



RESOLUCIÓN No. 688 DE 20

(15 DIC 2022)

“Por medio del cual se otorgan descansos compensados para las festividades de fin de año y se hacen unos encargos”

LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en el Decreto Distrital 101 de 2004, el Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto Nacional 648 de 2017 y el Decreto Nacional 770 de 2021, y

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 2 del artículo 1° del Decreto 101 de 2004, estableció entre las funciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., “2. *Realizar encargos, prórrogas de nombramientos provisionales y retiros*”.

Que el artículo 2.2.5.5.51 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 5° del Decreto Nacional 770 de 2021 establece:

“Al empleado público se le podrá otorgar descanso compensado para semana santa y festividades de fin de año, siempre y cuando haya compensado el tiempo laboral equivalente al tiempo del descanso, de acuerdo con la programación que establezca cada entidad, la cual deberá garantizar la continuidad y no afectación en la prestación del servicio.

La vacancia temporal del empleo se extenderá por los días hábiles compensados, los fines de semana y festivos. El encargo se efectuará por el tiempo que dure la vacancia temporal”.

Que, el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto Nacional 648 de 2017 establece: “*Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo (...)*”.

Que atendiendo lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 489 de 1998 y con el fin de racionalizar el trámite de otorgamiento de descansos compensados y los respectivos encargos para garantizar la continuidad en la prestación del servicio, se retoma por esta ocasión, la facultad delegada mediante el artículo 5A de la Resolución No. 028 del 19 de enero de 2022, adicionado por la Resolución No. 124 del 29 de marzo de 2022.

Que, el doctor Julio Roberto Garzón Padilla, Director de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., certificó que los servidores que desempeñan empleos del Nivel Directivo y en el empleo de Jefe de Oficina Asesora de Planeación en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., compensaron el tiempo laboral equivalente al tiempo del descanso para festividades de fin de año, de acuerdo con la programación establecida en la Circular 014 de 2022; y que los servidores

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No.

688

15 DIC 2022

“Por medio del cual se otorgan descansos compensados para las festividades de fin de año y se hacen unos encargos”

relacionados en el artículo segundo del presente acto administrativo, cumplen con los requisitos para ejercer los encargos allí descritos.

Que la doctora Marcela Manrique Castro, Subsecretaria Corporativa (E), certificó que el doctor Julio Roberto Garzón Padilla, Director Técnico Código 009 Gado 07 de la Dirección de Talento Humano, compensó el tiempo laboral equivalente al tiempo del descanso para festividades de fin de año, de acuerdo con la programación establecida en la Circular 014 de 2022.

Que, de conformidad con lo antes expuesto, se hace necesario otorgar descansos compensados para las festividades de fin de año y efectuar los respectivos encargos a los servidores que desempeñan empleos del Nivel Directivo y en el empleo de Jefe de Oficina Asesora de Planeación en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., para garantizar la continua prestación de los servicios que estos tienen a su cargo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1º.- Otorgar descanso compensado para festividades de fin de año, a los siguientes servidores:

No.	C. C. No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO DESEMPEÑADO	TURNO
1	79498692	Carlos Arturo Duarte Cuadros	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito	Subdirector Técnico 068-06	Del 19 al 23 de diciembre de 2022
2	79294050	Edgar Henry Pacheco Vargas	Subdirección de Seguimiento a la Gestión de Inspección, Vigilancia y Control	Subdirector Técnico 068-05	Del 19 al 23 de diciembre de 2022
3	52266086	Glenda Larisa Martínez Osorio	Oficina Consejería de Comunicaciones	Jefe de Oficina 006-08	Del 19 al 23 de diciembre de 2022
4	80896521	Pedro Nel Ruiz Díaz	Dirección de Reparación Integral	Director Técnico 009-06	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
5	1049610148	Angela María Pedreros Guerra	Dirección de Paz y Reconciliación	Director Técnico 009-06	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
6	52243558	Marcela Irene de Jesús González Bonilla	Subdirección de Imprenta Distrital	Subdirector Técnico 068-05	Del 26 al 30 de diciembre de 2022

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 688

15 DIC 2022

“Por medio del cual se otorgan descansos compensados para las festividades de fin de año y se hacen unos encargos”

No.	C. C. No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO DESEMPEÑADO	TURNOS
7	88247700	Iván Mauricio Durán Pabón	Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC	Jefe de Oficina 006-08	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
8	1019059803	Lina Alejandra Ramírez Galeano	Subdirección de Proyección Internacional	Subdirector Técnico 068-06	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
9	79271506	Alvaro Arias Cruz	Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	Director Técnico 009-08	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
10	87219259	Paulo Ernesto Realpe Mejía	Oficina Jurídica	Jefe de Oficina 006-06	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
11	80085320	Diego Fernando Peña Castillo	Oficina de Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Jefe de Oficina 006-08	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
12	51919526	Marelby de Jesús Agattón Barros	Oficina de Protocolo	Jefe de Oficina 006-06	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
13	33366580	Heidy Yobanna Moreno Moreno	Oficina de Control Disciplinario Interno	Jefe de Oficina 006-06	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
14	1020712334	Doris Bibiana Cardozo Peña	Oficina Asesora de Planeación	Jefe de Oficina Asesora 115-06	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
15	80112297	José Darío Antequera Guzmán	Dirección Centro de Memoria, Paz y Reconciliación	Director Técnico 009-06	Del 2 al 6 de enero de 2023
16	52368963	Alexandra Arévalo Cuervo	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional	Subdirector Técnico 068-06	Del 2 al 6 de enero de 2023
17	6763473	Julio Alberto Parra Acosta	Subdirección del Sistema Distrital de Archivos	Subdirector Técnico 068-06	Del 2 al 6 de enero de 2023
18	43602791	Gloria Patricia Rincón Mazo	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	Subsecretario de Despacho 045-08	Del 2 al 6 de enero de 2023
19	52115933	Luz Amparo Medina Gerena	Dirección Distrital de Relaciones Internacionales	Director Técnico 009-08	Del 2 al 6 de enero de 2023
20	35476402	Yanneth Moreno Romero	Dirección Distrital de Calidad del Servicio	Director Técnico 009-07	Del 2 al 6 de enero de 2023
21	79689025	Julio Roberto Garzón Padilla	Dirección de Talento Humano	Director Técnico 009-07	Del 2 al 6 de enero de 2023
22	7143271	Dorian de Jesús Coquies Maestre	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	Director Técnico 009-07	Del 2 al 6 de enero de 2023

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 688 15 DIC 2022

“Por medio del cual se otorgan descansos compensados para las festividades de fin de año y se hacen unos encargos”

No.	C. C. No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO DESEMPEÑADO	TURNO
23	13990187	Rafael Londoño Caranton	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Jefe de Oficina 006-06	Del 2 al 6 de enero de 2023

Artículo 2º.- Encargar a los servidores que se relacionan a continuación, de los siguientes cargos, así:

No.	ENCARGADO	C. C. No.	EMPLEO	EMPLEO A ENCARGAR	DEPENDENCIA	FECHAS
1	Julio Alberto Parra Acosta	6763473	Subdirector Técnico 068-06	Subdirector Técnico 068-06	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito	Del 19 al 23 de diciembre de 2022
2	Yanneth Moreno Romero	35476402	Director Técnico 009-07	Subdirector Técnico 068-05	Subdirección de Seguimiento a la Gestión de Inspección, Vigilancia y Control	Del 19 al 23 de diciembre de 2022
3	Alexandra Marcela del Pilar Farfán Jiménez	52084837	Asesor 105-05	Jefe de Oficina 006-08	Oficina Consejería de Comunicaciones	Del 19 al 23 de diciembre de 2022
4	Xiomara Amézquita Aguilar	52265522	Asesor 105-05	Director Técnico 009-06	Dirección de Reparación Integral	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
5	Marcela del Pilar Rodríguez Cuéllar	1110506820	Asesor 105-05	Director Técnico 009-06	Dirección de Paz y Reconciliación	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
6	Creaycy Yasmín Moreno Martínez	1069728661	Profesional Especializado 222-21	Subdirector Técnico 068-05	Subdirección de Imprenta Distrital	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
7	Rafael Londoño Caranton	13990187	Jefe de Oficina 006-06	Jefe de Oficina 006-08	Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
8	Luz Amparo Medina Gerena	52115933	Director Técnico 009-08	Subdirector Técnico 068-06	Subdirección de Proyección Internacional	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
9	Julio Alberto Parra Acosta	6763473	Subdirector Técnico 068-06	Director Técnico 009-08	Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	Del 26 al 30 de diciembre de 2022

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 688

15 DIC 2022

“Por medio del cual se otorgan descansos compensados para las festividades de fin de año y se hacen unos encargos”

No.	ENCARGADO	C. C. No.	EMPLEO	EMPLEO A ENCARGAR	DEPENDENCIA	FECHAS
10	Germán Darío Castañeda Agudelo	9397120	Profesional Especializado 222-21	Jefe de Oficina 006-06	Oficina Jurídica	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
11	Jose Darío Antequera Guzmán	80112297	Director Técnico 009-06	Jefe de Oficina 006-08	Oficina de Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
12	Andrea del Pilar Cerón Bermúdez	53072482	Asesor 105-05	Jefe de Oficina 006-06	Oficina de Protocolo	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
13	Hollmann Herman Espitia Sanabria	1020762525	Profesional Universitario 219-18	Jefe de Oficina 006-06	Oficina de Control Disciplinario Interno	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
14	Virginia Viracachá Viracachá	1022324638	Asesor 105-05	Jefe de Oficina Asesora 115-06	Oficina Asesora de Planeación	Del 26 al 30 de diciembre de 2022
15	Pedro Nel Ruiz Díaz	80896521	Director Técnico 009-06	Director Técnico 009-06	Dirección Centro de Memoria, Paz y Reconciliación	Del 2 al 6 de enero de 2023
16	Norha Carrasco Rincón	52697294	Profesional Especializado 222-27	Subdirector Técnico 068-06	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional	Del 2 al 6 de enero de 2023
17	Carlos Arturo Duarte Cuadros	79498692	Subdirector Técnico 068-06	Subdirector Técnico 068-06	Subdirección del Sistema Distrital de Archivos	Del 2 al 6 de enero de 2023
18	John Freedy Molano Díaz	79859314	Director Técnico 009-08	Subsecretario de Despacho 045-08	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	Del 2 al 6 de enero de 2023
19	Lina Alejandra Ramírez Galeano	1019059803	Subdirector Técnico 068-06	Director Técnico 009-08	Dirección Distrital de Relaciones Internacionales	Del 2 al 6 de enero de 2023
20	Diana Marcela Velasco Rincón	52798362	Subsecretario de Despacho 045-08	Director Técnico 009-07	Dirección Distrital de Calidad del Servicio	Del 2 al 6 de enero de 2023
21	Nathalie Andrea Ríos Muñoz	1010175461	Asesor 105-05	Director Técnico 009-07	Dirección de Talento Humano	Del 2 al 6 de enero de 2023
22	Edgar Henry Pacheco Vargas	79294050	Subdirector Técnico 068-05	Director Técnico 009-07	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	Del 2 al 6 de enero de 2023

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 688 15 DIC 2022

“Por medio del cual se otorgan descansos compensados para las festividades de fin de año y se hacen unos encargos”

No.	ENCARGADO	C. C. No.	EMPLEO	EMPLEO A ENCARGAR	DEPENDENCIA	FECHAS
23	Fanny González Rodríguez	21111352	Profesional Especializado 222-24	Jefe de Oficina 006-06	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Del 2 al 6 de enero de 2023

Artículo 3°.- Comunicar el contenido del presente acto administrativo, a los servidores y servidoras mencionados en los artículos 1° y 2° y a las dependencias respectivas, a través de la Subdirección de Gestión Documental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

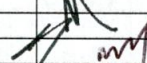
Artículo 4°.- La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., a los

15 DIC 2022


MARÍA CLEMENCIA PÉREZ URIBE
Secretaria General

Nombre	Cargo	Labor	Firma
Nathalie Andrea Ríos Muñoz	Asesora	Proyectó	
Julio Roberto Garzón Padilla	Director de Talento Humano	Revisó	
Marcela Manrique Castro	Subsecretaria Corporativa (E)	Aprobó	
Martha Noguera Baquero	Asesora	Revisó	
Paulo Ernesto Realpe Mejía	Jefe Oficina Jurídica	Revisó	