



ENTIDAD SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
PRODUCTORA: Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones –TIC

| CÓDIGO | | SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | OBSERVACIONES |
|-------------|------------------|---|----------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|-------------------|---|---|
| Dependencia | Serie - Subserie | | PROCESO | PROCEDIMIENTO | Archivo Gestión | Archivo Central | CT | E | |
| 4.130.000 | 3 | ACTAS | | | | | | | |
| | 3.16 | Actas de la Comisión Distrital de Sistemas | NA | NA | 4 | 6 | X | X | La Subserie se conserva 4 años en el Archivo de Gestión, una vez cumplidos se transfiere al Archivo Central de la entidad, en el cual permanece 6 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad, se transfiere al Archivo de Bogotá, ya que la subserie se debe conservar en su totalidad, porque las Actas de la Comisión Distrital de Sistemas garantizan reconstruir las actuaciones que generan los documentos técnicos de políticas, estándares y las metodologías aplicables en proyectos con componente TIC, la gestión informática y de comunicaciones que ha sido implementada en el Distrito Capital. Antes de transferir al Archivo de Bogotá se aplicará una tecnología de microfilmación. |
| | | Registro de Asistencia | | | | | | | |
| | | Acta de la sesión plenaria de la comisión distrital de sistemas | | | | | | | |
| | | Acta de los grupos de trabajo | | | | | | | |
| | | Citación a la comisión distrital de sistemas | | | | | | | |
| | 3.36 | Actas del Subcomité de Autocontrol | NA | NA | 2 | 3 | X | | La información de esta Subserie se consolida en la Oficina de Control Interno, Artículo 7 de la Resolución 086 DE 2011 (marzo 04) una vez cumplido su tiempo de retención se procede a su eliminación. |
| | | Acta del subcomité de autocontrol | | | | | | | |
| | | Registro de Asistencia | | | | | | | |
| 4.130.000 | 27 | CIRCULARES | NA | NA | 2 | 8 | X | X | Se establece que una vez finalice el tiempo de retención primario asignado para la subserie, se conserva totalmente puesto que reflejan el cumplimiento de las funciones misionales de la Secretaría General, pueden ser objeto de permanentemente consulta para la administración y la investigación. |
| | | Circular | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 4.130.000 | 36 | CONCEPTOS | | | | | | | |
| | 36.6 | Concepto Técnico -TIC | NA | 1210200-PR-306 | 2 | 6 | X | | La información contenida en la serie ofrece posibilidades de consulta en torno a la actuación administrativa de la Secretaría General, por lo cual al finalizar los valores primarios, la documentación debe ser transferida al Archivo de Bogotá para su conservación. Ocho (8) años con base en el art 413 de Código Penal por prevención por profesar resolución, dictamen o concepto manifiestamente contrario a la ley. |
| | | Solicitud de concepto | | | | | | | |
| | | Concepto de Verificación, Aprobación y Priorización de Proyectos en Materia TIC | | | | | | | |
| | | Remisión de información para la emisión del concepto | | | | | | | |
| | | Remisión del concepto del proyecto en materia TIC | | | | | | | |



ENTIDAD
PRODUCTORA
DEPENDENCIA
PRODUCTORA

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones –TIC

**ENTIDAD****PRODUCTORA:****DEPENDENCIA****PRODUCTORA:****SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ****Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones –TIC**

| CÓDIGO | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | OBSERVACIONES |
|---|------------------|--|--------------------------------------|---------------|-------------------|-----------------|-------------------|---|---|---------------|
| Dependencia | Serie - Subserie | | PROCESO | PROCEDIMIENTO | Archivo Gestión | Archivo Central | C | E | M | |
| | | Remisión al área jurídica la propuesta de política o lineamiento en materia de TIC | | | | | | | | |
| | | Acta de verificación de necesidades de política en materia de TIC | | | | | | | | |
| | | Documento preliminar de estudio y diseño para el instrumento final | | | | | | | | |
| | | Remisión de la propuesta a los miembros de la comisión distrital de sistemas | | | | | | | | |
| | | Informe de políticas que deben ser revisadas y que deben ser formuladas | | | | | | | | |
| | | Propuesta de política o lineamiento | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DEPENDENCIA | | SERGIO MARTINEZ MEDINA | FIRMA DEPENDENCIA PRODUCTORA | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | EDGAR GONZALEZ BANQUINO | FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | |
| PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO | | JUAN CARLOS MALLON BAETO | FIRMA PRESIDENTE COMITÉ DE ARCHIVO | | | | | | | |
| FECHA PROYECCIÓN TRO ARISTE | | | ACTA COMITÉ DE ARCHIVO | | | | | | | |
| | | | FECHA COMITÉ DE ARCHIVO | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |