusiones.



Conciliación, gestión judicial, extrajudicial y prevención del daño antijurídico.



Ciclo de gobernanza regulatoria.

Evaluación del desempeño del proceso Gestión Jurídica + documentación de acciones de mejora, buenas prácticas y lecciones aprendidas

# Proceso transversal, Gestión Jurídica



## Indicadores

En el marco del programa de estandarización de procesos para el proceso de Gestión Jurídica, se definieron los siguientes:

Indicador	Objeto	Tipo
Cumplimiento en los tiempos de respuesta a solicitudes de conceptos jurídicos.	Medir el porcentaje de solicitudes recibidas de conceptos jurídicos atendidas que dan cumplimiento a los términos legales y políticas de operación.	Eficacia
Cumplimiento en los tiempos de atención de los procesos judiciales y extrajudiciales.	Medir el porcentaje de los procesos judiciales y extrajudiciales atendidos dentro de los términos legales vigentes para minimizar los riesgos de posibles sentencias adversas a la entidad.	Eficacia
Cumplimiento de la producción normativa de la entidad.	Medir el porcentaje de actos administrativos expedidos para el cumplimiento de las competencias asignadas a la entidad.	Eficacia
Porcentaje de seguimientos realizados a la información registrada en el SIPROJ	Medir el seguimiento de la información de los procesos judiciales y extrajudiciales registrados en el SIPROJ.	Eficacia
Nivel de éxito procesal en la entidad	Medir el porcentaje de procesos con fallo a favor de la entidad	Efectividad

# Proceso transversal, Gestión Jurídica



## Riesgos

Los riesgos se definen como el efecto que se causa sobre los objetivos de las entidades, debido a eventos potenciales (Función Pública, 2020) En el marco del programa de estandarización de procesos, para el proceso de Gestión Jurídica, se definieron los siguientes:

Riesgo	Impacto
Posibilidad de afectación reputacional por emisión de conceptos contrarios a la normatividad vigente, debido a la desactualización de los sistemas de información jurídica del distrito y/o desconocimiento de las normas por parte de quienes emiten los conceptos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afectación reputacional</li> </ul>
Posibilidad de afectación reputacional, por la emisión de conceptos jurídicos fuera del término legal, debido a los retrasos en la asignación de las solicitudes, o retraso por parte del servidor(a) y/o contratista encargado de dar respuesta a la solicitud o por parte de los encargados de revisar y aprobar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afectación reputacional</li> </ul>
Posibilidad de manipulación de conceptos jurídicos emitiéndolos fuera del término legal o contrarios a la normatividad vigente, por parte del servidor(a) y/o contratista encargado de dar respuesta a la solicitud o por parte de los encargados de revisar y aprobar, para beneficio propio o de un tercero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afectación de la imagen institucional y pérdida de confianza de la ciudadanía.</li> <li>• Investigaciones disciplinarias, fiscales y/o penales.</li> <li>• Inducir en error al usuario o afectar sus intereses.</li> </ul>
Posibilidad de afectación reputacional por inconsistencias o falencias en los actos administrativos por falencia o ausencia de seguimiento o desconocimiento de los requerimientos establecidos para las etapas de planeación, diseño, consulta pública, revisión de la calidad, publicación y/o evaluación de los actos administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afectación económica</li> </ul>
Posibilidad de direccionar un acto administrativo por parte de los servidores y/o contratistas durante su preparación, proyección y/o suscripción aceptando dádivas o comisiones, en beneficio propio o de un tercero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afectación de la imagen institucional y pérdida de confianza de la ciudadanía.</li> <li>• Investigaciones disciplinarias, fiscales y/o penales.</li> <li>• Inducir en error al usuario o afectar sus intereses.</li> </ul>
Posibilidad de afectación económica por vencimiento de términos de los procesos judiciales, trámites extrajudiciales y administrativos, debido a la falta de vigilancia de los mismos, por parte de los apoderados, dependientes, servidores y/o contratistas a cargo de adelantarlos y por la no actualización oportuna de los sistemas de información de procesos judiciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afectación económica</li> </ul>
Posibilidad de afectación económica por sanciones generadas a la entidad, al no contar con los soportes necesarios que permitan iniciar los trámites correspondientes para el cumplimiento de las decisiones judiciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afectación económica</li> </ul>
Posibilidad de modificar o alterar de manera indebida la información registrada en los sistemas de información, omitir intencionalmente algún trámite o entorpecer el flujo normal de los procesos judiciales y extrajudiciales, por parte de los apoderados, dependientes, servidores y/o contratistas a cargo de adelantar los procesos judiciales y/o extrajudiciales, para beneficio propio o de un tercero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigaciones disciplinarias, fiscales y/o penales</li> <li>• Afectación reputacional</li> <li>• Pérdidas económicas</li> </ul>

En el apartado de la Caracterización - Riesgos, se detallan las características de cada uno de los riesgos identificados.

# Proceso Gestión Jurídica --- Caracterización

Estandarización de Procesos Transversales de la Gestión Distrital



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA  
GENERAL



# Caracterización del proceso Gestión Jurídica

## Actividades Planear

Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Usuario
Concejo de Bogotá Alcaldía Mayor de Bogotá	Plan Distrital de Desarrollo			Proceso de gestión jurídica.  Actores de valor y grupos de interés en general  Entes de control
Proceso direccionamiento estratégico	Plan estratégico sectorial. Planeación Estratégica Institucional Plan de acción Institucional			Entes de control
Proceso direccionamiento estratégico. Líderes nacionales y distritales de política	Directrices para la implementación y/o fortalecimiento del MIPG			Proceso Direccionamiento estratégico  Actores de valor y grupos de interés en general  Entes de control
Proceso de relacionamiento con la ciudadanía	Lineamientos de Relacionamiento con la Ciudadanía			Actores de valor y grupos de interés en general  Entes de control
Proceso de gestión jurídica Instancias nacionales y distritales emisoras de normas	Normatividad vigente aplicable al proceso	Definir la planeación del proceso Gestión Jurídica	Plan operativo del proceso (o el que haga sus veces)	Entes de control
Instancias de coordinación	Decisiones de Instancias de Coordinación	Definir políticas en materia de conciliación, gestión judicial, extrajudicial y prevención del daño antijurídico.	Políticas en materia de conciliación, gestión judicial, extrajudicial, y prevención del daño antijurídico.	
Secretaría Jurídica Distrital	Plan Maestro de Acciones Judiciales para la Recuperación del Patrimonio del Distrito Capital			Proceso de Evaluación Independiente a la Gestión  Actores de valor y grupos de interés en general  Entes de control
Todos los procesos de la entidad Actores de valor y grupos de interés en general	Solicitudes y necesidades			Entes de control
Proceso de Gestión Jurídica	Planes de mejoramiento, buenas prácticas y lecciones aprendidas.			

\*Proveedores y usuarios internos, proveedores y usuarios externos

# Caracterización del proceso Gestión Jurídica

## Actividades Hacer

Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Usuario
<b>Todos los procesos de la entidad Comités Internos Organismos o entidades públicas o privadas, ciudadanía.</b>	Solicitudes de conceptos	Realizar asesoría jurídica: Actividad encaminada a analizar, sentar las bases y emitir lineamientos sobre un tema específico o general para que a partir de ahí se proceda a la toma de decisiones jurídicas. Para el desarrollo de la Asesoría Jurídica, los responsables deberán tener en cuenta los términos y procedimientos legales aplicables, así como la pertinencia y oportunidad en la solución de un problema jurídico.	Respuestas a solicitudes de conceptos.	<b>Todos los procesos de la entidad. Comités internos. Organismos o entidades públicas o privadas y ciudadanía en general.</b>
<b>Todos los procesos de la entidad</b>	Solicitudes en materia judicial y/o extrajudicial.	Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad: Tiene por objeto la protección de los intereses de las entidades y organismos distritales discutidos en sede jurisdiccional o a través de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, bien sea actuando como demandantes, como demandados o vinculados, en aras de proteger los intereses del Distrito y la recuperación del patrimonio público.	Respuesta a solicitudes en materia judicial y /o extrajudicial	<b>Todos los procesos de la entidad</b>
			Documentos y actuaciones judiciales, extrajudiciales y administrativos. Actos administrativos y conceptos jurídicos.	<b>Despachos judiciales, tribunales de arbitramento, entidades Distritales, ciudadanía en general.</b>
<b>Entidades públicas o privadas, ciudadanía en general.</b>	Demandas contra la entidad, conciliaciones, arbitramentos.		Seguimiento al cumplimiento y pago de sentencias y conciliaciones.	<b>Gestión Financiera Procesos de la Entidad afectados por la sentencia y/o conciliación. Despachos judiciales, tribunales de arbitramento, entidades Distritales, ciudadanía en general.</b>
			Informe semestral de Gestión Judicial	<b>Proceso de Gestión Jurídica Secretaría Jurídica Distrital</b>
<b>Todos los procesos de la entidad Comités Internos Organismos o entidades públicas o privadas, ciudadanía.</b>	Solicitudes en materia de producción normativa	Realizar la producción normativa: Planeación, proyección, suscripción y evaluación de los documentos y actos administrativos que deban expedir las entidades y organismos distritales para el cumplimiento de sus fines, en atención al ciclo de gobernanza regulatoria.	Acto o documento administrativo	<b>Todos los procesos de la entidad Proceso de Gestión Jurídica Organismos o entidades públicas o privadas, ciudadanía en general.</b>
<b>Instancias nacionales y distritales emisoras de normas</b>	Normatividad vigente aplicable al proceso.			

# Caracterización del proceso Gestión Jurídica

## Actividades Verificar

Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Usuario
<b>Proceso de Gestión Jurídica</b>	<p>Resultados de la ejecución del Plan Operativo del proceso (o el que haga sus veces)</p> <p>Resultados de la ejecución de los planes de mejoramiento</p> <p>Informe semestral de Gestión Judicial</p>			
<b>Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP</b>	Resultados del FURAG			<b>Proceso Gestión Jurídica</b>
<p><b>Proceso</b> <b>Direccionamiento</b> <b>Estratégico</b></p> <p><b>Comité Institucional de Gestión y Desempeño</b></p>	<p>Lineamientos para el seguimiento a la Gestión Institucional.</p> <p>Reportes de gestión de riesgos del proceso.</p> <p>Análisis de medición de los indicadores del proceso.</p> <p>Informes, reportes y alertas generadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño</p>	Revisar, analizar y evaluar el cumplimiento de metas, gestión y desempeño del proceso Gestión Jurídica	Evidencias de la revisión y análisis de los resultados de la gestión y desempeño del proceso	<p><b>Proceso Evaluación Independiente a la Gestión.</b></p> <p><b>Proceso de Direccionamiento Estratégico</b></p> <p><b>Entes de control</b></p>
<p><b>Proceso Evaluación Independiente a la Gestión</b></p> <p><b>Entes de Control</b></p>	<p>Informes de auditorías internas y externas realizadas al proceso.</p> <p>Informes reglamentarios.</p> <p>Informes de seguimiento.</p>			
<b>Proceso de Relacionamento con la Ciudadanía</b>	<p>Análisis a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes relacionadas con el proceso.</p> <p>Resultados de los ejercicios de Rendición de Cuentas.</p>			



# Caracterización del proceso Gestión Jurídica

## Actividades Actuar

Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Usuario
<b>Proceso de Gestión Jurídica</b>	Evidencias de la revisión y análisis de los resultados de la gestión y desempeño del proceso.	Analizar e identificar las acciones de mejora, buenas prácticas y lecciones aprendidas del proceso de Gestión Jurídica.	Planes de mejoramiento Ajustes al Plan Operativo (o el que haga sus veces) y/o a las herramientas de gestión del proceso. Ajuste o formulación de las políticas materia de conciliación, gestión judicial, extrajudicial y prevención del daño antijurídico.	<b>Proceso Gestión Jurídica</b> <b>Proceso Evaluación Independiente a la Gestión.</b> <b>Proceso de Direccionamiento Estratégico</b>
<b>Proceso de Direccionamiento Estratégico</b>	Lineamientos y directrices para mejorar la ejecución de políticas de desempeño, planes, programas y proyectos.		Buenas prácticas y lecciones aprendidas.	<b>Entes de control y ciudadanía</b>

# Fichas de indicador 1, Gestión Jurídica

## Nombre del indicador:



Cumplimiento en los tiempos de respuesta a solicitudes de conceptos jurídicos.

## Objetivo del indicador:



Medir el porcentaje de solicitudes recibidas de conceptos jurídicos atendidas que dan cumplimiento a los términos legales y políticas de operación.

## Fórmula de cálculo:

$$\left( \frac{\text{Número de solicitudes de conceptos jurídicos atendidos dando cumplimiento a los términos de ley en el mes}}{\text{Número total de solicitudes recibidas de conceptos jurídicos atendidos en el mes}} \right) * 100.$$

- Naturaleza del indicador:** Simple
- Tendencia:** Constante
- Tipo de indicador:** Eficacia

## Características del indicador

Variables

### Solicitudes de conceptos jurídicos atendidas oportunamente.

Fuente: Sistema de Gestión Documental o el que haga sus veces u otros mecanismos de radicación según aplique.

Total de solicitudes de conceptos jurídicos internas y/o externas y que fueron atendidas dentro de los tiempos establecidos por la normatividad vigente aplicable y políticas de operación durante el periodo de medición.

### Solicitudes de conceptos jurídicos atendidas.

Fuente: Instancias de Coordinación Jurídica.

Total de solicitudes recibidas de conceptos jurídicos internas y/o externas que se atendieron en el periodo de medición.

Unidad de medida	Porcentaje
Periodicidad	Mensual
Línea Base	Según aplique a cada entidad

### Rango de Gestión

Sobresaliente 100% de la meta

Deficiente 0% - 99% de la meta

# Fichas de indicador 2, Gestión Jurídica

## Nombre del indicador:



Cumplimiento en los tiempos de atención de los procesos judiciales y extrajudiciales.

## Objetivo del indicador:



Medir el porcentaje de los procesos judiciales y extrajudiciales atendidos dentro de los términos legales vigentes para minimizar los riesgos de posibles sentencias adversas a la entidad.

## Fórmula de cálculo:

(Número de procesos judiciales y extrajudiciales atendidos dentro de los términos legales vigentes en el trimestre / Número total de procesos judiciales y extrajudiciales atendidos en el trimestre)\*100.



### Naturaleza del indicador:

Simple

### Tendencia:

Constante

### Tipo de indicador:

Eficacia

## Características del indicador

### Variables

#### Procesos judiciales y extrajudiciales atendidos dentro de los términos legales vigentes.

Fuente: Sistema de Información de Procesos Judiciales.

Total de procesos judiciales y extrajudiciales atendidos dentro de los términos legales vigentes en el periodo de medición.

#### Procesos judiciales y extrajudiciales atendidos.

Fuente: Despachos Judiciales.

Total de procesos judiciales y extrajudiciales atendidos en el periodo de medición.

Unidad de medida	Porcentaje
Periodicidad	Trimestral
Línea Base	Según aplique a cada entidad

### Rango de Gestión

Sobresaliente 100% de la meta

Deficiente 0% - 99% de la meta

# Fichas de indicador 3, Gestión Jurídica

## Nombre del indicador:



Cumplimiento de la producción normativa de la entidad.

## Objetivo del indicador:



Medir el porcentaje de actos administrativos expedidos para el cumplimiento de las competencias asignadas a la entidad.

## Fórmula de cálculo:

$$\left( \frac{\text{Número de actos administrativos expedidos para el cumplimiento de las funciones de la entidad en el semestre}}{\text{Número total de actos administrativos expedidos para el cumplimiento de las funciones de la entidad por normatividad aplicable, planificados y/o solicitados en el semestre}} \right) * 100.$$

- Naturaleza del indicador:** Simple
- Tendencia:** Creciente
- Tipo de indicador:** Eficacia

## Características del indicador

### Variables

#### Actos administrativos expedidos para el cumplimiento de las funciones de la entidad.

Fuente: Cronograma; Normatividad aplicable; Plan de Desarrollo.

Actos administrativos de carácter general expedidos para el cumplimiento de las funciones de la entidad.

#### Actos administrativos expedidos para el cumplimiento de las funciones de la entidad por normatividad aplicable, planificados y/o solicitados.

Fuente: Normatividad aplicable; Solicitudes; Plan de Acción.

Total de actos administrativos de carácter general expedidos para el cumplimiento de las funciones de la entidad por normatividad, planificados y/o solicitados.

<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje
<b>Periodicidad</b>	Semestral
<b>Línea Base</b>	Según aplique a cada entidad

### Rango de Gestión

Sobresaliente 100% de la meta

Deficiente 0% - 99% de la meta

# Fichas de indicador 4, Gestión Jurídica

## Nombre del indicador:



Porcentaje de seguimientos realizados a la información registrada en el SIPROJ.

## Objetivo del indicador:



Medir el seguimiento de la información de los procesos judiciales y extrajudiciales registrados en el SIPROJ.

## Fórmula de cálculo:

(Sumatoria de seguimientos realizados a la información registrada en SIPROJ / Total de los seguimientos programados en la vigencia) \*100.

- Naturaleza del indicador:** Simple
- Tendencia:** Constante
- Tipo de indicador:** Eficacia

## Características del indicador

### Variables

#### Sumatoria de seguimientos realizados a la información registrada en SIPROJ.

Fuente: Actas de reunión; Actas de compromiso y seguimiento de la información.

Actividades de seguimiento a la información registrada en el sistema SIPROJ.

#### Total de seguimientos programados en la vigencia.

Fuente: Cronograma de mesas de trabajo.

Total de las actividades programadas en el marco de los seguimientos de la información registrada en SIPROJ, para el mejoramiento de la información.

Unidad de medida	Porcentaje
Periodicidad	Trimestral
Línea Base	Según aplique a cada entidad

### Rango de Gestión

Sobresaliente 100% de la meta

Deficiente 0% - 99% de la meta

# Fichas de indicador 5, Gestión Jurídica

## Nombre del indicador:



Nivel de éxito procesal en la entidad.

## Objetivo del indicador:



Medir el porcentaje de procesos con fallo a favor de la entidad.

## Fórmula de cálculo:

(Número de procesos terminado con fallo favorable para la entidad / Total de procesos terminados dentro del período de análisis) \*100.

- Naturaleza del indicador:** Simple
- Tendencia:** Constante
- Tipo de indicador:** Efectividad

## Características del indicador

### Variables

#### Número de procesos terminado con fallo favorable para la entidad.

Fuente: SIPROJWEB/ LEGALBOG.

Comprende los procesos terminados con fallo favorable para la entidad, registrados dentro de un período determinado.

#### Total de procesos terminados dentro del período de análisis.

Fuente: SIPROJWEB/ LEGALBOG bajo.

Comprende todos los procesos terminados para la entidad, registrados dentro de un período determinado.

<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje
<b>Periodicidad</b>	Mensual
<b>Línea Base</b>	Según aplique a cada entidad

### Rango de Gestión

Sobresaliente 80 a 100% de la meta

Satisfactorio 70% a 79%

Deficiente 0% - 69% de la meta

Nota: Cada entidad de acuerdo con su comportamiento histórico de éxito procesal, dinámica y particularidad establecerá la meta correspondiente.

# Riesgos del Proceso Gestión jurídica

ACTIVIDADES CLAVE DEL PROCESO	FACTOR DE RIESGO (Fuente generadora del riesgo)	CAUSA INMEDIATA	CAUSA RAÍZ	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	IMPACTO (GESTIÓN) O CONSECUENCIA (CORRUPCIÓN)	Evaluación para clasificar los Riesgos.*				TIPO DE RIESGO
						1	2	3	4	
Asesoría jurídica	Procesos	Emisión de conceptos contrarios a la normatividad vigente	Desactualización de los sistemas de información jurídica del distrito. Desconocimiento de las normas por parte de quienes emiten los conceptos.	Posibilidad de afectación reputacional por emisión de conceptos contrarios a la normatividad vigente, debido a la desactualización de los sistemas de información jurídica del distrito y/o desconocimiento de las normas por parte de quienes emiten los conceptos.	Afectación reputacional	x	x			Riesgo de gestión
Asesoría jurídica	Procesos	Emisión de conceptos jurídicos fuera del término legal	Retrasos en la asignación de las solicitudes. Retraso por parte del servidor(a) y/o contratista encargado de dar respuesta a la solicitud o por parte de los encargados de revisar y aprobar.	Posibilidad de afectación reputacional, por la emisión de conceptos jurídicos fuera del término legal, debido a los retrasos en la asignación de las solicitudes, o retraso por parte del servidor(a) y/o contratista encargado de dar respuesta a la solicitud o por parte de los encargados de revisar y aprobar.	Afectación reputacional	x	x			Riesgo de gestión
Asesoría jurídica	Talento humano	N/A	Deficiencia en los mecanismos de seguimiento y control de los tiempos de respuesta para la emisión de conceptos. Deficiencias en la revisión y/o aprobación de los conceptos. Conflicto de intereses por parte del servidor o contratista encargado de emitir el concepto.	Posibilidad de manipulación de conceptos jurídicos emitiéndolos fuera del término legal o contrarios a la normatividad vigente, por parte del servidor(a) y/o contratista encargado de dar respuesta a la solicitud o por parte de los encargados de revisar y aprobar, para beneficio propio o de un tercero.	Afectación de la imagen institucional y pérdida de confianza de la ciudadanía. Investigaciones disciplinarias, fiscales y/o penales. Inducir en error al usuario o afectar sus intereses.	x	x	x	x	Riesgo de corrupción

\*La evaluación para clasificar los riesgos corresponde así:

1. Acción u omisión,
2. Uso del poder,
3. Desviar la gestión de lo público,
4. Beneficio particular

# Riesgos del Proceso Gestión jurídica

ACTIVIDADES CLAVE DEL PROCESO	FACTOR DE RIESGO (Fuente generadora del riesgo)	CAUSA INMEDIATA	CAUSA RAÍZ	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	IMPACTO (GESTIÓN) O CONSECUENCIA (CORRUPCIÓN)	Evaluación para clasificar los Riesgos.*				TIPO DE RIESGO
						1	2	3	4	
Producción normativa	Proceso	Incumplimiento del procedimiento establecido para la proyección, revisión y suscripción de actos administrativos	Falencia o ausencia de seguimiento a la adecuada ejecución de la planeación, diseño, consulta pública, revisión de la calidad, publicación y/o evaluación de los actos administrativos. Desconocimiento del procedimiento establecido para la planeación, diseño, consulta pública, revisión de la calidad, publicación y/o evaluación de los actos administrativos.	Posibilidad de afectación reputacional por inconsistencias o falencias en los actos administrativos por falencia o ausencia de seguimiento o desconocimiento de los requerimientos establecidos para las etapas de planeación, diseño, consulta pública, revisión de la calidad, publicación y/o evaluación de los actos administrativos.	Afectación reputacional	x	x			Riesgo de gestión
Producción normativa	Talento humano		Conflicto de intereses por parte del servidor o contratista encargado de preparar, proyectar y/o suscribir el acto administrativo.	Posibilidad de direccionar un acto administrativo por parte de los servidores y/o contratistas durante su preparación, proyección y/o suscripción aceptando dádivas o comisiones, en beneficio propio o de un tercero.	Afectación de la imagen institucional y pérdida de confianza de la ciudadanía. Investigaciones disciplinarias, fiscales y/o penales. Inducir en error al usuario o afectar sus intereses.	x	x	x	x	Riesgo de corrupción
Representación judicial y extrajudicial	Procesos	Vencimiento de términos	Falta de vigilancia a los procesos por parte de los apoderados, dependientes o personas a cargo de adelantarlos.	Posibilidad de afectación económica por vencimiento de términos de los procesos judiciales, trámites extrajudiciales y administrativos, debido a la falta de vigilancia de los mismos, por parte de los apoderados, dependientes, servidores y/o contratistas a cargo de adelantarlos y por la no actualización oportuna de los sistemas de información de procesos judiciales.	Afectación económica	x	x			Riesgo de gestión

\*La evaluación para clasificar los riesgos corresponde así:

1. Acción u omisión,
2. Uso del poder,
3. Desviar la gestión de lo público,
4. Beneficio particular



# Riesgos del Proceso Gestión jurídica

ACTIVIDADES CLAVE DEL PROCESO	FACTOR DE RIESGO (Fuente generadora del riesgo)	CAUSA INMEDIATA	CAUSA RAÍZ	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	IMPACTO (GESTIÓN) O CONSECUENCIA (CORRUPCIÓN)	Evaluación para clasificar los Riesgos.*				TIPO DE RIESGO
						1	2	3	4	
Representación judicial y extrajudicial	Procesos	Sanciones a la entidad	No contar con los soportes necesarios para iniciar los trámites correspondientes al cumplimiento de las decisiones judiciales.	Posibilidad de afectación económica por sanciones generadas a la entidad, al no contar con los soportes necesarios que permitan iniciar los trámites correspondientes para el cumplimiento de las decisiones judiciales.	Afectación económica	x	x			Riesgo de gestión
Representación judicial y extrajudicial	Talento humano		Ausencia o incumplimiento de las políticas de Seguridad de la Información establecidas por la entidad para los Sistemas de Información.	Posibilidad de modificar o alterar de manera indebida la información registrada en los sistemas de información, omitir intencionalmente algún trámite o entorpecer el flujo normal de los procesos judiciales y extrajudiciales, por parte de los apoderados, dependientes, servidores y/o contratistas a cargo de adelantar los procesos judiciales y/o extrajudiciales, para beneficio propio o de un tercero.	Investigaciones disciplinarias, fiscales y/o penales	x	x	x	x	Riesgo de corrupción

\*La evaluación para clasificar los riesgos corresponde así:

1. Acción u omisión,
2. Uso del poder,
3. Desviar la gestión de lo público,
4. Beneficio particular

# Normograma Proceso Gestión Jurídica

#	CLASIFICACIÓN NORMATIVA	NÚMERO	AÑO DE EXPEDICIÓN DE LA NORMA	QUIEN EXPIDE	EPÍGRAFE	ARTÍCULO APLICABLE
1	Decreto	274	26/06/2023	Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	Por medio del cual se modifica el artículo 13 del Decreto 430 de 2018 "Por el cual se adopta el Modelo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"	Todo
2	Resolución	212	31/03/2023	Secretaría Jurídica Distrital	Por la cual se reglamenta la mediación de controversias jurídicas que se presenten entre organismos y/o entidades distritales	Todo
3	Directiva	4	8/03/2023	Secretaría Jurídica Distrital	ADOPCIÓN DEL "MANUAL PARA EL SEGUIMIENTO Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL DISTRITO CAPITAL COMO VÍCTIMA EN EL MARCO DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO PENAL COLOMBIANO"	Todo
4	Decreto	73	15/02/2023	Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	Por medio del cual se establecen directrices y lineamientos dirigidos a los Comités de Conciliación en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones	Todo
5	Decreto	610	29/12/2022	Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	Por medio del cual se adopta el Modelo de Gestión Jurídica Anticorrupción para el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones	Todo
6	Circular	62	27/12/2022	Secretaría Jurídica Distrital	Banco Virtual de Políticas de Conciliación y Políticas de Prevención del Daño Antijurídico de las Entidades y Organismos distritales.	Todo
7	Decreto	474	21/10/2022	Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	Por medio del cual se adopta la Política de Gobernanza Regulatoria para el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones	Todo
8	Circular	51	19/10/2022	Secretaría Jurídica Distrital	ACTUALIZACIÓN DEL MÓDULO DE PAGOS DE SENTENCIAS EN EL SISTEMA DE PROCESOS JUDICIALES Y CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 30 DE LA RESOLUCIÓN 104 DE 2018 DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL. (certificación de la actualización del módulo de pago de sentencias).	Todo
9	Directiva	6	9/06/2022	Secretaría Jurídica Distrital	ADOPCIÓN POLÍTICA DE DEFENSA JURÍDICA DEL DISTRITO CAPITAL - DOCUMENTO METODOLÓGICO Y GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN.	Todo
10	Resolución	102	31/03/2022	Secretaría Jurídica Distrital	Por la cual se reglamenta el ejercicio del poder preferente y la instancia de selección de casos en materia de representación judicial y extrajudicial	Todo
11	Decreto	526	23/12/2021	Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	Por medio del cual se reglamenta la facultad de ejercicio del poder preferente en materia de representación judicial y extrajudicial a nivel central, descentralizado y local en el Distrito Capital	Todo

# Normograma Proceso Gestión Jurídica

#	CLASIFICACIÓN NORMATIVA	NÚMERO	AÑO DE EXPEDICIÓN DE LA NORMA	QUIEN EXPIDE	EPÍGRAFE	ARTÍCULO APLICABLE
12	Decreto	89	24/03/2021	Secretaría Jurídica Distrital	Por medio del cual se establecen lineamientos para el ejercicio de la representación judicial y extrajudicial de Bogotá D.C., y se efectúan unas delegaciones	Todo
13	Circular	5	04/02/2021	Secretaría Jurídica Distrital	LINEAMIENTOS FRENTE A LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE APODERADOS SIN VINCULACIÓN LABORAL O CONTRACTUAL VIGENTE.	Todo
14	Ley	2080	25/01/2021	Presidencia de la República	Por medio de la cual se reforma el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo -Ley 1437 de 2011- y se dictan otras disposiciones en materia de descongestión en los procesos que se tramitan ante la jurisdicción	Todo
15	Circular	35	11/11/2020	Secretaría Jurídica Distrital	PLAN DE ACCIÓN Y DE GESTIÓN META 487- PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL.	Todo
16	Directiva	5	01/10/2020	Secretaría Jurídica Distrital	Lineamientos designación de apoderados en tribunales de arbitramento e información candidatos a árbitros.	Todo
17	Resolución	76	17/07/2020	Secretaría Jurídica Distrital	Por la cual se modifica el art. 30 de la resolución 104 de 2018.	Todo
18	Resolución	76	17/07/2020	Secretaría Jurídica Distrital	Por la cual se modifica el artículo 30 de la Resolución 104 de 2018	Todo
19	Circular	7	30/06/2020	Subsecretaría Jurídica Distrital	Incorporación de la temática: derechos personas lgbti; en el sistema de información de procesos judiciales ¿ SIPROJ.	Todo
20	Acuerdo	60	15/06/2020	Consejo Superior de la Judicatura	El Consejo Superior de la Judicatura- Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá adopta transitoriamente horarios y turnos de trabajo y turnos de atención al público para todos los despachos del Distrito Judicial de Bogotá, en los términos del Acuerdo PSC.JA20-11567.	Todo
21	Acuerdo	761	11/06/2020	CONCEJO DE BOGOTÁ	Por medio de cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, social, Ambiental y de obras publicas en el Distrito Capital. Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI	131

# Normograma Proceso Gestión Jurídica

#	CLASIFICACIÓN NORMATIVA	NÚMERO	AÑO DE EXPEDICIÓN DE LA NORMA	QUIEN EXPIDE	EPÍGRAFE	ARTÍCULO APLICABLE
22	Acuerdo	11567	05/06/2020	Consejo Superior de la Judicatura	el Consejo Superior de la Judicatura adopta medidas para el levantamiento de los términos judiciales y se dictan otras disposiciones por motivos de salubridad pública y fuerza mayor	Todo
23	Decreto	806	04/06/2020	Presidencia de la República	Por el cual se adoptan medidas para implementar las tecnologías de la información y las comunicaciones en las actuaciones judiciales, agilizar los procesos judiciales y flexibilizar la atención a los usuarios del servicio de justicia, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica.	Todo
24	Circular	19	21/05/2020	Secretaría Jurídica Distrital	Directrices sobre las intervenciones frente al control de constitucionalidad sobre las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional y para la intervención del Distrito Capital en dichas actuaciones y en el trámite del control inmediato de legalidad de los actos propios en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del coronavirus covid-19	Todo
25	Resolución	193	30/04/2020	Procuraduría General de la Nación	Por la cual se proroga la restricción de la atención presencial en el Centro de Atención al Público - CAP- y las demás sedes de la Procuraduría General de la Nación, y se proroga la programación y realización de audiencias extrajudiciales no presenciales.	Todo
26	Circular	17	08/04/2020	Secretaría Jurídica Distrital	LINEAMIENTOS PARA UNA DEFENSA TÉCNICA EFICIENTE EN EL TRÁMITE INCIDENTAL DE DESACATO.	Todo
27	Resolución	49	03/04/2020	Secretaría Jurídica Distrital	Por medio de la cual se exceptúan los procedimientos administrativos sancionatorios contractuales adelantados por la Secretaría Jurídica Distrital de la suspensión de términos establecida en el Decreto Distrital 093 de 2020	Todo
28	Decreto	491	28/03/2020	Presidencia de la República	Por el cual se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades públicas y los particulares que cumplan funciones públicas y se toman medidas para la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios de las entidades públicas, en el marco del Estado de Emergencia Económica	Todo
29	Resolución	43	24/03/2020	Secretaría Jurídica Distrital	Por medio de la cual se adopta la suspensión de términos procesales en las actuaciones administrativas, sancionatorias y disciplinarias que adelanta la Secretaría Jurídica Distrital	Todo

# Normograma Proceso Gestión Jurídica

#	CLASIFICACIÓN NORMATIVA	NÚMERO	AÑO DE EXPEDICIÓN DE LA NORMA	QUIEN EXPIDE	EPÍGRAFE	ARTÍCULO APLICABLE
30	Decreto	417	17/03/2020	Presidencia de la República	Por el cual se declara un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio Nacional	Todo
31	Resolución	127	16/03/2020	Procuraduría General de la Nación	Por la cual se adoptaron medidas para asegurar la continuidad del servicio público de la conciliación extrajudicial en materia contencioso administrativa	Todo
32	Circular	1	24/01/2020	Subsecretaría Jurídica Distrital	INVENTARIO DE PROCESOS Y CONFLICTOS SUSCEPTIBLES DE SER RESUELTOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS ALTERNATIVOS DE RESOLUCIÓN	Todo
33	Circular	23	25/10/2019	Subsecretaría Jurídica Distrital	Actualización de la información reportada en SIPROJ WEB y solicitud de relación con pagos de sentencia consus respectivos estudios de acción de repetición, periodo 2016 a septiembre de 2019	Todo
34	Circular	22	23/10/2019	Subsecretaría Jurídica Distrital	circular - CUI 1100160100096201900149 ORDEN DE TRABAJO No. 4339, suscrito por la FGN, Rad. 1-2019-17865	Todo
35	Circular	21	21/10/2019	Subsecretaría Jurídica Distrital	Notificación resoluciones UGPP - reliquidación de pensiones de vejez	Todo
36	Circular	19	03/10/2019	Subsecretaría Jurídica Distrital	Solicitud de información subdirectora de estudios fiscales de la Contraloría Distrital - políticas de prevención del Daño Antijurídico	Todo
37	Directiva	5	25/07/2019	Secretaría Jurídica Distrital	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES - AUTORIZACIONES, DATOS SENSIBLES, DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, CÁMARAS Y VIDEOS DE SEGURIDAD, SANCIONES Y RECOMENDACIONES.	Todo

# Normograma Proceso Gestión Jurídica

#	CLASIFICACIÓN NORMATIVA	NÚMERO	AÑO DE EXPEDICIÓN DE LA NORMA	QUIEN EXPIDE	EPÍGRAFE	ARTÍCULO APLICABLE
38	Resolución	107	28/06/2019	Secretaría Jurídica Distrital	Por la cual se reglamenta la intervención de la Secretaría Jurídica Distrital en los conflictos y/o controversias que se presenten entre organismos y/o entidades distritales	Todo
39	Circular	16	12/06/2019	Subsecretaría Jurídica Distrital	Banco virtual de políticas de prevención del daño antijurídico, conciliación, defensa jurídica y casos de éxito en MASC de las entidades, órganos y organismos distritales	Todo
40	Circular	10	11/04/2019	Subsecretaría Jurídica Distrital	Cumplimiento artículo 30 Resolución 104 de 2018	Todo
41	Circular	5	06/03/2019	Subsecretaría Jurídica Distrital	Solicitud de información de sentencias de unificación o extensión de jurisprudencia Circular 029 de 2017.	Todo
42	Resolución	9	04/02/2019	Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.	POR LA CUAL SE ADOPTAN MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA PROFERIDA POR EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA EN EL PROCESO 2016-00149	Todo
43	Ley	1952	28/01/2019	Congreso de la República de Colombia	Por medio de la cual se expide el código general disciplinario se derogan la ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario.	Todo
44	Decreto	2	04/01/2019	Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.	Por medio del cual se adoptan medidas administrativas para el cumplimiento de la sentencia proferida por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección Primera, Subsección A en la Acción Popular No. 25000231500020050234501	Todo
45	Decreto	838	28/12/2018	Alcalde Mayor de Bogotá	Por el cual se establecen lineamientos para el cumplimiento de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un Mecanismo Alternativo de Solución de Conflictos-MASC, a cargo de las entidades y organismos distritales, se efectúan unas delegaciones y se dictan otras disposiciones	Todo

# Normograma Proceso Gestión Jurídica

#	CLASIFICACIÓN NORMATIVA	NÚMERO	AÑO DE EXPEDICIÓN DE LA NORMA	QUIEN EXPIDE	EPÍGRAFE	ARTÍCULO APLICABLE
46	Decreto	839	28/12/2018	Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.	Por medio del cual se establecen directrices y lineamientos en materia de conciliación y Comités de Conciliación en el Distrito Capital	Todo
47	Directiva	24	27/12/2018	Secretaría Jurídica Distrital	Directrices para el cumplimiento de la fuerza vinculante del precedente judicial en sede administrativa y para su utilización en la gestión judicial	Todo
48	Directiva	25	25/12/2018	Secretaría Jurídica Distrital	Lineamientos metodológicos para la formulación y adopción de la Política de Prevención del Daño Antijurídico por parte de los Comités de Conciliación de organismos y entidades distritales.	Todo
49	Directiva	22	31/10/2018	Secretaría Jurídica Distrital	Criterios para el nombramiento de árbitros y la inclusión de Cláusula Compromisoria en los contratos del Distrito Capital.	Todo
50	Resolución	104	23/10/2018	Secretaría Jurídica Distrital	Por la cual se establecen los parámetros para la administración, seguridad y la gestión de la información jurídica a través de los sistemas de información jurídica.	Todo
51	Directiva	21	07/09/2018	Secretaría Jurídica Distrital	Manual para las entidades del Distrito Capital sobre Incidente de Reparación Integral, Manejo de Cadena de Custodia y Tasación de Perjuicios	Todo
52	Directiva	19	30/07/2018	Secretaría Jurídica Distrital	Medidas para la Prevención del Daño Antijurídico en relación al Enriquecimiento sin justa causa y los hechos cumplidos	Todo
53	Directiva	18	12/07/2018	Secretaría Jurídica Distrital	Lineamientos para la adecuada y eficiente defensa técnica en acciones de tutela del sector central del distrito capital de Bogotá.	Todo

# Normograma Proceso Gestión Jurídica

#	CLASIFICACIÓN NORMATIVA	NÚMERO	AÑO DE EXPEDICIÓN DE LA NORMA	QUIEN EXPIDE	EPÍGRAFE	ARTÍCULO APLICABLE
54	Directiva	15	31/05/2018	Secretaría Jurídica Distrital	Lineamientos para la prevención del daño antijurídico en materia de Contrato Realidad.	Todo
55	Circular	10	16/03/2018	Secretaría Jurídica Distrital	Lineamientos para la atención de organismos de control	Todo
56	Circular	6	09/03/2018	Secretaría Jurídica Distrital	Solicitud de información sobre costas procesales	Todo
57	Ley	1881	15/01/2018	Congreso de la República de Colombia	por la cual se establece el procedimiento de pérdida de la investidura de los congresistas, se consagra la doble instancia, el término de caducidad, entre otras disposiciones	Todo
58	Directiva	5	27/10/2017	Secretaría Jurídica Distrital	Lineamientos y Directrices en materia de acciones de repetición	Todo
59	Circular	31	26/10/2017	Secretaría Jurídica Distrital	Acción de Repetición	Todo
60	Circular	29	03/10/2017	Secretaría Jurídica Distrital	Solicitud de información de sentencias de unificación o extensión de jurisprudencia	Todo
61	Decreto	139	03/04/2017	Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.	Por medio del cual se establecen las instancias de coordinación de la Gerencia Jurídica en la Administración Distrital y se dictan otras disposiciones	Todo
62	Acuerdo	638	31/03/2016	Concejo de Bogotá, D.C.	Por medio del cual se modifica parcialmente el Acuerdo 257 de 2006, se crea el Sector Administrativo de Gestión Jurídica, la Secretaría Jurídica Distrital, se modifican las funciones de la Secretaría General, y se dictan otras disposiciones.	Todo



# Normograma Proceso Gestión Jurídica

#	CLASIFICACIÓN NORMATIVA	NÚMERO	AÑO DE EXPEDICIÓN DE LA NORMA	QUIEN EXPIDE	EPÍGRAFE	ARTÍCULO APLICABLE
63	Ley	1712	06/03/2014	Congreso de la República de Colombia	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.	Todo
64	Ley Estatutaria	1581	18/10/2012	Congreso de la República de Colombia	Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.	Todo
65	Ley	1564	12/07/2012	Congreso de la República de Colombia	Por medio de la cual se expide el Código General del Proceso y se dictan otras disposiciones.	Todo
66	Ley	1474	12/07/2011	Congreso de la República de Colombia	Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.	Todo
67	Ley	1437	18/01/2011	Congreso de la República de Colombia	Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	Todo
68	Ley	1285	22/01/2009	Congreso de la República de Colombia	por medio de la cual se reforma la ley 270 de 1996 Estatutaria de la administración de justicia.	Todo
69	Ley Estatutaria	1266	31/12/2008	Congreso de la República de Colombia	Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.	Todo
70	Ley	962	06/09/2005	Congreso de la República de Colombia	Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.	Todo
71	Ley	909	23/09/2004	Congreso de la República de Colombia	Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.	Todo

# Normograma Proceso Gestión Jurídica

#	CLASIFICACIÓN NORMATIVA	NÚMERO	AÑO DE EXPEDICIÓN DE LA NORMA	QUIEN EXPIDE	EPÍGRAFE	ARTÍCULO APLICABLE
72	Ley	872	30/12/2003	Congreso de la República	Por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios.	Todo
73	Ley	734	13/02/2002	Congreso de la República de Colombia	Por la cual se expide el Código Disciplinario Unico.	Todo
74	Ley	678	04/08/2001	Congreso de la República de Colombia	Por medio de la cual se reglamenta la determinación de responsabilidad patrimonial de los agentes del Estado a través del ejercicio de la acción de repetición o de llamamiento en garantía con fines de repetición.	Todo
75	Ley	640	24/01/2001	Congreso de la República de Colombia	Por la cual se modifican normas relativas a la conciliación y se dictan otras disposiciones.	Todo
76	Decreto	1818	07/09/1998	Presidencia de la República	Por medio del cual se expide el Estatuto de los mecanismos alternativos de solución de conflictos.	Todo
77	Decreto	1567	10/08/1998	Presidencia de la República	Por el cual se crean el Sistema Nacional de Capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado.	Todo
78	Ley	472	06/08/1998	Congreso de la República de Colombia	Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones.	Todo
79	Ley	393	30/06/1997	Congreso de la República de Colombia	Por el cual se desarrolla el artículo 87 de la Constitución Política de Colombia.	Todo
80	Ley	288	09/07/1996	Congreso de la República de Colombia	Por medio de la cual se establecen instrumentos para la indemnización de perjuicio a las víctimas de violaciones de derechos humanos en virtud de lo dispuesto por determinados órganos internacionales de Derechos Humanos.	Todo

# Normograma Proceso Gestión Jurídica

#	CLASIFICACIÓN NORMATIVA	NÚMERO	AÑO DE EXPEDICIÓN DE LA NORMA	QUIEN EXPIDE	EPÍGRAFE	ARTÍCULO APLICABLE
81	Ley	270	15/03/1996	Congreso de la República de Colombia	por la cual se expide la ley estatutaria de administración de justicia	Todo
82	Ley	142	11/07/1994	Congreso de la República de Colombia	por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones.	Todo
83	Decreto	2591	19/11/1991	Presidencia de la República	por el cual se reglamenta la acción de tutela consagrada en el artículo 86 de la Constitución Política.	Todo
84	Decreto	2067	04/09/1991	Presidencia de la República	por el cual se dicta el régimen procedimental de los juicios y actuaciones que deban surtirse ante la Corte Constitucional.	Todo
85	Decreto	1	02/01/1984	Presidencia de la República	Por el cual se reforma el Código Contencioso Administrativo.	Todo
86	Resolución	79	22/04/2021	Secretaría Jurídica Distrital	Por la cual se modifica el numeral 1.4 de la Resolución 088 de 2018 y por la cual se expiden los lineamientos para la revisión y trámite de los proyectos de actos administrativos y demás documentos que debe suscribir, sancionar y/o expedir el Alcalde Mayor; así como el procedimiento para determinar la vigencia de los decretos, resoluciones, directivas y circulares del Alcalde Mayor	Todo
87	Decreto	89	24/03/2021	Alcalde Mayor de Bogotá	Por medio del cual se establecen lineamientos para el ejercicio de la representación judicial y extrajudicial de Bogotá D.C., y se efectúan unas delegaciones.	Todo
88	Resolución	5	21/01/2019	Secretaría Jurídica Distrital	Por la cual se modifica transitoriamente el numeral 1.1.18 del numeral 1.1 del artículo 1 de la Resolución 088 de 2018	Todo
89	Resolución	104	23/10/2018	Secretaría Jurídica Distrital	Por la cual se establecen los parámetros para la administración, seguridad y la gestión de la información jurídica a través de los Sistemas de Información Jurídica	Todo

# Normograma Proceso Gestión Jurídica

#	CLASIFICACIÓN NORMATIVA	NÚMERO	AÑO DE EXPEDICIÓN DE LA NORMA	QUIEN EXPIDE	EPÍGRAFE	ARTÍCULO APLICABLE
90	Resolución	440	11/10/2018	Secretaría General y Secretaría jurídica Distrital	Por la cual se definen los parámetros para publicación de los actos y documentos administrativos en el Registro Distrital y se dictan otras disposiciones	Todo
91	Resolución	88	28/09/2018	Secretaría Jurídica Distrital	Por la cual se expiden los lineamientos para la revisión y trámite de los proyectos de actos administrativos y demás documentos que debe suscribir, sancionar y/o expedir el Alcalde Mayor; así como el procedimiento para determinar la vigencia de los decretos, resoluciones, directivas y circulares del Alcalde Mayor	Todo
92	Decreto	430	30/07/2018	Alcalde Mayor de Bogotá	Por el cual se adopta el Modelo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones.	Todo
93	Decreto	139	03/04/2017	Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Por medio del cual se establecen las instancias de coordinación de la Gerencia Jurídica en la Administración Distrital y se dictan otras disposiciones	Arts. 1 -12 y 19-20.
94	Acuerdo	668	31/03/2016	Concejo de Bogotá, D.C.	Por medio del cual se modifica parcialmente el Acuerdo 257 de 2006, se crea el Sector Administrativo de Gestión Jurídica, la Secretaría Jurídica Distrital, se modifican las funciones de la Secretaría General, y se dictan otras disposiciones.	Arts. 1-4, Art. 5 numerales 1, 6, 7, 10
95	Ley	1712	06/03/2014	Congreso de la República	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.	Todo
96	Resolución	377	27/12/2007	Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá	Por medio de la cual se adopta el Protocolo de diligenciamiento de fichas de fallos judiciales en el Módulo de Jurisprudencia del Sistema de Información de Procesos Judiciales SIPROJWEB Bogotá.	Todo
97	Acuerdo	257	30/11/2006	Concejo de Bogotá, D.C.	Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones	Arts. 1-13, 23, 32, Art. 33 Literal e, Arts. 38, 42, 45 y 46
98	Decreto	2150	05/12/1995	Presidencia de la República	Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.	Todo

# Normograma Proceso Gestión Jurídica

#	CLASIFICACIÓN NORMATIVA	NÚMERO	AÑO DE EXPEDICIÓN DE LA NORMA	QUIEN EXPIDE	EPÍGRAFE	ARTÍCULO APLICABLE
99	Decreto-Ley	1421	21/07/1993	Presidencia de la República	Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santa Fe de Bogotá.	Todo
100	Ley	2116	29/07/2021	Congreso de la República de Colombia	Por medio de la cual se modifica el Decreto Ley 1421 de 1993, referente al Estatuto Orgánico de Bogotá	Todo
101	Decreto Distrital	69	12/03/2021	Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.	Por medio del cual se establece el trámite para la participación ciudadana en los proyectos específicos de regulación y se adoptan otras disposiciones	Todo
102	Ley	2085	03/03/2021	Congreso de la República de Colombia	¿Por medio de la cual se adopta la figura de la depuración normativa, se decide la pérdida de vigencia y se derogan expresamente normas de rango legal.	Todo
103	Resolución	236	17/12/2020	Secretaría Jurídica Distrital	Por la cual se modifica el artículo 4 de la Resolución 102 de 2017	Artículo 1
104	Ley	2052	25/08/2020	Congreso de la República de Colombia	Por medio de la cual se establecen disposiciones transversales a la rama ejecutiva del nivel nacional y territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y/o administrativas en relación con la racionalización de trámites y se dictan otras disposiciones	Todo
105	Circular	25	19/08/2020	Secretaría Jurídica Distrital	Reporte mensual de las observaciones ciudadanas realizadas a los actos regulatorios expedidos por las entidades del D.C.	Todo
106	Decreto Distrital	438	22/07/2019	Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.	Por el cual se regula el procedimiento para las relaciones político - normativas con el Concejo de Bogotá, D. C. y se dictan otras disposiciones	Todo
107	Acuerdo	741	25/06/2019	CONCEJO DE BOGOTÁ	Por el cual se expide el reglamento interno del Concejo de Bogotá, Distrito Capital	Todo

# Normograma Proceso Gestión Jurídica

#	CLASIFICACIÓN NORMATIVA	NÚMERO	AÑO DE EXPEDICIÓN DE LA NORMA	QUIEN EXPIDE	EPÍGRAFE	ARTÍCULO APLICABLE
108	Acuerdo	735	09/01/2019	CONCEJO DE BOGOTÁ	Por el cual se dictan normas sobre competencias y atribuciones de las Autoridades Distritales de Policía, se modifican los Acuerdos Distritales 79 de 2003, 257 de 2006, 637 de 2016, y se dictan otras disposiciones	Artículo 30
109	Decreto	430	30/07/2018	Alcalde Mayor de Bogotá	Por el cual se adopta el Modelo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones	Todo
110	Directiva	4	27/06/2018	Secretaría Jurídica Distrital	Directrices para la expedición de actos administrativos de anuncio de proyecto, de declaratoria de la existencia de motivos de utilidad pública e interés social y de declaratoria de la existencia de condiciones de urgencia	Todo
111	Circular	15	05/06/2018	Secretaría Jurídica Distrital	Trámite y procedimiento en relación con los proyectos de Acuerdo.	Todo
112	Decreto	1499	11/09/2017	Presidencia de la República	Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015	Todo
113	Resolución	102	30/06/2017	Secretaría Jurídica Distrital	Por la cual se crea el Comité de Doctrina de la Secretaría Jurídica Distrital de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	Todo
114	Ley	1755	30/06/2015	Congreso de la República	Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	Todo
115	Decreto-Ley	19	10/01/2012	Presidencia de la República	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública	Artículos 4, 5, 11, 12, 50, 228
116	Decreto	6	05/01/2009	Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá	Por el cual se crea el Comité de Seguimiento a las Relaciones con el Congreso de la República, se establecen unos procedimientos y se dictan otras disposiciones.	Todo

# Normograma Proceso Gestión Jurídica

#	CLASIFICACIÓN NORMATIVA	NÚMERO	AÑO DE EXPEDICIÓN DE LA NORMA	QUIEN EXPIDE	EPÍGRAFE	ARTÍCULO APLICABLE
117	Acuerdo	257	30/11/2006	Concejo de Bogotá	Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones	Todo
118	Ley	962	08/07/2005	Congreso de la República	Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.	Artículos 8, 14 y 15
119	Decreto	190	22/06/2004	Alcalde Mayor de Bogotá	Por medio del cual se compilan las disposiciones contenidas en los Decretos Distritales 619 de 2000 y 469 de 2003	Todo
120	Ley	1437	18/01/2001	Congreso de la República	Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	Título II, Capítulos I y II
121	Ley	594	14/07/2000	Congreso de la República	Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones	Artículo 28
122	Ley	393	29/07/1997	Congreso de la República de Colombia	Por la cual se desarrolla el artículo 87 de la Constitución Política.	Artículo 8
123	Decreto-Ley	1421	21/07/1993	Congreso de la República	Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santa Fe de Bogotá	Todo
124	Ley	24	15/12/1992	Congreso de la República de Colombia	Por la cual se establecen la organización y funcionamiento de la Defensoría del Pueblo y se dictan otras disposiciones en desarrollo del artículo 283 de la Constitución Política de Colombia	Artículo 15
125	Ley	5	17/06/1992	Congreso de la República	Por la cual se expide el Reglamento del Congreso; el Senado y la Cámara de Representantes	Capítulo 10°, Sección 1a.
126	Constitución Política	-	13/06/1991	Asamblea Nacional Constituyente	Constitución Política de Colombia	Todo
127	Ley	57	5/07/1985	Congreso de la República	Por la cual se ordena la publicidad de los actos y documentos oficiales.	Artículos 12, 18 y 25



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

