|  |
| --- |
| **REPORTE DE SEGUIMIENTO AL TELETRABAJADOR** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | FECHA: |  |  |  |  |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CARGO |   | AREA |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NOMBRE DEL JEFE: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CARGO: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.**  | **CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS** |
|  | ¿Aproximadamente en qué porcentaje de días acordados el colaborador ha Teletrabajado ? |   |
|  | ¿Cuáles son las razones frecuentes para no haber podido teletrabajar? |
|  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ¿El teletrabajador se mantiene disponible y responde cuando se requiere? | SI | NO |  |
|  | ¿Ha habido cambios en los acuerdos de Teletrabajo? | SI | NO |  |
|  | ¿Si su respuesta es **SI** cuáles han sido los cambios? |
|  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **PRODUCTIVIDAD DEL TELETRABAJADOR** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ¿La productividad del funcionario es satisfactoria los días de teletrabajo? |  | SI | NO |  |
|  | Con el Teletrabajo la productividad del colaborador: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Se ha mantenido |   | Ha mejorado |   | Ha disminuido |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razones de su respuesta |
|  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **EL FUNCIONARIO PUEDE CONTINUAR TELETRABAJANDO?** | **SI** | **NO** |
|  | Si su respuesta es **NO** explique las razones. |  |  |
|  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **OBSERVACIONES** |
|  |   |
|  | FIRMA DEL TELETRABAJADOR | FIRMA DEL JEFE |