


|   |                      |   |                |                 |
|---|----------------------|---|----------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b>       | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO                                      | <b>CÓDIGO</b>  | 4202000-FT-1312 |
|   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Buenas prácticas y lecciones aprendidas de la gestión pública | <b>VERSIÓN</b> | 01              |
|   | <b>FORMATO</b>       | Documentación de lecciones aprendidas en gestión pública      | <b>Página</b>  | 1 de 6          |

## LECCIÓN APRENDIDA

*Las lecciones aprendidas pueden definirse como el conocimiento adquirido sobre un proceso o sobre una o varias experiencias, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre los factores que pueden haber afectado positiva o negativamente. (...) Señalan de manera puntual, los factores que pueden haber afectado la gestión pública, para ser utilizados luego en la mejora continua, contribuyendo a explicitar nuevo conocimiento, difusión, aplicación y re-uso<sup>1</sup>.*

**Nota:** Los datos recolectados en esta ficha serán tratados bajo lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

### Fecha de diligenciamiento del formato:

| <u>día</u> | <u>mes</u> | <u>año</u> |
|------------|------------|------------|
| 20         | 09         | 2024       |

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

#### **Nombre de la lección aprendida de gestión pública:**

¿Qué nombre describe mejor la lección aprendida?

Importancia de la Gestión documental del proyecto de conectividad 3G-4G de Sumapaz

#### **Dependencia responsable de la lección aprendida:**

Oficina Consejería Distrital TIC -CDTIC – Proyecto de conectividad Sumapaz 3g-4G

#### **Nombre y cargo del directivo(a) de la dependencia:**

Diana Rocío Celis Mora

#### **Proceso al que pertenece la lección aprendida:**

Gobierno abierto y relacionamiento con el ciudadano


#### **Equipo y/o grupo interno de trabajo donde se identifica la lección aprendida:**

Proyecto de conectividad 3G -4G Sumapaz

#### **Colaborador(a) responsable:**

Luis Alejandro Cruz Arias

<sup>1</sup> Luna, E., & Rodríguez, L. (15 de 01 de 2015). Banco Interamericano de Desarrollo. Recuperado el 23 de 08 de 2022, de <https://blogs.iadb.org/conocimiento-abierto/es/como-documentar-lecciones-aprendidas/>

|   |                      |   |                |                 |
|---|----------------------|---|----------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b>       | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO                                      | <b>CÓDIGO</b>  | 4202000-FT-1312 |
|   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Buenas prácticas y lecciones aprendidas de la gestión pública | <b>VERSIÓN</b> | 01              |
|   | <b>FORMATO</b>       | Documentación de lecciones aprendidas en gestión pública      | <b>Página</b>  | 2 de 6          |

**Tipo de vinculación:**

Contratista

**Número de contacto:**

3504030227

**Correo institucional de contacto:**


lacruz@alcaldiabogota.gov.co

## 2. IDENTIFICACIÓN DE LA LECCIÓN APRENDIDA

**Situación o experiencia de la lección aprendida**

Mencione qué sucedió en el desarrollo de una actividad, tarea o proyecto. Revise las circunstancias o situaciones que se distanciaron de lo que se esperaba. Registre la diferencia destacando los aspectos positivos o negativos. MEN, sf.

En desarrollo del proyecto de conectividad 3G-4G de Sumapaz se evidenció la importancia de crear un repositorio documental. Esto permitirá planificar, organizar, controlar y custodiar toda la documentación e información generada o recibida durante el ciclo de vida del proyecto. El objetivo principal es asegurar la accesibilidad y trazabilidad de la información para todos los miembros del equipo y de la OCDTIC, garantizando así la continuidad del proyecto y la preservación del conocimiento.

|   |                      |   |                |                 |
|---|----------------------|---|----------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b>       | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO                                      | <b>CÓDIGO</b>  | 4202000-FT-1312 |
|   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Buenas prácticas y lecciones aprendidas de la gestión pública | <b>VERSIÓN</b> | 01              |
|   | <b>FORMATO</b>       | Documentación de lecciones aprendidas en gestión pública      | <b>Página</b>  | 3 de 6          |

**Descripción:**

¿Cuál fue la lección aprendida?, responda a esta pregunta teniendo en cuenta los siguientes criterios:


- **Pertinencia:** Es adecuada u oportuna de acuerdo a la situación en la que se identificó.
- **Relevancia:** Es importante o significativa en el contexto donde se produjo.
- **Impacto:** Efectos positivos o negativos producidos para el equipo, proceso y/o entidad.

Al centralizar la documentación en un único repositorio, se elimina la redundancia de información y se simplifica su gestión. Esto permite una búsqueda rápida y eficiente de los documentos, ya que todos los involucrados en un proceso acceden a una única fuente de información, siguiendo una estructura de organización clara y consistente.

**Resultados:**

¿Cómo y cuáles fueron las soluciones o acciones de mejora de la lección aprendida (si las hubo)?

Un repositorio digital, sirve para mejor la gestión, ya que ayuda a minimizar el uso de papel, optimizar la organización y búsqueda de documentos y garantizar la seguridad de la información frente a posibles amenazas. Además, facilita la colaboración entre equipos al centralizar los documentos y simplificar su compartición.

|   |                      |   |                |                 |
|---|----------------------|---|----------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b>       | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO                                      | <b>CÓDIGO</b>  | 4202000-FT-1312 |
|   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Buenas prácticas y lecciones aprendidas de la gestión pública | <b>VERSIÓN</b> | 01              |
|   | <b>FORMATO</b>       | Documentación de lecciones aprendidas en gestión pública      | <b>Página</b>  | 4 de 6          |


**Recomendaciones:**

¿Cuál es su recomendación para obtener mejores resultados en un escenario similar?, mencione los roles y las responsabilidades que se impactan y el efecto que tiene en el desarrollo del trabajo

Los repositorios digitales transforman la forma de colaborar, permitiendo que equipos distribuidos trabajen de manera eficiente y sincronizada. Al centralizar la documentación y ofrecer herramientas de colaboración en tiempo real, se agilizan los procesos de revisión, aprobación y toma de decisiones. Además, la posibilidad de acceder a los documentos desde cualquier dispositivo facilita el trabajo remoto y mejora la productividad.

**Difusión:**

Describa brevemente las actividades de difusión de la lección aprendida que realizó su dependencia. Si la difusión se realizó con algún tipo de recurso (carteles, fotografías, video y audio, etc.). **Por favor dejar evidencias de estas actividades en los anexos.**


|   |                      |   |                |                 |
|---|----------------------|---|----------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b>       | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO                                      | <b>CÓDIGO</b>  | 4202000-FT-1312 |
|   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Buenas prácticas y lecciones aprendidas de la gestión pública | <b>VERSIÓN</b> | 01              |
|   | <b>FORMATO</b>       | Documentación de lecciones aprendidas en gestión pública      | <b>Página</b>  | 5 de 6          |

La creación del repositorio del proyecto de conectividad 3G-4G de Sumapaz, accesible a través del enlace: [Proyecto Sumapaz](#), evidencia el compromiso de garantizar la transparencia y colaboración en este proyecto. Este recurso centraliza toda la información relevante, facilitando el acceso a los integrantes del proyecto y a las personas autorizadas de la CDTIC.

**Otros aspectos:**

Agregue los comentarios y demás aspectos que quiera aclarar sobre la lección aprendida.

Estas actividades, que abarcan aspectos administrativos, legales, funcionales y técnicos, demuestran un enfoque integral en la planificación y ejecución del proyecto

|   |                      |   |                |                 |
|---|----------------------|---|----------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b>       | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO                                      | <b>CÓDIGO</b>  | 4202000-FT-1312 |
|   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Buenas prácticas y lecciones aprendidas de la gestión pública | <b>VERSIÓN</b> | 01              |
|   | <b>FORMATO</b>       | Documentación de lecciones aprendidas en gestión pública      | <b>Página</b>  | 6 de 6          |

### 3. CONCLUSIONES

Un repositorio bien estructurado es el corazón de una gestión eficiente. Al organizar todos los documentos en un solo lugar, se garantiza un acceso rápido y fácil a la información, lo que optimiza los procesos internos y mejora la calidad del servicio

### 4. ANEXOS

Anexe los soportes que se crean convenientes, que evidencie la lección aprendida, como por ejemplo las actividades de difusión de la lección aprendida.

Link: [Proyecto Sumapaz](#)