



Proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

Estandarización de Procesos Transversales de la Gestión Distrital



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA
GENERAL



Proceso Transversal, Gestión del Conocimiento y la Innovación

Responsable - líder del proceso:



Responsable del Proceso de Gestión del Conocimiento y la Innovación
(o quien haga sus veces)



Objetivo del proceso

Gestionar el conocimiento crítico y estratégico, a través del diseño y la implementación de mecanismos y herramientas que permitan dinamizar el flujo del conocimiento a partir de la identificación, generación, preservación, transferencia y aplicación del conocimiento con el fin de contribuir a la toma de decisiones basadas en evidencias, facilitar los procesos innovación y mejoramiento continuo de los productos y servicios ofertados a los grupos de valor en el marco de los objetivos de la entidad..



Alcance del proceso

Inicia con la formulación de la ruta estratégica para la gestión del conocimiento y la innovación y finaliza con la formulación de acciones de mejora identificadas e implementadas a partir de los análisis de los resultados de las estrategias, acciones y herramientas de gestión del conocimiento e innovación implementadas por la entidad.

Cadena de valor

Formular la ruta estratégica de GCI



Realizar seguimiento, medición, análisis y evaluación del proceso GCI

Analizar, identificar e implementar las acciones de mejora

Proceso Transversal, Gestión del Conocimiento y la Innovación



Indicadores

En el marco del programa de estandarización de procesos para el Proceso de Gestión del Conocimiento y la Innovación, se definieron los siguientes indicadores de gestión:

Indicador	Objeto	Tipo
Nivel de cumplimiento de las metas GCI	Verificar el avance porcentual en el cumplimiento de las metas asociadas a la gestión del conocimiento y la innovación	Eficacia
Porcentaje de colaboradores de la entidad que participan de espacios de innovación al año	Mide el porcentaje de colaboradores que participan activamente en etapas de ideación, experimentación, prototipado o como ponentes en espacios de innovación al año	Eficacia
Proyectos de investigación ejecutados	Medir a partir de las necesidades de investigación identificadas para crear nuevo conocimiento, los proyectos efectivamente adelantados	Eficacia
Herramientas de uso y apropiación del conocimiento que cumplen con criterios de calidad	Medir la efectividad de las herramientas dispuestas para gestionar el conocimiento bajo criterios de pertinencia, disponibilidad y/o accesibilidad	Efectividad
Recursos asignados a procesos de formación y/o capacitación utilizados	Medir el porcentaje de recursos asignados a las actividades de formación y/o capacitación en temas relacionados con las áreas claves de conocimiento, frente al total del presupuesto de capacitación	Eficiencia
Espacios de transferencia de conocimiento a grupos de interés con medición satisfactoria	Medir el nivel de satisfacción de los participantes en los espacios de transferencia, compartir o socialización del conocimiento	Efectividad

En el apartado de la Caracterización - Indicadores, se detallan las características específicas de cada uno de los indicadores propuestos.

Proceso Transversal, Gestión del Conocimiento y la Innovación



Riesgos

Los riesgos se definen como el efecto que se causa sobre los objetivos de las entidades, debido a eventos potenciales (Función Pública, 2020). En el marco del programa de estandarización de procesos para el Proceso de gestión del conocimiento y la innovación, se definieron los siguientes riesgos:

Riesgo	Impacto
Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por generar productos de conocimiento (<i>por ejemplo: investigaciones, metodologías, informes, conceptos, publicaciones</i>) que no cumplen con las características de calidad requeridas (<i>ejemplo : pertinencia, oportunidad, accesibilidad, aplicabilidad</i>) debido a no realizar la revisión, verificación y/o validación del cumplimiento de los requisitos antes de su puesta a disposición.	• Afectación reputacional
Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a no implementar acciones para retener el conocimiento que se encuentra de forma tácita	• Afectación reputacional
Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a no implementar acciones para la transferencia de conocimiento de los servidores que pertenecen a las áreas claves de conocimiento que estén próximos a trasladarse de área o desvincularse de la entidad	• Afectación reputacional
Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a la desactualización u obsolescencia del conocimiento explícito	• Afectación reputacional
Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a no contar con procesos de formación y/o capacitación asociados a las áreas claves de conocimiento	• Afectación reputacional
Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a falta de disponibilidad y/o accesibilidad en las herramientas de uso y apropiación del conocimiento	• Afectación reputacional

En el apartado de la Caracterización - Riesgos, se detallan las características de cada uno de los riesgos identificados.

Proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

Caracterización

Estandarización de Procesos Transversales de la Gestión Distrital



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA
GENERAL



Caracterización del proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

Actividades Planear

Proveedor	Entrada	Actividades	Descripción de la actividad	Salida	Usuario
<p>Proceso Dirección Estratégico</p> <p>Proceso de Relacionamento con la ciudadanía</p> <p>Proceso Gestión estratégica del Talento Humano</p> <p>Proceso de Gestión del Conocimiento y la Innovación</p> <p>Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces</p> <p>DAFP</p>	Misión, Visión , estructura organizacional, funciones, Plan Estratégico de la Entidad, programas , proyectos estratégicos	Formular la ruta estratégica de GCI	Realizar el análisis de contexto interno y externo propios de su misionalidad y que puedan afectar la capacidad para lograr los resultados previstos para la GCI	Análisis del contexto de la Entidad para la GCI	<p>Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento</p> <p>Grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento</p> <p>Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces</p>
	<p>Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación (MIPG)</p> <p>Modelos de referencia para la medición de nivel de madurez de Gestión del Conocimiento</p>		<p>Diagnosticar el estado de implementación de la GCI de la Entidad mediante la aplicación instrumentos o herramientas según el ámbito de aplicabilidad de la entidad</p>	<p>Diagnóstico del estado de la GCI</p>	
	<p>caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés de la entidad</p> <p>Caracterización de los servidores</p> <p>Encuestas, grupos focales</p> <p>PQRS</p>		<p>Determinar los grupos de interés, que pueden verse afectados por la implementación GCI y analizar y evaluar las necesidades y expectativas frente a la oferta institucional</p>	<p>Necesidades y expectativas de los grupos de interés que usan el conocimiento analizadas y evaluadas</p>	
	<p>Resultado del análisis del contexto de la Entidad para la GCI</p>		<p>Determinar y priorizar las áreas de conocimiento clave que tenga valor significativo para la Entidad y los grupos de interés</p>	<p>Áreas conocimiento clave identificadas y priorizadas</p>	
	<p>Diagnóstico del estado de la GCI</p> <p>Necesidades y expectativas de GCI de los grupos de interés</p>		<p>A partir de las áreas de conocimiento clave y en articulación con las estrategias de la Entidad, definir los objetivos estratégicos que se espera alcanzar frente a la GCI , junto con sus respectivos indicadores para realizar el seguimiento y medición de su cumplimiento.</p>	<p>Ruta estratégica de GCI con objetivos estratégicos GCI, indicadores y responsables formulada y aprobada</p>	
	<p>Ruta estratégica de GCI a mediano y largo plazo con objetivos estratégicos GCI</p>		<p>Determinar los recursos humanos, tecnológicos, físicos y financieros necesarios para implementar el plan estratégico y táctico de GCI</p>	<p>Recursos identificados y gestionados</p>	

Caracterización del proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

Actividades Planear

Proveedor	Entrada	Actividades	Descripción de la actividad	Salida	Usuario
<p>Proceso de Gestión del Conocimiento y la Innovación</p> <p>Comité de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces</p> <p>Entidades del orden nacional y distrital</p>	<p>Necesidades y expectativas de los grupos de interés que usan el conocimiento analizadas y evaluadas</p> <p>Misión, Visión, funciones, plan estratégico de la entidad, programas, proyectos estratégicos</p> <p>Áreas claves de conocimiento identificadas</p>	Identificar el conocimiento valioso para la entidad (crítico y estratégico)	<p>Identificar el conocimiento necesario para el cumplimiento de la misión (crítico) y necesario para alcanzar las metas o estrategias definidas por la Entidad (estratégico)</p> <p>Determinar el conocimiento que no posee y debe crear o adquirir la entidad, así mismo se debe identificar el conocimiento que debe retener y preservar y el conocimiento que se debe compartir y transferir</p>	<p>Inventario de activos de conocimiento valorados y clasificados</p> <p>Mapa de Conocimiento diseñado y socializado</p>	<p>Todos los procesos asociados a las áreas de conocimiento clave</p> <p>Grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento</p> <p>Comité de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces</p>
	Inventario de activos de conocimiento valorados, clasificados y con niveles de criticidad	Identificar los riesgos de pérdida y fuga del conocimiento	Identificar, valorar y priorizar los riesgos relacionados con la pérdida del conocimiento que es valioso para la entidad (crítico y estratégico)	Riesgos identificados, priorizados e incluidos en el sistema de riesgos institucionales	
	<p>Ruta estratégica de GCI</p> <p>Mapa de Conocimiento</p> <p>Identificación de necesidades de creación o adquisición, necesidades de retener y preservar de conocimiento, necesidades de diseñar e implementar herramientas de uso y apropiación, necesidades de compartir y transferir de conocimiento valioso para la entidad</p>	Definir acciones para gestionar el conocimiento y la innovación	Definir y formular acciones para crear o adquirir el conocimiento faltante, acciones para sistematizar y proteger el conocimiento, acciones para compartir y transferir el conocimiento	Plan de acción táctico y operativo de GCI	
	Normas, políticas, lineamientos y criterios metodológicos	Establecer los lineamientos o políticas de operación para la GCI de la entidad	La entidad debe definir y comunicar lineamientos o políticas de operación para el proceso de GCI, a partir del contexto de la entidad, la priorización de las áreas de conocimiento clave y los objetivos estratégicos de GCI definidos	Lineamientos y/o políticas de operación para la gestión del conocimiento y la innovación de la Entidad definidos y socializados	

Caracterización del proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

Actividades Hacer

Proveedor	Entrada	Actividades	Descripción de la actividad	Salida	Usuario
Proceso Gestión Documental Proceso Dirección estratégico (sistema de gestión) Procesos TIC Proceso Gestión del conocimiento y la innovación Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento	Lineamientos en Gestión Documental a nivel nacional y distrital Lineamientos en TIC a nivel nacional y distrital Lineamientos para el Sistema de gestión Mapa de Conocimiento (conocimiento existente) Riesgos de pérdida o fuga de conocimiento identificados	Retener el conocimiento existente	Identificar, estandarizar, documentar y/o sistematizar el conocimiento crítico y estratégico de la entidad, que se encuentra de forma tácita y que es susceptible de convertirlo a explícito (Modelo SECI -Exteriorización)	Manuales, procedimientos, guías o instructivos documentados Conceptos, metodologías, publicaciones documentados y socializados Repositorios de información diseñados y a disposición	Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento Grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento
			Definir e implementar mecanismos de transferencia del conocimiento del conocimiento valioso para la entidad (crítico /estratégico) para los servidores que estén próximos a trasladarse de área o desvincularse de la entidad	Necesidades de conocimiento crítico y estratégico gestionadas mediante procesos de formación y capacitación	
Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP Proceso Talento Humano	Guía para evitar o mitigar la fuga de conocimiento de las entidades públicas Procedimiento de retiro o separación del cargo				
Proceso de gestión del conocimiento y la innovación Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento Proceso de estratégico Talento Humano	Ruta estratégica de GCI y plan táctico Mapa de Conocimiento crítico y estratégico de la Entidad (conocimiento faltante) Lineamientos y/o políticas de operación para la gestión del conocimiento y la innovación de la Entidad Necesidades de conocimiento identificadas Identificación de necesidades, problemáticas u oportunidades o retos de innovación Identificación de necesidades de investigación Gestión de proyectos y procesos Oportunidades de mejora	Crear y/o adquirir el conocimiento faltante	Identificar las necesidades de conocimiento valioso para la entidad (crítico y estratégico) y <i>adquirirlo</i> mediante formación y capacitación al personal de la entidad	Plan de capacitación institucional Procesos de formación realizados	Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento Grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento
			Emplear, divulgar, documentar métodos de creación e ideación para generar soluciones efectivas a problemas cotidianos de la entidad	Espacios de ideación e innovación	
			Desarrollar pruebas de experimentación, documentar, analizar y tomar decisiones sobre los resultados.	Pruebas de experimentación documentadas y analizadas	
			Identificar, analizar, y poner en marcha métodos para aplicar procesos de innovación en la entidad.	Retos de innovación desarrollados	
			Identificar las necesidades de investigación en la entidad e implementarlas acciones	Proyectos de investigación planificados y ejecutados	
			Diseñar e implementar métodos o mecanismos para identificar , documentar y socializar buenas prácticas y lecciones aprendidas en áreas conocimiento clave a partir de la gestión de proyectos y/o el mejoramiento de los procesos	Métodos para documentar buenas prácticas y lecciones aprendidas Repositorios de buenas prácticas	

Caracterización del proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

Actividades Hacer

Proveedor	Entrada	Actividades	Descripción de la actividad	Salida	Usuario
<p>Proceso Gestión Documental</p> <p>Proceso Direccionamiento estratégico (sistema de gestión)</p> <p>Procesos TIC</p> <p>Proceso Gestión del conocimiento y la innovación</p> <p>Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento</p>	<p>Ruta estratégica de GCI y plan táctico</p> <p>Recursos financieros, personal, logísticos y de TIC disponibles</p> <p>Tablas de retención documental</p>	<p>Sistematizar y poner a disposición los productos de conocimiento (Capturar y proteger)</p>	<p>Definir e implementar metodología para la sistematización y puesta a disposición del conocimiento a las partes interesadas</p>	<p>(Tic para el conocimiento) Mapa de Conocimiento crítico y estratégico diseñado y puesto a disposición Conocimientos sistematizados y puesto a disposición Repositorio de buenas prácticas y lecciones aprendidas de fácil acceso</p>	<p>Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento</p> <p>Proceso TIC</p> <p>Proceso Gestión Documental</p> <p>Grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento</p>
	<p>Productos de conocimiento: Inventario de Activos de conocimiento crítico y estratégico valorados y clasificados.</p> <p>Resultado de retos de innovación Resultado de investigaciones</p>	<p>Socializar, transferir, compartir el conocimiento</p>	<p>Definir e implementar espacios de interacción para los servidores donde se intercambie el conocimiento tácito que poseen servidores expertos en áreas de conocimiento clave de la entidad. (Modelo SECI Socialización)</p> <p>Definir e implementar estrategias y planes de comunicación para divulgar, socializar, compartir y difundir el conocimiento que produce la entidad, tanto al interior como al exterior de esta, a través de herramientas físicas y digitales</p>	<p>Conocimiento tácito y explícito divulgado, transferido y compartido</p>	
	<p>Lecciones aprendidas de proyectos</p> <p>Lecciones aprendidas de la mejora continua de procesos</p> <p>Modelos o métodos de la gestión organizacional</p> <p>Inventario de activos de conocimiento</p> <p>Mapa de Conocimiento</p> <p>Plan de acción táctico y operativo</p>	<p>Usar el conocimiento</p>	<p>Desarrollar acciones de aprendizaje basadas en problemas o proyectos</p> <p>Definir parámetros y procedimientos para la recolección de datos de calidad que permiten llevar a cabo su análisis para la posterior toma de decisiones basadas en evidencias</p> <p>Realizar análisis de datos e información de las áreas de conocimiento claves para la toma de decisiones, socializarlo y retroalimentación</p> <p>Desarrollar análisis descriptivos, predictivos y prospectivos de los resultados de su gestión,</p> <p>Identificar, analizar, y poner en marcha métodos para aplicar procesos de innovación en la entidad</p>	<p>Toma de decisiones basado en evidencias</p> <p>Retos de innovación puestos en marcha</p> <p>Nuevo conocimiento adquirido</p> <p>procesos, productos y servicios mejorados</p>	

Caracterización del proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

Actividades Verificar

Proveedor	Entrada	Actividades	Descripción de la actividad	Salida	Usuario	
Proceso de gestión estratégica del talento humano	Procesos de formación y capacitación gestionados	Realizar seguimiento, medición, análisis y evaluación del proceso GCI	Realizar seguimiento, medición, análisis y evaluación de la eficacia a los procesos de formación y capacitación asociada al conocimiento crítico y estratégico de las áreas claves identificados	Resultados de la eficacia de los procesos de formación y capacitación	<p>Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento</p> <p>Grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento</p> <p>Comité de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces</p>	
Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento	Retos de innovación desarrollados		Realizar seguimiento y evaluación los procesos o retos de innovación	Resultados de la evaluación de los retos de innovación		
	Proyectos de investigación planificados y ejecutados		Realizar seguimiento y evaluación a los proyectos de Investigación	Resultados de la evaluación de proyectos de investigación		
Proceso gestión TIC	Conocimientos sistematizados y puesto a disposición		Realizar seguimiento, medición, análisis y evaluación del proceso GCI	Definir los criterios y evaluar las herramientas de uso y apropiación de conocimiento implementadas en la entidad		Resultados de la medición de las herramientas de uso y apropiación del conocimiento
	Repositorio de buenas prácticas y lecciones aprendidas					
Proceso Gestión del Conocimiento y la innovación	Ruta estratégica de GCI y Plan táctico de GCI implementados		Realizar seguimiento, medición, análisis y evaluación del proceso GCI	Evaluar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y metas propuestas a través del seguimiento , medición y análisis de los indicadores asociados a la gestión del conocimiento e innovación		Resultados del cumplimiento de los objetivos e indicadores de GCI
						Resultados del nivel de cumplimiento del plan táctico de GCI
Proceso de gestión del conocimiento y la innovación	Entrevistas, encuestas, grupos focales a los grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento			Evaluar y analizar la información obtenida de diferentes fuentes de retroalimentación de los grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento		Resultado de retroalimentación de los grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento
Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP	Lineamientos y metodología para el reporte de la información mediante el FURAG		Realizar el reporte de información anual para la medición del desempeño institucional mediante Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión – FURAG de la Política de Conocimiento y la Innovación (cuando aplique)	Índice de desempeño institucional IDI Política GCI		

Caracterización del proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

Actividades Actuar

Proveedor	Entrada	Actividades	Descripción de la actividad	Salida	Usuario
Proceso Gestión estratégica de talento humano	Resultados de la eficacia de los procesos de formación y capacitación	Identificar e Implementar acciones de mejora	Identificar e implementar acciones de mejora y cierre de brechas al proceso de gestión del conocimiento y la innovación	acciones de mejora identificadas e implementadas	<p>Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento</p> <p>Grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento</p> <p>Comité de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces</p> <p>Proceso de gestión del conocimiento y la innovación</p>
Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento	Resultados de la evaluación de los retos de innovación				
	Resultados de la evaluación de proyectos de investigación				
Proceso de Gestión del Conocimiento	Resultados de la medición de las herramientas de uso y apropiación del conocimiento				
	Resultados del cumplimiento de los objetivos e indicadores de GCI				
	Resultados del nivel de cumplimiento del plan táctico de GCI				
Proceso de gestión del conocimiento y la innovación	Resultado de retroalimentación de los grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento				
Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP	Resultado del Índice de desempeño institucional IDI Política GCI				
Proceso de evaluación independiente	Resultados de seguimiento, análisis y evaluación Informes de auditoría				

Fichas de indicador 1, Gestión del Conocimiento y la Innovación

Nombre del indicador:



Nivel de cumplimiento de las metas del plan de gestión del conocimiento y la innovación (GCI).

Objetivo del indicador:



Verificar el avance porcentual en el cumplimiento de las metas asociadas al plan de acción de gestión del conocimiento y la innovación (GCI).

Fórmula de cálculo:

(Total de Actividades cumplidas del Cronograma asociado al plan de acción de GCI / Actividades programadas en el cronograma asociado al plan de acción GCI)*100%.

- Naturaleza del indicador:** Acumulativo
- Tendencia:** Creciente
- Tipo de indicador:** Eficacia

Características del indicador

Variables

Actividades cumplidas del cronograma asociado al plan de acción GCI.

Fuente: Cronograma de seguimiento de actividades del Plan de GCI.

Sumatoria de las actividades que se desarrollaron de acuerdo con los cronogramas del Plan de GCI.

Actividades programadas en el cronograma asociado al plan de acción GCI.

Fuente: Cronograma de seguimiento de actividades del Plan de GCI.

Sumatoria de las actividades propuestas para el periodo evaluado según el cronograma del plan de GCI.

Unidad de medida	Porcentaje
Periodicidad	Mensual
Línea Base	Según aplique a cada entidad

Rango de Gestión

Sobresaliente: 90% - 100 % de la meta

Satisfactorio: 80% - 89 % de la meta

Deficiente: 0% - 79% de la meta

Fichas de indicador 2, Gestión del Conocimiento y la Innovación

Nombre del indicador:



Porcentaje de colaboradores de la entidad que participan de espacios de innovación.

Objetivo del indicador:



Mide el porcentaje de colaboradores que participan activamente en etapas de ideación, experimentación, prototipado o como ponentes en espacios de innovación al año.

Fórmula de cálculo:

$$\left(\frac{\text{Número de colaboradores de la entidad que participan activamente en espacios de innovación}}{\text{Número de colaboradores de la entidad en el periodo analizado}} \right) * 100\%$$

- Naturaleza del indicador:** Acumulativo
- Tendencia:** Creciente
- Tipo de indicador:** Eficacia

Características del indicador

Variables

Número de colaboradores de la entidad que participan activamente en espacios de innovación.

Fuente: Convocatorias y registros de asistencia a espacios de innovación.

Número de colaboradores de la entidad que participan activamente en espacios de innovación (ideación, experimentación, prototipado o como ponentes en espacios de innovación).

Numero de colaboradores de la entidad en el periodo analizado.

Fuente: Relación de personal de planta y contratistas que trabajaron en la entidad durante el periodo analizado.

Número total de colaboradores (planta y contratistas) de la entidad en el periodo analizado.

Unidad de medida	Porcentaje
Periodicidad	Semestral
Línea Base	Según aplique a cada entidad

Rango de Gestión

Sobresaliente: 90% - 100 % de la meta

Satisfactorio: 80% - 89 % de la meta

Deficiente: 0% - 79% de la meta

Fichas de indicador 3, Gestión del Conocimiento y la Innovación

Nombre del indicador:



Proyectos de investigación ejecutados.

Objetivo del indicador:



Medir a partir de las necesidades de investigación identificadas para crear nuevo conocimiento, los proyectos efectivamente adelantados.

Fórmula de cálculo:

$$\left(\frac{\text{Número de necesidades de investigación de investigación identificadas}}{\text{Número de proyectos de investigación efectivamente ejecutados}} \right) * 100\%$$

- Naturaleza del indicador:** Acumulativo
- Tendencia:** Creciente
- Tipo de indicador:** Eficiencia

Características del indicador

Variables

Número de necesidades de investigación de investigación identificadas.

Fuente: Diagnósticos o solicitudes de áreas de la entidad incluidas en el plan de acción GCI.

Número de necesidades de investigación de investigación identificadas a partir del diagnósticos o solicitudes de áreas de la entidad incluidas en el plan de GCI.

Numero de colaboradores de la entidad en el periodo analizado.

Fuente: Investigaciones realizadas y publicadas.

Número de proyectos de investigación efectivamente ejecutados

Unidad de medida	Porcentaje
Periodicidad	Anual
Línea Base	Según aplique a cada entidad

Rango de Gestión

Sobresaliente: 90% - 100 % de la meta

Satisfactorio: 80% - 89 % de la meta

Deficiente: 0% - 79% de la meta

Fichas de indicador 4, Gestión del Conocimiento y la Innovación

Nombre del indicador:



Herramientas de uso y apropiación del conocimiento que cumplen con criterios de calidad.

Objetivo del indicador:



Medir la efectividad de las herramientas dispuestas para gestionar el conocimiento bajo criterios de pertinencia, disponibilidad y/o accesibilidad.

Fórmula de cálculo:

$$\left(\frac{\text{Número de personas satisfechas frente a las herramientas de uso y apropiación del conocimiento}}{\text{Número de personas usuarias de las herramienta de uso y apropiación del conocimiento encuestadas}} \right) * 100\%$$

- Naturaleza del indicador:** Acumulativo
- Tendencia:** Creciente
- Tipo de indicador:** Efectividad

Características del indicador

Variables

Número de personas satisfechas frente a las herramientas de uso y apropiación del conocimiento.

Fuente: Encuestas aplicadas y tabuladas.

Número de personas satisfechas frente a las herramientas de uso y apropiación del conocimiento, evaluando criterios e pertinencia, disponibilidad y/o accesibilidad.

Número de personas usuarias de las herramienta de uso y apropiación del conocimiento encuestadas.

Fuente: Muestra representativa de los grupos de interés usuarias de las herramientas de uso y apropiación disponibles.

Número de personas usuarias de las herramienta de uso y apropiación del conocimiento, internas y externas encuestadas.

Unidad de medida	Porcentaje
Periodicidad	Semestral
Línea Base	Según aplique a cada entidad

Rango de Gestión

Sobresaliente: 90% - 100 % de la meta

Satisfactorio: 80% - 89 % de la meta

Deficiente: 0% - 79% de la meta

Fichas de indicador 5, Gestión del Conocimiento y la Innovación

Nombre del indicador:



Recursos para procesos de formación y/o capacitación en áreas clave de conocimiento utilizados.

Objetivo del indicador:



Medir el porcentaje de recursos asignados a las actividades de formación y/o capacitación en temas relacionados con las áreas claves de conocimiento, frente al total del presupuesto de capacitación.

Fórmula de cálculo:

$$\left(\frac{\text{Costo total de actividades de formación y/o capacitación en temas relacionados con las áreas claves de conocimiento}}{\text{Costo total de las actividades de formación y/o capacitación ejecutados}} \right) * 100\%$$



Naturaleza del indicador:

Acumulativo

Tendencia:

Creciente

Tipo de indicador:

Eficiencia

Características del indicador

Variables

Costo total de actividades de formación y/o capacitación en temas relacionados con las áreas claves de conocimiento.

Fuente: Presupuesto ejecutado en actividades de formación y/o capacitación en temas relacionados con las áreas claves de conocimiento.

Costo total de actividades de formación y/o capacitación en temas relacionados con las áreas claves de conocimiento.

Costo total de las actividades de formación y/o capacitación ejecutados.

Fuente: Presupuesto total ejecutado en el plan de capacitación en el periodo de análisis .

Costo total de las actividades de formación y/o capacitación ejecutados.

Unidad de medida	Porcentaje
Periodicidad	Anual
Línea Base	Según aplique a cada entidad

Rango de Gestión

Sobresaliente: 90% - 100 % de la meta

Satisfactorio: 80% - 89 % de la meta

Deficiente: 0% - 79% de la meta

Fichas de indicador 6, Gestión del Conocimiento y la Innovación

Nombre del indicador:



Espacios de transferencia de conocimiento a grupos de interés con medición satisfactoria.

Objetivo del indicador:



Medir el nivel de satisfacción de los participantes en los espacios de transferencia, compartir o socialización del conocimiento.

Fórmula de cálculo:

(Número de personas satisfechas que participan de los espacios de transferencia de conocimiento / Número de personas encuestadas que participan de los espacios de transferencia de conocimiento)*100%.



Naturaleza del indicador:

Acumulativo

Tendencia:

Creciente

Tipo de indicador:

Efectividad

Características del indicador

Variables

Número de personas satisfechas que participan de los espacios de transferencia de conocimiento.

Fuente: Encuestas aplicadas y tabuladas.

Número de personas satisfechas que participan de los espacios de transferencia de conocimiento evaluando criterios de pertinencia, accesibilidad, calidad etc.

Número de personas encuestadas que participan de los espacios de transferencia de conocimiento.

Fuente: Muestra representativa de los grupos de interés que participan de los espacios de transferencia de conocimiento.

Número de personas que participan en espacios de transferencia de conocimiento internas y externas encuestadas.

Unidad de medida	Porcentaje
Periodicidad	Trimestral
Línea Base	Según aplique a cada entidad

Rango de Gestión

Sobresaliente: 90% - 100 % de la meta

Satisfactorio: 80% - 89 % de la meta

Deficiente: 0% - 79% de la meta

Riesgos del Proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

ACTIVIDADES CLAVE DEL PROCESO	FACTOR DE RIESGO (Fuente generadora del riesgo)	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	KPI	TIPO DE RIESGO
Retener el conocimiento existente y Crear y/o adquirir el conocimiento faltante	Procesos	Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por generar productos de conocimiento (ejemplo: investigaciones, metodologías, informes, conceptos, publicaciones) que no cumplen con las características de calidad requeridas (ejemplo: pertinencia, oportunidad, accesibilidad, aplicabilidad) debido a no realizar la revisión, verificación y/o validación del cumplimiento de los requisitos antes de su puesta a disposición	Número de productos de conocimiento con nivel de satisfacción por debajo del nivel aceptable	Gestión
Retener el conocimiento existente	Procesos	Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a no implementar acciones para retener el conocimiento que se encuentra de forma tácita	Número de activos de conocimiento tácitos identificados susceptibles de documentar que no fueron convertidos a explícitos	Gestión
Retener el conocimiento existente	Procesos	Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a no implementar acciones para la transferencia de conocimiento de los servidores que pertenecen a las áreas claves de conocimiento que estén próximos a trasladarse de área o desvincularse de la entidad	Número de servidores que pertenecen a las áreas claves de conocimiento trasladados o desvinculados de la entidad que no cuentan con evidencias de transferencia de conocimiento	Gestión
Crear y/o adquirir el conocimiento faltante	Procesos	Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a la desactualización u obsolescencia del conocimiento explícito	Número de activos de conocimiento explícito desactualizados	Gestión
Crear y/o adquirir el conocimiento faltante	Procesos	Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a no contar con procesos de formación y/o capacitación asociados a las áreas de conocimiento claves	% de áreas de conocimiento clave que no cuentan con procesos de formación o capacitación y que identificaron necesidades de actualización o adquisición de nuevo conocimiento	Gestión
Sistematizar y poner a disposición los productos de conocimiento	Infraestructura tecnológica	Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a falta de disponibilidad y/o accesibilidad en las herramientas de uso y apropiación del conocimiento	Número de herramientas de uso y apropiación del conocimiento con reporte de indisponibilidad o problemas de accesibilidad	Gestión

Normograma Proceso Gestión del Conocimiento

#	CLASIFICACIÓN NORMATIVA	NÚMERO	AÑO DE EXPEDICIÓN DE LA NORMA	QUIEN EXPIDE	EPIGRAFE	ARTÍCULO APLICABLE
1	Ley	44	993	Congreso de Colombia	Por la cual se modifica y adiciona la Ley 23 de 1982 y se modifica la Ley 29 de 1944 – Derechos de Autor	Todo
2	Ley	594	2000	Congreso de Colombia	Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones	Todo
3	Ley	1266	2008	Congreso de Colombia	Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.	Todo
4	Ley	1581	212	Congreso de Colombia	Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.	Todo
5	Decreto Único Reglamentario	1083	2015	Presidente de la República	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública	Todo
6	Decreto	1499	2017	Presidente de la República	Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015"	Todo
7	Conpes	3920	2018	Consejo Nacional de Política Económica y Social	Política Nacional de Explotación de Datos (BIG DATA)	Todo
8	Resolución	1519	2020	Ministerio de las Tecnologías de la información y las comunicaciones	Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos	Todo
9	Conpes	4069	2021	Consejo Nacional de Política Económica y Social	Política nacional de ciencia, tecnología e innovación 2022-2031	Todo
10	Resolución	500	2021	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Por la cual se establecen los lineamientos y estándares para la estrategia de seguridad digital y se adopta el modelo de seguridad y privacidad como habilitador de la política de Gobierno Digital	Todo

Normograma Proceso Gestión del Conocimiento

#	CLASIFICACIÓN NORMATIVA	NÚMERO	AÑO DE EXPEDICIÓN DE LA NORMA	QUIEN EXPIDE	EPIGRAFE	ARTÍCULO APLICABLE
11	Acuerdo	039	2002	Consejo Directivo del Archivo General de la Nación	Por el cual se regula el procedimiento para la elaboración y aplicación de las Tablas de Retención Documental en desarrollo del artículo 24 de la Ley 594 de 2000	Todo
12	Decreto	828	2018	Alcalde Mayor de Bogotá	Por el cual se regula el Sistema Distrital de Archivos y se dictan otras disposiciones	Todo
13	Conpes D.C	04	2019	Consejo Nacional de Política Económica y Social	Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación 2019-2038	Todo
14	Conpes D.C	07	2019	Consejo de Política Económica y Social del Distrito Capital	Política pública distrital de gestión integral de talento humano 2019-2030	Todo
15	Conpes D.C	29	2023	Consejo Distrital de Política Económica y Social del Distrito Capital	Política Pública Bogotá Territorio Inteligente 2023-2032	Todo
16	Decreto	221	2023	Alcalde Mayor de Bogotá	Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital, se deroga el Decreto Distrital 807 de 2019 y se dictan otras disposiciones	Todo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

