



ENTIDAD
PRODUCTORA
DEPENDENCIA
PRODUCTORA

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

CÓDIGO		SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPONIBILIDAD FINAL			OBSERVACIONES
Dependencia	Serie - Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo Gestión	Archivo Comité	C	E	M	
4.211.000	3	ACTAS								
	3.31	Actas del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Gestión Pública	NA	NA	2	3	X	X		Dentro de las posibilidades investigativas que ofrece la serie se encuentra la realización de estudio en administración pública sobre el desarrollo y aplicación de planes de acción y mejoramiento sobre la administración, así como el destino de los recursos presupuestales asignados. Son útiles como fuente primaria en investigaciones en ciencias sociales sobre los cambios sufridos por la administración en el medio a largo plazo. Por las razones expuestas anteriormente, la documentación al finalizar sus valores primarios debe transferir a su totalidad la Dirección Archivo de Bogotá para su conservación.
		Citación al comité								
		Acta del comité sectorial de gestión pública								
		Registro de Asistencia								
		Acta del subcomité de autocontrol								
		Informes								
	3.35	Actas del Subcomité de Autocontrol	NA	NA	2	3	X			La información de esta Subserie se consolida en la Oficina de Control Interno. Artículo 7 de la Resolución 066 DE 2011 (marzo 04) una vez cumplido su tiempo de retención se procede a su eliminación.
		Acta del subcomité de autocontrol								
		Registro de Asistencia								
4.211.000	27	CIRCULARES	NA	NA	2	8	X	X		Se establece que una vez finalice el tiempo de retención primaria asignado para la subserie, se conserva totalmente, puesto que reflejan el cumplimiento de las funciones maestras de la Secretaría General, pudiendo ser objeto de permanente consulta para la administración y la investigación.
		Circular								
4.211.000	89	INFORMES								
	89.06	Informes a Entidades de Control y Vigilancia	NA	NA	2	8	X			Se mantiene conservación total por pertenecer a la categoría de informes presentados a autoridades administrativas. Circular externa 003 de 2015 AGN, Ley 1712 de 2014, Decreto 1421 DE 1993.
		Acta de visita realizada por el ente de control y vigilancia								
		Informe del ente de control y vigilancia								
		Informe a entidades de control y vigilancia								
		Comunicación relacionada al procedimiento								
	89.01	Informes a Otros Organismos	NA	NA	2	3			X	Esta subserie documental ofrecen posibilidades investigativas, desarrolla valores secundarios al evidenciar la gestión pública de la secretaría. Vencido su tiempo de retención se deberá seleccionar una muestra del 10% de la producción anual para su conservación permanente, conservando aquellos informes con mayor alcance e impacto.
		Solicitud del Informe								
		Informe a Otros Organismos								
		Remisión del Informe								



ENTIDAD
PRODUCTORA:
DEPENDENCIA
PRODUCTORA:

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

CÓDIGO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
		PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo Sustent.	Archivo General	-GT	S	M	
Dependencia	Banco / Subserie								
89.23	Informes de Gestión	2210111-PO-002 V6	2210111-PR-183	2	3			X	La Subserie hace referencia a los informes relacionados con todas las actividades de las dependencias y no solo a los relativos al seguimiento a la planeación; por tanto, ofrece posibilidades investigativas al evidenciar la gestión pública y desarrollo administrativo de la Ciudad durante una vigencia o una administración completa. En consideración a lo anterior y a que parte de la información se consolida en la Oficina Asesora de Planeación, finalizada sus valores primarios se hará una selección cualitativa no inferior al 10 % de la producción anual teniendo en cuenta que la documentación sea la más completa y ajustada a las disposiciones legales y características investigativas para su preservación Decreto 2649 de 1993 Art. 134 Ley 962 de 2005 Art. 28
	Solicitud del informe de gestión								
	Informe de gestión								
	Remisión del informe de gestión								
4.211.000	89.55	Informes del Índice de Desarrollo Institucional Distrital	NA	NA	2	3	X	X	"Dentro de las posibilidades investigativas que cuenta la subserie Índice de Desarrollo Institucional se encuentra el desarrollo de trabajos en campos como la administración pública para evidenciar el desarrollo de la misma y las metodologías aplicadas. De la misma forma es fuente para trabajos en historia con el fin de demostrar el desarrollo de la entidad igualmente es fuente para trabajos en sociología y antropología como evidencia del impacto social y político de la aplicación de estas políticas en los ciudadanos frente a la administración, así como los verdaderos alcances obtenidos la finalizar un periodo de tiempo determinado. Por las razones expuestas anteriormente, una vez la documentación pierda sus valores primarios, se procede a su conservación total y traspasado al archivo de Bogotá, según los protocolos establecidos por la Dirección Archivo de Bogotá. 5 años con base en el artículo 30 de la Ley 724 del 2002, sobre prescripción por faltas graves, igualmente con base en el artículo 4 de la Ley 791 de 2002, sobre prescripción de la acción civil sobre bienes muebles."
		Solicitud de información para la medición del IDID							
		Medición del IDID reportada por las entidades y organismos distritales							
		Comunicación oficial externa de entrega de información para la medición del IDID							
		Herramienta para la medición del IDID							
		Informe de resultados del IDID							
		Instrumentos de recolección y consolidación de información							
		Resultados de la medición del IDID							
		Metodología y plan de trabajo							



ENTIDAD
PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
DEPENDENCIA
PRODUCTORA: Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN EN ANOS		DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
			PROCESO	PROCEDIMIENTO	Mínimo Gestión General	Avance General	C	E	M	
4.211.000	119	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS	2212200-PO-006 V9	2212200-PR-291 V4	2	3				X
		Petición, queja, reclamo o sugerencia								
		Comunicación oficial de traslado por competencia								
		Respuesta a la petición, queja, reclamo o sugerencia								
4.211.000	121	PLANES								
	121.08	Planes de Mejoramiento	2210112-PO-031 V3	2210112-PR-006 V5	2	3		X		La subserie evidencia los controles que establece la Secretaría General en sus dependencias, de la que surgen estos planes; vencido su tiempo de retención y al finalizar sus valores administrativos se procede a su eliminación en consideración a que dicha información se concentra en la oficina de Control Interno.
		Informe de auditoría								
		Solicitud de Acción Correctiva								
		Plan de Mejoramiento								
		Informe de avance del plan de mejoramiento								
		Acta de seguimiento al plan de mejoramiento								
		Registro de Asistencia								
		Comunicación relacionada al proceso del plan de mejoramiento								



ENTIDAD

PRODUCTORA:
DEPENDENCIA:
PRODUCTORA:

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE Y TIPO DOCUMENTALES <small>Dependencia / Serie - Subserie</small>	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	
		PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo Gestion	Archivos Generales	C	E	M		
129.02	Propuestas para la Modernización de la Estructura General del Distrito				2	3	X			
	Solicitud del concepto técnico para la creación, ajuste, supresión o fusión de entidades distritales									
	Propuesta De creación, ajuste, supresión o fusión de entidades distritales									
	Concepto técnico de la DDDI sobre las propuestas de creación, ajuste, supresión o fusión de entidades distritales									
	Solicitud de concepto sobre creación o modificación de instancias de coordinación de la administración distrital									
	Evidencia de reunión									
	Concepto técnico de la DDDI sobre creación o modificación de instancias de coordinación de la administración distrital									
	Propuesta de creación de instancias de coordinación									
	Propuesta de ajuste de instancias de coordinación									
	Registro de Asistencia									
4.211.000	RESOLUCIONES	NA	NA	2	18	X	X		Se establece que una vez finalice el tiempo de retención asignado para la subserie, se conserve totalmente, puesto que reflejan el cumplimiento de las funciones misiónales de la Secretaría General, y pueden ser objeto de permanente consulta para la administración y la investigación.	
	Resolución									
RESPONSABLE DEPENDENCIA		CECILIO OCAMPO CARO	FIRMA DEPENDENCIA PRODUCTORA							
RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		EDGAR GONZALEZ SANDINO	FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL							
PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO		JUAN CARLOS MÁLAGA BARTO	FIRMA PRESIDENTE COMITÉ DE ARCHIVO							
FECHA PROYECCIÓN PARA AJUSTE		ACTA COMITÉ DE ARCHIVO	FECHA COMITÉ DE ARCHIVO							
FECHA COMITÉ DE ARCHIVO										
CONVENCIÓNES										
CTA: Conservación Total										
E: Eliminación										
M: Multifase										
S: Selectiva										

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS