



# Proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

Estandarización de Procesos Transversales de la Gestión Distrital



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA  
GENERAL



# Proceso Transversal, Gestión del Conocimiento y la Innovación

Responsable - líder del proceso:



**Responsable del Proceso de Gestión del Conocimiento y la Innovación**  
(o quien haga sus veces)



## Objetivo del proceso

Gestionar el conocimiento crítico y estratégico, a través del diseño y la implementación de mecanismos y herramientas que permitan dinamizar el flujo del conocimiento a partir de la identificación, generación, preservación, transferencia y aplicación del conocimiento con el fin de contribuir a la toma de decisiones basadas en evidencias, facilitar los procesos innovación y mejoramiento continuo de los productos y servicios ofertados a los grupos de valor en el marco de los objetivos de la entidad..



## Alcance del proceso

Inicia con la formulación de la ruta estratégica para la gestión del conocimiento y la innovación y finaliza con la formulación de acciones de mejora identificadas e implementadas a partir de los análisis de los resultados de las estrategias, acciones y herramientas de gestión del conocimiento e innovación implementadas por la entidad.

## Cadena de valor



# Proceso Transversal, Gestión del Conocimiento y la Innovación



## Indicadores

En el marco del programa de estandarización de procesos para el Proceso de Gestión del Conocimiento y la Innovación, se definieron los siguientes indicadores de gestión:

| Indicador                                                                                 | Objeto                                                                                                                                                                                                | Tipo        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Nivel de cumplimiento de las metas GCI                                                    | Verificar el avance porcentual en el cumplimiento de las metas asociadas a la gestión del conocimiento y la innovación                                                                                | Eficacia    |
| Porcentaje de colaboradores de la entidad que participan de espacios de innovación al año | Mide el porcentaje de colaboradores que participan activamente en etapas de ideación, experimentación, prototipado o como ponentes en espacios de innovación al año                                   | Eficacia    |
| Proyectos de investigación ejecutados                                                     | Medir a partir de las necesidades de investigación identificadas para crear nuevo conocimiento, los proyectos efectivamente adelantados                                                               | Eficacia    |
| Herramientas de uso y apropiación del conocimiento que cumplen con criterios de calidad   | Medir la efectividad de las herramientas dispuestas para gestionar el conocimiento bajo criterios de pertinencia, disponibilidad y/o accesibilidad                                                    | Efectividad |
| Recursos asignados a procesos de formación y/o capacitación utilizados                    | Medir el porcentaje de recursos asignados a las actividades de formación y/o capacitación en temas relacionados con las áreas claves de conocimiento, frente al total del presupuesto de capacitación | Eficiencia  |
| Espacios de transferencia de conocimiento a grupos de interés con medición satisfactoria  | Medir el nivel de satisfacción de los participantes en los espacios de transferencia, compartir o socialización del conocimiento                                                                      | Efectividad |

En el apartado de la Caracterización - Indicadores, se detallan las características específicas de cada uno de los indicadores propuestos.

# Proceso Transversal, Gestión del Conocimiento y la Innovación



## Riesgos

Los riesgos se definen como el efecto que se causa sobre los objetivos de las entidades, debido a eventos potenciales (Función Pública, 2020). En el marco del programa de estandarización de procesos para el Proceso de gestión del conocimiento y la innovación, se definieron los siguientes riesgos:

| Riesgo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Impacto                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por generar productos de conocimiento ( <i>por ejemplo: investigaciones, metodologías, informes, conceptos, publicaciones</i> ) que no cumplen con las características de calidad requeridas ( <i>ejemplo: pertinencia, oportunidad, accesibilidad, aplicabilidad</i> ) debido a no realizar la revisión, verificación y/o validación del cumplimiento de los requisitos antes de su puesta a disposición. | • Afectación reputacional |
| Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a no implementar acciones para retener el conocimiento que se encuentra de forma tácita                                                                                                                                                                                                                                       | • Afectación reputacional |
| Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a no implementar acciones para la transferencia de conocimiento de los servidores que pertenecen a las áreas claves de conocimiento que estén próximos a trasladarse de área o desvincularse de la entidad                                                                                                                    | • Afectación reputacional |
| Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a la desactualización u obsolescencia del conocimiento explícito                                                                                                                                                                                                                                                              | • Afectación reputacional |
| Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a no contar con procesos de formación y/o capacitación asociados a las áreas claves de conocimiento                                                                                                                                                                                                                           | • Afectación reputacional |
| Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a falta de disponibilidad y/o accesibilidad en las herramientas de uso y apropiación del conocimiento                                                                                                                                                                                                                         | • Afectación reputacional |

En el apartado de la Caracterización - Riesgos, se detallan las características de cada uno de los riesgos identificados.

# Proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

---

## Caracterización

Estandarización de Procesos Transversales de la Gestión Distrital



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA  
GENERAL



# Caracterización del proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

## Actividades Planear

| Proveedor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Entrada                                                                                                                                                                                                                          | Actividades                                  | Descripción de la actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Salida                                                                                                                       | Usuario                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Proceso<br/>Direcccionamiento<br/>Estratégico</p> <p>Proceso de<br/>Relacionamiento<br/>con la ciudadanía</p> <p>Proceso Gestión<br/>estratégica del<br/>Talento Humano</p> <p>Proceso de<br/>Gestión del<br/>Conocimiento y la<br/>Innovación</p> <p>Comité<br/>Institucional de<br/>Gestión y<br/>Desempeño o<br/>quien haga sus<br/>veces</p> <p>DAFP</p> | Misión, Visión ,<br>estructura<br>organizacional,<br>funciones, Plan<br>Estratégico de la<br>Entidad,<br>programas ,<br>proyectos<br>estratégicos                                                                                | Formular la<br>ruta<br>estratégica de<br>GCI | Realizar el análisis de contexto<br>interno y externo propios de su<br>misionalidad y que puedan<br>afectar la capacidad para lograr<br>los resultados previstos para la<br>GCI                                                                                                                                       | Análisis del<br>contexto de la<br>Entidad para la<br>GCI                                                                     | <p>Todos los procesos<br/>asociados a las<br/>áreas claves de<br/>conocimiento</p> <p>Grupos de interés<br/>internos y externos<br/>que usan el<br/>conocimiento</p> <p>Comité<br/>Institucional de<br/>Gestión y<br/>Desempeño o<br/>quien haga sus<br/>veces</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Criterios<br/>diferenciales<br/>Politica de Gestión<br/>del Conocimiento<br/>y la Innovación<br/>(MIPG)</p> <p>Modelos de<br/>referencia para la<br/>medición de nivel<br/>de madurez de<br/>Gestión del<br/>Conocimiento</p> |                                              | Diagnosticar el estado de<br>implementación de la GCI de la<br>Entidad mediante la aplicación<br>instrumentos o herramientas<br>según el ámbito de aplicabilidad<br>de la entidad                                                                                                                                     | Diagnóstico del<br>estado de la GCI                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | caracterización de<br>ciudadanos,<br>usuarios y grupos<br>de interés de la<br>entidad                                                                                                                                            |                                              | Determinar los grupos de interés,<br>que pueden verse afectados por<br>la implementación GCI y analizar<br>y evaluar las necesidades y<br>expectativas frente a la oferta<br>institucional                                                                                                                            | Necesidades y<br>expectativas de<br>los grupos de<br>interés que usan el<br>conocimiento<br>analizadas y<br>evaluadas        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Caracterización<br>de los servidores                                                                                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Encuestas, grupos<br>focales                                                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PQRS                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Resultado del<br>análisis del<br>contexto de la<br>Entidad para la<br>GCI                                                                                                                                                        |                                              | Determinar y priorizar las áreas de<br>conocimiento clave que tenga<br>valor significativo para la Entidad<br>y los grupos de interés                                                                                                                                                                                 | Áreas<br>conocimiento<br>clave identificadas<br>y priorizadas                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Diagnóstico del<br/>estado de la GCI</p> <p>Necesidades y<br/>expectativas de<br/>GCI de los grupos<br/>de interés</p>                                                                                                        |                                              | <p>A partir de las áreas de<br/>conocimiento clave y en<br/>articulación con las estrategias de<br/>la Entidad, definir los objetivos<br/>estratégicos que se espera<br/>alcanzar frente a la GCI , junto<br/>con sus respectivos indicadores<br/>para realizar el seguimiento y<br/>medición de su cumplimiento.</p> | Ruta estratégica<br>de GCI con<br>objetivos<br>estratégicos GCI,<br>indicadores y<br>responsables<br>formulada y<br>aprobada |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ruta estratégica<br>de GCI a mediano<br>y largo plazo con<br>objetivos<br>estratégicos GCI                                                                                                                                       |                                              | Determinar los recursos humanos,<br>tecnológicos, físicos y financieros<br>necesarios para implementar el<br>plan estratégico y táctico de GCI                                                                                                                                                                        | Recursos<br>identificados y<br>gestionados                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |

\*Proveedores y usuarios internos, proveedores y usuarios externos

# Caracterización del proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

## Actividades Planear

| Proveedor                                                                                                                                                                            | Entrada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Actividades                                                                    | Descripción de la actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Salida                                                                                                                          | Usuario                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proceso de Gestión del Conocimiento y la Innovación</b><br><br><b>Comité de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces</b><br><br><b>Entidades del orden nacional y distrital</b> | <p>Necesidades y expectativas de los grupos de interés que usan el conocimiento analizadas y evaluadas</p> <p>Misión, Visión , funciones, plan estratégico de la entidad, programas , proyectos estratégicos</p> <p>Áreas claves de conocimiento identificadas</p>                                                                    | Identificar el conocimiento valioso para la entidad (crítico y estratégico)    | <p>Identificar el conocimiento necesario para el cumplimiento de la misión (crítico) y necesario para alcanzar las metas o estrategias definidas por la Entidad (estratégico)</p> <p>Determinar el conocimiento que no posee y debe crear o adquirir la entidad, así mismo se debe identificar el conocimiento que debe retener y preservar y el conocimiento que se debe compartir y transferir</p> | <p>Inventario de activos de conocimiento valorados y clasificados</p> <p>Mapa de Conocimiento diseñado y socializado</p>        | <p><b>Todos los procesos asociados a las áreas de conocimiento clave</b></p> <p><b>Grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento</b></p> <p><b>Comité de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces</b></p> |
|                                                                                                                                                                                      | Inventario de activos de conocimiento valorados, clasificados y con niveles de criticidad                                                                                                                                                                                                                                             | Identificar los riesgos de pérdida y fuga del conocimiento                     | Identificar, valorar y priorizar los riesgos relacionados con la pérdida del conocimiento que es valioso para la entidad (crítico y estratégico)                                                                                                                                                                                                                                                     | Riesgos identificados, priorizados e incluidos en el sistema de riesgos institucional                                           |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                      | <p>Ruta estratégica de GCI</p> <p>Mapa de Conocimiento</p> <p>Identificación de necesidades de creación o adquisición , necesidades de retener y preservar de conocimiento, necesidades de diseñar e implementar herramientas de uso y apropiación, necesidades de compartir y transferir de conocimiento valioso para la entidad</p> | Definir acciones para gestionar el conocimiento y la innovación                | Definir y formular acciones para crear o adquirir el conocimiento faltante, acciones para sistematizar y proteger el conocimiento, acciones para compartir y transferir el conocimiento                                                                                                                                                                                                              | Plan de acción táctico y operativo de GCI                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                      | Normas, políticas, lineamientos y criterios metodológicos                                                                                                                                                                                                                                                                             | Establecer los lineamientos o políticas de operación para la GCI de la entidad | La entidad debe definir y comunicar lineamientos o políticas de operación para el proceso de GCI, a partir del contexto de la entidad, la priorización de las áreas de conocimiento clave y los objetivos estratégicos de GCI definidos                                                                                                                                                              | Lineamientos y/o políticas de operación para la gestión del conocimiento y la innovación de la Entidad definidos y socializados |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |

# Caracterización del proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

## Actividades Hacer

| Proveedor                                                                                                                                                                                                                                                          | Entrada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Actividades                                 | Descripción de la actividad                                                                                                                                                                                                       | Salida                                                                                                                                                                                     | Usuario                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proceso Gestión Documental</b><br><b>Proceso Direcccionamiento estratégico (sistema de gestión)</b><br><b>Procesos TIC</b><br><b>Proceso Gestión del conocimiento y la innovación</b><br><b>Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento</b> | Lineamientos en Gestión Documental a nivel nacional y distrital<br>Lineamientos en TIC a nivel nacional y distrital<br>Lineamientos para el Sistema de gestión<br>Mapa de Conocimiento (conocimiento existente)<br>Riesgos de perdida o fuga de conocimiento identificados                                                                                                                                                                                                              | Retener el conocimiento existente           | Identificar, estandarizar, documentar y/o sistematizar el conocimiento crítico y estratégico de la entidad, que se encuentra de forma tácita y que es susceptible de convertirlo a explícito (Modelo SECI -Exteriorización)       | Manuales, procedimientos, guías o instructivos documentados<br>Conceptos, metodologías, publicaciones documentados y socializados<br>Repositorios de información diseñados y a disposición | <b>Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento</b><br><br><b>Grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             | Definir e implementar mecanismos de transferencia del conocimiento del conocimiento valioso para la entidad (crítico /estratégico) para los servidores que estén próximos a trasladarse de área o desvincularse de la entidad     | Necesidades de conocimiento crítico y estratégico gestionadas mediante procesos de formación y capacitación                                                                                |                                                                                                                                                     |
| <b>Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP</b><br><br><b>Proceso Talento Humano</b>                                                                                                                                                                 | Guía para evitar o mitigar la fuga de conocimiento de las entidades públicas<br><br>Procedimiento de retiro o separación del cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |
| <b>Proceso de gestión del conocimiento y la innovación</b><br><br><b>Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento</b><br><br><b>Proceso de estratégico Talento Humano</b>                                                                       | Ruta estratégica de GCI y plan táctico<br>Mapa de Conocimiento crítico y estratégico de la Entidad (conocimiento faltante)<br>Lineamientos y/o políticas de operación para la gestión del conocimiento y la innovación de la Entidad<br>Necesidades de conocimiento identificadas<br>Identificación de necesidades, problemáticas u oportunidades o retos de innovación<br>Identificación de necesidades de investigación<br>Gestión de proyectos y procesos<br>Oportunidades de mejora | Crear y/o adquirir el conocimiento faltante | Identificar las necesidades de conocimiento valioso para la entidad (crítico y estratégico) y <i>adquirirlo</i> mediante formación y capacitación al personal de la entidad                                                       | Plan de capacitación institucional<br><br>Procesos de formación realizados                                                                                                                 | <b>Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento</b><br><br><b>Grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             | Emplear, divulgar, documentar métodos de creación e ideación para generar soluciones efectivas a problemas cotidianos de la entidad                                                                                               | Espacios de ideación e innovación                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             | Desarrollar pruebas de experimentación, documentar, analizar y tomar decisiones sobre los resultados.                                                                                                                             | Pruebas de experimentación documentadas y analizadas                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             | Identificar, analizar, y poner en marcha métodos para aplicar procesos de innovación en la entidad.                                                                                                                               | Retos de innovación desarrollados                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             | Identificar las necesidades de investigación en la entidad e implementarlas acciones                                                                                                                                              | Proyectos de investigación planificados y ejecutados                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             | Diseñar e implementar métodos o mecanismos para identificar , documentar y socializar buenas prácticas y lecciones aprendidas en áreas conocimiento clave a partir de la gestión de proyectos y/o el mejoramiento de los procesos | Métodos para documentar buenas prácticas y lecciones aprendidas<br><br>Repositorios de buenas prácticas                                                                                    |                                                                                                                                                     |

\*Proveedores y usuarios internos, proveedores y usuarios externos

# Caracterización del proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

## Actividades Hacer

| Proveedor                                                                                                                                                                                                                                                                         | Entrada                                                                                                                                                                                                                                                                  | Actividades                                                                            | Descripción de la actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Salida                                                                                                                                                                                                                                    | Usuario                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proceso Gestión Documental</b><br><br><b>Proceso Direccionamiento estratégico (sistema de gestión)</b><br><br><b>Procesos TIC</b><br><br><b>Proceso Gestión del conocimiento y la innovación</b><br><br><b>Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento</b> | Ruta estratégica de GCI y plan táctico<br><br>Recursos financieros, personal, logísticos y de TIC disponibles<br><br>Tablas de retención documental                                                                                                                      | Sistematizar y poner a disposición los productos de conocimiento (Capturar y proteger) | Definir e implementar metodología para la sistematización y puesta a disposición del conocimiento a las partes interesadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (Tic para el conocimiento)<br>Mapa de Conocimiento crítico y estratégico diseñado y puesto a disposición<br>Conocimientos sistematizados y puesto a disposición<br>Repositorio de buenas prácticas y lecciones aprendidas de fácil acceso | <b>Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento</b><br><br><b>Proceso TIC</b><br><br><b>Proceso Gestión Documental</b><br><br><b>Grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Productos de conocimiento: Inventario de Activos de conocimiento crítico y estratégico valorados y clasificados.<br><br>Resultado de retos de innovación<br>Resultado de investigaciones                                                                                 | Socializar , transferir, compartir el conocimiento                                     | Definir e implementar espacios de interacción para los servidores donde se intercambie el conocimiento tácito que poseen servidores expertos en áreas de conocimiento clave de la entidad. (Modelo SECI Socialización)<br><br>Definir e implementar estrategias y planes de comunicación para <i>divulgar, socializar, compartir y difundir</i> el conocimiento que produce la entidad, tanto al interior como al exterior de esta, a través de herramientas físicas y digitales                                                                                                                                           | Conocimiento tácito y explícito divulgado, transferido y compartido                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lecciones aprendidas de proyectos<br><br>Lecciones aprendidas de la mejora continua de procesos<br><br>Modelos o métodos de la gestión organizacional<br><br>Inventario de activos de conocimiento<br><br>Mapa de Conocimiento<br><br>Plan de acción táctico y operativo | Usar el conocimiento                                                                   | Desarrollar acciones de aprendizaje basadas en problemas o proyectos<br><br>Definir parámetros y procedimientos para la recolección de datos de calidad que permiten llevar a cabo su análisis para la posterior toma de decisiones basadas en evidencias<br><br>Realizar análisis de datos e información de las áreas de conocimiento claves para la toma de decisiones, socializarlo y retroalimentación<br><br>Desarrollar análisis descriptivos, predictivos y prospectivos de los resultados de su gestión,<br><br>Identificar, analizar, y poner en marcha métodos para aplicar procesos de innovación en la entidad | Toma de decisiones basado en evidencias<br><br>Retos de innovación puestos en marcha<br><br>Nuevo conocimiento adquirido<br><br>procesos, productos y servicios mejorados                                                                 |                                                                                                                                                                                                                        |

# Caracterización del proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

## Actividades Verificar

| Proveedor                                                       | Entrada                                                                                                     | Actividades                                                           | Descripción de la actividad                                                                                                                                                                      | Salida                                                                                                                                                                                                                 | Usuario                                                                                                                    |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Proceso de gestión estratégica del talento humano               | Procesos de formación y capacitación gestionados                                                            | Realizar seguimiento, medición, análisis y evaluación del proceso GCI | Realizar seguimiento, medición, análisis y evaluación de la eficacia a los procesos de formación y capacitación asociada al conocimiento crítico y estratégico de las áreas claves identificados | Resultados de la eficacia de los procesos de formación y capacitación                                                                                                                                                  | Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento                                                            |                                                    |
| Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento | Retos de innovación desarrollados                                                                           |                                                                       | Realizar seguimiento y evaluación los procesos o retos de innovación                                                                                                                             | Resultados de la evaluación de los retos de innovación                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                                                    |
|                                                                 | Proyectos de investigación planificados y ejecutados                                                        |                                                                       | Realizar seguimiento y evaluación a los proyectos de Investigación                                                                                                                               | Resultados de la evaluación de proyectos de investigación                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |                                                    |
| Proceso gestión TIC                                             | Conocimientos sistematizados y puesto a disposición                                                         |                                                                       | Definir los criterios y evaluar las herramientas de uso y apropiación de conocimiento implementadas en la entidad                                                                                | Resultados de la medición de las herramientas de uso y apropiación del conocimiento                                                                                                                                    |                                                                                                                            |                                                    |
|                                                                 | Repositorio de buenas prácticas y lecciones aprendidas                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                                                    |
| Proceso Gestión del Conocimiento y la innovación                | Ruta estratégica de GCI y Plan táctico de GCI implementados                                                 |                                                                       | Evaluar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y metas propuestas a través del seguimiento , medición y análisis de los indicadores asociados a la gestión del conocimiento e innovación  | Resultados del cumplimiento de los objetivos e indicadores de GCI                                                                                                                                                      | Grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento<br><br>Comité de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces |                                                    |
|                                                                 |                                                                                                             |                                                                       |                                                                                                                                                                                                  | Resultados del nivel de cumplimiento del plan táctico de GCI                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |                                                    |
| Proceso de gestión del conocimiento y la innovación             | Entrevistas, encuestas, grupos focales a los grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento |                                                                       | Evaluar y analizar la información obtenida de diferentes fuentes de retroalimentación de los grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento                                      | Resultado de retroalimentación de los grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento                                                                                                                   |                                                                                                                            |                                                    |
| Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP          | Lineamientos y metodología para el reporte de la información mediante el FURAG                              |                                                                       |                                                                                                                                                                                                  | Realizar el reporte de información anual para la medición del desempeño institucional mediante Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión – FURAG de la Política de Conocimiento y la Innovación (cuando aplique) |                                                                                                                            | Índice de desempeño institucional IDI Política GCI |

\*Proveedores y usuarios internos, proveedores y usuarios externos

# Caracterización del proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

## Actividades Actuar

| Proveedor                                                       | Entrada                                                                                              | Actividades                                  | Descripción de la actividad                                                                                             | Salida                                           | Usuario                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proceso Gestión estratégica de talento humano                   | Resultados de la eficacia de los procesos de formación y capacitación                                | Identificar e Implementar acciones de mejora | Identificar e implementar acciones de mejora y cierre de brechas al proceso de gestión del conocimiento y la innovación | acciones de mejora identificadas e implementadas | <p>Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento</p> <p>Grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento</p> <p>Comité de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces</p> <p>Proceso de gestión del conocimiento y la innovación</p> |
| Todos los procesos asociados a las áreas claves de conocimiento | Resultados de la evaluación de los retos de innovación                                               |                                              |                                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                 | Resultados de la evaluación de proyectos de investigación                                            |                                              |                                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Proceso de Gestión del Conocimiento                             | Resultados de la medición de las herramientas de uso y apropiación del conocimiento                  |                                              |                                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                 | Resultados del cumplimiento de los objetivos e indicadores de GCI                                    |                                              |                                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                 | Resultados del nivel de cumplimiento del plan táctico de GCI                                         |                                              |                                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Proceso de gestión del conocimiento y la innovación             | Resultado de retroalimentación de los grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento |                                              |                                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP          | Resultado del Índice de desempeño institucional IDI Político GCI                                     |                                              |                                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Proceso de evaluación independiente                             | Resultados de seguimiento, análisis y evaluación Informes de auditoría                               |                                              |                                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |

# Fichas de indicador 1, Gestión del Conocimiento y la Innovación

## Nombre del indicador:



Nivel de cumplimiento de las metas del plan de gestión del conocimiento y la innovación (GCI).

## Objetivo del indicador:



Verificar el avance porcentual en el cumplimiento de las metas asociadas al plan de acción de gestión del conocimiento y la innovación (GCI).

## Fórmula de cálculo:

$$\left( \frac{\text{Total de Actividades cumplidas del Cronograma asociado al plan de acción de GCI}}{\text{Actividades programadas en el cronograma asociado al plan de acción GCI}} \right) * 100\%$$



**Naturaleza del indicador:**  
Acumulativo

**Tendencia:**  
Creciente

**Tipo de indicador:**  
Eficacia

## Características del indicador

### Variables

#### Actividades cumplidas del cronograma asociado al plan de acción GCI.

Fuente: Cronograma de seguimiento de actividades del Plan de GCI.

Sumatoria de las actividades que se desarrollaron de acuerdo con los cronogramas del Plan de GCI.

#### Actividades programadas en el cronograma asociado al plan de acción GCI.

Fuente: Cronograma de seguimiento de actividades del Plan de GCI.

Sumatoria de las actividades propuestas para el periodo evaluado según el cronograma del plan de GCI.

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Unidad de medida | Porcentaje                   |
| Periodicidad     | Mensual                      |
| Línea Base       | Según aplique a cada entidad |

## Rango de Gestión

Sobresaliente: 90% - 100 % de la meta

Satisfactorio: 80% - 89 % de la meta

Deficiente: 0% - 79% de la meta

# Fichas de indicador 2, Gestión del Conocimiento y la Innovación

## Nombre del indicador:



Porcentaje de colaboradores de la entidad que participan de espacios de innovación.

## Objetivo del indicador:



Mide el porcentaje de colaboradores que participan activamente en etapas de ideación, experimentación, prototipado o como ponentes en espacios de innovación al año.

## Fórmula de cálculo:

$$\left( \frac{\text{Número de colaboradores de la entidad que participan activamente en espacios de innovación}}{\text{Número de colaboradores de la entidad en el periodo analizado}} \right) * 100\%$$



**Naturaleza del indicador:**  
Acumulativo

**Tendencia:**  
Creciente

**Tipo de indicador:**  
Eficacia

## Características del indicador

### Variables

**Número de colaboradores de la entidad que participan activamente en espacios de innovación.**

Fuente: Convocatorias y registros de asistencia a espacios de innovación.

Número de colaboradores de la entidad que participan activamente en espacios de innovación (ideación, experimentación, prototipado o como ponentes en espacios de innovación).

**Numero de colaboradores de la entidad en el periodo analizado.**

Fuente: Relación de personal de planta y contratistas que trabajaron en la entidad durante el periodo analizado.

Número total de colaboradores (planta y contratistas) de la entidad en el periodo analizado.

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Unidad de medida | Porcentaje                   |
| Periodicidad     | Semestral                    |
| Línea Base       | Según aplique a cada entidad |

## Rango de Gestión

Sobresaliente: 90% - 100 % de la meta

Satisfactorio: 80% - 89 % de la meta

Deficiente: 0% - 79% de la meta

# Fichas de indicador 3, Gestión del Conocimiento y la Innovación

## Nombre del indicador:



Proyectos de investigación ejecutados.

## Objetivo del indicador:



Medir a partir de las necesidades de investigación identificadas para crear nuevo conocimiento, los proyectos efectivamente adelantados.

## Fórmula de cálculo:

$$\left( \frac{\text{Número de necesidades de investigación identificadas}}{\text{Número de proyectos de investigación efectivamente ejecutados}} \right) * 100\%$$



**Naturaleza del indicador:**  
Acumulativo

**Tendencia:**  
Creciente

**Tipo de indicador:**  
Eficiencia

## Características del indicador

### Variables

#### Número de necesidades de investigación de investigación identificadas.

Fuente: Diagnósticos o solicitudes de áreas de la entidad incluidas en el plan de acción GCI.

Número de necesidades de investigación de investigación identificadas a partir del diagnósticos o solicitudes de áreas de la entidad incluidas en el plan de GCI.

#### Numero de colaboradores de la entidad en el periodo analizado.

Fuente: Investigaciones realizadas y publicadas.

Número de proyectos de investigación efectivamente ejecutados

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Unidad de medida | Porcentaje                   |
| Periodicidad     | Anual                        |
| Línea Base       | Según aplique a cada entidad |

## Rango de Gestión

Sobresaliente: 90% - 100 % de la meta

Satisfactorio: 80% - 89 % de la meta

Deficiente: 0% - 79% de la meta

# Fichas de indicador 4, Gestión del Conocimiento y la Innovación

## Nombre del indicador:



Herramientas de uso y apropiación del conocimiento que cumplen con criterios de calidad.

## Objetivo del indicador:



Medir la efectividad de las herramientas dispuestas para gestionar el conocimiento bajo criterios de pertinencia, disponibilidad y/o accesibilidad.

## Fórmula de cálculo:

$$\left( \frac{\text{Número de personas satisfechas frente a las herramientas de uso y apropiación del conocimiento}}{\text{Número de personas usuarias de las herramienta de uso y apropiación del conocimiento encuestadas}} \right) * 100\%$$



**Naturaleza del indicador:**  
Acumulativo

**Tendencia:**  
Creciente

**Tipo de indicador:**  
Efectividad

## Características del indicador

### Variables

#### Número de personas satisfechas frente a las herramientas de uso y apropiación del conocimiento.

Fuente: Encuestas aplicadas y tabuladas.

Número de personas satisfechas frente a las herramientas de uso y apropiación del conocimiento, evaluando criterios e pertinencia, disponibilidad y/o accesibilidad.

#### Número de personas usuarias de las herramienta de uso y apropiación del conocimiento encuestadas.

Fuente: Muestra representativa de los grupos de interés usuarias de las herramientas de uso y apropiación disponibles.

Número de personas usuarias de las herramienta de uso y apropiación del conocimiento, internas y externas encuestadas.

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Unidad de medida | Porcentaje                   |
| Periodicidad     | Semestral                    |
| Línea Base       | Según aplique a cada entidad |

## Rango de Gestión

Sobresaliente: 90% - 100 % de la meta

Satisfactorio: 80% - 89 % de la meta

Deficiente: 0% - 79% de la meta

# Fichas de indicador 5, Gestión del Conocimiento y la Innovación

## Nombre del indicador:



Recursos para procesos de formación y/o capacitación en áreas clave de conocimiento utilizados.

## Objetivo del indicador:



Medir el porcentaje de recursos asignados a las actividades de formación y/o capacitación en temas relacionados con las áreas claves de conocimiento, frente al total del presupuesto de capacitación.

## Fórmula de cálculo:

$$\left( \frac{\text{Costo total de actividades de formación y/o capacitación en temas relacionados con las áreas claves de conocimiento}}{\text{Costo total de las actividades de formación y/o capacitación ejecutados}} \right) * 100\%$$



**Naturaleza del indicador:**  
Acumulativo

**Tendencia:**  
Creciente

**Tipo de indicador:**  
Eficiencia

## Características del indicador

### Variables

**Costo total de actividades de formación y/o capacitación en temas relacionados con las áreas claves de conocimiento.**

Fuente: Presupuesto ejecutado en actividades de formación y/o capacitación en temas relacionados con las áreas claves de conocimiento.

Costo total de actividades de formación y/o capacitación en temas relacionados con las áreas claves de conocimiento.

**Costo total de las actividades de formación y/o capacitación ejecutados.**

Fuente: Presupuesto total ejecutado en el plan de capacitación en el periodo de análisis.

Costo total de las actividades de formación y/o capacitación ejecutados.

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Unidad de medida | Porcentaje                   |
| Periodicidad     | Anual                        |
| Línea Base       | Según aplique a cada entidad |

## Rango de Gestión

Sobresaliente: 90% - 100 % de la meta

Satisfactorio: 80% - 89 % de la meta

Deficiente: 0% - 79% de la meta

# Fichas de indicador 6, Gestión del Conocimiento y la Innovación

## Nombre del indicador:



Espacios de transferencia de conocimiento a grupos de interés con medición satisfactoria.

## Objetivo del indicador:



Medir el nivel de satisfacción de los participantes en los espacios de transferencia, compartir o socialización del conocimiento.

## Fórmula de cálculo:

$$\left( \frac{\text{Número de personas satisfechas que participan de los espacios de transferencia de conocimiento}}{\text{Número de personas encuestadas que participan de los espacios de transferencia de conocimiento}} \right) * 100\%$$



### Naturaleza del indicador:

Acumulativo

### Tendencia:

Creciente

### Tipo de indicador:

Efectividad

## Características del indicador

### Variables

#### Número de personas satisfechas que participan de los espacios de transferencia de conocimiento.

Fuente: Encuestas aplicadas y tabuladas.

Número de personas satisfechas que participan de los espacios de transferencia de conocimiento evaluando criterios de pertinencia, accesibilidad, calidad etc.

#### Número de personas encuestadas que participan de los espacios de transferencia de conocimiento.

Fuente: Muestra representativa de los grupos de interés que participan de los espacios de transferencia de conocimiento.

Número de personas que participan en espacios de transferencia de conocimiento internas y externas encuestadas.

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Unidad de medida | Porcentaje                   |
| Periodicidad     | Trimestral                   |
| Línea Base       | Según aplique a cada entidad |

### Rango de Gestión

Sobresaliente: 90% - 100 % de la meta

Satisfactorio: 80% - 89 % de la meta

Deficiente: 0% - 79% de la meta

# Riesgos del Proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

| ACTIVIDADES CLAVE DEL PROCESO                                                   | FACTOR DE RIESGO (Fuente generadora del riesgo) | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | KPI                                                                                                                                                                             | TIPO DE RIESGO |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Retener el conocimiento existente y Crear y/o adquirir el conocimiento faltante | Procesos                                        | Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por generar productos de conocimiento (ejemplo: investigaciones, metodologías, informes, conceptos, publicaciones) que no cumplen con las características de calidad requeridas (ejemplo: pertinencia, oportunidad, accesibilidad, aplicabilidad) debido a no realizar la revisión, verificación y/o validación del cumplimiento de los requisitos antes de su puesta a disposición | Número de productos de conocimiento con nivel de satisfacción por debajo del nivel aceptable                                                                                    | Gestión        |
| Retener el conocimiento existente                                               | Procesos                                        | Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a no implementar acciones para retener el conocimiento que se encuentra de forma tácita                                                                                                                                                                                                                | Número de activos de conocimiento tácitos identificados susceptibles de documentar que no fueron convertidos a explícitos                                                       | Gestión        |
| Retener el conocimiento existente                                               | Procesos                                        | Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a no implementar acciones para la transferencia de conocimiento de los servidores que pertenecen a las áreas claves de conocimiento que estén próximos a trasladarse de área o desvincularse de la entidad                                                                                             | Número de servidores que pertenecen a las áreas claves de conocimiento trasladados o desvinculados de la entidad que no cuentan con evidencias de transferencia de conocimiento | Gestión        |
| Crear y/o adquirir el conocimiento faltante                                     | Procesos                                        | Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a la desactualización u obsolescencia del conocimiento explícito                                                                                                                                                                                                                                       | Número de activos de conocimiento explícito desactualizados                                                                                                                     | Gestión        |
| Crear y/o adquirir el conocimiento faltante                                     | Procesos                                        | Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a no contar con procesos de formación y/o capacitación asociados a las áreas de conocimiento claves                                                                                                                                                                                                    | % de áreas de conocimiento clave que no cuentan con procesos de formación o capacitación y que identificaron necesidades de actualización o adquisición de nuevo conocimiento   | Gestión        |
| Sistematizar y poner a disposición los productos de conocimiento                | Infraestructura tecnológica                     | Posibilidad de afectación reputacional con algún grupo de interés por la pérdida del conocimiento crítico y/o estratégico de la entidad debido a falta de disponibilidad y/o accesibilidad en las herramientas de uso y apropiación del conocimiento                                                                                                                                                                                                  | Número de herramientas de uso y apropiación del conocimiento con reporte de indisponibilidad o problemas de accesibilidad                                                       | Gestión        |

# Normograma Proceso Gestión del Conocimiento

| #  | CLASIFICACIÓN NORMATIVA     | NÚMERO   | AÑO DE EXPEDICIÓN DE LA NORMA | QUIEN EXPIDE                                                         | EPIGRAFE                                                                                                                                                                                                                                                                              | ARTÍCULO APLICABLE                                                                                 |
|----|-----------------------------|----------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ley                         | 44       | 1993                          | Congreso de Colombia                                                 | Por la cual se modifica y adiciona la Ley 23 de 1982 y se modifica la Ley 29 de 1944 – Derechos de Autor                                                                                                                                                                              | Todo                                                                                               |
| 2  | Ley                         | 594      | 2000                          | Congreso de Colombia                                                 | Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones                                                                                                                                                                                              | Todo                                                                                               |
| 3  | Ley                         | 1266     | 2008                          | Congreso de Colombia                                                 | Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones. | Todo                                                                                               |
| 4  | 18                          | NTC 5800 | 2008                          | ICONTEC                                                              | Gestión de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación (I+D+i). Terminología y definiciones de las actividades de I+D+i                                                                                                                                                     | Todo                                                                                               |
| 5  | Ley                         | 1581     | 2012                          | Congreso de Colombia                                                 | Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.                                                                                                                                                                                                 | Todo                                                                                               |
| 6  | Ley                         | 1712     | 2014                          | Congreso de Colombia                                                 | Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones                                                                                                                                        | Arts. 3, 4, 5, 9 y 11 (principios, ámbito, divulgación proactiva e información mínima obligatoria) |
| 7  | Decreto Único Reglamentario | 1083     | 2015                          | Presidente de la República                                           | Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública                                                                                                                                                                                             | Todo                                                                                               |
| 8  | Decreto                     | 1499     | 2017                          | Presidente de la República                                           | Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015"                                                                    | Todo                                                                                               |
| 9  | Conpes                      | 3920     | 2018                          | Consejo Nacional de Política Económica y Social                      | Política Nacional de Explotación de Datos (BIG DATA)                                                                                                                                                                                                                                  | Todo                                                                                               |
| 10 | Resolución                  | 1519     | 2020                          | Ministerio de las Tecnologías de la información y las comunicaciones | Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos                                      | Todo                                                                                               |

# Normograma Proceso Gestión del Conocimiento

| #  | CLASIFICACIÓN NORMATIVA | NÚMERO | AÑO DE EXPEDICIÓN DE LA NORMA | QUIEN EXPIDE                                                          | EPIGRAFE                                                                                                                                                                                            | ARTÍCULO APLICABLE                                                |
|----|-------------------------|--------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 11 | Conpes                  | 4069   | 2021                          | Consejo Nacional de Política Económica y Social                       | Política nacional de ciencia, tecnología e innovación 2022-2031                                                                                                                                     | Todo                                                              |
| 12 | Resolución              | 500    | 2021                          | Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones      | Por la cual se establecen los lineamientos y estándares para la estrategia de seguridad digital y se adopta el modelo de seguridad y privacidad como habilitador de la política de Gobierno Digital | Todo                                                              |
| 13 | Acuerdo                 | 039    | 2002                          | Consejo Directivo del Archivo General de la Nación                    | Por el cual se regula el procedimiento para la elaboración y aplicación de las Tablas de Retención Documental en desarrollo del artículo 24 de la Ley 594 de 2000                                   | Todo                                                              |
| 14 | Decreto                 | 828    | 2018                          | Alcalde Mayor de Bogotá                                               | Por el cual se regula el Sistema Distrital de Archivos y se dictan otras disposiciones                                                                                                              | Todo                                                              |
| 15 | Conpes D.C              | 04     | 2019                          | Consejo de Política Económica y Social del Distrito Capital           | Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación 2019-2038                                                                                                                                      | Todo                                                              |
| 16 | Conpes D.C              | 07     | 2019                          | Consejo de Política Económica y Social del Distrito Capital           | Política pública distrital de gestión integral de talento humano 2019-2030                                                                                                                          | Todo                                                              |
| 17 | Conpes D.C              | 29     | 2023                          | Consejo Distrital de Política Económica y Social del Distrito Capital | Política Pública Bogotá Territorio Inteligente 2023-2032                                                                                                                                            | Todo                                                              |
| 18 | Decreto                 | 221    | 2023                          | Alcalde Mayor de Bogotá                                               | Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital, se deroga el Decreto Distrital 807 de 2019 y se dictan otras disposiciones                                           | Todo                                                              |
| 19 | Decreto                 | 640    | 2025                          | Alcalde Mayor de Bogotá                                               | Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Gestión Pública                                                                                                                            | Funciones asociadas a la Gestión del Conocimiento y la Innovación |

## Control de Cambios

| Versión | Fecha           | Descripción        |
|---------|-----------------|--------------------|
| 1       | Diciembre 2023  | Elaboración        |
| 2       | Septiembre 2026 | Ajuste normograma. |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

