

	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				CÓDIGO:	4232000-FT-1122						
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN ORGANIZACIONAL				VERSIÓN:	02						
	FORMATO	ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO				PÁGINA:	1 de 1						
PROCESO DE ENCARGO:	PROCESO DE ENCARGO TÉCNICO OPERATIVO 314-09 SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL	PUBLICACIÓN N°:			2	FECHA:	20/11/2025						
TIPO DE VACANTE	VACANTE DEFINITIVA	NOMBRE DEL(DE LA) SERVIDOR(A) TITULAR:			NA								
INFORMACIÓN DEL EMPLEO PROVEER MEDIANTE NOMBRAMIENTO EN ENCARGO:													
DENOMINACION	CÓDIGO	GRADO	DEPENDENCIA			ASIGNACION BASICA	CANTIDAD VACANTES						
TECNICO OPERATIVO	314	9	SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL			\$ 3.443,307	1						
PROPOSITO DEL EMPLEO:													
Ejecutar técnicamente y apoyar la organización de las actividades de prensa necesarias para la realización oportuna y eficiente de los impresos oficiales requeridos por las entidades y organismos de la Administración Distrital.													
FUNCIONES ESENCIALES DEL EMPLEO:													
1.	Realizar el seguimiento al proceso de producción de prensa y proponer acciones para su mejora.												
2.	Aplicar técnicas de prensa para la producción e impresión de artes terminados, utilizando la maquinaria, equipos, insumos y sistemas de información propios del proceso.												
3.	Realizar las pruebas de color y de imposición requeridas para garantizar la calidad de los artes terminados.												
4.	Preparar, ajustar, graduar, operar y hacer limpieza diaria de las máquinas y equipos de prensa utilizados, cumpliendo los requisitos y especificaciones técnicas contempladas en los respectivos manuales de operación y mantenimiento.												
5.	Incorporar los datos de su participación en el proceso productivo en los formatos establecidos y sistemas de información, para efectuar el control y seguimiento de la producción.												
6.	Atender las medidas de conservación y adecuado almacenamiento de los insumos y elementos de trabajo asignados.												
7.	Elaborar los informes y documentos que le solicite el jefe inmediato, de conformidad con los lineamientos establecidos.												
8.	Contribuir en el aseguramiento de condiciones de seguridad y salud en el trabajo y la cultura del autocuidado, utilizar adecuadamente los elementos de protección personal y cumplir las medidas de seguridad dispuestas en los manuales de la maquinaria y equipo de artes gráficas utilizados.												
9.	Desempeñar las demás funciones asignadas que correspondan a la naturaleza del cargo y de la dependencia.												
10.													
11.													
12.													
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA													
ESTUDIO				EXPERIENCIA									
Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en disciplinas académicas de los núcleos básicos de conocimiento en: Diseño. Certificado y/o tarjeta de inscripción en los casos exigidos por la normatividad vigente.				No requiere.									
EQUIVALENCIAS													
Decreto 367 de 2014 y el Decreto 785 de 2005 y las demás normas aplicables en la materia													
SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUMPLEN REQUISITOS DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO													
POSICIÓN	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR DE DERECHOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA			SANCIÓN DISCIPLINARIA (SI/NO)	NIVEL EDL AÑO INMEDIATAMENTE ANTERIOR (PERÍODO 2023-2024)	NOTA COMPORTAMENTAL (*)	CRITERIOS DE DESEMPEÑO				
			DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO				DEPENDENCIA	CRITERIO 1:	CRITERIO 2:	CRITERIO 3:	CRITERIO 2:
1	79241385	HECTOR JAIME NIETO CORTES	Técnico Operativo	314	4	Subdirección de Imprenta Distrital	NO	Sobresaliente	CUMPLE				
2	52147345	ANA ELSY REINA CELY	Técnico Operativo	314	4	Subdirección de Imprenta Distrital	NO	Sobresaliente	CUMPLE				

(*) se refiere a la nota comportamental consolidada en la evaluación del desempeño laboral - EDL o el resultado de la prueba comportamental aplicada por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD cuando el(la) servidor(a) cambia de nivel de empleo (denominación)