

ANEXO 3 – LISTA DE CHEQUEO

Bogotá, XX de XX de 2018

Señores

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Carrera 8 N° 10-65

Bogotá D.C.

Asunto: Entrega documentos Convocatoria No. **04** de empleos temporales Oficina de Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación.

Con el fin de continuar en el proceso de provisión de empleos de carácter temporal de la entidad, de manera atenta remito los siguientes documentos:

No. Perfil	
DOCUMENTO IDENTIDAD:	
NOMBRE ASPIRANTE:	
DOCUMENTO	No. FOLIO
Lista de chequeo	
Documento de identidad (ampliado al 150%)	
Libreta Militar (Hombres)	
Tarjeta profesional (Si aplica)	
Titulo 1. Bachiller (para todos los casos)	
Titulo 2. Técnico Profesional o Tecnólogo (Si aplica)	
Titulo 3. Pregrado	
Titulo 4. Especialización	
Titulo 5. Maestría	
Titulo 6. Doctorado	
Certificaciones laborales (Indicar nombre de la entidad o empresa en las siguientes casillas)	
Certificación laboral 1.	
Certificación laboral 2.	
Certificación laboral 3.	
Certificación laboral 4.	
Certificación laboral 5.	
Anexo 02_ Autorización verificación de Documentos. ¹	
TOTAL FOLIOS	

Nota: si se requieren más filas, se debe adicionar en el mismo formato.

Tenga en cuenta que la foliación la debe realizar en la parte superior derecha iniciando por este formato, y debe ser por hojas no por página.

Si un certificado laboral es de varias hojas (por ejemplo, de la 5 a la 8) entonces relaciónela así: nombre de la entidad y en No. De Folio coloca de la 5 a la 8.

Firma:

¹ De conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política Nacional, en concordancia con el artículo 6 de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 417 del Código Penal, cuando se advierta que se ocultó información o se aportó documentación carente de verdad para sustentar la información suministrada en la hoja de vida, se dará traslado al ente competente.