|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REPORTE DE SEGUIMIENTO AL TELETRABAJADOR** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | FECHA: |  |  |  |  |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| CARGO | |  | | | | AREA |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| NOMBRE DEL JEFE: | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| CARGO: | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **1.** | **CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS** | | | | | | | | | |
|  | ¿Aproximadamente en qué porcentaje de días acordados el colaborador ha Teletrabajado ? | | | | | | | | |  | |
|  | ¿Cuáles son las razones frecuentes para no haber podido teletrabajar? | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | ¿El teletrabajador se mantiene disponible y responde cuando se requiere? | | | | | | | | SI | NO |  |
|  | ¿Ha habido cambios en los acuerdos de Teletrabajo? | | | | | | | | SI | NO |  |
|  | ¿Si su respuesta es **SI** cuáles han sido los cambios? | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **PRODUCTIVIDAD DEL TELETRABAJADOR** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ¿La productividad del funcionario es satisfactoria los días de teletrabajo? | | | | | | |  | SI | NO |  |
|  | Con el Teletrabajo la productividad del colaborador: | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | | Se ha mantenido |  | Ha mejorado |  | Ha disminuido | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Razones de su respuesta | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **3.** | **EL FUNCIONARIO PUEDE CONTINUAR TELETRABAJANDO?** | | | | | | | | **SI** | **NO** |
|  | Si su respuesta es **NO** explique las razones. | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **4.** | **OBSERVACIONES** | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | FIRMA DEL TELETRABAJADOR | | | | | FIRMA DEL JEFE | | | | |