	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		
	PROCESO	Gestión jurídica	CÓDIGO: 4203000-CR-048
			VERSIÓN: 07
			PÁGINA: 1 de 4

Identificación del proceso

Responsable: Jefe de la Oficina Jurídica

Tipología: Apoyo


Objetivo del proceso

Asesorar y representar jurídicamente a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor Bogotá D.C. mediante el análisis, trámite, defensa, solución y respuesta de asuntos de carácter jurídico que surjan en el desarrollo de las funciones de acuerdo con la normatividad vigente.

Alcance del proceso

Inicia con la identificación de las necesidades jurídicas de la Secretaría General, continúa con la emisión de conceptos jurídicos, la defensa extrajudicial y judicial, la elaboración o revisión de actos administrativos, la emisión de comentarios a los proyectos de Acuerdo y de Ley y la gestión de cobro persuasivo, finaliza con la verificación, seguimiento y mejoramiento del proceso.


Proveedor externo	Proveedor interno	Entradas	Actividad	Responsable	Salidas	Cliente interno	Cliente externo
Entidades Nacionales y Distritales	Dependencias y/o usuarios de la Secretaría General	Normatividad aplicable vigente Solicitud de concepto jurídico	Emitir los conceptos jurídicos que sean competencia de la Secretaría General, o que surjan en desarrollo de sus funciones	Oficina Jurídica	Conceptos jurídicos	Dependencias y/o usuarios de la Secretaría General	Entidades Nacionales y Distritales
Operadores judiciales	Dependencias y/o usuarios de la Secretaría General	Normatividad aplicable vigente Procesos judiciales y extrajudiciales	Gestionar la defensa judicial y extrajudicial de la Secretaría General	Oficina Jurídica	Expediente Administrativo	Dependencias y/o usuarios de la Secretaría General	Operadores judiciales
Entidades Nacionales y Distritales	Dependencias y/o usuarios de la Secretaría General	Normatividad aplicable vigente Solicitudes de las dependencias y/o usuarios de la Secretaría General	Elaborar y revisar los actos administrativos que deba suscribir la entidad	Oficina Jurídica	Actos administrativos de la Secretaría General	Dependencias y/o usuarios de la Secretaría General	Entidades Nacionales y Distritales

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		
	PROCESO	Gestión jurídica	CÓDIGO: 4203000-CR-048
			VERSIÓN: 07
			PÁGINA: 2 de 4

Proveedor externo	Proveedor interno	Entradas	Actividad	Responsable	Salidas	Cliente interno	Cliente externo
	Dependencias y/o usuarios de la Secretaría General	Normatividad aplicable vigente Solicitudes de las dependencias y/o usuarios de la Secretaría General	Emitir comentarios a los proyectos de Acuerdo y de Ley que se relacionen con las funciones de la entidad	Oficina Jurídica	Comentarios a proyectos de Acuerdo y de Ley	Dependencias y/o usuarios de la Secretaría General	N/A
	Dependencias y/o usuarios de la Secretaría General	Normatividad aplicable vigente Solicitudes de las dependencias y/o usuarios de la Secretaría General	Efectuar los procesos de cobro persuasivo de las obligaciones exigibles pendiente de pago a favor de la Secretaría General	Oficina Jurídica	Expediente de cobro persuasivo	Dependencias y/o usuarios de la Secretaría General	Secretaria Distrital de Hacienda
Entidades nacionales y distritales Organismos de certificación	Procesos institucionales	Necesidades de gestionar acciones	Definir e implementar las acciones para la mejora continua del proceso	Oficina Jurídica	Plan de mejoramiento	Procesos institucionales	Grupos de valor y grupos de interés

Seguimiento y control

Normatividad:	Los requisitos legales y otros aplicables al proceso se encuentran relacionados en los procedimientos y demás documentos del proceso.	Documentos:	Los documentos vigentes asociados al proceso se encuentran relacionados en el Listado Maestro de Documentos. Consulte los documentos y el listado a través del Aplicativo del Sistema de Gestión en el módulo "Documentos".
Riesgos y controles:	Los riesgos del proceso y sus respectivos controles se encuentran definidos en el Mapa de riesgos del	Acciones:	Las acciones preventivas, correctivas, correcciones y de mejora definidas por el proceso

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		
	PROCESO	Gestión jurídica	CÓDIGO: 4203000-CR-048
			VERSIÓN: 07
			PÁGINA: 3 de 4

Seguimiento y control


	proceso. Consúltelos a través del Aplicativo del Sistema de Gestión en el módulo "Riesgos".		se encuentran registradas en el Plan de mejoramiento. Consúltelo a través del Aplicativo del Sistema de Gestión en el módulo "Planes".
Indicadores:	Los indicadores de gestión del proceso se encuentran relacionados en el Listado Maestro de Indicadores Consulte los indicadores y el listado a través del Aplicativo del Sistema de Gestión en el módulo "Indicadores".	Políticas de operación:	Las políticas de operación se encuentran establecidas en las condiciones generales de los procedimientos del proceso. Consulte los procedimientos a través del Aplicativo del Sistema de Gestión en el módulo "Documentos".
Políticas de gestión y desempeño:	En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el proceso es líder de las políticas de gestión y desempeño: Defensa jurídica, y Mejora normativa.	Productos y/o servicios	Los Productos y/o servicios se encuentran caracterizados para los procesos misionales a través del Portafolio de productos y/o servicios de la entidad. Por lo anterior, no aplica para este proceso de carácter de Apoyo.
Recursos:	Humanos: aplica Financieros: aplica Tecnológicos: aplica Infraestructura: aplica		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	Ernesto Alejandro Barrera Leguizamón	Contratista - Oficina Jurídica	27/12/2024
REVISÓ	Mónica Liliana Herrera Medina	Jefe de Oficina - Oficina Jurídica	27/12/2024
APROBÓ	Mónica Liliana Herrera Medina	Jefe de Oficina - Oficina Jurídica	27/12/2024

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



SECRETARÍA
GENERAL

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		
	PROCESO	Gestión jurídica	CÓDIGO: 4203000-CR-048
			VERSIÓN: 07
			PÁGINA: 4 de 4

SECCIÓN DEL DOCUMENTO MODIFICADA	CAMBIO REALIZADO	FECHA	VERSIÓN
Creación del documento	No aplica.	31/05/2018	01
Actividades "Hacer" Documentos	Se eliminaron las actividades relacionadas con la divulgación de la información jurídica en la página web, así como sus respectivas entradas y salidas. Se eliminó el procedimiento de "Divulgación de la información Jurídica" 4203000-PR-356.	30/05/2019	02
Descripción Requisitos	Proveedores, Entradas de información, Ciclo PHVA, Salidas de información, Clientes (acorde con estándar O.A.P), requisitos iso 9001-2015 y se establecen los responsables en cada actividad.	30/10/2019	03
Documentos	Se eliminó el procedimiento PR-358 Gestión de Cobro Persuasivo y se incluyó el procedimiento PR- 383 Emisión de Comentarios y Respuestas frente a los Proyectos de Acuerdo y de Ley	05/11/2021	04
Documentos	Se asoció el nuevo procedimiento Gestión de cobropersuasivo 4203000-PR-384	11/03/2022	05
Todo el documento	Se actualiza la caracterización del proceso de acuerdo con la actualización del Mapa de procesos de la Secretaría General aprobado en la sesión Nro. 007 de 2022 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. En el marco de esta actualización se mantienen actividades del anterior proceso: Gestión jurídica.	31/05/2023	06
Objetivo del proceso	Se ajusta el objetivo del proceso para dar mayor claridad.	27/12/2024	07