

DIAGNOSTICO DE USABILIDAD Y ACCESIBILIDAD WEB SEDE ELECTRÓNICA

SECRETARÍA GENERAL ALCADÍA MAYOR DE BOGOTÁ

OCTUBRE 2025

Contenido

1.	Resumen ejecutivo:	3
2.	Antecedentes.....	3
3.	Objetivos	3
4.	Metodología	3
5.	Resultados de Accesibilidad Detallados (WCAG 2.0 A y AA)	3
5.1.	seccion Inicio	3
5.2.	pagina transparencia	6
5.3.	estructura organica	8
5.4.	mision,vision	11
5.5.	pagina equidad.....	13
5.6.	gestion publica	16
5.7.	atencion y servicios	18
5.8.	directorio institucional	21
5.9.	pagina participa.....	23
5.10.	Noticias	26
6.	Resumen global consolidado	29
7.	Plan de Accesibilidad 2025 (Acciones Prioritarias).....	29
8.	<i>Recomendaciones para la Mejora Continua de la Accesibilidad Digital</i>	30
	<i>Conclusiones</i>	30
	<i>ANEXO 1: Evidencias diagnostico Accesibilidad Criterios A y AA de la WCAG 2.0</i>	31

1. Resumen ejecutivo:

El presente informe corresponde al diagnóstico anual de usabilidad y accesibilidad del portal web de la Secretaría General, evaluado conforme a los criterios de la norma WCAG 2.0 niveles A y AA. Esta versión incluye un detalle de las secciones principales con todos los criterios aplicables evaluados, su nivel, estado de avance y observaciones.

2. Antecedentes

Desde 2022, la Secretaría General realiza evaluaciones periódicas de su sede electrónica con el objetivo de garantizar una experiencia de usuario inclusiva, eficiente y conforme a las normas nacionales de accesibilidad.

3. Objetivos

- Evaluar el cumplimiento de los criterios WCAG 2.0 niveles A y AA en las secciones principales del portal.
- Identificar los criterios aplicables y su nivel de conformidad.
- Consolidar el plan de accesibilidad institucional priorizando acciones correctivas.
- Establecer una línea base de cumplimiento para el seguimiento de mejoras.

4. Metodología

Se aplicaron técnicas de validación automática y revisión manual, empleando herramientas como WAVE, axe DevTools, Pa11y y Lighthouse, además de pruebas con lectores de pantalla NVDA y JAWS, así como la aplicación de heurísticas de Nielsen para identificar problemas de diseño y navegación. El análisis se organizó por sección del portal y consideró únicamente los criterios marcados como aplicables.

5. Resultados de Accesibilidad Detallados (WCAG 2.0 A y AA)

5.1. seccion Inicio

Criterios aplicables: 25 | Finalizados: 24 | Porcentaje de cumplimiento: 96.0%

Principio	Criterio	Nivel	Avance	Observación
1.1 Textos alternativos	Proveer texto alternativo para imágenes, iconos, etc.	A	Finalizada	

1.2 Medios basados en tiempo	Incluir subtítulos para contenido multimedia grabado.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	Estructura semántica clara en el contenido.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	Mantener orden lógico de lectura.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	No depender únicamente de color, forma o sonido.	A	Finalizada	
1.4 Distinguible	Relación de contraste al menos 4.5:1 en texto.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Permitir aumentar texto hasta 200% sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	El contenido debe reorganizarse sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Permitir ajuste de espaciado sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Mantener visible el contenido emergente al pasar el foco.	AA	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	Toda la funcionalidad accesible mediante teclado.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	El foco no debe quedar atrapado en un elemento.	A	Finalizada	

2.1 Usable desde teclado	Permitir desactivar o remapear atajos de teclado.	A	Finalizada	
2.2 Tiempo suficiente	Permitir extender o desactivar límites de tiempo.	A	Finalizada	
2.2 Tiempo suficiente	Permitir detener, pausar o esconder contenido en movimiento.	A	Finalizada	
2.3 Convulsiones	No exceder tres destellos por segundo.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Permitir saltar bloques repetitivos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Incluir títulos significativos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Mantener un orden lógico de navegación por teclado.	A	Sin ejecutar	
2.4 Navegable	El propósito de cada enlace debe ser claro.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Ofrecer más de una forma de localizar contenido.	AA	Finalizada	
2.4 Navegable	El foco del teclado debe ser visible.	AA	Finalizada	
3.1 Legible	Indicar el idioma principal de la página.	A	Finalizada	
3.1 Legible	Indicar el idioma de cada fragmento de	AA	Finalizada	

	texto diferente.			
3.2 Predecible	Mantener navegación consistente en todas las páginas.	AA	Finalizada	

Total, criterios aplicables: 25 | Finalizados: 24 | Porcentaje: 96.0%

5.2. pagina transparencia

Criterios aplicables: 26 | Finalizados: 24 | Porcentaje de cumplimiento: 92.3%

Principio	Criterio	Nivel	Avance	Observación
1.1 Textos alternativos	Proveer texto alternativo para imágenes, iconos, etc.	A	Finalizada	
1.2 Medios basados en tiempo	Incluir subtítulos para contenido multimedia grabado.	A	Finalizada	
1.2 Medios basados en tiempo	Ofrecer alternativa equivalente al contenido multimedia.	A	Sin ejecutar	Generar alternativa para generar enlace de visualización de transcripción de video
1.3 Adaptable	Estructura semántica clara en el contenido.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	Mantener orden lógico de lectura.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	No depender únicamente de color, forma o sonido.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	Identificar propósito de campos de entrada.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Relación de contraste al	AA	Finalizada	

	menos 4.5:1 en texto.			
1.4 Distinguible	Permitir aumentar texto hasta 200% sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	El contenido debe reorganizarse sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Permitir ajuste de espaciado sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Mantener visible el contenido emergente al pasar el foco.	AA	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	Toda la funcionalidad accesible mediante teclado.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	El foco no debe quedar atrapado en un elemento.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	Permitir desactivar o remapear atajos de teclado.	A	Finalizada	
2.2 Tiempo suficiente	Permitir extender o desactivar límites de tiempo.	A	Finalizada	
2.2 Tiempo suficiente	Permitir detener, pausar o esconder contenido en movimiento.	A	Finalizada	

2.3 Convulsiones	No exceder tres destellos por segundo.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Permitir saltar bloques repetitivos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Incluir títulos significativos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Mantener un orden lógico de navegación por teclado.	A	Sin ejecutar	
2.4 Navegable	El propósito de cada enlace debe ser claro.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Ofrecer más de una forma de localizar contenido.	AA	Finalizada	
2.4 Navegable	El foco del teclado debe ser visible.	AA	Finalizada	
3.1 Legible	Indicar el idioma principal de la página.	A	Finalizada	
3.2 Predecible	Mantener navegación consistente en todas las páginas.	AA	Finalizada	

Total, criterios aplicables: 26 | Finalizados: 24 | Porcentaje: 92.3%

5.3. estructura organica

Criterios aplicables: 25 | Finalizados: 23 | Porcentaje de cumplimiento: 92.0%

Principio	Criterio	Nivel	Avance	Observación
1.1 Textos alternativos	Proveer texto alternativo para imágenes, iconos, etc.	A	Finalizada	
1.2 Medios basados en tiempo	Incluir subtítulos para contenido multimedia grabado.	A	Finalizada	

1.3 Adaptable	Estructura semántica clara en el contenido.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	Mantener orden lógico de lectura.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	No depender únicamente de color, forma o sonido.	A	Finalizada	
1.4 Distinguible	Relación de contraste al menos 4.5:1 en texto.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Permitir aumentar texto hasta 200% sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	El contenido debe reorganizarse sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Permitir ajuste de espaciado sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Mantener visible el contenido emergente al pasar el foco.	AA	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	Toda la funcionalidad accesible mediante teclado.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	El foco no debe quedar atrapado en un elemento.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	Permitir desactivar o remapear atajos de teclado.	A	Finalizada	

2.2 Tiempo suficiente	Permitir extender o desactivar límites de tiempo.	A	Finalizada	
2.2 Tiempo suficiente	Permitir detener, pausar o esconder contenido en movimiento.	A	Finalizada	
2.3 Convulsiones	No exceder tres destellos por segundo.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Permitir saltar bloques repetitivos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Incluir títulos significativos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Mantener un orden lógico de navegación por teclado.	A	Sin ejecutar	
2.4 Navegable	El propósito de cada enlace debe ser claro.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Ofrecer más de una forma de localizar contenido.	AA	Finalizada	
2.4 Navegable	Los encabezados deben describir el tema o propósito.	AA	Sin ejecutar	se debe generar encabezados de campos en la interna del funcionario para describir correctamente el email, telefono
2.4 Navegable	El foco del teclado debe ser visible.	AA	Finalizada	
3.1 Legible	Indicar el idioma	A	Finalizada	

	principal de la página.			
3.2 Predecible	Mantener navegación consistente en todas las páginas.	AA	Finalizada	

Total, criterios aplicables: 25 | Finalizados: 23 | Porcentaje: 92.0%

5.4. mision,vision

Criterios aplicables: 25 | Finalizados: 24 | Porcentaje de cumplimiento: 96.0%

Principio	Criterio	Nivel	Avance	Observación
1.1 Textos alternativos	Proveer texto alternativo para imágenes, iconos, etc.	A	Finalizada	
1.2 Medios basados en tiempo	Incluir subtítulos para contenido multimedia grabado.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	Estructura semántica clara en el contenido.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	Mantener orden lógico de lectura.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	No depender únicamente de color, forma o sonido.	A	Finalizada	
1.4 Distinguible	Relación de contraste al menos 4.5:1 en texto.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Permitir aumentar texto hasta 200% sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	El contenido debe reorganizarse sin pérdida.	AA	Finalizada	

1.4 Distinguible	Permitir ajuste de espaciado sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Mantener visible el contenido emergente al pasar el foco.	AA	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	Toda la funcionalidad accesible mediante teclado.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	El foco no debe quedar atrapado en un elemento.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	Permitir desactivar o remapear atajos de teclado.	A	Finalizada	
2.2 Tiempo suficiente	Permitir extender o desactivar límites de tiempo.	A	Finalizada	
2.2 Tiempo suficiente	Permitir detener, pausar o esconder contenido en movimiento.	A	Finalizada	
2.3 Convulsiones	No exceder tres destellos por segundo.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Permitir saltar bloques repetitivos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Incluir títulos significativos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Mantener un orden lógico de navegación por teclado.	A	Sin ejecutar	

2.4 Navegable	El propósito de cada enlace debe ser claro.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Ofrecer más de una forma de localizar contenido.	AA	Finalizada	
2.4 Navegable	El foco del teclado debe ser visible.	AA	Finalizada	
3.1 Legible	Indicar el idioma principal de la página.	A	Finalizada	
3.1 Legible	Indicar el idioma de cada fragmento de texto diferente.	AA	Finalizada	
3.2 Predecible	Mantener navegación consistente en todas las páginas.	AA	Finalizada	

Total, criterios aplicables: 25 | Finalizados: 24 | Porcentaje: 96.0%

5.5. pagina equidad

Criterios aplicables: 26 | Finalizados: 24 | Porcentaje de cumplimiento: 92.3%

Principio	Criterio	Nivel	Avance	Observación
1.1 Textos alternativos	Proveer texto alternativo para imágenes, iconos, etc.	A	Finalizada	
1.2 Medios basados en tiempo	Incluir subtítulos para contenido multimedia grabado.	A	Finalizada	
1.2 Medios basados en tiempo	Ofrecer alternativa equivalente al contenido multimedia.	A	Sin ejecutar	Generar alternativa para generar enlace de visualización de transcripción de video

1.3 Adaptable	Estructura semántica clara en el contenido.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	Mantener orden lógico de lectura.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	No depender únicamente de color, forma o sonido.	A	Finalizada	
1.4 Distinguible	Relación de contraste al menos 4.5:1 en texto.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Permitir aumentar texto hasta 200% sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	El contenido debe reorganizarse sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Permitir ajuste de espaciado sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Mantener visible el contenido emergente al pasar el foco.	AA	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	Toda la funcionalidad accesible mediante teclado.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	El foco no debe quedar atrapado en un elemento.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	Permitir desactivar o remapear atajos de teclado.	A	Finalizada	

2.2 Tiempo suficiente	Permitir extender o desactivar límites de tiempo.	A	Finalizada	
2.2 Tiempo suficiente	Permitir detener, pausar o esconder contenido en movimiento.	A	Finalizada	
2.3 Convulsiones	No exceder tres destellos por segundo.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Permitir saltar bloques repetitivos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Incluir títulos significativos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Mantener un orden lógico de navegación por teclado.	A	Parcialmente Realizada	
2.4 Navegable	El propósito de cada enlace debe ser claro.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Ofrecer más de una forma de localizar contenido.	AA	Finalizada	
2.4 Navegable	El foco del teclado debe ser visible.	AA	Finalizada	
3.1 Legible	Indicar el idioma principal de la página.	A	Finalizada	
3.1 Legible	Indicar el idioma de cada fragmento de texto diferente.	AA	Finalizada	
3.2 Predecible	Mantener navegación consistente en	AA	Finalizada	

	todas las páginas.			
--	--------------------	--	--	--

Total, criterios aplicables: 26 | Finalizados: 24 | Porcentaje: 92.3%

5.6. gestion publica

Criterios aplicables: 26 | Finalizados: 25 | Porcentaje de cumplimiento: 96.2%

Principio	Criterio	Nivel	Avance	Observación
1.1 Textos alternativos	Proveer texto alternativo para imágenes, iconos, etc.	A	Finalizada	
1.2 Medios basados en tiempo	Incluir subtítulos para contenido multimedia grabado.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	Estructura semántica clara en el contenido.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	Mantener orden lógico de lectura.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	No depender únicamente de color, forma o sonido.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	No restringir el contenido a una sola orientación.	AA	Finalizada	Actualizar interfaz de filtros de listas para autocompletado
1.4 Distinguible	Relación de contraste al menos 4.5:1 en texto.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Permitir aumentar texto hasta 200% sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	El contenido debe reorganizarse sin pérdida.	AA	Finalizada	

1.4 Distinguible	Permitir ajuste de espaciado sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Mantener visible el contenido emergente al pasar el foco.	AA	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	Toda la funcionalidad accesible mediante teclado.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	El foco no debe quedar atrapado en un elemento.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	Permitir desactivar o remapear atajos de teclado.	A	Finalizada	
2.2 Tiempo suficiente	Permitir extender o desactivar límites de tiempo.	A	Finalizada	
2.2 Tiempo suficiente	Permitir detener, pausar o esconder contenido en movimiento.	A	Finalizada	
2.3 Convulsiones	No exceder tres destellos por segundo.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Permitir saltar bloques repetitivos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Incluir títulos significativos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Mantener un orden lógico de navegación por teclado.	A	Parcialmente Realizada	

2.4 Navegable	El propósito de cada enlace debe ser claro.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Ofrecer más de una forma de localizar contenido.	AA	Finalizada	
2.4 Navegable	El foco del teclado debe ser visible.	AA	Finalizada	
3.1 Legible	Indicar el idioma principal de la página.	A	Finalizada	
3.1 Legible	Indicar el idioma de cada fragmento de texto diferente.	AA	Finalizada	
3.2 Predecible	Mantener navegación consistente en todas las páginas.	AA	Finalizada	

Total, criterios aplicables: 26 | Finalizados: 25 | Porcentaje: 96.2%

5.7. atención y servicios

Criterios aplicables: 26 | Finalizados: 25 | Porcentaje de cumplimiento: 96.2%

Principio	Criterio	Nivel	Avance	Observación
1.1 Textos alternativos	Proveer texto alternativo para imágenes, iconos, etc.	A	Finalizada	
1.2 Medios basados en tiempo	Incluir subtítulos para contenido multimedia grabado.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	Estructura semántica clara en el contenido.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	Mantener orden lógico de lectura.	A	Finalizada	

1.3 Adaptable	No depender únicamente de color, forma o sonido.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	Identificar propósito de campos de entrada.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Relación de contraste al menos 4.5:1 en texto.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Permitir aumentar texto hasta 200% sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	El contenido debe reorganizarse sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Permitir ajuste de espaciado sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Mantener visible el contenido emergente al pasar el foco.	AA	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	Toda la funcionalidad accesible mediante teclado.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	El foco no debe quedar atrapado en un elemento.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	Permitir desactivar o remapear atajos de teclado.	A	Finalizada	
2.2 Tiempo suficiente	Permitir extender o desactivar	A	Finalizada	

	límites de tiempo.			
2.2 Tiempo suficiente	Permitir detener, pausar o esconder contenido en movimiento.	A	Finalizada	
2.3 Convulsiones	No exceder tres destellos por segundo.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Permitir saltar bloques repetitivos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Incluir títulos significativos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Mantener un orden lógico de navegación por teclado.	A	Parcialmente Realizada	
2.4 Navegable	El propósito de cada enlace debe ser claro.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Ofrecer más de una forma de localizar contenido.	AA	Finalizada	
2.4 Navegable	El foco del teclado debe ser visible.	AA	Finalizada	
3.1 Legible	Indicar el idioma principal de la página.	A	Finalizada	
3.1 Legible	Indicar el idioma de cada fragmento de texto diferente.	AA	Finalizada	
3.2 Predecible	Mantener navegación consistente en todas las páginas.	AA	Finalizada	

Total, criterios aplicables: 26 | Finalizados: 25 | Porcentaje: 96.2%

5.8. directorio institucional

Criterios aplicables: 26 | Finalizados: 25 | Porcentaje de cumplimiento: 96.2%

Principio	Criterio	Nivel	Avance	Observación
1.1 Textos alternativos	Proveer texto alternativo para imágenes, iconos, etc.	A	Finalizada	
1.2 Medios basados en tiempo	Incluir subtítulos para contenido multimedia grabado.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	Estructura semántica clara en el contenido.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	Mantener orden lógico de lectura.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	No depender únicamente de color, forma o sonido.	A	Finalizada	
1.4 Distinguible	Relación de contraste al menos 4.5:1 en texto.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Permitir aumentar texto hasta 200% sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	El contenido debe reorganizarse sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Permitir ajuste de espaciado sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Mantener visible el contenido emergente al pasar el foco.	AA	Finalizada	

2.1 Usable desde teclado	Toda la funcionalidad accesible mediante teclado.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	El foco no debe quedar atrapado en un elemento.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	Permitir desactivar o remapear atajos de teclado.	A	Finalizada	
2.2 Tiempo suficiente	Permitir extender o desactivar límites de tiempo.	A	Finalizada	
2.2 Tiempo suficiente	Permitir detener, pausar o esconder contenido en movimiento.	A	Finalizada	
2.3 Convulsiones	No exceder tres destellos por segundo.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Permitir saltar bloques repetitivos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Incluir títulos significativos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Mantener un orden lógico de navegación por teclado.	A	Parcialmente Realizada	
2.4 Navegable	El propósito de cada enlace debe ser claro.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Ofrecer más de una forma de localizar contenido.	AA	Finalizada	
2.4 Navegable	Los encabezados	AA	Finalizada	

	deben describir el tema o propósito.			
2.4 Navegable	El foco del teclado debe ser visible.	AA	Finalizada	
3.1 Legible	Indicar el idioma principal de la página.	A	Finalizada	
3.1 Legible	Indicar el idioma de cada fragmento de texto diferente.	AA	Finalizada	
3.2 Predecible	Mantener navegación consistente en todas las páginas.	AA	Finalizada	

Total, criterios aplicables: 26 | Finalizados: 25 | Porcentaje: 96.2%

5.9. pagina participa

Criterios aplicables: 26 | Finalizados: 24 | Porcentaje de cumplimiento: 92.3%

Principio	Criterio	Nivel	Avance	Observación
1.1 Textos alternativos	Proveer texto alternativo para imágenes, iconos, etc.	A	Finalizada	
1.2 Medios basados en tiempo	Incluir subtítulos para contenido multimedia grabado.	A	Finalizada	
1.2 Medios basados en tiempo	Ofrecer alternativa equivalente al contenido multimedia.	A	Sin ejecutar	Generar alternativa para generar enlace de visualización de transcripción de video
1.3 Adaptable	Estructura semántica	A	Finalizada	

	clara en el contenido.			
1.3 Adaptable	Mantener orden lógico de lectura.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	No depender únicamente de color, forma o sonido.	A	Finalizada	
1.4 Distinguible	Relación de contraste al menos 4.5:1 en texto.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Permitir aumentar texto hasta 200% sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	El contenido debe reorganizarse sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Permitir ajuste de espaciado sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Mantener visible el contenido emergente al pasar el foco.	AA	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	Toda la funcionalidad accesible mediante teclado.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	El foco no debe quedar atrapado en un elemento.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	Permitir desactivar o remapear atajos de teclado.	A	Finalizada	
2.2 Tiempo suficiente	Permitir extender o	A	Finalizada	

	desactivar límites de tiempo.			
2.2 Tiempo suficiente	Permitir detener, pausar o esconder contenido en movimiento.	A	Finalizada	
2.3 Convulsiones	No exceder tres destellos por segundo.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Permitir saltar bloques repetitivos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Incluir títulos significativos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Mantener un orden lógico de navegación por teclado.	A	Parcialmente Realizada	
2.4 Navegable	El propósito de cada enlace debe ser claro.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Ofrecer más de una forma de localizar contenido.	AA	Finalizada	
2.4 Navegable	El foco del teclado debe ser visible.	AA	Finalizada	
3.1 Legible	Indicar el idioma principal de la página.	A	Finalizada	
3.1 Legible	Indicar el idioma de cada fragmento de texto diferente.	AA	Finalizada	
3.2 Predecible	Mantener navegación consistente en todas las páginas.	AA	Finalizada	

Total, criterios aplicables: 26 | Finalizados: 24 | Porcentaje: 92.3%

5.10. Noticias

Criterios aplicables: 25 | Finalizados: 24 | Porcentaje de cumplimiento: 96.0%

Principio	Criterio	Nivel	Avance	Observación
1.1 Textos alternativos	Proveer texto alternativo para imágenes, iconos, etc.	A	Finalizada	
1.2 Medios basados en tiempo	Incluir subtítulos para contenido multimedia grabado.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	Estructura semántica clara en el contenido.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	Mantener orden lógico de lectura.	A	Finalizada	
1.3 Adaptable	No depender únicamente de color, forma o sonido.	A	Finalizada	
1.4 Distinguible	Relación de contraste al menos 4.5:1 en texto.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Permitir aumentar texto hasta 200% sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	El contenido debe reorganizarse sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Permitir ajuste de espaciado sin pérdida.	AA	Finalizada	
1.4 Distinguible	Mantener visible el contenido emergente al pasar el foco.	AA	Finalizada	

2.1 Usable desde teclado	Toda la funcionalidad accesible mediante teclado.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	El foco no debe quedar atrapado en un elemento.	A	Finalizada	
2.1 Usable desde teclado	Permitir desactivar o remapear atajos de teclado.	A	Finalizada	
2.2 Tiempo suficiente	Permitir extender o desactivar límites de tiempo.	A	Finalizada	
2.2 Tiempo suficiente	Permitir detener, pausar o esconder contenido en movimiento.	A	Finalizada	
2.3 Convulsiones	No exceder tres destellos por segundo.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Permitir saltar bloques repetitivos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Incluir títulos significativos.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Mantener un orden lógico de navegación por teclado.	A	Parcialmente Realizada	
2.4 Navegable	El propósito de cada enlace debe ser claro.	A	Finalizada	
2.4 Navegable	Ofrecer más de una forma de localizar contenido.	AA	Finalizada	

2.4 Navegable	El foco del teclado debe ser visible.	AA	Finalizada	
3.1 Legible	Indicar el idioma principal de la página.	A	Finalizada	
3.1 Legible	Indicar el idioma de cada fragmento de texto diferente.	AA	Finalizada	
3.2 Predecible	Mantener navegación consistente en todas las páginas.	AA	Finalizada	

Total, criterios aplicables: 25 | Finalizados: 24 | Porcentaje: 96.0%

6. Resumen global consolidado

Sección	Criterios aplicables	Finalizados	Porcentaje (%)
seccion Inicio	25	24	96.0
pagina transparencia	26	24	92.3
estructura organica	25	23	92.0
mision,vision	25	24	96.0
pagina equidad	26	24	92.3
gestion publica	26	25	96.2
atencion y servicios	26	25	96.2
directorio institucional	26	25	96.2
participa	26	24	92.3
Noticias	25	24	96.0

El promedio general de cumplimiento es del 94.6%, lo cual representa un nivel de avance inicial hacia la conformidad con la norma WCAG 2.0.

7. Plan de Accesibilidad 2025 (Acciones Prioritarias)

Las acciones priorizadas en el marco del Plan de Accesibilidad 2025 han sido finalizadas e implementadas en el entorno de pruebas institucional, garantizando la conformidad con los criterios de accesibilidad web definidos en la norma WCAG 2.0.

Actualmente, se encuentra en curso la fase de coordinación para el despliegue a los entornos de producción, en articulación con los equipos de desarrollo, infraestructura y aseguramiento de la calidad.

Estas acciones comprenden la corrección de no conformidades previamente identificadas, así como la optimización de componentes críticos de accesibilidad (navegación por teclado, contraste de color, textos alternativos y estructura semántica), con el propósito de consolidar un portal plenamente inclusivo y conforme a los estándares internacionales de accesibilidad digital.

8. Recomendaciones para la Mejora Continua de la Accesibilidad Digital

- Realizar revisiones trimestrales del cumplimiento de los criterios WCAG 2.0 y actualizar el plan de accesibilidad.
- Integrar prácticas de accesibilidad en el ciclo de vida del desarrollo y en la gestión de contenidos.
- Capacitar de forma continua a los equipos de desarrollo y contenidos en buenas prácticas de accesibilidad.
- Implementar pruebas con usuarios reales y combinar validadores automáticos y revisiones manuales.
- Documentar evidencias y mantener trazabilidad de las acciones realizadas.

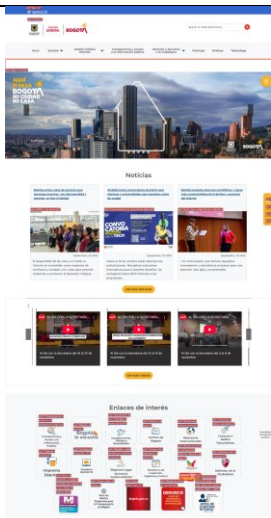
Conclusiones

- El detalle por sección permitió identificar con claridad los criterios aplicables que se encuentran finalizados y aquellos que requieren intervención. Se recomienda priorizar las acciones de alto impacto en contraste, navegación por teclado, textos alternativos y estructura semántica. Asimismo, se sugiere establecer un seguimiento trimestral del plan de accesibilidad para medir avances.
- En el análisis de la sede electrónica, se ha constatado el cumplimiento de todos los criterios de accesibilidad, con excepción de aquellos que no aplican debido a la ausencia de formularios en el sitio web. No obstante, se diseñó un sistema de manejo de formularios que cumple con los requisitos para garantizar la accesibilidad, si se decide implementarlos en el futuro.
- En términos generales, el portal presenta una buena base de usabilidad, especialmente en lo referente a claridad del lenguaje y diseño visual. Sin embargo, aún existen aspectos clave que afectan la eficiencia, control y satisfacción del usuario, especialmente relacionados con la prevención y recuperación de errores, la consistencia en la navegación y la falta de ayudas contextuales.
- La adopción de las recomendaciones propuestas permitirá avanzar hacia una experiencia más consistente, intuitiva y alineada con las expectativas de los ciudadanos.

Control de Versiones

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Luis Eduardo Florez Mendez Contratista – Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Fecha: 17/10/2025	Laura Catalina Lopez Contreras Contratista – Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Fecha:	Arleth Patricia Saurith Contreras Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Fecha:

ANEXO 1: Evidencias diagnostico Accesibilidad Criterios A y AA de la WCAG 2.0

PRINCIPIO	PAUTA	CRITERIO	REGISTRO DE EVIDENCIAS
Perceptible	1.1 Textos alternativos	Proveer texto alternativo para imágenes, iconos, etc.	Sección Inicio 
			pagina transparencia Busca todo lo relacionado a nuestra información pública Buscar por palabra clave 1. Información de la entidad 2. Normativa 3. Contratación 4. Planeación, presupuesto e informes 5. Trámites y servicios 6. Participa
			estructura orgánica



alt="Carlos Fernando Galán Pachón"

Carlos Fernando Galán Pachón
Alcalde de Bogotá
cfgalan@alcaldiabogota.gov.co
6016000078 ext:1234

Misión y visión



Misión, Visión, Funciones y Deberes.

Misión y Visión

Objetivos Estratégicos

Funciones y Deberes

Resolución 630 de 2024 (08 de diciembre de 2024)

"Por la cual se adopta la plataforma estratégica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y se deroga la Resolución 277 de 2020"

pagina equidad

Equidad y genero

alt="equidad-genero"

Soyd al día

8M

Especial Equidad de Género en la Secretaría General

gestion publica

GOVCIO

SECRETARÍA GENERAL

BOGOTÁ

Buscar en Búsqueda Electrónica

Inicio

Entidad

Gestión Pública

Transparencia y acceso a la información pública

Atención y Servicios a la ciudadanía

Participa

Noticia

Inicio

Transparencia y acceso a la información pública

Funcionamiento del Distrito

edificios



atención y servicios

Canales de Atención a la Ciudadanía

En la Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá tenemos a disposición de la ciudadanía los canales de atención para que pueda acceder a la realización de trámites y servicios a nivel distrital. Conócelos aquí.



Línea Bogotá 195

Medio de contacto a través del cual la ciudadanía puede obtener información o realizar agendamientos sobre los trámites, como procedimientos administrativos o consultas de información que proveen las entidades adscritas a empresas privadas, entre otros, que conforman la Red CASO, a través del número 195 o a través de domingo a domingo.



Bogotá Te Escucha

Es el Sistema de Información distrital para gestionar de manera eficiente y ágil la recepción, gestión, trámite y respuesta de los requerimientos generados por la ciudadanía o registrados por las diferentes canales de interacción. Incluye presencia telefónica y virtual, entre cualquier entidad u organismo del distrito.



SuperCASO virtual

Es un módulo virtual de interacción para el acceso a la información pública, la realización de trámites y otros procedimientos administrativos, la presentación de peticiones, quejas, reclamos y denuncias por posibles actos de corrupción, la realización de consultas y la participación ciudadana, por las entidades públicas y empresas privadas, entre otras que hacen parte de la Red CASO.



RedCASO

Es un Centro de Atención Ciudadana Especializado para el acceso a la



Guía Trámites y Servicios

Es una plataforma de información que

directorio institucional

N/A

participa

Participa

Conoce el nuevo Menú Participa de la Se...

¡Bienvenido! Aquí tienes información para unirte y participar en decisiones públicas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Descubre detalles sobre lugares y procesos que facilitan tu participación. Desde la planificación hasta la evaluación, queremos que todos se involucren.

Descubre 'Chatbot', una genial iniciativa donde te enterarás de primera mano de nuestras actividades. Contáctanos por WhatsApp al 3160231524 o encuéntranos en www.bogota.gov.co

Participación para el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas

- **Guías para identificar necesidades y problemas**
- **Dilemas Ciudadanos**
- **Conoce, conoce y actúa**

Planeación y presupuesto participativo

- **Planificación de presupuestos**
- **Plan de Acción Distrital para víctimas del conflicto armado que residen en Bogotá**

Consulta ciudadana

- **Programas de desarrollo con enfoque territorial - POET Bogotá - Breñón**
- **Empieza Camino Para Construir POET De Sumapaz De La Mano De La Comunidad**
- **Comisaría #CreandoTerritorios de Paz**

Colaboración e innovación abierta

- **Observatorio de Innovación pública de Bogotá**
- **Buenas prácticas**
- **Plan Institucional de Participación Ciudadana**

Rendición de cuentas

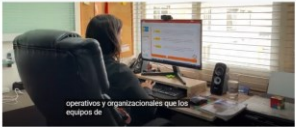
- **Programas**
- **Rendición de cuentas**

Control Social

- **¿Qué te escucha**
- **Denuncie actos de corrupción**

Noticias

			Noticias  Convocatoria GovTech que financia soluciones a retos de ciudad extiende plazo hasta el 24 de octubre Viernes, 17 de Octubre 2025  Octubre, 17 2025 Esta dirigida a empresas, startups, universidades y centros de investigación para que presenten soluciones tecnológicas e innovadoras a cuatro retos de ciudad.  Octubre, 10 2025 El reconocimiento internacional, otorgado durante la Cumbre de Gobierno Abierto, destaca el compromiso de la ciudad con la apertura de datos, la rendición de cuentas...  Octubre, 10 2025 La tecnología y la cercanía impulsan la confianza en lo público. Con más de 100 trámites transformados y miles de servicios digitales activos, la ciudad demuestra que...
1.2 Medios basados en tiempo	Incluir subtítulos para contenido multimedia grabado.		Sección Inicio  Ver más videos pagina transparencia

			Transparencia y acceso a la información pública De acuerdo a la Ley 1712 de 2014, y resolución 1019 de 2020 de MINTIC la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá pone a disposición de la ciudadanía la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde podrán conocer de primera mano toda la información relacionada con el Anexo 02 de la Resolución 1019 de 2020 y demás disposiciones para entidades territoriales de la nación. Según lo dicta la Ley, la información generada por las entidades del Estado no podrá ser reservada o limitada, por el contrario es de carácter público. En este sitio se proporcione y facilite el acceso a la misma en los términos más amplios posibles en el momento.  <i>El video puede ser visualizado en cualquier navegador web.</i>
			estructura orgánica
			N/A
			Misión y visión
			N/A
			pagina equidad
			
			gestion publica
			<u>Teletrabajo Distrital IV: servicio público, la productividad y felicidad.</u> 
			atención y servicios

			directorio institucional N/A participa Participa ste Diseño Revisiones Desarrollo  ¡Bienvenido! Aquí tienes información para unirte y participar en decisiones públicas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Descubre detalles sobre lugares y procesos que facilitan tu participación. Desde la planificación hasta la evaluación, queremos que todos se involucren.  Descubre 'Chatico', una genial iniciativa donde te enterarás de primera mano de nuestras actividades. Contáctanos por WhatsApp al 3160231524 o encuétranos en www.bogota.gov.co En la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá nos interesa conocer tu opinión la cual nos permitirá identificar oportunidades de mejora de los espacios de participación ciudadana desarrollados por la entidad y se encuentra disponible en el siguiente enlace:	
			Noticias N/A	
	1.3 Adaptable	Estructura semántica clara en el contenido.		Sección Inicio

			Web Developer Document Outline https://secretariageneral.gov.co/ 7 headings Navegación principal Noticias Enlaces de interés Síguenos en nuestras redes sociales Sede electrónica Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá Redes Sociales Pie de página  <pre> RootWebArea "Bienvenido a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Sede Electrónica - Secretaría General" focusable: true url: https://secretariageneral.gov.co/ link "Pasar al contenido principal" focusable: true url: https://secretariageneral.gov.co/#main-content StaticText "Pasar al contenido principal" Ignored paragraph "" link "gov.co" focusable: true url: https://www.gov.co/home/ list "" link "Evaluación de percepción" focusable: true url: https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/formulario-percepcion-usuarios paragraph "" image "" paragraph "" StaticText "Formulario Percepción usuarios" banner "" main "" article "" contentinfo "" heading "Sede electrónica Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá" list "" link "Inicio" focusable: true url: https://secretariageneral.gov.co/ navigation "Redes Sociales" navigation "Pie de página" paragraph "" link "gov.co" focusable: true url: https://www.gov.co/home/ </pre>
			pagina transparencia Transparencia y acceso a la información pública Busca todo lo relacionado a nuestra información pública Sede electrónica Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá Redes Sociales Pie de página
			estructura orgánica

<h1> Estructura Orgánica

<h2> Solapas principales

<h3> Sede electrónica Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá

<h2> Redes Sociales

<h2> Pie de página

Misión y visión

Inicio > Transparencia y Acceso A La Información Pública > Misión, Visión, Funciones y Deberes.

Misión, Visión, Funciones y Deberes.

Misión y Visión Objetivos Estratégicos Funciones y Deberes

Resolución 630 de 2024 (09 de diciembre de 2024)
"Por la cual se adopta la plataforma estratégica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y se deroga la

pagina equidad

Inicio > Equidad y Género

Equidad y genero

¡Sayrd! al día

8M

Especial Equidad de Género en la Secretaría General

¡Sayrd!

Noticias Nosotros Videos Documentos Cuidado COVID

gestion publica

			role="main" role="navigation" Inicio > Transparencia y Acceso A La Información Pública > Modernización Distrital role="article" Modernización Distrital CONSTRUYENDO UNA ALCALDÍA PARA LA BOGOTÁ DEL FUTURO  atención y servicios <tr><td></td><td></td><td></td><td> role="main" role="navigation" Inicio > Transparencia y Acceso A La Información Pública > Trámites y Servicios role="article" Trámites y Servicios Consulta aquí la información sobre los trámites que debes realizar para acceder a los servicios que ofrecemos a nuestros funcionarios y a la ciudadanía desde la Secretaría General. role="tablist"> role="tab"Trámites role="tab">Otros Procedimientos Administrativos role="tab">Consultas de Acceso a la Información Pública role="tab">Servicios role="textbox"> Buscar por trámite directorio institucional <tr><td></td><td></td><td></td><td> role="main" role="navigation" Inicio > Transparencia y Acceso A La Información Pública > Directorio Institucional role="article" Directorio Institucional ¿Sabías que la Red Cade (cades, super cades y rapicades), la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación, ¿el Archivo de Bogotá y la Imprenta Distrital hacen parte de la Secretaría General? En esta sección encontrarás la ubicación de cada una de sus sedes, horarios y días de atención. SuperCADE CADE RapiCADE Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación participa </td></tr></td></tr>				role="main" role="navigation" Inicio > Transparencia y Acceso A La Información Pública > Trámites y Servicios role="article" Trámites y Servicios Consulta aquí la información sobre los trámites que debes realizar para acceder a los servicios que ofrecemos a nuestros funcionarios y a la ciudadanía desde la Secretaría General. role="tablist"> role="tab"Trámites role="tab">Otros Procedimientos Administrativos role="tab">Consultas de Acceso a la Información Pública role="tab">Servicios role="textbox"> Buscar por trámite directorio institucional <tr><td></td><td></td><td></td><td> role="main" role="navigation" Inicio > Transparencia y Acceso A La Información Pública > Directorio Institucional role="article" Directorio Institucional ¿Sabías que la Red Cade (cades, super cades y rapicades), la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación, ¿el Archivo de Bogotá y la Imprenta Distrital hacen parte de la Secretaría General? En esta sección encontrarás la ubicación de cada una de sus sedes, horarios y días de atención. SuperCADE CADE RapiCADE Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación participa </td></tr>				role="main" role="navigation" Inicio > Transparencia y Acceso A La Información Pública > Directorio Institucional role="article" Directorio Institucional ¿Sabías que la Red Cade (cades, super cades y rapicades), la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación, ¿el Archivo de Bogotá y la Imprenta Distrital hacen parte de la Secretaría General? En esta sección encontrarás la ubicación de cada una de sus sedes, horarios y días de atención. SuperCADE CADE RapiCADE Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación participa
			role="main" role="navigation" Inicio > Transparencia y Acceso A La Información Pública > Trámites y Servicios role="article" Trámites y Servicios Consulta aquí la información sobre los trámites que debes realizar para acceder a los servicios que ofrecemos a nuestros funcionarios y a la ciudadanía desde la Secretaría General. role="tablist"> role="tab"Trámites role="tab">Otros Procedimientos Administrativos role="tab">Consultas de Acceso a la Información Pública role="tab">Servicios role="textbox"> Buscar por trámite directorio institucional <tr><td></td><td></td><td></td><td> role="main" role="navigation" Inicio > Transparencia y Acceso A La Información Pública > Directorio Institucional role="article" Directorio Institucional ¿Sabías que la Red Cade (cades, super cades y rapicades), la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación, ¿el Archivo de Bogotá y la Imprenta Distrital hacen parte de la Secretaría General? En esta sección encontrarás la ubicación de cada una de sus sedes, horarios y días de atención. SuperCADE CADE RapiCADE Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación participa </td></tr>				role="main" role="navigation" Inicio > Transparencia y Acceso A La Información Pública > Directorio Institucional role="article" Directorio Institucional ¿Sabías que la Red Cade (cades, super cades y rapicades), la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación, ¿el Archivo de Bogotá y la Imprenta Distrital hacen parte de la Secretaría General? En esta sección encontrarás la ubicación de cada una de sus sedes, horarios y días de atención. SuperCADE CADE RapiCADE Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación participa				
			role="main" role="navigation" Inicio > Transparencia y Acceso A La Información Pública > Directorio Institucional role="article" Directorio Institucional ¿Sabías que la Red Cade (cades, super cades y rapicades), la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación, ¿el Archivo de Bogotá y la Imprenta Distrital hacen parte de la Secretaría General? En esta sección encontrarás la ubicación de cada una de sus sedes, horarios y días de atención. SuperCADE CADE RapiCADE Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación participa								

			role="main" role="navigation" Inicio > Transparencia y Acceso A La Información Pública > Participa role="article"  Participa ¡Bienvenido! Aquí tienes información para unirte y participar en decisiones públicas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Descubre detalles sobre lugares y procesos que facilitan tu participación. Desde la planificación hasta la evaluación, queremos que todos se involucren. Descubre 'Chatico', una genial iniciativa donde te enterarás de primera mano de nuestras actividades. Contáctanos por WhatsApp al 3160231524 o encuétranos en www.bogota.gov.co. <tr> <td></td><td></td><td></td><td> Noticias  Convocatoria GovTech que financia soluciones a retos de ciudad extiende plazo hasta el 24 de octubre Vídeos: 17 de Octubre 2025 Secretaría General Convocatoria GovTech que financia soluciones a retos de ciudad extiende plazo hasta el 24 de octubre Secretaría General Bogotá recibe mención honorífica en España por su iniciativa de transparencia en infraestructura pública Secretaría General Día Mundial de las Ciudades 2025: Bogotá avanza hacia una ciudad más ágil, transparente y cercana </td></tr> <tr> <td></td><td>Mantener orden lógico de lectura.</td><td>Al desactivar los estilos css de debe verificar que el orden de los elementos no tenga cambios en su orden.</td><td> Sección Inicio </td></tr>				Noticias  Convocatoria GovTech que financia soluciones a retos de ciudad extiende plazo hasta el 24 de octubre Vídeos: 17 de Octubre 2025 Secretaría General Convocatoria GovTech que financia soluciones a retos de ciudad extiende plazo hasta el 24 de octubre Secretaría General Bogotá recibe mención honorífica en España por su iniciativa de transparencia en infraestructura pública Secretaría General Día Mundial de las Ciudades 2025: Bogotá avanza hacia una ciudad más ágil, transparente y cercana		Mantener orden lógico de lectura.	Al desactivar los estilos css de debe verificar que el orden de los elementos no tenga cambios en su orden.	Sección Inicio
			Noticias  Convocatoria GovTech que financia soluciones a retos de ciudad extiende plazo hasta el 24 de octubre Vídeos: 17 de Octubre 2025 Secretaría General Convocatoria GovTech que financia soluciones a retos de ciudad extiende plazo hasta el 24 de octubre Secretaría General Bogotá recibe mención honorífica en España por su iniciativa de transparencia en infraestructura pública Secretaría General Día Mundial de las Ciudades 2025: Bogotá avanza hacia una ciudad más ágil, transparente y cercana								
	Mantener orden lógico de lectura.	Al desactivar los estilos css de debe verificar que el orden de los elementos no tenga cambios en su orden.	Sección Inicio								

			Estructura Orgánica <u>Despacho de la Alcaldía</u> • <u>Oficina Consejería Distrital de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</u> <u>Oficina Consejería Distrital de Relaciones Internacionales</u> • <u>Dirección de Proyección Internacional</u> • <u>Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación</u> • <u>Dirección Centro de Memoria Paz y Reconciliación</u> <u>Dirección de Paz y Reconciliación</u> <u>Dirección de Reparación Integral</u> • <u>Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</u> <u>Oficina de Control Disciplinario Interno</u> • <u>Secretaría Privada</u> • <u>Oficina de Asuntos Estratégicos y Relaciones Gubernamentales</u> • <u>Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones</u> <u>Despacho de la Secretario/a General</u> <u>Oficina de Control Interno</u> <u>Oficina Asesora de Planeación</u> <u>Oficina Jurídica</u> • <u>Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional</u> • <u>Dirección Distrital de Desarrollo Institucional</u> ▪ <u>Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional</u> <u>Subdirección de Imprenta Distrital</u> • <u>Dirección Distrital de Archivo de Bogotá</u> ▪ <u>Subdirección del Sistema Distrital de Archivos</u> <u>Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito</u> • <u>Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía</u> • <u>Dirección Distrital de Calidad del Servicio</u> <u>Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía</u> ▪ <u>Subdirección de Seguimiento a la Gestión de Inspección, Vigilancia y Control</u> • <u>Subsecretaría Corporativa</u> • <u>Dirección de Contratación</u> <u>Dirección de Talento Humano</u> <u>Dirección Administrativa y Financiera</u> ▪ <u>Subdirección de Servicios Administrativos</u> <u>Subdirección Financiera</u> <u>Subdirección de Gestión Documental</u> <u>Decreto 367 de 2022</u> <u>Organigrama</u> <u>Decreto 140 de 2021</u> <u>Decreto 080 de 2024</u> <u>Decreto 079 de 2024</u> <u>Decreto 382 de 2024</u>
			Misión y visión



Misión, Visión, Funciones y Delitos.

- Misión
- Visión
- Funciones

Resolución 150 de 2014 (10 de diciembre de 2014)

"Por la cual se adopta la plataforma estratégica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y se deroga la Resolución 177 de 2007"

Misión

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá es la entidad que lidera la articulación y coordinación de la administración distrital, dedicada a desarrollar capacidades institucionales para contribuir al bienestar integral de la ciudadanía, fomentar la confianza en la gestión pública y promover un orden institucional eficiente.

Visión

En 2030 la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. será referente por su posición a la ciudad con un modelo de gestión pública participativa, confiable, innovadora y transparente orientado hacia la generación de valor público.

Resolución 150 de 2014 (10 de diciembre de 2014)

"Por la cual se adopta la plataforma estratégica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y se deroga la Resolución 177 de 2007"

1. Promover la paz y la reconciliación en Bogotá a través de la integración legal de las poblaciones afectadas por el conflicto armado, para contribuir a la superación de condiciones de vulnerabilidad y la reconstrucción del tejido social en la ciudad.
2. Fortalecer la transparencia y la gestión pública que sirva para impulsar y coadyuvar el uso de las tecnologías de la información y las Comunicaciones TIC, para contar con un mayor bienestar, habilitar la información, promover el talento digital y crear procesos eficientes para la prestación de los servicios ciudadanos y la transformación de la administración pública.
3. Informar a la ciudadanía acerca de sus derechos y obligaciones, los temas de interés para fomentar la participación ciudadana y la transparencia de la gestión pública.
4. Desarrollar y consolidar la capacidad institucional, los instrumentos de política pública y las alianzas estratégicas necesarias para posicionar a Bogotá como una ciudad globalmente accesible y abierta al mundo.
5. Mejorar el desempeño de la ciudadanía con el propósito de fortalecer la calidad institucional, mejorando los niveles de atención y la satisfacción del usuario. La transformación del Estado, buscando fortalecer en el momento de la confianza y satisfacción ciudadana.
6. Fortalecer los procesos de innovación pública en los entes de gobierno, mediante el desarrollo de capacidades de innovación, el fortalecimiento de la cultura de innovación y la implementación de modelos de innovación.
7. Fortalecer las capacidades institucionales para la implementación de las políticas de gestión y desarrollo con el fin de generar valor público, contribuir a la solución de los retos de la ciudad y promover la participación ciudadana.
8. Fomentar una cultura de integridad, transparencia y corresponsabilidad mediante estrategias de control interno, participación ciudadana, acceso a la información para generar confianza y promover en la ciudadanía.
9. Promover la apropiación y uso social del patrimonio documental del Distrito Capital, a través de su preservación, conservación, adecuada gestión y fácil acceso por parte de la ciudadanía.
10. Mejorar la oportunidad en la gestión administrativa, garantizando la adquisición de bienes y servicios, que satisfaga las necesidades de la entidad y la ciudadanía, en el marco de la generación de los recursos asignados.

Decreto 140 de 2011 (14 de abril de 2011)

"Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."

Artículo 2°. Funciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Para el cumplimiento del objeto general, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. tendrá las siguientes funciones básicas, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 del Acuerdo Distrital 257 de 2006:

1. Prestar los servicios administrativos que el Alcalde Mayor requiere para el ejercicio de sus atribuciones.
2. Formular, adoptar, orientar y coordinar las políticas para el fortalecimiento de la función administrativa distrital y su implementación, a través del mejoramiento de la gestión y de los estrategias de información y comunicación, de la utilización de los recursos físicos, financieros, tecnológicos e informativos, y del desarrollo de las funciones de representación, dirección, control y supervisión.
3. Diseñar y coordinar la política laboral del Distrito Capital y adelantar las acciones necesarias para la conservación y difusión de la misma con las organizaciones de los servidores públicos distritales, entre otros vías, mediante la constitución y coordinación de mesas laborales sectoriales.
4. Formular, orientar y coordinar las políticas, planes y programas para la atención y prestación de los servicios a la ciudadanía y al ciudadano en su calidad de usuario de los mismos en el Distrito Capital. Para tal fin la Secretaría General regulará lo referente al derecho del ciudadano en cada uno de los ámbitos de competencia distritales conforme a las normas legales y reglamentarias.
5. Formular la política de gestión documental y archivar, organizar el Sistema Distrital de Archivo y conservar, proteger y difundir la memoria institucional e histórica del Distrito.
6. Liderar, orientar y coordinar la política del sistema integral de información y su desarrollo tecnológico.
7. Realizar seguimiento y monitoreo a las políticas, programas y/o proyectos de interés prioritario para la ciudad, en aras de fortalecer la Gestión Pública Distrital, la eficiencia administrativa y la transparencia organizacional.
8. Prestar apoyo al Alcalde Mayor para la revisión y consolidación del Sistema de Control Interno de los diferentes entes distritales, así como de los reportes del Programa Anual de Auditoría.
9. Implementar las políticas públicas, planes y programas en materia de compras y contratación pública, de conformidad con las políticas dadas por la Secretaría Jurídica Distrital en esta materia, buscando la efectividad tanto en la oferta y la demanda en el mercado y criterios de racionalización económica.
10. Continuar la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión, creado en el artículo 135 de la Ley 1753 de 2013, que integra los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Salud, en los diferentes entes del Distrito Capital, en consonancia con lo determinado en el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública 1083 de 2013 y el Decreto Distrital 807 de 2015.

Sede electrónica Secretaría General

Alcaldía Mayor de Bogotá

- Dirección: Carrera 8 No. 10 - 65

- Bogotá - Colombia

www.alcaldia.gov.co

pagina equidad

Equidad y género

Equidad y Género en la Secretaría General

La Secretaría General es ahora una de las cinco primeras entidades del sector público del Ranking P&B Latam 2020

- Mediante la creación del Subcomité de Equidad y Diversidad Social como instancia de coordinación, la Entidad ha fortalecido esfuerzos con los actores de género.
- El equipo de trabajo ha fortalecido su capacidad de gestión.

El diseño y ejecución de estrategias institucionales a través de los actores de género, el fortalecimiento de espacios regulatorios y la creación del Subcomité de Equidad y Diversidad Social, entre otros acciones que adelanta la Secretaría General, se reflejan en la Entidad entre las cinco primeras organizaciones del Ranking P&B. En esta versión del Ranking P&B, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá destaca importantes resultados, gracias a su trabajo enfocado en el fortalecimiento de la participación de mujeres en la mesa de desarrollo estratégico para la Entidad, mediante el enfoque de género que plantea el Plan de Desarrollo. En materia de Equidad y Género, la Secretaría General es una de las cinco primeras organizaciones del sector público que se encuentra en el primer lugar en el Índice de Equidad y Diversidad Social entre entidades de control.

“En su reconocimiento muy importante por nuestra Secretaría y mediante la creación de espacios de trabajo en equipo, equidad y con enfoque de género como resultado de la sostenibilidad, productividad, competitividad al servicio de las organizaciones.” afirmó la Secretaría General Magdalena Montoya.

Entre otros de las entidades y organizaciones más importantes del Ranking P&B, en el reconocimiento a los actores de género y sostenibilidad se encuentran: Fundación Calles y Urbanismo - ACU, Sistema de la Mujer - IDE, organización Mujeres que Hacen Historia, Trabajo desde casa para mujeres y niñas, Sala de la Familia Last.

Observatorio de la Inclusión Social de la ciudad

- De Reyes Briceño
- De Reyes Briceño
- De Reyes Briceño
- De Reyes Briceño
- De Reyes Briceño

Secretaría General, una entidad que le apuesta a la equidad de género



El Distrito Capital, comprometido en cumplir con el interés general de la ciudadanía y los fines del estado social de derecho, cuenta con un esquema de articulación y organización basado en las competencias delegadas para la producción de bienes y servicios y las diversas ramas de acción en lo público. Este esquema define el modelo de interacción de las diversas organizaciones y entidades públicas.

De esta forma el Distrito para su funcionamiento cuenta con una estructura organizacional conformada por una serie de sistemas alternativos de coordinación, un sector central, un sector descentralizado y un sector de las localidades, apoyados por los organismos de control.

Por último, la gestión, el cumplimiento de los principios de la función administrativa, su evolución, la descentralización, el control social, la creación, supresión y/o fusión de entidades descentralizadas o instancias de coordinación, se expone en conceptos teóricos y/o jurídicos que permiten tener un criterio de orientación frente a estos temas.

En relación con el uso de imágenes, fotografías, logos, marcas, etc., se puede consultar en las siguientes normas: Acuerdo 257 de 2006, Estatuto orgánico de Bogotá (Decreto Ley 1021 de 1993), Ley 2116 de 2004.

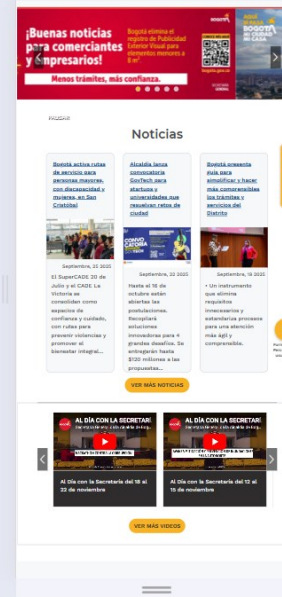
Sede electrónica Secretaría General
Alcaldía Mayor de Bogotá

- Dirección General de Asesoría:
 • Dirección General de Asesoría: 8.90.45
 • Bogotá - Colombia
 • Código postal: 110111
 • Horario de Atención: Lunes a Viernes: 7:00am a 5:00pm
 • Teléfono: FAX: +571 3843000
 • Línea 195
 • Línea Asesoría: Línea Dedicada 195 opción 1
 • Correo electrónico: asesoria@seccin.gov.co
 • Correo electrónico de atención pública de la Secretaría: atencionpublica@seccin.gov.co
 • Correo electrónico de atención pública de la Secretaría Mayor de Bogotá - Bogotá, Distrito Capital: atencionpublica@seccin.gov.co
 • Gestión de peticiones ciudadanas: www.seccin.gov.co

atención y servicios

			Trámites y Servicios Consulta aquí la información sobre los trámites que debes realizar para acceder a los servicios que ofrecemos a nuestros funcionarios y a la ciudadanía desde la Secretaría General. Categoría tramites y servicios Catégorie Buscar por nombre Buscar por nombre Aplicar Borrar SuperCADE Móvil Es la estrategia de atención móvil que articula a las diferentes entidades, del orden distrital, nacional y privado que ejercen funciones públicas para la prestación de un servicio integral en e ciudad. Servicio Presencial Trámite Sin Costo Duración: días hábiles (aprox) Sensibilización a comerciantes en temas de IVC Actividad de carácter preventivo y pedagógico en la cual se imparte información y orientación a la ciudadanía sobre la normatividad vigente aplicable para el adecuado desarrollo de una a Servicio Semipresencial Trámite Sin Costo Duración: días hábiles (aprox) Recepción y trámite de peticiones ciudadanas Bogotá te escucha Bogotá te escucha es una herramienta de la Alcaldía de Bogotá donde los ciudadanos pueden interponer peticiones, sugerencias o agradecimientos de forma sencilla. A través del Sistema » Servicio Semipresencial Trámite Sin Costo Duración: días hábiles (aprox) Otorgamiento de la ayuda humanitaria inmediata El otorgamiento de Ayuda o Atención Humanitaria Inmediata, se realiza a todas aquellas personas que llegan o residen en la ciudad de Bogotá y que manifiesten haber sido desplazadas cor Servicio Presencial Trámite Sin Costo Duración: días hábiles (aprox) Ingreso a la ruta de inclusión socio-productiva y orientación ocupacional a las víctimas del conflicto armado residentes en Bogotá Atención a población víctima del conflicto armado interno residente en Bogotá, para su ingreso a la ruta de inclusión productiva de empleabilidad. Servicio Semipresencial Trámite Sin Costo Duración: días hábiles (aprox) Información General y Orientación de Trámites y Servicios a la Ciudadanía en los Canales de Atención de la RED CADE
			directorio institucional Directorio Institucional ¿Sabías que la Red Cade (caden, super caden y rapicaden), la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación, ¿el Archivo de Bogotá y la Imprenta Distrital hacen SuperCADE CADE RapiCADE Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación Archivo de Bogotá SUPERCADÉ CALLE 13 - Dirección: Avenida Calle 13 No. 37 - 35 - Ciudad: Bogotá - Colombia - Telefono: Línea 195 Ver información de horarios y servicios SUPERCADÉ CAD - Dirección: Carrera 30 No. 25 - 90 - Ciudad: Bogotá - Colombia - Telefono: Línea 195 Ver información de horarios y servicios SUPERCADÉ BOSA - Dirección: Avenida Calle 57 R. Sur No. 72 D -12 - Ciudad: Bogotá - Colombia - Telefono: Línea 195 Ver información de horarios y servicios SUPERCADÉ AMÉRICAS - Dirección: Carrera 86 No. 43 - 55 Sur - Ciudad: Bogotá - Colombia
			participa

Sección Inicio



pagina transparencia

Transparencia y acceso a la información pública

De acuerdo a la Ley 1712 de 2014, y mediante 1013 de 2016, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá promueve el acceso a la información pública. La Alcaldía Mayor de Bogotá, a través de la Alcaldía Mayor de Bogotá, promueve el acceso a la información pública. La Alcaldía Mayor de Bogotá, a través de la Alcaldía Mayor de Bogotá, promueve el acceso a la información pública.

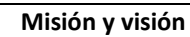
Según la ley de acceso a la información pública, la Alcaldía Mayor de Bogotá es responsable de garantizar el acceso a la información pública. La Alcaldía Mayor de Bogotá, a través de la Alcaldía Mayor de Bogotá, promueve el acceso a la información pública.



Busca todo lo relacionado a nuestra información pública

Buscar por palabras clave

1. Información de la entidad
2. Normativa
3. Contratación
4. Interacción presupuestal e informes
5. Trámites y servicios
6. Proyectos
7. Datos abiertos
8. Información específica para grupos de interés
9. Información específica por parte de la entidad
10. Información tributaria en entidades territoriales locales



Funcionamiento



- Trámites y servicios
- Canales de atención a la ciudadanía
- Localización física, sucursales, horarios y días de atención
- Bogotá te escucha - PQRSO
- Defensor del Ciudadano
- Información de Interés
- Conoce a Nuestros Usuarios



El Distrito Capital, comprometido en cumplir con el interés general de la ciudadanía y los fines del estado social de derecho, cuenta con un esquema de articulación y organización basado en las competencias diferenciales para la producción de bienes y servicios y las diversas maneras de accionar en lo público. Este esquema delimita el modelo de intervención de los diversos organismos y entidades públicas que conforman la administración distrital para adelantar coordinadamente su propósito institucional, basado en la sectorización o especialización temática, descentralización funcional o de servicios y la gestión territorial en las localidades existentes en la ciudad.

De esta forma el Distrito para su funcionamiento cuenta con una estructura organizacional conformada por una serie de sectores administrativos de coordinación, un sector central, un sector descentralizado y un sector de las localidades, apoyados por los organismos de control.

Así mismo, la gestión o funcionamiento de los organismos y entidades que conforman la estructura organizacional del distrito, para su articulación dispone de un Sistema de Coordinación que permite garantizar la efectividad y materialización de los derechos humanos, individuales y colectivos, y el adecuado y oportuno suministro de los bienes y la prestación de los servicios a los habitantes de la ciudad, mediante un conjunto de instancias de coordinación.

Por último, la gestión, el cumplimiento de los principios de la función administrativa, su accionar, la democratización, el control social, la creación, supresión y/o fusión de entidades distritales e instancias de coordinación, se soporta en conceptos técnicos y/o jurídicos que permiten tener un criterio de orientación frente a estos temas.

Lo anterior en cuanto al esquema de articulación, coordinación y definición de estructura organizacional distrital, se puede consultar en las siguientes normas: Acuerdo 257 de 2006, Estatuto orgánico de Bogotá decreto ley 1421 de 1993, ley 2116 de 2021.

Formulario
Percepción
usuarios

atención y servicios

Trámites y Servicios

Consulta aquí la información sobre los trámites que debes realizar para acceder a los servicios que ofrecemos a nuestros funcionarios y a la ciudadanía desde la Secretaría General.

- Trámites
- Otros Procedimientos Administrativos
- Consultas de Acceso a la información Pública
- Servicios

Buscar por trámite

Publicación de actos o documentos administrativos en el Registro Distrital
Publicar los actos o documentos administrativos emitidos por las entidades, organismos y órganos de control de Bogotá, D.C., en el Registro Distrital (Gaceta Distrital).

- Trámite en línea
- Trámite Sin Costo
- Duración: 5 días (aprox.) días hábiles (aprox)
- Guía de TYS



directorío institucional

Directorio Institucional

¿Sabías que la Red Cade (cades, super cades y rapicades), la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación, ¿el Archivo de Bogotá y la Imprenta Distrital hacen parte de la Secretaría General? En esta sección encontrarás la ubicación de cada una de sus sedes, horarios y días de atención.

SuperCADE	CADE	RapiCADE	Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación	Archivo de Bogotá
SUPERCADÉ CALLE 13		SUPERCADÉ CAD	SUPERCADÉ BOSA	
SUPERCADÉ AMÉRICAS		SUPERCADÉ SOCIAL	SUPERCADÉ ENGATIVÁ	
SUPERCADÉ MANITAS		SUPERCADÉ 20 DE JULIO	SUPERCADÉ SUBA	

participa

Participa

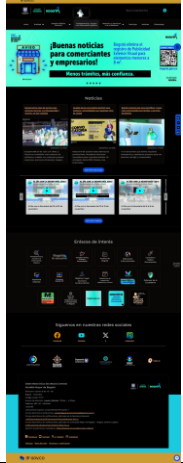


¡Bienvenido! Aquí tienes información para unirte y participar en decisiones públicas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Descubre detalles sobre lugares y procesos que facilitan tu participación. Desde la planificación hasta la evaluación, queremos que todos se involucren.

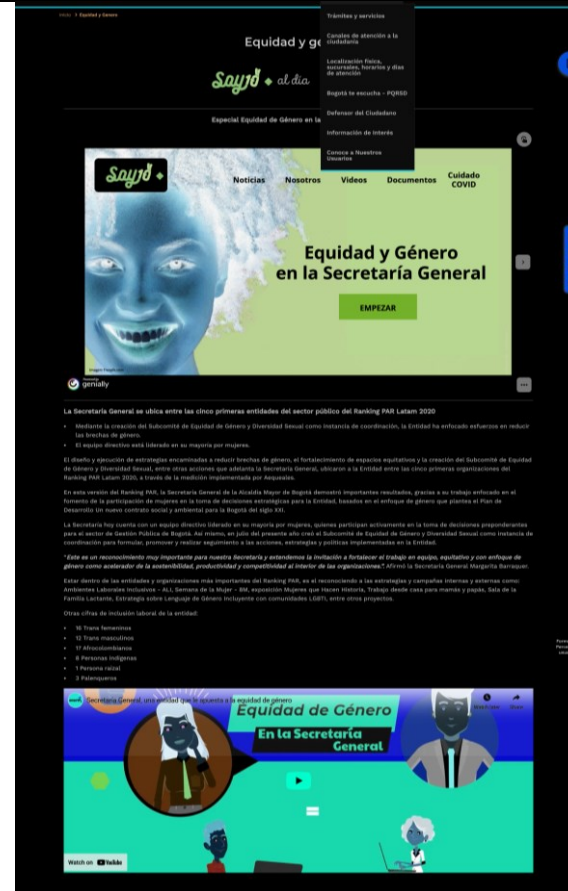
Descubre 'Chatico', una genial iniciativa donde te enterarás de primera mano de nuestras actividades. Contáctanos por WhatsApp al 3160231524 o encuétranos en www.bogota.gov.co

 Participación para el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas - Encuestas para identificar necesidades y problemas - Diálogos Ciudadanos - Conoce, propone y prioriza	 Planeación y presupuesto participativo - Publicación de presupuestos - Plan de Acción Distrital para víctimas del conflicto armado que residen en Bogotá	 Consulta ciudadana - Programas de desarrollo con enfoque territorial - PDET Bogotá- Región - Empieza Camino Para Construir PDET De Sumapaz De La Mano De La Comunidad - Convocatoria #CreandoAndo Territorios de Paz
 Colaboración e innovación abierta - Laboratorio de innovación pública de Bogotá - Buenas prácticas - Plan Institucional de Participación Ciudadana	 Rendición de cuentas - Cronogramas - Rendición de cuentas	 Control Social - Bogotá te escucha - Denuncie actos de corrupción

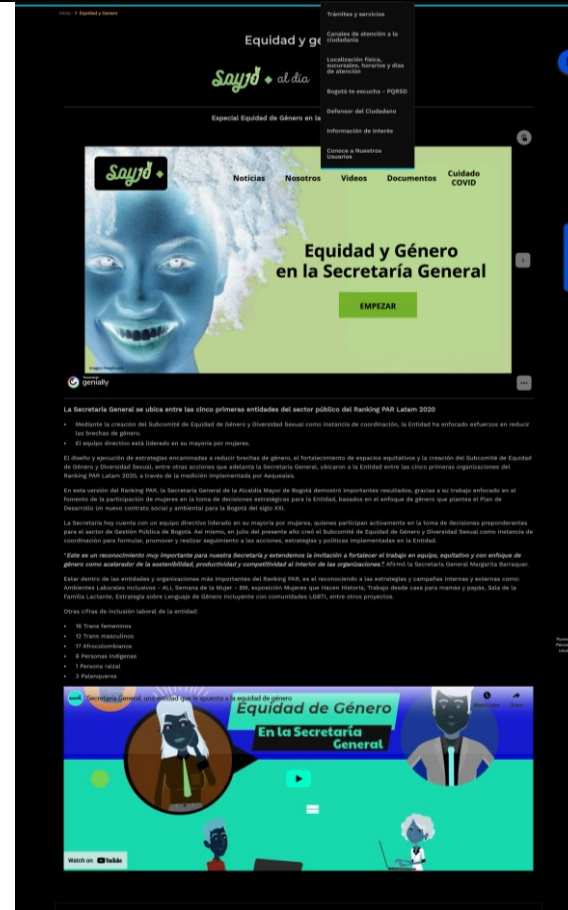
Formulario
Percepción
ciudadana

			Noticias 
	1.4 Distinguible	Relación de contraste al menos 4.5:1 en texto.	Sección Inicio  pagina transparencia

			Inicio Transparencia y Acceso a La Información Pública Misión, Visión, Funciones y Deberes  Misión, Visión, Funciones y Deberes. Misión y Visión Objetivos Estratégicos Funciones y Deberes Resolución 630 de 2024 (08 de diciembre de 2024) “Por la cual se adopta la plataforma estratégica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y se deroga la Resolución 277 de 2020” Misión La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá es la entidad que lidera la articulación y coordinación de la administración distrital, dedicada a desarrollar capacidades institucionales para contribuir al bienestar integral de la ciudadanía, fomentar la confianza en la gestión pública y promover un orden institucional eficiente. Visión En 2038 la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., será referente por posicionar a la ciudad con un modelo de gestión pública participativa, confiable, innovadora y transparente orientada hacia la generación de valor público. Formulario Percepción usuarios
pagina equidad			



gestion publica



atención y servicios

Inicio > Transparencia y Acceso A La Información Pública > Trámites y Servicios

Trámites y Servicios

Consulta aquí la información sobre los trámites que debes realizar para acceder a la ciudadanía desde la Secretaría General.

Trámites Otros Procedimientos Administrativos Consultas

Buscar por trámite

Publicación de actos o documentos administrativos en el Registro
Publicar los actos o documentos administrativos emitidos por las entidades, organismos y órganos de control de Bogotá, D.C., en el Registro Distrital (Gaceta Distrital).

Trámites y servicios

- Canales de atención a la ciudadanía
- Localización física, sucursales, horarios y días de atención
- Bogotá te escucha - PQRS
- Defensor del Ciudadano
- Información de Interés
- Conoce a Nuestros Usuarios

Trámite en línea

- Trámite Sin Costo
- Duración: 5 días (aprox.) días hábiles (aprox)
- Guía de TYS

directorio institucional

Inicio > Transparencia y Acceso A La Información Pública > Directorio Institucional

Directorio Institucional

¿Sabías que la Red Cade (cades, super cades) de Paz, Víctimas y Reconciliación, del Archivo de Bogotá y el Archivo de Bogotá Distrital hacen parte de la Secretaría General? ¿Sabías que la ubicación de cada una de sus sedes, horarios y días de atención?

SuperCADE CADE RapiCADE

Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Punto de Atención a Víctimas del Conflicto Armado - PAV Usme

Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado Interno - Ciudad Bolívar

Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado Interno - Bosa

Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado Interno - Peto Bonito

Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado Interno - Rafael Uribe Uribe

Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado Interno - Chapinero

Centro de Memoria, Paz y Reconciliación

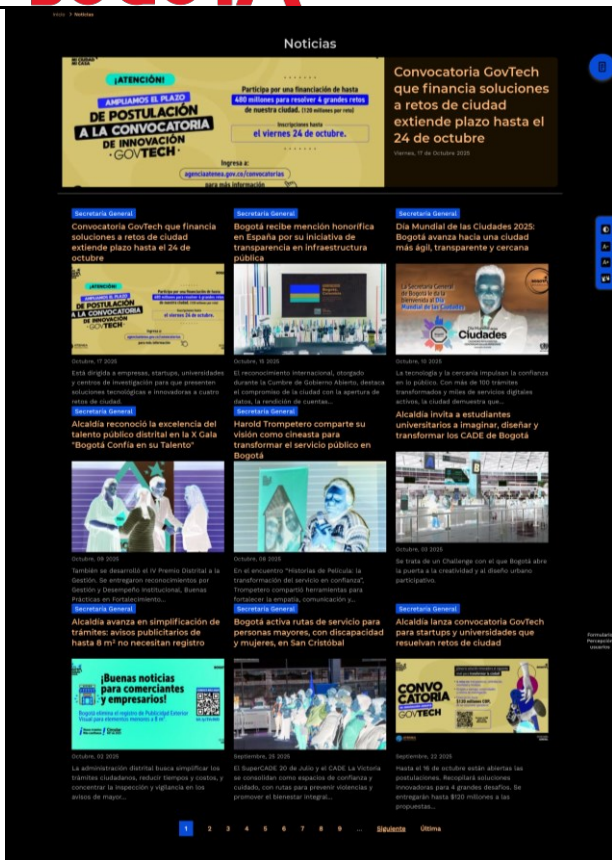
Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado Interno - Suba

Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Formulario Percepción Usuarios

participa

			Inicio > Transparencia y Acceso a La Información Pública > Participa Participa  Conoce el nuevo Menú Participa de la Se... ¡Bienvenido! Aquí tienes información para unirte y participar en decisiones públicas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Descubre detalles sobre lugares y procesos que facilitan tu participación. Desde la planificación hasta la evaluación, queremos que todos se involucren. Descubre 'Chatico', una genial iniciativa donde te enterarás de primera mano de nuestras actividades. Contáctanos por WhatsApp al 3160231524 o encuétranos en www.bogota.gov.co Participación para el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas - Encuestas para identificar necesidades y problemas - Diálogos Ciudadanos - Conoce, responde y prioriza Planeación y presupuesto participativo - Publicación de presupuestos - Plan de Acción Distrital para víctimas del conflicto armado que residen en Bogotá... Consulta ciudadana - Programas de desarrollo con enfoque territorial - PDET Bogotá- Región - Empezamos Camino Para Construir PDET De Sumapaz De La Mano De La Comunidad - Convocatoria #CreandoAndo Territorios de Paz Colaboración e innovación abierta - Laboratorio de Innovación pública de Bogotá - Buenas prácticas - Plan Institucional de Participación Ciudadana Rendición de cuentas - Cronogramas - Rendición de cuentas Control Social - Bogotá te escucha - Denuncie actos de corrupción Formulario Participación ciudadana
Noticias			

				
	Permitir aumentar texto hasta 200% sin pérdida.	Uso de medidas relativas para definir el tamaño del texto em, % o nombre de fuentes para permitir ampliación de contenidos hasta 200% sin perdida.	Sección Inicio	



pagina transparencia

Busca todo lo relacionado a nuestra información pública

Buscar por palabra clave

- 1. Información de la entidad
- 2. Normativa

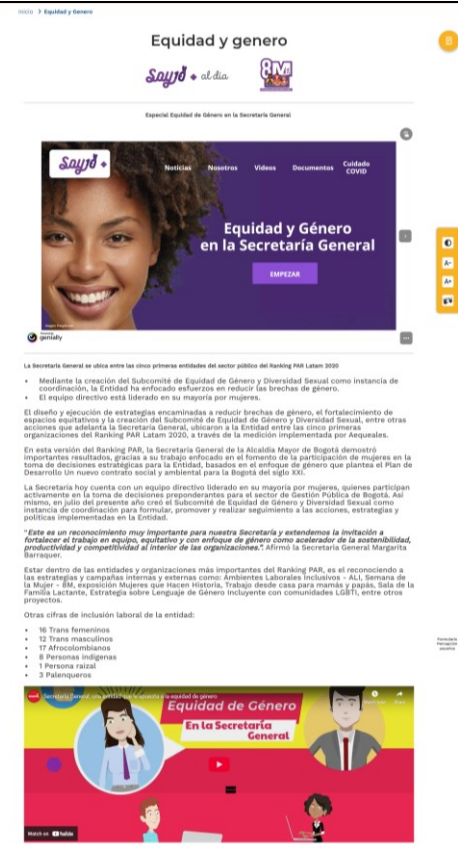


estructura orgánica

Estructura Orgánica



Misión y visión

			 gestion publica
--	--	--	---

Funcionamiento del Distrito



El Distrito Capital, comprometido en cumplir con el interés general de la ciudadanía y los fines del estado social de derecho, cuenta con un esquema de articulación y organización basado en las competencias diferenciales para la producción de bienes y servicios y las diversas maneras de accionar en lo público. Este esquema delimita el modelo de intervención de los diversos organismos y entidades públicas que conforman la administración distrital para adelantar coordinadamente su propósito institucional, basado en la sectorización o especialización temática, descentralización funcional o de servicios y la gestión territorial en las localidades existentes en la ciudad.

De esta forma el Distrito para su funcionamiento cuenta con una estructura organizacional conformada por una serie de sectores administrativos de coordinación, un sector central, un sector descentralizado y un sector de las localidades, apoyados por los organismos de control.

Así mismo, la gestión o funcionamiento de los organismos y entidades que conforman la estructura organizacional del distrito, para su articulación dispone de un Sistema de Coordinación que permite garantizar la efectividad y materialización de los derechos humanos, individuales y colectivos, y el adecuado y oportuno suministro de los bienes y la prestación de los servicios a los habitantes de la ciudad, mediante un conjunto de instancias de coordinación.

Por último, la gestión, el cumplimiento de los principios de la función administrativa, su accionar, la democratización, el control social, la creación, supresión y/o fusión de entidades distritales e instancias de coordinación, se soporta en conceptos técnicos y/o jurídicos que permiten tener un criterio de orientación frente a estos temas.

Lo anterior en cuanto al esquema de articulación, coordinación y definición de estructura organizacional distrital, se puede consultar en las siguientes normas: Acuerdo 257 de 2006, Estatuto orgánico de Bogotá decreto ley 1421 de 1993, ley 2116 de 2021.



Formulario
Percepción
ciudadana

atención y servicios

Trámites y Servicios

Consulta aquí la información sobre los trámites que debes realizar para acceder a los servicios que ofrecemos a nuestros funcionarios y a la ciudadanía desde la Secretaría General.

Trámites Otros Procedimientos Administrativos Consultas de Acceso a la Información Pública Servicios

Buscar por trámite

Publicación de actos o documentos administrativos en el Registro Distrital
Publicar los actos o documentos administrativos emitidos por las entidades, organismos y órganos de control de Bogotá, D.C., en el Registro Distrital (Gaceta Distrital).

[Trámite en línea](#)

Trámite Sin Costo

Duración: 5 días

(aprox.) días hábiles

(aprox)

[Guía de TYS](#)



directorio institucional

Participa



¡Bienvenidos! Aquí tienes información para unirte y participar en decisiones públicas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Descubre detalles sobre lugares y procesos que facilitan tu participación. Desde la planificación hasta la evaluación, queremos que todos se involucren.

Descubre 'Chatico', una genial iniciativa donde te enterarás de primera mano de nuestras actividades. Contactanos por WhatsApp al 3160231624 o encuétranos en www.bogota.gov.co.

Participación para el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas

- Encuestas para identificar necesidades y problemas
- Diálogos Ciudadanos
- Conoce, propone y prioriza

Planeación y presupuesto participativo

- Publicación de resúmenes
- Plan de Acción Distrital para víctimas del conflicto armado que residen en Bogotá

Consulta ciudadana

- Programas de desarrollo con enfoque territorial - PDET Bogotá - Región de Siempre de La Mano de La Comunidad
- Convocatoria #CreandoÁmbito Territorios de Paz

Colaboración e innovación abierta

- Laboratorio de innovación pública de Bogotá
- Buenas prácticas
- Plan Institucional de Participación Ciudadana

Rendición de cuentas

- Consejos
- Rendición de cuentas

Control Social

- Rendición de cuentas
- Denuncia actos de corrupción



Participa
Presupuesto
participativo

Noticias

Participa



¡Bienvenidos! Aquí tienes información para unirte y participar en decisiones públicas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Descubre detalles sobre lugares y procesos que facilitan tu participación. Desde la planificación hasta la evaluación, queremos que todos se involucren.

Descubre 'Chatico', una genial iniciativa donde te enterarás de primera mano de nuestras actividades. Contáctanos por WhatsApp al 3160227524 o encuétranos en www.bogota.gov.co.

Participación para el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas

- Encuestas para identificar necesidades y problemas
- Diálogos Ciudadanos
- Conoce, propone y prioriza

Planeación y presupuesto participativo

- Publicación de presupuestos
- Plan de Acción Distrital para víctimas del conflicto armado que residen en Bogotá

Consulta ciudadana

- Programas de desarrollo con enfoque territorial - PDET Bogotá- Región
- Empieza Camino Para Construir PDET De Sursum De La Mano De La Comunidad
- Convocatoria #CreandoAndo Territorios de Paz

Colaboración e innovación abierta

- Laboratorio de Innovación pública de Bogotá
- Buenas prácticas
- Plan Institucional de Participación Ciudadana

Rendición de cuentas

- Cronogramas
- Rendición de cuentas

Control Social

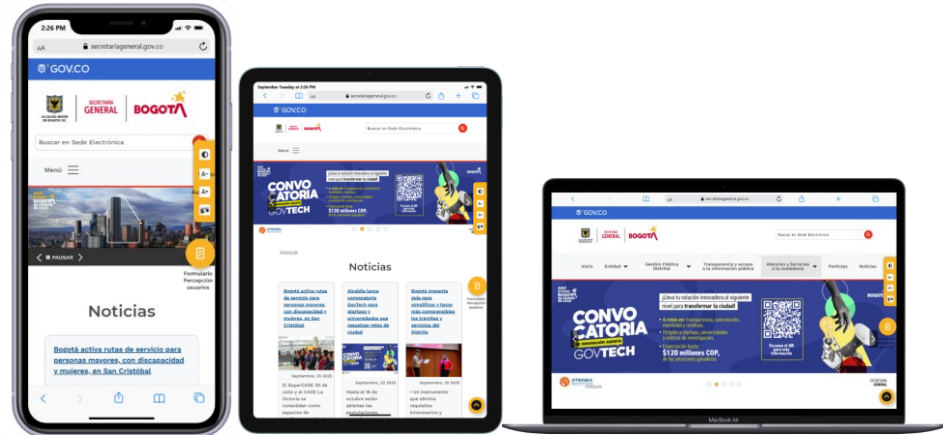
- Bogotá te escucha
- Denuncia actos de corrupción



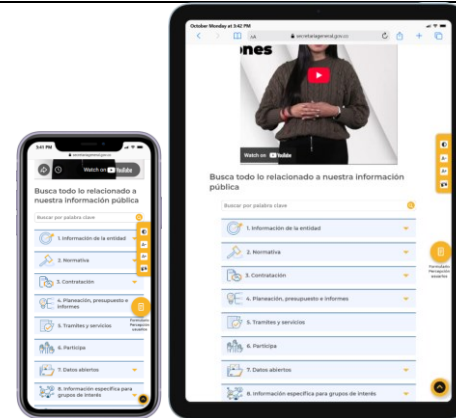
Procesos
Participativos
Abiertos

El contenido debe reorganizarse sin pérdida.

Sección Inicio



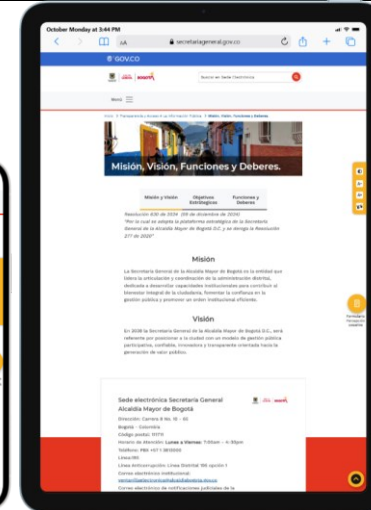
pagina transparencia



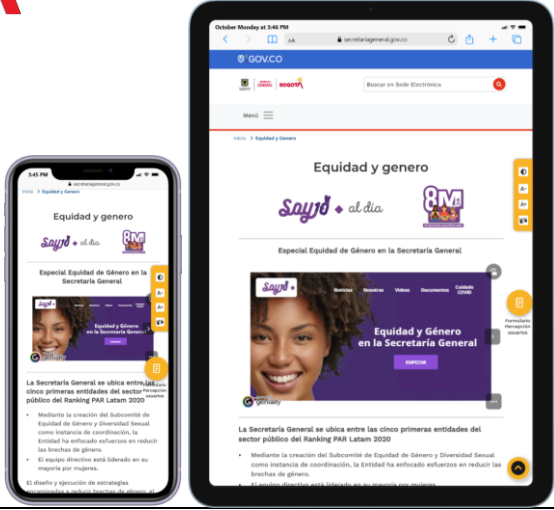
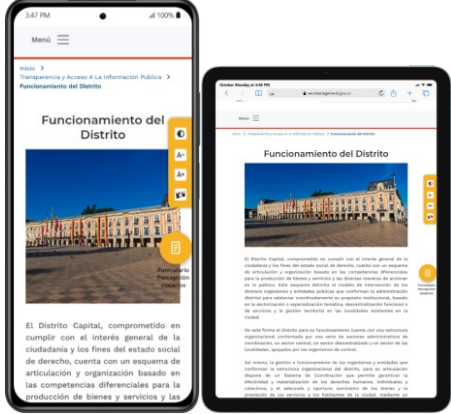
estructura orgánica

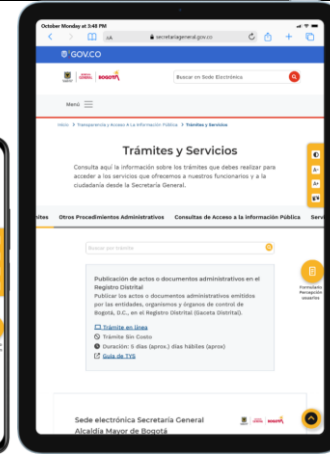


Misión y visión

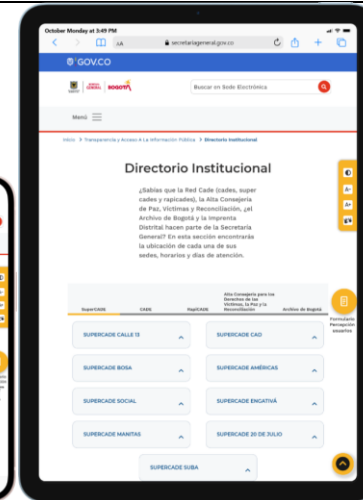


pagina equidad

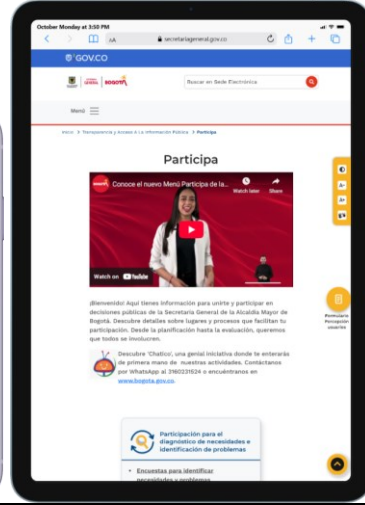
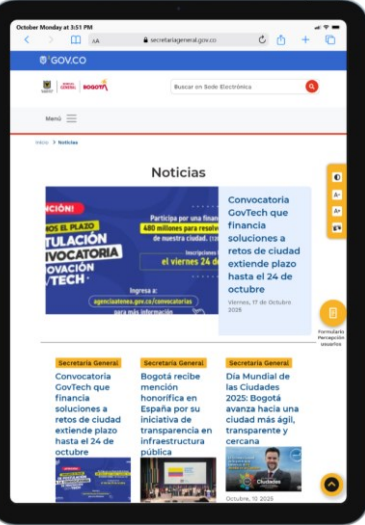
			
			gestion publica 
			atención y servicios



directorio institucional



participa

			 
			Noticias  
	Permitir ajuste de espaciado sin pérdida.	separación de los elementos del contenido para identificar las diferentes secciones o grupo de contenidos	

Sección Inicio

Enlaces de interés



Síguenos en nuestras redes sociales



```

}
.enlaces-interes-container .container .row .col-12
.views-element-container h2 {
  font-size: 2.25rem;
  font-family: "Montserrat-SemiBold";
  line-height: 130%;
  text-align: center;
  margin: 1.6125em 0 0.825em;
}
  
```

Reducir letra

Teletrabajo

			Busca todo lo relacionado a nuestra información pública Buscar por palabra clave 1. Información de la entidad 1.1. Misión, visión, funciones y deberes 1.2. Estructura orgánica 1.3. Mapas y cartas descriptivas del proceso 1.4. Directorio institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales y dependencias 1.5. Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas 1.6. Directorio de entidades 1.7. Directorio de agremiaciones o asociaciones en las que participe 1.8. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención estructura orgánica Inicio > Estructura Orgánica > despacho de la alcaldía Despacho de la Alcaldía  Carlos Fernando Galán Pachón Alcalde de Bogotá ✉ cfgalan@alcaldiabogota.gov.co ☎ 6016000078 ext:1234 Misión y visión
--	--	--	--

			Misión, Visión, Funciones y Deberes. Misión y VisiónObjetivos EstratégicosFunciones y Deberes Resolución 630 de 2024 (09 de diciembre de 2024) "Por la cual se adopta la plataforma estratégica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y se deroga la Resolución 277 de 2020" Misión La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá es la entidad que lidera la articulación y coordinación de la administración distrital, dedicada a desarrollar capacidades institucionales para contribuir al bienestar integral de la ciudadanía, fomentar la confianza en la gestión pública y promover un orden institucional eficiente. Visión En 2038 la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., será referente por posicionar a la ciudad con un modelo de gestión pública participativa, confiable, innovadora y transparente orientada hacia la generación de valor público.
			pagina equidad Equidad y genero Soyd al día8M Especial Equidad de Género en la Secretaría General Soyd al día NoticiasNosotrosVideosDocumentosCuidado COVID Equidad y Género en la Secretaría General
			gestion publica

Por favor seleccione la política de gestión y desempeño, o el año o una palabra clave para encontrar los lineamientos distritales de su interés y posteriormente de clic al botón filtrar. Para una búsqueda más específica diligencie el nombre completo del lineamiento requerido.

 Manual Estratégico de Comunicaciones en el Distrito Capital 2024

[Inicio](#) > [Transparencia y Acceso A La Información Pública](#) > [Trámites y Servicios](#)

Consulta aquí la información sobre los trámites que debes realizar para acceder a los servicios que ofrecemos a nuestros funcionarios y a la ciudadanía desde la Secretaría General.

[Guia de TYS](#)

directorio institucional

Directorio Institucional

¿Sabías que la Red Cade (cades, super cades y rapicades), la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación, el Archivo de Bogotá y la Imprenta Distrital hacen parte de la Secretaría General? En esta sección encontrarás la ubicación de cada una de sus sedes, horarios y días de atención.

SuperCADE	CADE	RapICADE	Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación	Archivo de Bogotá
SUPERCADÉ CALLE 13		SUPERCADÉ CAD	SUPERCADÉ BOSA	
SUPERCADÉ AMÉRICAS		SUPERCADÉ SOCIAL	SUPERCADÉ ENGATIVÁ	
SUPERCADÉ MANITAS		SUPERCADÉ 20 DE JULIO	SUPERCADÉ SUBA	

participa



Participación para el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas

- Encuestas para identificar necesidades y problemas
- Diálogos Ciudadanos
- Conoce, propone y prioriza



Planeación y presupuesto participativo

- Publicación de presupuestos
- Plan de Acción Distrital para víctimas del conflicto armado que residen en Bogo...



Consulta ciudadana

- Programas de desarrollo con enfoque territorial - PDET Bogotá- Región
- Empezamos Camino Para Construir PDET De Sumapaz De La Mano De La Comunidad
- Convocatoria #CreandoAndo Territorios de Paz

Noticias

Noticias

Bogotá activa rutas de servicio para personas mayores con discapacidad y mujeres en San Cristóbal



Septiembre, 25 2025

El SuperCADE 20 de Julio y el CADE La Victoria se consolidan como espacios de confianza y cuidado, con rutas para prevenir violencias y promover el bienestar integral...

Alcaldía lanza convocatoria GovTech para startups y universidades que resuelvan retos de ciudad



Septiembre, 22 2025

Hasta el 16 de octubre están abiertas las postulaciones. Recopilará soluciones innovadoras para 4 grandes desafíos...

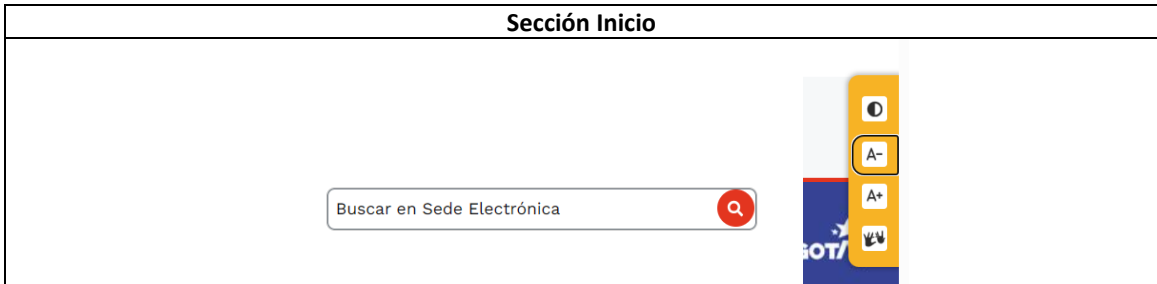
Bogotá presenta guía para identificar y hacer más comprensibles los trámites y servicios del distrito



Septiembre, 18 2025

Un instrumento que elimina requisitos innecesarios y estandariza procesos para una atención más ágil y comprensible.

VER MÁS NOTICIAS

			<i>Contenidos Hoverable en el menú principal, si el puntero puede activar el contenido adicional, entonces el puntero se puede mover sobre el contenido adicional sin que desaparezca el contenido adicional</i> Aplicado en las secciones de Inicio, página transparencia, gestión pública, atención y servicios, participa y Noticias 
Operable	2.1 Usable desde teclado	Toda la funcionalidad accesible mediante teclado.	<i>Verificación de los botones y componentes que tengan asociada alguna función, sea accesible con el ratón y con el teclado.</i> 

Inicio

Entidad ▼

Gestión Pública
Distrital ▼

Transparenc
a la informac

edit

Delet

Quienes somos

Misión y Visión

Organígrama

Equidad y Género

Notificaciones

Desarrollo

ro_agua

pagina transparencia

Busca todo lo relacionado a nuestra información pública

Buscar por palabra clave



1. Información de la entidad ▼

1.1. Misión, visión, funciones y deberes

1.2. Estructura orgánica

1.3. Mapas y cartas descriptivas del proceso

1.4. Directorio institucional incluyendo sedes, oficinas,
sucursales, o regionales y dependencias

1.5. Directorio de servidores públicos, empleados o
contratistas ▼

1.5.1. Directorio de servidores públicos, empleados o
contratistas

estructura orgánica

Estructura Orgánica



Misión y visión

Misión y Visión

Objetivos Estratégicos

Funciones y Deberes

Resolución 630 de 2024 (09 de diciembre de 2024)

"Por la cual se adopta la plataforma estratégica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y se deroga la Resolución 277 de 2020"

Misión

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá es la entidad que lidera la articulación y coordinación de la administración distrital, dedicada a desarrollar capacidades institucionales para contribuir al bienestar integral de la ciudadanía, fomentar la

pagina equidad



gestion publica

¡Consulta los avances!

-  [informe_ejecutivo.pdf](#) (829.25 KB)
-  [1_entorno_social.pdf](#) (5.73 MB)
-  [2_entorno_normativo.pdf](#) (1.61 MB)
-  [3_entorno_politico.pdf](#) (2.72 MB)
-  [4_entorno_economico.pdf](#) (1.99 MB)
-  [5_entorno_ecologico.pdf](#) (3.92 MB)
-  [6_entorno_tecnologico.pdf](#) (6.67 MB)

atención y servicios

Trámites y Servicios

Consulta aquí la información sobre los trámites que debes realizar para acceder a los servicios que ofrecemos a nuestros funcionarios y a la ciudadanía desde la Secretaría General.

CATEGORÍA TRÁMITES Y SERVICIOS

BUSCAR POR NOMBRE

- Cualquiera -

APLICAR

BORRAR

SuperCADE Móvil

Es la estrategia de atención móvil que articula a las diferentes entidades, del orden distrital, nacional y privado que ejercen funciones públicas para la prestación de un servicio integral en el ámbito local, donde se ofrece a la ciudadanía información y acceso a programas y trámites, prestando un servicio más amable y efectivo, en diferentes zonas de la ciudad.

- [Servicio Presencial](#)
-  Trámite Sin Costo
-  Duración: días hábiles (aprox)

participa



Participación para el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas

- [Encuestas para identificar necesidades y problemas](#)
- [Diálogos Ciudadanos](#)
- [Conoce, propone y prioriza](#)

Noticias

Noticias



Convocatoria GovTech que financia soluciones a retos de ciudad extiende plazo hasta el 24 de octubre

Viernes, 17 de Octubre 2025

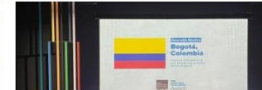
Secretaría General

Convocatoria GovTech que financia soluciones a retos de ciudad extiende plazo hasta el 24 de octubre



Secretaría General

Bogotá recibe mención honorífica en España por su iniciativa de transparencia en infraestructura pública



Secretaría General

Día Mundial de las Ciudades 2025: Bogotá avanza hacia una ciudad más ágil, transparente y cercana



El foco no debe quedar atrapado en un elemento.

Garantizar que los elementos que capturan el foco no son una trampa y efectivamente pueden salir de él

Aplicado en las secciones de Inicio, página transparencia, gestión pública, atención y servicios, participa y Noticias

acceso pública

Atención y Servicios a la ciudadanía

Participa

Noticias

Trámites y servicios

Canales de atención a la ciudadanía

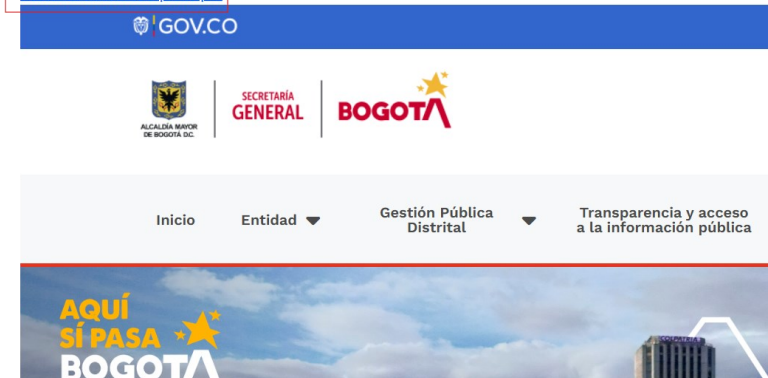
Localización física, sucursales, horarios y días de atención

Bogotá te escucha - PQRS

Defensor del Ciudadano

Información de Interés

Conoce a Nuestros Usuarios

		Permitir desactivar o remapear atajos de teclado.	No se generaron comandos de teclado personalizados para no generar conflicto con los comandos software de asistencia como lectores o magnificadores de pantalla.
	2.2 Tiempo suficiente	Permitir extender o desactivar límites de tiempo.	1. Utilizar enlace Saltar al contenido principal 2. Uso de la miga de pan 3. Incluir enlace: Volver arriba (el foco se posiciona en el primer elemento) 4. controles de desplazamiento de slider banner Aplicado en las secciones de Inicio, página transparencia, estructura orgánica, Misión y visión, página equidad, gestión pública, atención y servicios, directorio institucional, participa y Noticias  Pasarse al contenido principal 
		Permitir detener, pausar o esconder contenido en movimiento.	
	2.3 Convulsiones	No exceder tres destellos por segundo.	
	2.4 Navegable	Permitir saltar bloques repetitivos.	



[Inicio](#) > [Transparencia y Acceso A La Información Pública](#) > [Trámites y Servicios](#)

Trámites y Servicios

Consulta aquí la información sobre los trámites que debes realizar para acceder a los servicios que ofrece la ciudadanía desde la Secretaría General.

[Trámites](#) [Otros Procedimientos Administrativos](#) [Consultas de Acceso a la información pública](#)

Buscar por trámite

[Volver a arriba](#)

Incluir títulos significativos.

Sección Inicio

[Inicio](#) [Entidad](#) [Gestión Pública Distrital](#) [Transparencia y acceso a la información pública](#) [Atención y Servicios a la ciudadanía](#) [Participa](#)

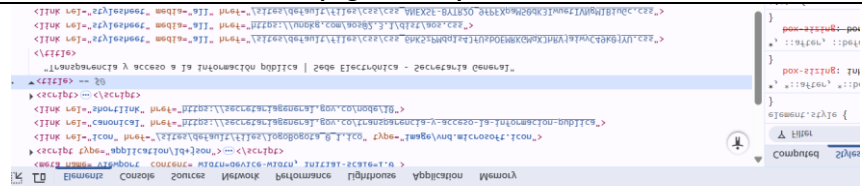
[Inicio](#) > [Transparencia y Acceso A La Información Pública](#)

Transparencia y acceso a la información pública

De acuerdo a la Ley 1712 de 2014, y resolución 1519 de 2020 de MINTIC la Secretaría General de la Alcaldía M



pagina transparencia



Transparencia y acceso a la información pública

[Inicio](#) > [Transparencia y Acceso A La Información Pública](#)

estructura orgánica

Estructura Orgánica

```

<script async src="https://www.googletagmanager.com/gtag/js?id=G-LSY1H3017C"></script>
<script></script>
<style></style>
<meta name="Generator" content="Drupal 9 (https://www.drupal.org)">
<meta name="MobileOptimized" content="width">
<meta name="HandheldFriendly" content="true">
<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
<script type="application/ld+json"></script>
<link rel="icon" href="/sites/default/files/logoBogota_0_1.ico" type="image/vnd.microsoft.icon">
<link rel="canonical" href="https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/estructura-organica">
<link rel="shortlink" href="https://secretariageneral.gov.co/node/16">
<script></script>
<title>Estructura Orgánica | Sede Electrónica - Secretaría General</title> == $0
<link rel="stylesheet" media="all" href="/sites/default/files/css/css_HFtrg0nprWjpP1W-Q0qrBaeKDFk6OCpcWzgG1qrP1CY.css">
<link rel="stylesheet" media="all" href="https://unpkg.com/aos@2.3.1/dist/aos.css">
<link rel="stylesheet" media="all" href="/sites/default/files/css/css_ANEXSE-BYTR2Q_9fPFXpaM50dK3IwuetIVNgM1BiuGc.css">

```

Misión y visión



Misión, Visión, Funciones y Deberes.

Misión y Visión	Objetivos Estratégicos	Funciones
Resolución 630 de 2024 (09 de diciembre de 2024) "Por la cual se adopta la plataforma estratégica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá"		
Resolución 277 de 2020"		

```

<meta name="MobileOptimized" content="width">
<meta name="HandheldFriendly" content="true">
<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
<script type="application/ld+json"></script>
<link rel="icon" href="/sites/default/files/logoBogota_0_1.ico" type="image/vnd.microsoft.icon">
<link rel="canonical" href="https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/mision-vision-funciones-y-deberes">
<link rel="shortlink" href="https://secretariageneral.gov.co/node/11">
<script></script>
<title>Misión, Visión, Funciones y Deberes. | Sede Electrónica - Secretaría General</title> == $0
<link rel="stylesheet" media="all" href="/sites/default/files/css/css_HFtrg0nprWjpP1W-Q0qrBaeKDFk6OCpcWzgG1qrP1CY.css">
<link rel="stylesheet" media="all" href="https://unpkg.com/aos@2.3.1/dist/aos.css">

```

pagina equidad

			Equidad y género Sound al día 8M Elements Console Sources Network Performance Lighthouse Application Memory <script async src="https://www.googletagmanager.com/gtag/js?id=G-LYIM3914"></script> <script>=</script> <style>=</style> <meta name="Generator" content="Drupal 9 (https://www.drupal.org)"> <meta name="MobileOptimized" content="width"> <meta name="HandheldFriendly" content="true"> <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0"> <script type="application/ld+json">=</script> <link rel="icon" href="/sites/default/files/logoBogota_0_1.ico" type="image/vnd.microsoft.icon"> <link rel="canonical" href="https://secretariageneral.gov.co/equnidad-y-genero"> <link rel="shortlink" href="https://secretariageneral.gov.co/node/5936"> <script>=</script> <title>Equidad y género Sede Electrónica - Secretaría General</title> == \$0 <link rel="stylesheet" media="all" href="/sites/default/files/css/css_HFtrg0nrcWjp2lW-Q0qr8aeKDFk60CpcWz6GlnrP1CY.css"> <link rel="stylesheet" media="all" href="https://unpkg.com/aos@2.3.1/dist/aos.css"> <link rel="stylesheet" media="all" href="/sites/default/files/css/css_ANEXSF-BYTR20_9fPEXpaM50dK3IwuetIVNgMlBiUgc.css">
			gestion publica Inicio > Transparencia y Acceso A La Información Pública > Funcionamiento del Distrito Funcionamiento del Distrito Elements Console Sources Network Performance Lighthouse Application Memory <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0"> <script type="application/ld+json">=</script> <link rel="icon" href="/sites/default/files/logoBogota_0_1.ico" type="image/vnd.microsoft.icon"> <link rel="canonical" href="https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/funcionamiento-del-distrito"> <link rel="shortlink" href="https://secretariageneral.gov.co/node/19152"> <script>=</script> <title>Funcionamiento del Distrito Sede Electrónica - Secretaría General</title> == \$0 <link rel="stylesheet" media="all" href="/sites/default/files/css/css_BoikfBVlXHI6bwv70hz7Ysaou50HoukdTVscSK_AOIU.css"> <link rel="stylesheet" media="all" href="https://unpkg.com/aos@2.3.1/dist/aos.css"> <link rel="stylesheet" media="all" href="/sites/default/files/css/css_ANEXSF-BYTR20_9fPEXpaM50dK3IwuetIVNgMlBiUgc.css"> <link rel="stylesheet" media="all" href="/sites/default/files/css/css_mIZ-ouNrnNnJg2duiR2XeRrfePsPd38CcxOXVnf-1f-s.css"> <script src="https://static.addtoany.com/menu/modules/core.pt5ow51r.js" type="module"></script>
			atención y servicios Inicio > Transparencia y Acceso A La Información Pública > Trámites y Servicios Trámites y Servicios Consulta aquí la información sobre los trámites que debes realizar para acceder a los servicios que ofrece ciudadanía desde la Secretaría General. Elements Console Sources Network Performance Lighthouse Application Memory <script async src="https://www.googletagmanager.com/gtag/js?id=G-LYIM3914"></script> <script>=</script> <style>=</style> <meta name="Generator" content="Drupal 9 (https://www.drupal.org)"> <meta name="MobileOptimized" content="width"> <meta name="HandheldFriendly" content="true"> <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0"> <script type="application/ld+json">=</script> <link rel="icon" href="/sites/default/files/logoBogota_0_1.ico" type="image/vnd.microsoft.icon"> <link rel="canonical" href="https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/tramites-y-servicios"> <link rel="shortlink" href="https://secretariageneral.gov.co/node/168"> <script>=</script> <title>Trámites y Servicios Sede Electrónica - Secretaría General</title> == \$0 <link rel="stylesheet" media="all" href="/sites/default/files/css/css_uSt63nAx0E57y098jy2STCldahsBEY20bJy8zMPm75w.css"> <link rel="stylesheet" media="all" href="https://unpkg.com/aos@2.3.1/dist/aos.css"> <link rel="stylesheet" media="all" href="/sites/default/files/css/css_ildsVYnI6rgeyJ8feXIBzgWf-C3lqrUfuJx2inPhITA.css"> <link rel="stylesheet" media="all" href="/sites/default/files/css/css_mIZ-ouNrnNnJg2duiR2XeRrfePsPd38CcxOXVnf-1f-s.css">



directorio institucional

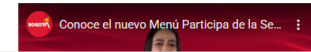
Directorio Institucional

¿Sabías que la Red Cade (cades, super cades y rapicades), la Alta Conse de Paz, Víctimas y Reconciliación, el Archivo de Bogotá y la Imprenta Distrital hacen parte de la Secretaría General? En esta sección encontra

```
Elements Console Sources Network Performance Lighthouse Application Memory
<script async src="https://www.googletagmanager.com/gtag/js?id=G-L5Y1H3W1/L"></script>
<script></script>
<style></style>
<meta name="Generator" content="Drupal 9 (https://www.drupal.org)">
<meta name="MobileOptimized" content="width">
<meta name="HandheldFriendly" content="true">
<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
<script type="application/ld+json"></script>
<link rel="icon" href="/sites/default/files/logoBogota_0_1.ico" type="image/vnd.microsoft.icon">
<link rel="canonical" href="https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/directorio-institucional">
<link rel="shortlink" href="https://secretariageneral.gov.co/node/69">
<script></script>
<title>Directorio Institucional | Sede Electrónica - Secretaria General</title>
<link rel="stylesheet" media="all" href="/sites/default/files/css/css_HFtrg0nprWjpP1W-Q0qrBaeKDFk60CpcWZg6lqrP1CY.css">
<link rel="stylesheet" media="all" href="https://unpkg.com/aos@2.3.1/dist/aos.css">
```

participa

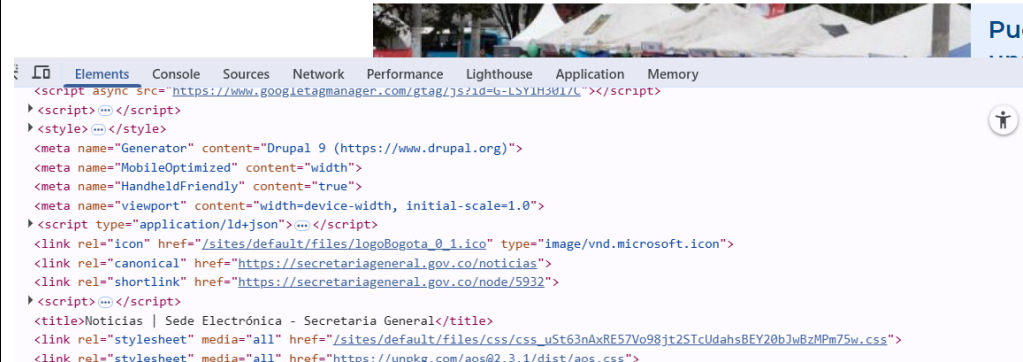
Participa



¡Bienvenido! Aquí tienes información p decisiones públicas de la Secretaría Gr Bogotá. Descubre detalles sobre lugar

```
Elements Console Sources Network Performance Lighthouse Application Memory
<script async src="https://www.googletagmanager.com/gtag/js?id=G-L5Y1H3W1/L"></script>
<script></script>
<style></style>
<meta name="Generator" content="Drupal 9 (https://www.drupal.org)">
<meta name="MobileOptimized" content="width">
<meta name="HandheldFriendly" content="true">
<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
<script type="application/ld+json"></script>
<link rel="icon" href="/sites/default/files/logoBogota_0_1.ico" type="image/vnd.microsoft.icon">
<link rel="canonical" href="https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/participa-0">
<link rel="shortlink" href="https://secretariageneral.gov.co/node/9953">
<script></script>
<title>Participa | Sede Electrónica - Secretaria General</title>
<link rel="stylesheet" media="all" href="/sites/default/files/css/css_83zivv6ggK25iN36op9c7qMbc24ux-RJcH6BV665Cj8.css">
<link rel="stylesheet" media="all" href="https://unpkg.com/aos@2.3.1/dist/aos.css">
```

Noticias

			Inicio > Noticias Noticias 
		El propósito de cada enlace debe ser claro.	- Proporcionar enlaces descriptivos, evitar: Leer más, clic aquí, más información, evitar demasiadas preposiciones (Para evitar confusión en usuario de lenguaje limitado). - El texto del enlace debe ser corto, sencillo donde predomine la acción. Sección Inicio VER MÁS NOTICIAS VER MÁS VIDEOS pagina transparencia Busca todo lo relacionado a nuestra información pública Buscar por palabra clave 1. Información de la entidad estructura orgánica

Oficina de Control Interno

Oficina Asesora de Planeación

Oficina Jurídica

Misión y visión

Misión y Visión

Objetivos Estratégicos

Funciones y Deberes

ión 630 de 2024 (09 de diciembre de 2024)

ual se adopta la plataforma estratégica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y se deroga la

gestion publica

Indice de Gestion Publica Distrital

Indice de Desempeño Institucional

atención y servicios

Buscar por trámite



directorio institucional

SuperCADE

CADE

RapiCADE

Alta Consejería para los Derechos
de las Víctimas, la Paz y la
Reconciliación

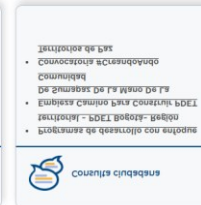
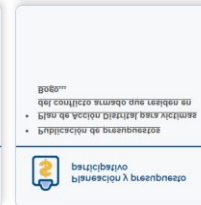
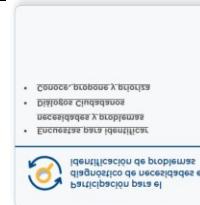
Archivo de Bogotá

CADE Yomasa

CADE Tunal

CADE Toberín

participa



			Noticias Secretaría General Puente Aranda vivió una jornada de servicios, bienestar y confianza ciudadana  Octubre, 20 2025 15 rutas de servicios y trámites gratuitos, cerca de 5.000 interacciones, más de 80 entidades y más de 4.800 requerimientos ciudadanos atendidos en la Feria a Tu... Secretaría General Cuidamos a quienes cuidan: Alcaldía adelanta formación en Primeros Auxilios Psicológicos para servidores  Octubre, 20 2025 Como parte de la estrategia Cuidadores de la Confianza, la Alcaldía fortalece el acompañamiento a quienes atienden a víctimas del conflicto armado en los Centros de... Secretaría General Convocatoria GovTech que financia soluciones a retos de ciudad extiende plazo hasta el 24 de octubre  Octubre, 17 2025 Está dirigida a empresas, startups, universidades y centros de investigación para que presenten soluciones tecnológicas e innovadoras a cuatro retos de ciudad.
		Ofrecer más de una forma de localizar contenido.	1. <i>Proporcionar dos de las siguientes técnicas:</i> - <i>Buscador</i> - <i>Menú de navegación con todos los enlaces del sitio</i> - <i>Proveer una tabla de contenido</i> - <i>Miga de pan</i> - <i>Mapa del sitio</i> Aplicado en las secciones de Inicio, página transparencia, estructura orgánica, Misión y visión, página equidad, gestión pública, atención y servicios, directorio institucional, participa y Noticias Buscar en Sede Electrónica Busca todo lo relacionado a nuestra información pública Buscar por palabra clave 1. Información de la entidad 2. Normativa

Enlaces de interés



Síguenos en nuestras redes sociales



pagina transparencia

Formulario evaluación de percepción de usuarios

Encuesta de percepción sobre el contenido del Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Secretaría General

¡Queremos conocer tu opinión! Tu voz es clave para construir una gestión pública más transparente y cercana.

Desde la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., te invitamos a responder esta breve encuesta. Tu participación nos ayudará a mejorar la presentación, accesibilidad y utilidad de la información publicada en el Menú de Transparencia y así fortalecer nuestro compromiso con el acceso a la información pública.

¡Tu opinión es muy valiosa!

NOMBRES Y APELLIDOS

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO / CELULAR

¿EN QUÉ RANGO DE EDAD TE ENCUENTRAS? *

Selecciona una opción

Busca todo lo relacionado a nuestra información pública

Buscar por palabra clave



1. Información de la entidad

- 1.1. Misión, visión, funciones y deberes
- 1.2. Estructura orgánica
- 1.3. Mapas y cartas descriptivas del proceso
- 1.4. Directorio institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales y dependencias
- 1.5. Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas
- 1.6. Directorio de entidades
- 1.7. Directorio de agremiaciones o asociaciones en las que participe
- 1.8. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención
- 1.9. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas

estructura orgánica

Despacho de la Alcaldía



Carlos Fernando Galán Pachón

Cargo: Alcalde de Bogotá

Correo electrónico: cfgalan@alcaldiabogota.gov.co

Teléfono: / 6016000078 ext:1234

Misión y visión

gestion publica

Preguntas Frecuentes

1. ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPIOS DEL TELETRABAJO?

- Voluntariedad:** Es el acuerdo de voluntades entre la administración y el servidor público para realizar las funciones propias del cargo mediante la modalidad de teletrabajo, su permanencia y condiciones. Según el artículo 4º del Decreto Distrital 050 de 2023, el teletrabajo no se constituye como un derecho adquirido por parte de los servidores a ser teletrabajadores y prima la necesidad de servicio y operatividad de la entidad u organismo distrital sobre esta modalidad laboral.
- Reversibilidad:** Consiste en que, por circunstancias relacionadas con las necesidades del servicio, dificultades en el cumplimiento de las obligaciones o voluntad del servidor, en cualquier momento este podrá volver a la modalidad presencial.
- Igualdad:** El teletrabajador tiene los mismos derechos, obligaciones y garantías laborales que un servidor presencial de la entidad u organismo distrital. La condición de teletrabajador no implica la reducción, menoscabo o el desconocimiento de los derechos laborales adquiridos legalmente, así como tampoco la pérdida de las oportunidades para participar en las actividades de bienestar, capacitación y seguridad y salud en el trabajo programadas en la Entidad.

atención y servicios

Trámites

Otros Procedimientos Administrativos

Consultas de Acceso a la información Pública

Servicios

Buscar por trámite

Publicación de actos o documentos administrativos en el Registro Distrital
Publicar los actos o documentos administrativos emitidos por las entidades, organismos y órganos de control de Bogotá, D.C., en el Registro Distrital (Gaceta Distrital).

Trámite en línea

Trámite Sin Costo
Duración: 5 días

directorio institucional

SuperCADE

CADE

SUPERCADÉ CALLE 13

Dirección: Avenida Calle 13 No. 37 - 35

Ciudad: Bogotá - Colombia

Telefono: Línea 195

[Ver información de horarios y servicios](#)

participa

			Buscar en Sede Electrónica ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA GENERAL BOGOTÁ Inicio Entidad Gestión Pública Distrital Transparencia a la información Quienes somos Misión y Visión Organigrama Equidad y Género Notificaciones pagina transparencia
--	--	--	--

			Busca todo lo relacionado a nuestra información pública Buscar por palabra clave 1. Información de la entidad 1.1. Misión, visión, funciones y deberes 1.2. Estructura orgánica 1.3. Mapas y cartas descriptivas del proceso 1.4. Directorio institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales y dependencias 1.5. Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas 1.5.1. Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas
			estructura orgánica Estructura Orgánica Despacho de la Alcaldía Oficina Consejería Distrital de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Oficina Consejería Distrital de Relaciones Internacionales Oficina Consejo Comunal Secretaría Oficina Consejo Comunal
			Misión y visión Misión y Visión Objetivos Estratégicos Funciones y Deberes Resolución 630 de 2024 (09 de diciembre de 2024) “Por la cual se adopta la plataforma estratégica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y se deroga la Resolución 277 de 2020” Misión La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá es la entidad que lidera la articulación y coordinación de la administración distrital, dedicada a desarrollar capacidades institucionales para contribuir al bienestar integral de la ciudadanía, fomentar la
			pagina equidad



gestion publica

¡Consulta los avances!

- [informe_ejecutivo.pdf](#) (829.25 KB)
- [1_entorno_social.pdf](#) (5.73 MB)
- [2_entorno_normativo.pdf](#) (1.61 MB)
- [3_entorno_politico.pdf](#) (2.72 MB)
- [4_entorno_economico.pdf](#) (1.99 MB)
- [5_entorno_ecologico.pdf](#) (3.92 MB)
- [6_entorno_tecnologico.pdf](#) (6.67 MB)

atención y servicios

Trámites y Servicios

Consulta aquí la información sobre los trámites que debes realizar para acceder a los servicios que ofrecemos a nuestros funcionarios y a la ciudadanía desde la Secretaría General.

CATEGORÍA TRAMITES Y SERVICIOS

- Cualquiera -

BUSCAR POR NOMBRE

APLICAR

BORRAR

SuperCADE Móvil

Es la estrategia de atención móvil que articula a las diferentes entidades, del orden distrital, nacional y privado que ejercen funciones públicas para la prestación de un servicio integral en el ámbito local, donde se ofrece a la ciudadanía información y acceso a programas y trámites, prestando un servicio más amable y efectivo, en diferentes zonas de la ciudad.

- [Servicio Presencial](#)
- Trámite Sin Costo
- Duración: días hábiles (aprox)

participa


Participación para el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas

- Encuestas para identificar necesidades y problemas
- Diálogos Ciudadanos
- Conoce, propone y prioriza

Noticias

Noticias



Convocatoria GovTech que financia soluciones a retos de ciudad extiende plazo hasta el 24 de octubre
Viernes, 17 de Octubre 2025

Secretaría General
Convocatoria GovTech que financia soluciones a retos de ciudad extiende plazo hasta el 24 de octubre

Secretaría General
Bogotá recibe mención honorífica en España por su iniciativa de transparencia en infraestructura pública

Secretaría General
Día Mundial de las Ciudades 2025: Bogotá avanza hacia una ciudad más ágil, transparente y cercana

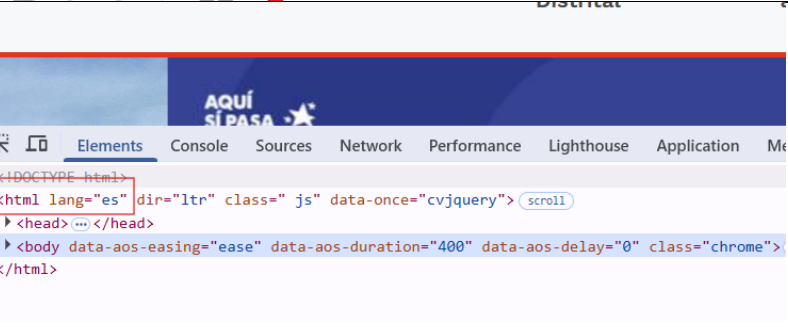
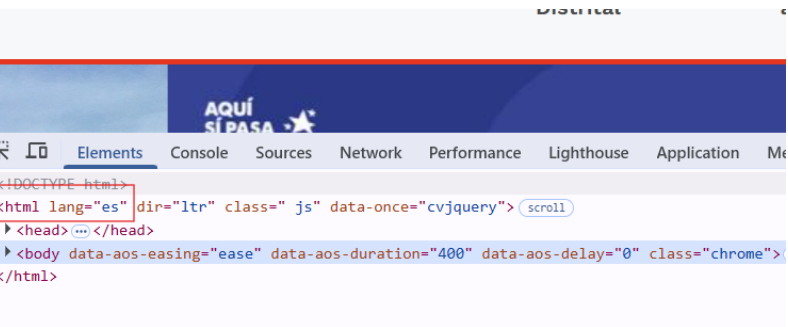
Comprensible

3.1 Legible

Indicar el idioma principal de la página.

1. Definir el idioma del sitio a través del atributo <lang>

Aplicado en las secciones de Inicio, página transparencia, estructura orgánica, Misión y visión, página equidad, gestión pública, atención y servicios, directorio institucional, participa y Noticias

			
		Indicar el idioma de cada fragmento de texto diferente.	Aplicado en las secciones de Inicio, página transparencia, estructura orgánica, Misión y visión, página equidad, gestión pública, atención y servicios, directorio institucional, participa y Noticias 
	3.2 Predecible	Mantener navegación consistente en todas las páginas.	1. No se identificaron enlaces rotos o páginas sin información 2. Los elementos que se repiten en todas las páginas deben estar ubicados en la misma posición y tener el mismo comportamiento: Menús, header, botones de acción, miga de pan, información de contacto, alertas y notificaciones. Aplicado en las secciones de Inicio, página transparencia, estructura orgánica, Misión y visión, página equidad, gestión pública, atención y servicios, directorio institucional, participa y Noticias

Trámites y Servicios

Consulta aquí la información sobre los trámites que debes realizar para acceder a los servicios qu ciudadanía desde la Secretaría General.

[Trámites](#) [Otros Procedimientos Administrativos](#) [Consultas de Acceso a la info](#)

Buscar por trámite

Estructura Orgánica

Despacho de la Alcaldía