

	PROCESO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CÓDIGO	4202000-FT-1311
	PROCEDIMIENTO	Buenas prácticas y lecciones aprendidas de gestión pública	VERSIÓN	02
	FORMATO	Documentación de buenas prácticas de gestión pública	Página	1 de 7

BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Son "actuaciones concretas, prácticas o soluciones basadas en ciertos conocimientos, investigaciones o experimentos y que, gracias a su utilidad y sencillez, brindan herramientas, métodos y técnicas, que pueden aumentar las posibilidades de éxito de la gestión y servir de ejemplo para otras entidades."¹

Nota: Los datos recolectados en esta ficha serán tratados bajo lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Fecha de diligenciamiento del formato:

día	mes	año
26	09	2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre de la buena práctica de gestión pública:

¿Qué nombre describe mejor la buena práctica?

Bitácora de proyectos

Dependencia responsable de la buena práctica:

Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional

Directivo(a) de la dependencia:

Alejandra Rodas Gaiter

Proceso al que pertenece la buena práctica:

No Aplica

Política MIPG a la que le aporta

Gestión del conocimiento e innovación

Equipo y/o grupo interno de trabajo donde se identifica la buena práctica:

iBO – Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá

Colaborador(a) responsable:

Julio Enrique Lozano Reyes

Tipo de vinculación:

Contrato de prestación de servicios

¹ Metodología para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública, DAFFP 2021 p6.

	PROCESO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CÓDIGO	4202000-FT-1311
	PROCEDIMIENTO	Buenas prácticas y lecciones aprendidas de gestión pública	VERSIÓN	02
	FORMATO	Documentación de buenas prácticas de gestión pública	Página	2 de 7

Número de contacto:

4210000-263-2025

Correo institucional de contacto:

jelozano@alcaldiabogota.gov.co

Fecha de inicio de la buena práctica:

día	mes	año
13	09	2022

2. IDENTIFICACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

La Buena Práctica es una adaptación de otra entidad. (Marque con una X)

- Si ___ ¿Cuál entidad? ___
- No ___

Descripción de la buena práctica

Describa brevemente la buena práctica, es decir, relacione información sobre las principales necesidades detectadas en el proceso, dependencia, producto y/o servicio. Se sugiere redactarla en clave de una necesidad o brecha de conocimiento identificada. Además, mencione las acciones fundamentales de ésta (beneficios generados a personas, procesos, proyectos, grupos de valor, etc.) y el conjunto de circunstancias que hacen parte de la buena práctica, por ejemplo, aspectos institucionales u otros factores determinantes (económicos, políticos, sociales, etc.).

La bitácora se consolidó como un instrumento metodológico para registrar, sistematizar y dar trazabilidad al desarrollo de los proyectos de innovación pública del equipo maker de soluciones de iBO. Nace de la necesidad de contar con un repositorio único, estructurado y transparente donde se consignen las fases, hitos, aprendizajes, actores, evidencias y resultados de cada reto trabajado con la metodología *Tejido iBO*.

La buena práctica responde a la brecha de gestión del conocimiento existente en los procesos de innovación pública, donde la información suele quedar dispersa en correos, presentaciones o memorias de reuniones. Con la bitácora se garantiza orden, continuidad y seguimiento, al tiempo que se facilita la transferencia de conocimiento y la evaluación de avances.

Los beneficios son múltiples: mejora la coordinación entre equipos, permite a las entidades visualizar su progreso, documenta aprendizajes para proyectos futuros, fortalece la transparencia institucional y sirve como insumo de evaluación para los proyectos del Plan de Desarrollo.

	PROCESO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CÓDIGO	4202000-FT-1311
	PROCEDIMIENTO	Buenas prácticas y lecciones aprendidas de gestión pública	VERSIÓN	02
	FORMATO	Documentación de buenas prácticas de gestión pública	Página	3 de 7

Línea base:

Enuncie cuál es la línea base, estado del arte o punto de partida de la buena práctica o situación a afrontar. ¿Cómo y cuáles fueron las soluciones o acciones de mejora? (Si las hubo).

Antes de la implementación de la bitácora, los proyectos carecían de un mecanismo uniforme para registrar avances. Cada equipo usaba formatos distintos, lo que dificultaba la comparación, trazabilidad y generación de memoria institucional. Con la creación de la bitácora, se estandarizó la forma de capturar la información, estableciendo fases claras, plantillas y soportes visuales y narrativos.

Actualmente se cuenta bitácora de proyectos:

- Metro
- Basuras
- Cambio de factura en EAAB
- Scoring crediticio
- Concepto Sanitario
- Chatico
- Clínica de trámites
- Promesa de valor
- Colaboratorio
- Mapas BICI
- SIDICU
- RENOBO
- 4RI

Población objetivo:

Mencione los grupos poblacionales, sectores sociales y/o grupos de valor a los cuales fue dirigida la buena práctica.

- Equipos de innovación (Células de innovación) de las entidades distritales acompañadas por iBO.
- Servidores públicos responsables de proyectos de innovación.
- Comunidad académica, aliados estratégicos y ciudadanía interesada en hacer seguimiento a los procesos.

Alcance:

	PROCESO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CÓDIGO	4202000-FT-1311
	PROCEDIMIENTO	Buenas prácticas y lecciones aprendidas de gestión pública	VERSIÓN	02
	FORMATO	Documentación de buenas prácticas de gestión pública	Página	4 de 7

Mencione objetivos y tiempo en el que se desarrolló la buena práctica

La bitácora ha sido utilizada de manera transversal en los distintos procesos de innovación acompañados por el Laboratorio iBO desde 2022. Su implementación cubre retos estratégicos de ciudad (como el rediseño de la factura de la EAAB, la gestión de basuras o la experiencia de usuario en el Metro de Bogotá), lo que demuestra su versatilidad para proyectos de diferentes sectores.

El alcance de la práctica no se limita a documentar avances, sino que integra elementos de planificación, monitoreo, evaluación y gestión del conocimiento, convirtiéndose en un insumo para informes de inversión, rendiciones de cuentas y construcción de memoria institucional. Además, al estandarizar el registro de fases y actividades, la bitácora permite la comparación entre proyectos y la identificación de patrones o aprendizajes comunes que fortalecen el ecosistema de innovación pública.

En términos de tiempo, se proyecta como una herramienta de uso permanente, que acompañará cada nuevo reto y servirá como evidencia verificable del proceso metodológico adelantado con las entidades distritales.

3. CONTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

Aporte de la buena práctica:

Explicar porque la acción funciona bien o es susceptible de implementarse. Analice resultados y beneficios que produjo la buena práctica.

Funciona bien porque combina rigor metodológico y flexibilidad práctica. Al organizar los proyectos en fases (kick off, entendimiento, ideación, prototipado, validación), la bitácora muestra de forma clara qué se ha hecho en el marco de la metodología tejido iBO, qué falta y qué resultados se han alcanzado. Esto evita pérdida de información y permite a nuevos integrantes de los equipos ponerse al día rápidamente.

Los beneficios alcanzados incluyen:

- Consolidación de un repositorio institucional de conocimiento.
- Medición clara de avances y logros.
- Registro de aprendizajes, facilitando la mejora continua.
- Fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas.

Difusión:

	PROCESO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CÓDIGO	4202000-FT-1311
	PROCEDIMIENTO	Buenas prácticas y lecciones aprendidas de gestión pública	VERSIÓN	02
	FORMATO	Documentación de buenas prácticas de gestión pública	Página	5 de 7

Describa brevemente las actividades de difusión de la buena práctica que realizó su dependencia. Si la difusión se realizó con algún tipo de recurso (carteles, fotografías, video y audio, etc.).

La bitácora se ha socializado como insumo metodológico dentro de las sesiones de formación en intraemprendimiento que lidera el Laboratorio iBO, donde se presenta no solo como un instrumento de registro, sino también como un ejemplo concreto de cómo estructurar, sistematizar y dar seguimiento a los proyectos de innovación pública. En estos espacios, ha servido como recurso pedagógico para mostrar a los equipos de entidades distritales cómo organizar sus avances, registrar evidencias y generar memoria institucional, lo que fortalece su capacidad de gestión.

De manera complementaria, la difusión de la bitácora también se ha realizado en escenarios internos y externos. Internamente, ha sido compartida con los equipos de innovación de las entidades acompañadas y con el equipo de iBO, quienes la utilizan como guía metodológica y mecanismo de seguimiento. Externamente, ha sido presentada en informes de inversión, en espacios de socialización con aliados y en ejercicios de rendición de cuentas.

Además, se han empleado herramientas colaborativas (Google Drive, Miro, Figma) que permiten la consulta y actualización en tiempo real, y en algunos casos se ha complementado con recursos audiovisuales (fotografías de talleres, capturas de pantalla, videos) para facilitar la apropiación de la práctica. Esto ha contribuido a visibilizar la bitácora como una herramienta no solo de registro, sino también de comunicación, formación y aprendizaje colectivo.

Otros aspectos:

Agregue los comentarios y demás aspectos que quiera aclarar sobre la buena práctica.

	PROCESO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CÓDIGO	4202000-FT-1311
	PROCEDIMIENTO	Buenas prácticas y lecciones aprendidas de gestión pública	VERSIÓN	02
	FORMATO	Documentación de buenas prácticas de gestión pública	Página	6 de 7

La bitácora ha superado la función de ser un simple instrumento administrativo para convertirse en un artefacto pedagógico y de gestión del cambio. Su diseño práctico permite que cualquier servidor público o integrante de un equipo pueda entender de manera clara el avance del proyecto, incluso si se vincula en fases intermedias. Adicionalmente, la bitácora ha fortalecido la transparencia institucional: al documentar los pasos, actores y decisiones de cada fase, se convierte en un respaldo verificable frente a auditorías, evaluaciones y procesos de rendición de cuentas.

Otro aspecto clave es su replicabilidad. La bitácora puede adaptarse a proyectos de distinta naturaleza (servicios públicos, movilidad, cultura, hábitat), lo que la hace una herramienta escalable dentro y fuera del Laboratorio de Innovación Pública. Finalmente, se proyecta como un insumo estratégico para la construcción de indicadores de innovación, ya que facilita la identificación de hitos, productos y resultados de manera estructurada y comparable en el tiempo.

4. SOSTENIBILIDAD DE LA BUENA PRÁCTICA

Retos a futuro:

Señale que desafíos y/o amenazas puede enfrentar esta buena práctica.

- Asegurar la actualización periódica de las bitácoras por parte de todos los equipos.
- Escalar el uso de la herramienta a más entidades distritales y consolidarla como un estándar institucional.
- Integrar la bitácora con tableros de control (Looker Studio, Power BI) para potenciar el análisis de datos.

Estabilidad de la buena práctica:

Indique cambios duraderos verificables en el tiempo, período de implementación, medios para garantizar su continuidad y adaptación a otras situaciones. Indique que elementos de

	PROCESO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CÓDIGO	4202000-FT-1311
	PROCEDIMIENTO	Buenas prácticas y lecciones aprendidas de gestión pública	VERSIÓN	02
	FORMATO	Documentación de buenas prácticas de gestión pública	Página	7 de 7

la buena práctica se quieren mantener en el tiempo y de qué forma se lograría dicho objetivo.

La bitácora ha demostrado ser replicable en distintos retos (EAAB, Basuras, Metro), lo que valida su utilidad y aplicabilidad. Su permanencia se garantiza al institucionalizarla como requisito en el ciclo de los proyectos de innovación. A futuro, se espera mantenerla como memoria viva de la gestión de iBO y adaptarla a nuevas tecnologías de gestión del conocimiento.

5. CONCLUSIONES

La implementación de la bitácora en los proyectos de innovación pública del Laboratorio iBO ha demostrado ser una práctica efectiva para ordenar, sistematizar y dar trazabilidad a la gestión de conocimiento. Gracias a este instrumento, los equipos pueden registrar de manera estructurada cada fase de los procesos, los hitos alcanzados, los aprendizajes generados y las evidencias obtenidas.

La bitácora se consolidó como una memoria viva que facilita la toma de decisiones, evita la pérdida de información y permite medir el avance de manera transparente. Además, ha fortalecido la articulación entre equipos, mejorado la rendición de cuentas y brindando insumos valiosos para la mejora continua y la replicabilidad en otros proyectos.

Su uso constante evidencia que la innovación pública no solo requiere creatividad y co-creación con la ciudadanía, sino también mecanismos claros de gestión documental y seguimiento que garanticen sostenibilidad y capacidad instalada en las entidades distritales.

En conclusión, la bitácora es una herramienta estratégica que, más allá de registrar actividades, potencia la transparencia, la eficiencia y el aprendizaje institucional, aportando directamente a la política de gestión del conocimiento e innovación del MIPG.

6. ANEXOS

Anexe los soportes que se crean convenientes, que soporten la implementación de la buena práctica.

Bitácora EAAB
Bitácora Chatico