1. **DATOS DE QUIEN REALIZA LA POSTULACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Nombres: |  |
| 1.2. Apellidos: |  |
| 1.3. Tipo y número de documento de identificación: | C. C.  |
| 1.4. Fecha de expedición del documento de identificación: |  |
| 1.5. Nacionalidad: |  |
| 1.6. Fecha de Nacimiento: |  |
| 1.7. Correo electrónico institucional: |  |
| 1.8. Correo electrónico alternativo: |  |
| 1.9. Teléfono celular: |  |
| 1.10. Departamento / municipio de residencia: |  |
| 1.11. Teléfono de residencia: |  |
| 1.12. Dirección de residencia: |  |
| 1.13. Estrato: |  |
| 1.14. Nombre completo del(de la) deudor(a) solidario(a) aprobado por ICETEX[[1]](#footnote-1): |  |
| 1.15. Tipo y número de documento de identificación del(de la) deudor(a) solidario(a): |  |

1. **DATOS DEL CARGO Y DEPENDENCIA DE QUIEN REALIZA LA POSTULACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Sector: |  |
| 2.2. Entidad: |  |
| 2.3. Cargo: |  |
| 2.4. Dependencia: |  |
| 2.5. Vinculación (seleccione la opción): | Libre nombramiento y remoción: X |
| Inscrito en Carrera Administrativa: X |
| 2.6. Fecha de posesión / ingreso: |  |
| 2.7. Propósito / objetivo del cargo: |  |
| 2.8. Compromisos laborales concertados en la vigencia 2020 (para personas inscritas en carrera administrativa): |  |
| 2.9. Resultado de la Evaluación de Desempeño Laboral (EDL) vigencia 2020 (para personas inscritas en carrera administrativa): |  |

1. **JUSTIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DEL PROPÓSITO Y/O FUNCIONES DEL CARGO CON TEMAS DE INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA**

Responda la siguiente pregunta en máximo una hoja.

|  |
| --- |
| 3.1. ¿Cuáles de las funciones del cargo tienen relación con temas de innovación en la gestión pública? Por favor explique. |

1. **JUSTIFICACIÓN SOBRE EL INTERÉS DE PARTICIPAR EN EL PROGRAMA EJECUTIVO *“INNOVACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA”***

Responda las siguientes preguntas en máximo media hoja cada una, y anexe un vídeo de máximo dos (2) minutos en el que se abarquen dichos planteamientos.

|  |
| --- |
| 4.1. ¿Por qué me interesa este curso de formación? |
| 4.2. ¿Tiene identificadas una o varias problemáticas relacionadas con el quehacer institucional, que requieran una intervención en términos de innovación? De ser así, por favor explique. |
| 4.3. ¿Cómo puede aportar el curso de formación en la intervención de las problemáticas referenciadas en el numeral 4.2? |

1. **ANEXOS**

Se anexan los siguientes documentos

* Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación
* Certificado de antecedentes disciplinarios de la Personería de Bogotá
* Vídeo de justificación del interés en participar en el programa ejecutivo *“Innovación en gestión pública”*.
* Pantallazo de aprobación del(de la) deudor(a) solidario(a) por parte del ICETEX o, en su defecto, el registro de la solicitud realizada.
1. **DECLARACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROGRAMA EJECUTIVO *“INNOVACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA”***

Con la presente postulación, manifiesto:

1. Que he leído y comprendido el reglamento operativo del *“Fondo educativo para la financiación de programas cortos en materia de formación en innovación y gestión pública de los servidores públicos del Distrito Capital”*.
2. Que he leído y comprendido los términos de la convocatoria y el instructivo para la convocatoria y selección en las entidades distritales del *“Fondo educativo para la financiación de programas cortos en materia de formación en innovación y gestión pública de los servidores públicos del Distrito Capital”*.
3. Que tengo interés en participar en el programa ejecutivo *“Innovación en gestión pública”* y, por lo tanto, manifiesto mi compromiso para acatar y cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria en cuestión y las instrucciones que se entreguen desde la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C., el ICETEX y la Institución de Educación Superior para la inscripción y el desarrollo del mencionado programa, así como para la condonación del crédito educativo.
4. Que autorizo expresamente a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para almacenar los datos producto de esta lista de asistencia. Entiendo que estos datos serán custodiados y tratados conforme a la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., y demás disposiciones concordantes. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, y para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme por escrito a la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional[[2]](#footnote-2).

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. El(la) deudor(a) solidario(a) debe estar aprobado por ICETEX, para lo cual deberá inscribirse en el siguiente link, y adjuntar el pantallazo de aprobación que se genera entre las 24 y 48 horas siguientes a la inscripción: <https://cifin.asobancaria.com/cifin/icetexv3/faces/InitRegistro.jsp> . La ruta de acceso es la siguiente: [www.icetex.gov.co](http://www.icetex.gov.co) / Estudiante/ Fondos en Administración/módulo de legalización y renovación crédito / Formulario de inscripción / Formulario para Un deudor solidario. [↑](#footnote-ref-1)
2. Consulte aquí la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría General: https://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/politica-tratamiento-datos-personales [↑](#footnote-ref-2)