



RESOLUCIÓN No. **755** DE 20  
( **22 DIC 2023** )

"Por la cual se termina un encargo y se hace un encargo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL**

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el Decreto No. 1083 de 2015 y en los numerales 1° y 2° del artículo 1°, del Decreto Distrital No. 101 de 2004, y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 2.2.5.5.41 del Decreto No. 1083 de 2015, establece que: *"Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo."*

Que a su vez el artículo 2.2.5.5.42 ibídem establece que, *"el encargo en empleos de carrera que se encuentren vacantes de manera temporal o definitiva se regirá por lo previsto en la Ley 909 de 2004 y en las normas que la modifiquen, adicionen o reglamenten y por las normas que regulan los sistemas específicos de carrera."*

Que, al respecto el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019, respecto a la figura de encargos dispuso que *"Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos, si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente."*

Que el régimen de ingreso, permanencia y promoción en los empleos públicos de la carrera administrativa se caracteriza por sus connotaciones técnicas y por su decidida orientación hacia la conformación de un cuerpo administrativo profesionalizado, cuya legitimidad estriba en el mérito y la capacidad, con lo cual garantiza que la administración realice la provisión de vacantes definitivas y temporales por encargo en este proceso.

Que, dentro de la planta de personal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., se encuentra vacante el empleo que a continuación se relaciona:

PERFIL	No. DE VACANTES	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	DEPENDENCIA	TIPO DE VACANTE	TITULAR
1	1	Profesional Universitario	219	01	Subdirección del Sistema Distrital de Archivos	Vacante Temporal	Exon Andrés Niño Abella

Que en cumplimiento del principio de publicidad que rige a la administración pública, el Quinto Proceso de Encargo fue publicado en el sitio Web de la Entidad de acuerdo con las etapas correspondientes, las cuales se describen a continuación:

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA GENERAL

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 755 22 DIC 2023

"Por la cual se termina un encargo y se hace un encargo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."

Fecha de publicación	Publicaciones	Etapas
05 de diciembre de 2023	Primera publicación: Análisis de planta	Reclamaciones
12 de diciembre de 2023	Segunda publicación: Análisis de planta	Manifestaciones de Interés
20 de diciembre de 2023	Publicación Final	Servidores (as) a ser encargados (as)

Que, por lo anterior, y teniendo en cuenta las publicaciones del análisis de planta, es procedente encargar a la servidora YULI ANDREA SANCHEZ PRADA quien ocupó la posición No. 1, en el empleo a que alude este acto administrativo.

Que teniendo en cuenta lo anterior y con base en la información extractada de la historia laboral de la servidora, la Dirección de Talento Humano determinó que la misma acredita las aptitudes, habilidades y cumple los requisitos para acceder al encargo, que se señala a continuación:

INFORMACIÓN DE LA SERVIDORA A SER ENCARGADA				EMPLEO OBJETO DE ENCARGO		
CÉDULA	NOMBRE	EMPLEO TITULAR	DEPENDENCIA	EMPLEO	DEPENDENCIA	TIPO DE VACANTE
1.073.502.474	Yuli Andrea Sanchez Prada	Técnico Operativo 314-17	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito	Profesional Universitario 219-01	Subdirección del Sistema Distrital de Archivos	Vacante Temporal de Exon Andrés Niño Abella

Que mediante Resolución No. 590 del 23 de noviembre de 2021, se encargó a la servidora YULI ANDREA SANCHEZ PRADA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.073.502.474, en el empleo Técnico Operativo, Código 314, Grado 20 de la Oficina de Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación.

Que, en virtud de lo anteriormente expuesto, se hace necesario terminar un encargo efectuado mediante Resolución No. 590 del 23 de noviembre de 2021 y realizar un encargo a la servidora antes mencionada en el empleo Profesional Universitario, Código 219, Grado 01 de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º-:** Encargar a la servidora que se señala a continuación, en el cargo que se encuentra en vacancia temporal:

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 755 22 DIC 2023

"Por la cual se termina un encargo y se hace un encargo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."

INFORMACIÓN DE LA SERVIDORA A SER ENCARGADA				EMPLEO OBJETO DE ENCARGO		
CÉDULA	NOMBRE	EMPLEO TITULAR	DEPENDENCIA	EMPLEO	DEPENDENCIA	TIPO DE VACANTE
1.073.502.474	Yuli Andrea Sanchez Prada	Técnico Operativo 314-17	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito	Profesional Universitario 219-01	Subdirección del Sistema Distrital de Archivos	Vacante Temporal de Exon Andrés Niño Abella

**Parágrafo:** El encargo otorgado en el presente acto administrativo podrá darse por terminado por cesación del estado de vacancia temporal o definitiva del empleo en el cual se está encargando, por dejar de reunir los requisitos establecidos en la normatividad vigente para acceder al encargo, por renuncia voluntaria al encargo, por existir un empleado de carrera administrativa con mejor derecho a este o las demás que determine la Ley, caso en el cual la servidora, deberá regresar al ejercicio de las funciones del empleo del cual es titular y su dependencia de origen.

**ARTÍCULO 2º-** Terminar el encargo efectuado mediante Resolución No. 590 del 23 de noviembre de 2021 a la servidora YULI ANDREA SANCHEZ PRADA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.073.502.474, en el empleo Técnico Operativo, Código 314, Grado 20 de la Oficina de Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., a partir de la fecha de posesión en el encargo de Profesional Universitario Código 219, Grado 01 en la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

**ARTÍCULO 3º-** El/La servidor/a público/a de carrera administrativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., que considere vulneración al derecho preferencial de encargo, podrá presentar escrito de reclamación en primera instancia ante la Comisión de Personal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., dentro de los diez (10) días siguientes a la publicación del presente acto administrativo y en segunda instancia ante la Comisión Nacional del Servicio Civil.

**Parágrafo:** Las reclamaciones de que trata el presente artículo se tramitarán en efecto suspensivo, esto significa que se surtirá el encargo sólo cuando se resuelva con carácter definitivo las reclamaciones presentadas.

**ARTÍCULO 4º-** Publicar el contenido de la presente Resolución en el Registro Distrital a través de la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

**ARTÍCULO 5º-** Publicar el contenido de la presente Resolución en el Botón de Transparencia de la Entidad a través de la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

**Parágrafo:** Después de los diez (10) días siguientes a la publicación en el sitio Web, se procederá a comunicar este acto administrativo a la servidora relacionada YULI ANDREA SANCHEZ PRADA, quien, de conformidad



CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 755 22 DIC 2023

"Por la cual se termina un encargo y se hace un encargo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."

con lo señalado en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto No. 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto No. 648 de 2017, tendrá diez (10) días para manifestar su aceptación o rechazo al mismo, y, diez (10) días para tomar posesión del cargo, los cuales se contarán a partir de la aceptación.

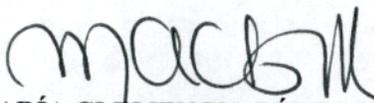
**ARTÍCULO 6º-** La servidora pública YULI ANDREA SANCHEZ PRADA, deberá presentarse en la fecha prevista para la posesión, en la Dirección de Talento Humano para los trámites correspondientes y en la dependencia del empleo en el cual se efectúa el encargo, para lo cual se deberán adelantar los procedimientos establecidos para la entrega de inventarios. De igual manera se deberá solicitar la respectiva evaluación del desempeño parcial eventual en los casos que ello aplique.

**ARTÍCULO 7º-** Comunicar el contenido del presente acto administrativo a la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito, a la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos, a la Oficina de Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación y a la Dirección de Talento Humano, después de los diez (10) días hábiles siguientes a la publicación en el sitio Web, lo cual se hará a través de la Subdirección de Gestión Documental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

**ARTÍCULO 8º-** La presente Resolución rige a partir de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Bogotá, D. C., a los 22 DIC 2023

  
**MARÍA CLEMENCIA PÉREZ URIBE**  
Secretaria General

Proyectó: Luz Amalia Ahumada García - Contratista - Dirección de Talento Humano  
Revisó: Paola Yadira Ramírez Herrera - Contratista - Subsecretaría Corporativa  
Revisó: Julio Roberto Garzón Padilla Director - Dirección de Talento Humano  
Revisó: Paulo Ernesto Realpe Mejía - Jefe Oficina Jurídica  
Aprobó: Yaneth Suárez Acero - Subsecretaría Corporativa