

Entrevista

Conformación Banco de Hojas de Vida Jefes de Control Interno

Sr(a) Aspirante, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. le informa que el día de la presentación de la entrevista, para la conformación del Banco de Hojas de vida JEFES O RESPONSABLES DE CONTROL INTERNO del Distrito Capital de Bogotá, se llevará a cabo de la siguiente manera:

Fecha: miércoles 29 de septiembre del 2021

Lugar: Sede Edificio Liévano – Aulas Barulé

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Carrera 8 # 10 –65

Atentamente solicitamos asistir con 45 minutos de antelación de la hora asignada para facilitar el ingreso a las instalaciones, cumpliendo con las medidas de bioseguridad teniendo en cuenta la contingencia del COVID 19 y poder seguir los Protocolos de Bioseguridad.

Para el desarrollo de la entrevista, le solicitamos tener en cuenta las siguientes indicaciones:

Antes de la prueba:

1. Diligenciar la encuesta Condiciones de Salud – COVID 19, con 24 horas de antelación del día de la entrevista en el siguiente Link:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=y6dR80r58E2WJ64DDM73xG0n4f2G_fBli34SX8kBKdhUQjJHSEILVFU3SDMxUUdWMUwzTkRFUIVCUC4u

Por favor responda entregando información verídica sobre cualquier alteración de su estado de salud, especialmente relacionados con síntomas de enfermedad respiratoria.

2. En caso de alguna novedad de salud, contagio suyo o de su familia que se llegase a presentar previo a la participación de la actividad, le solicitamos reportar al correo jcidistrito@alcaldiabogota.gov.co, para que se adopten las medidas correspondientes. Para esto debe presentar los resultados de la prueba correspondiente o soportes médicos.
3. Tenga en cuenta que en las instalaciones no se tendrá habilitado el servicio de parqueadero para carro, moto o bicicleta, por ello, se recomienda asegurar previamente su medio de transporte o parqueadero.
4. Por favor no ingrese equipos de computo, Tablet, paquetes o bolsos grandes o cualquier otro elemento que necesite registro y pueda llegar a demorar su ingreso a la sede.

Día de la prueba:

Como aspirante debe cumplir con el siguiente procedimiento:

- **INGRESO**

1. Es obligación del aspirante portar tapabocas y seguir las indicaciones del Protocolo de Bioseguridad.
2. Portar la cédula de ciudadanía y si el documento se encuentra en trámite deberá presentar certificación o contraseña expedida por la Registraduría debidamente visada, con foto y huella; sin el documento de identidad usted no podrá ingresar a presentar la prueba.
3. Llegue al lugar en el horario indicado, Recuerde estar 45 minutos antes para evitar aglomeraciones y agilizar la entrada.
4. Dentro de las instalaciones habrá personal de la Secretaria General, quienes le darán las indicaciones para que se dirija al sitio donde presentará la entrevista.
5. Si durante su permanencia en la sede se presenta alguna emergencia siga las recomendaciones de evacuación que se les suministraran en el momento.
6. **En caso de no presentarse en el horario indicado, usted no podrá ingresar a presentar la entrevista.**

- **DURANTE LA PRUEBA.**

1. Escuche con atención las recomendaciones del personal de apoyo.
2. Ubíquese en el lugar que le fue asignado.
3. Por favor apague su celular o manténgalo en modo avión.
4. No se retire el tapabocas y mantenga siempre la distancia.
5. No se permitirá el consumo de alimentos o bebidas durante la aplicación de la entrevista.
6. Evite tener contacto ya sea verbal o físico con los demás aspirantes.
7. Escuche atentamente las instrucciones que dan los entrevistadores.
8. Diligencie el formato de asistencia.
9. La actividad de la entrevista tiene una duración aproximada de una hora.

- **AL FINALIZAR LA PRUEBA.**

1. Retírese del salón en silencio, de manera ordenada.
2. Evite aglomeraciones y respete los protocolos de bioseguridad.
3. Diríjase hacia la salida y retírese de las instalaciones.