

Esquema de publicación de información Secretaría General - Alcaldía mayor de Bogotá - Cumplimiento Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015

NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN		IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y / O SOPORTE	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN - RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN		
Sección particular en la página de inicio del sitio web del sujeto obligado.		español	Física - virtual	Inmodificable, es Permanente	//secretariageneral.gov.co/	Asesor de comunicación	Comunicación Interna		
1.1	Mecanismos para la atención al ciudadano	a	Los espacios físicos destinados para el contacto con el sujeto obligado	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/attention-ciudadano/espaciosfisicos	Asesor de comunicación	Comunicación Interna
		b	Teléfonos fijos y móviles, líneas gratuitas y fax, incluyendo el indicativo nacional e internacional, en el formato (57+Número del área respectiva).	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/attention-ciudadano/sede-principal	Asesor de comunicación	Comunicación Interna
		c	Correo electrónico institucional destinado por el sujeto obligado para la recepción de solicitudes de información	español	Física - virtual	permanente	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/attention-ciudadano/CorreoElectronico1	Asesor de comunicación+ Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones + Dirección Distrital de Calidad en el Servicio	Comunicación Interna
		d	Correo físico o postal destinado por el sujeto obligado para la recepción de solicitudes de información	español	Física - virtual	permanente	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/attention-ciudadano/CorreoFisico	Asesor de comunicación	Comunicación Interna
		e	Link al formulario electrónico de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias	español	Física - virtual	permanente	http://www.bogota.gov.co/sdq	Asesor de comunicación	Comunicación Interna
1.2	Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	-	Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	español	Física - virtual	mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/attention-ciudadano/sedes	Asesor de comunicación	Comunicación Interna
		-	Ubicación física de sedes, áreas, regionales, etc.						
		-	Horarios y días de atención al público.						
		-	Enlace a los datos de contacto de las sucursales o regionales.						
1.3	Correo electrónico para notificaciones judiciales	-	Disponible en la sección particular de transparencia.	español	Física - virtual	mensual	http://secretariageneral.gov.co/content/correo-electronico-notificaciones-judiciales	Oficina Asesora Jurídica + Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones	Oficina Asesora Jurídica
		-	Disponible en el pie de página principal.						
		-	Disponible en la sección de atención a la ciudadanía.						
		-	Con acuse de recibido al remitente de forma automática.						
1.4	Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales	-	Enlace que dirija a las políticas de seguridad de la información, además de las condiciones de uso de la información referente a la protección de datos personales publicada en el sitio web, según lo establecido en la ley 1581 de 2012.	español	Física - virtual	En la medida que se genere o actualice el documento	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/politicas-seguridad-informacion	Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones	Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones
		-	Publicar datos abiertos generados por el sujeto obligado en su sitio web.						
2.1	Datos abiertos	español	Física - virtual	mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/datos-abiertos	Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones +	Oficina de Tecnologías de la Información y las		

Esquema de publicación de información Secretaría General - Alcaldía mayor de Bogotá - Cumplimiento Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015

NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN		IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN - RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN		
2.1	Datos abiertos	-	Publicar datos abiertos en el portal www.datos.gov.co .	español	Física - virtual	mensual	http://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/indice-de-informacion-clasificada-y-reservada#	Subdirección de servicios Administrativos	comunicaciones + Subdirección de servicios Administrativos
2.2	Estudios, investigaciones y otras publicaciones.	-	Estudios, investigaciones y otro tipo de publicaciones de interés para ciudadanos, usuarios y grupos de interés, definiendo una periodicidad para estas publicaciones.	español	Física - virtual	en la medida que se genere el documento	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicaciones	Todas las dependencias	Comunicación Interna
2.3	Convocatorias	-	Convocatorias dirigidas a ciudadanos, usuarios y grupos de interés, especificando objetivos, requisitos y fechas de participación en dichos espacios.	español	Física - virtual	en la medida que se genere el documento	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/convocatorias1	Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano
2.4	Preguntas y respuestas frecuentes	-	Lista de preguntas frecuentes con las respectivas respuestas, relacionadas con la entidad, su gestión y los servicios y trámites que presta.	español	Física - virtual	en la medida que se genere actualización de la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/faqs	comunicación interna + todas las áreas que generen información	Comunicación Interna
2.5	Glosario	-	Glosario que contenga el conjunto de términos que usa la entidad o que tienen relación con su actividad.	español	Física - virtual	en la medida que se genere actualización de la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/glosario	Oficina Asesora de Planeación + todas las áreas que generen información	Comunicación Interna
2.6	Noticias	-	Noticias de la Secretaría General	español	Física - virtual	permanente	http://secretariageneral.gov.co/noticias	Asesor de comunicación	Asesor de comunicación
		-	Noticias del Archivo de Bogotá	español	Física - virtual	permanente	http://archivobogota.secretariageneral.gov.co/?q=noticias	Asesor de comunicación- Dirección de Distrital de Archivo	Asesor de comunicación- Dirección de Distrital de Archivo
		-	Noticias de Dirección Distrital de Relaciones	español	Física - virtual	permanente	http://internacional.secretariageneral.gov.co/	Asesor de comunicación- Dirección Distrital de Relaciones Internacionales	Asesor de comunicación- Dirección Distrital de Relaciones Internacionales
		-	Noticias de la Alta Consejería Distrital TIC	español	Física - virtual	permanente	http://tichogota.gov.co/?q=noticias	Alta Consejería TIC	Alta Consejería TIC
		-	Noticias de la Alta Consejería Víctimas	español	Física - virtual	permanente	http://www.victimasbogota.gov.co/?q=noticias	Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación	Comunicación Interna
2.7	Calendario de actividades	-	Calendario de eventos y fechas clave relacionadas con los procesos misionales de la entidad.	español	Física - virtual	permanente	http://secretariageneral.gov.co/event-created/day	Comunicación Interna + todas las áreas que generen información	Comunicación Interna
2.8	Información para niñas, niños y adolescentes	-	El sujeto obligado diseña y publica información dirigida para los niños, niñas y adolescentes sobre la entidad, sus servicios o sus actividades, de manera didáctica.	español	Física - virtual	Trimestralmente	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/informacion-ninos-ninas-adolescentes	Asesor de comunicación	Comunicación Interna
2.9	Información adicional	-	Información general o adicional útil para los usuarios, ciudadanos o grupos de interés. (ESTE CAMPO DE LA RESOLUCIÓN NO INCLUYE ACCIONES ESPECÍFICAS POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, NO DEBE SER ATENDIDO NI MEDIDO, SE MANTIENE DENTRO DE LA MATRIZ POR CONSERVAR EL ORDEN DE LA RESOLUCIÓN 3564 DE 2015)	español	Física - virtual	en la medida que se genere actualización de la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/informacion-adicional	Todas las dependencias	Comunicación Interna

Esquema de publicación de información Secretaría General - Alcaldía mayor de Bogotá - Cumplimiento Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015

NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN			IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y / O SOPORTE	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION - RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN
2.10	MIPG Distrital	- MIPG - Generalidades	español	Física - virtual	Mensual o en la medida que se genere actualización de la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/mipg-distrital	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional
		- Dimensión Direccionamiento			Mensual o en la medida que se genere actualización de la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/Dimensi%C3%B3n%20Direccionamiento	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional
		- Dimensión Talento Humano			Mensual o en la medida que se genere actualización de la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/Dimensi%C3%B3n%20Talento%20Humano	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional
		- Dimensión Gestión con Valores			Mensual o en la medida que se genere actualización de la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/Dimensi%C3%B3n%20Gesti%C3%B3n%20con%20Valores	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional
		- Dimensión Evaluación Resultados			Mensual o en la medida que se genere actualización de la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/Dimensi%C3%B3n%20Evaluaci%C3%B3n%20de%20Resultados	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional
		- Dimensión Información y Comunicación			Mensual o en la medida que se genere actualización de la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/Dimensi%C3%B3n%20Informaci%C3%B3n%20y%20Comunicaci%C3%B3n	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional
		- Dimensión Gestión del Conocimiento			Mensual o en la medida que se genere actualización de la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/Dimensi%C3%B3n%20Gesti%C3%B3n%20del%20Conocimiento	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional
		- Dimensión Control Interno			Mensual o en la medida que se genere actualización de la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/Control%20Interno	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional
2.11	Lineamientos Distritales	- Lineamientos Distritales	Español	Física - virtual	Mensual o en la medida que se genere actualización de la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/lineamientos-distritales	Todas las Áreas	Comunicación Interna
3.1	Misión y visión	- Misión y visión de acuerdo con la norma de creación o reestructuración o según lo definido en el sistema de gestión de calidad de la entidad.	español	Física - virtual	En la medida que se genere actualización de la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/organizacion/Misi%C3%B3n%20y%20Visi%C3%B3n	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación

Esquema de publicación de información Secretaría General - Alcaldía mayor de Bogotá - Cumplimiento Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015

NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN			IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION - RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN		
3.2	Funciones y deberes	- Funciones y deberes de acuerdo con su norma de creación o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, éstas también se deben incluir en este punto.	español	Física - virtual	Mensual o en la medida que se genere actualización de la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/organizacion/Funciones%20y%20Deberes%202018	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación		
3.3	Procesos y procedimientos	- Procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas.	español	Física - virtual	En la medida que se genere actualización de la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/organizacion/Procesos%20y%20Procedimientos	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación		
3.4	Organigrama	- Estructura orgánica de la entidad. - Publicado de manera gráfica y legible, en un formato accesible y usable. - Descripción de la estructura orgánica, donde se dé información general de cada división o dependencia.	español	Física - virtual	En la medida que se genere actualización de la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/organizacion/Organigrama2018	Asesor de comunicación+ Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano		
3.5	Directorio de información de servidores públicos y contratistas	- Directorio de información de los servidores públicos y contratistas incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, departamentos y/o regionales según corresponda, Publicado en formato accesible y reutilizable, con la siguiente información: a Nombres y apellidos completos. b País, Departamento y Ciudad de nacimiento. c Formación académica. d Experiencia laboral y profesional. e Empleo, cargo o actividad que desempeña (En caso de contratistas el rol que desempeña con base en el objeto contractual). f Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/organizacion/directorio-funcionarios	Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano		
		g Dirección de correo electrónico institucional.	español	Física - virtual	Permanente				Dirección de Talento Humano + Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones	Dirección de Talento Humano
		h Teléfono Institucional.	español	Física - virtual	Permanente				Dirección de Talento Humano + Oficina de tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Dirección de Talento Humano
		i Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.	español	Física - virtual	Mensual	Dirección de Talento Humano + Dirección de Contratación	Dirección de Talento Humano			
		j Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/organizacion/directorio-empleados-contratistas	Dirección de Contratación	Dirección de Contratación		
		3.6	Directorio de entidades	- Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.	español	Física - virtual	Permanente	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/organizacion	Comunicación Interna	Comunicación Interna

Esquema de publicación de información Secretaría General - Alcaldía mayor de Bogotá - Cumplimiento Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015

NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN			IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION - RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN
3.7	Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.	- Listado de las principales agremiaciones o asociaciones relacionadas con la actividad propia de la entidad, con enlace al sitio Web de cada una de éstas y los datos de contacto de los principales grupos de interés y/u organizaciones sociales o poblacionales.	español	Física - virtual	En la medida que se genere actualización de la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/organizacion/Sin%20animos%20de%20lucro	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional + Oficina Asesora de Planeación	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional + Oficina Asesora de Planeación
3.8	Ofertas de empleo	- Oferta de empleos que incluya la convocatoria para los cargos a proveer por prestación de servicios.	español	Física - virtual	En la medida que se genere el documento	http://secretariageneral.gov.co/node/17	Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano
3.9	Directorio de Funcionarios de la Entidad en el SIDEAP	- Acceso al directorio de funcionarios en la Entidad en el SIDEAP	español	Física - virtual	En la medida que se genere el documento	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/organizacion/directorio-funcionarios-la-entidad-sideap	Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano
3.10	Informes de resultados de la evaluación de desempeño	- Consolidado de informes de resultados de evaluación de desempeño de los funcionarios públicos.	español	Física - virtual	En la medida que se genere el documento	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/organizacion/Informes%20de%20Resultados%20de%20la%20Evaluaci%C3%B3n%20de%20Desempe%C3%B1o	Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano
4.1	Normatividad del orden nacional	<p>a Decreto único reglamentario sectorial, el cual debe aparecer como el documento principal. Decretos descargables no compilados de: Estructura. Salarios.</p> <p>b Decretos que desarrollan leyes marco. Otros.</p> <p>c Decreto único reglamentario sectorial publicado en formato que facilite la búsqueda de texto dentro del documento y la búsqueda debe mostrar los párrafos en donde se encuentra él o los términos de la búsqueda.</p> <p>d Decreto único sectorial con referencias a leyes, decretos u otras normas del sector e hipervínculos que direccionen a estas normas específicas.</p> <p>e Hipervínculos a los actos que modifiquen, deroguen, reglamenten, sustituyan, adicione o modifiquen cualquiera de los artículos del decreto único.</p> <p>f Decisiones judiciales que declaren la nulidad de apartes del decreto único.</p> <p>g En la medida en que el Sistema Único de Información Normativa – SUIN vaya habilitando las funcionalidades de consulta focalizada, la entidad deberán hacer referencia a la norma alojada en dicho sistema.</p> <p>h Si existen resoluciones, circulares u otro tipo de actos administrativos de carácter general, se debe publicar un listado descargable, ordenado por tipo de norma, temática y fecha de expedición, indicando: Tipo de acto administrativo Fecha de expedición Descripción corta</p>	No aplica para el Distrito por cuanto le corresponde la obligación del numeral 4.2 normatividad del orden territorial	No aplica para el Distrito por cuanto le corresponde la obligación del numeral 4.2 normatividad del orden territorial	No aplica para el Distrito por cuanto le corresponde la obligación del numeral 4.2 normatividad del orden territorial	No aplica para el Distrito por cuanto le corresponde la obligación del numeral 4.2 normatividad del orden territorial	No aplica para el Distrito por cuanto le corresponde la obligación del numeral 4.2 normatividad del orden territorial	No aplica para el Distrito por cuanto le corresponde la obligación del numeral 4.2 normatividad del orden territorial
		<p>a Listado de la normatividad disponible. Tipo de Norma</p>						

Esquema de publicación de información Secretaría General - Alcaldía mayor de Bogotá - Cumplimiento Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015

NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN			IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN - RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN
4.2	Normatividad del orden territorial	<p>Fecha de expedición</p> <p>Descripción corta</p> <p>Información organizada por tipo de norma, temática y fecha de expedición de la más reciente a la más antigua o un buscador avanzado teniendo en cuenta filtros de palabra clave, tipo de norma y fecha de expedición.</p> <p>Normas publicadas dentro de los siguientes 5 días de su expedición.</p>	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/marco-legal/normatividad	Oficina Asesora Jurídica + Subdirección de Servicios Administrativos	Oficina Asesora Jurídica
4.3	Marco Legal Lineamientos	- Esta sección presenta la normatividad que rige a la Entidad, la que determina su competencia y la que es aplicable a su actividad o producida por la misma	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/marco-legal/lineamientos	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
4.4	Marco Legal Planes	-	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/marco-legal/planes	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
5.1	Presupuesto general asignado	- Presupuesto general asignado para cada año fiscal.	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/presupuesto/general	Subdirección Financiera	Subdirección Financiera
5.2	Ejecución presupuestal histórica anual	<p>- Información histórica detallada de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.</p> <p>- Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.</p> <p>- Presupuesto desagregado con modificaciones</p>	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/presupuesto/ejecucion-presupuestal	Subdirección Financiera	Subdirección Financiera
5.3	Estados financieros	- Estados financieros para los sujetos obligados que aplique.	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/presupuesto/estados-financieros	Subdirección Financiera	Subdirección Financiera
		a Políticas y lineamientos sectoriales e institucionales.	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/Pol%C3%ADticas%20y%20lineamientos%20sectoriales%20e%20institucionales	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
		b Manuales.	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/contratacion/manual_contrataciones	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
		c Plan estratégico	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/Plan%20Estrategico	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
		c.1 Plan de Acción Integrado (Decreto 612 de 2018)	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/Plan%20de%20Accion%20de%20Accion	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
		c.2 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, de conformidad con el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/Plan%20Anticorrupcion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación

Esquema de publicación de información Secretaría General - Alcaldía mayor de Bogotá - Cumplimiento Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015

NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN			IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN - RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN	
6.1	Políticas, lineamientos y manuales	c.3	Plan de Bienestar	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/Plan%20de%20bienestar	Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano
		c.4	Plan de Capacitación	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/Plan%20de%20Capacitaci%C3%B3n	Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano
		c.5	Plan Estratégico de Seguridad Vial	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/Plan%20Estrat%C3%A9gico%20de%20Seguridad%20Vial	Dirección administrativa y financiera	Dirección administrativa y financiera
		c.6	Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/Plan%20Institucional%20de%20Gesti%C3%B3n%20Ambiental%20-%20PIGA	Dirección administrativa y financiera	Dirección administrativa y financiera
		c.7	Plan de Seguridad y Salud	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/Plan%20de%20Seguridad%20y%20salud	Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano
		d	Estrategia de Rendición de Cuentas con enfoque basado en derechos humanos y paz	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/Plan%20de%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
6.2	Plan de gasto público		Plan de gasto público para cada año fiscal con:	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/plan-de-gasto-publico	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
		a	Objetivos						
		b	Estrategias						
		c	Proyectos						
		d	Metas						
		e	Responsables						
f	Planes generales de compras								
6.3	Programas y proyectos en ejecución	-	Proyectos de inversión o programas que se ejecuten en cada vigencia. Los proyectos de inversión deben ordenarse según la fecha de inscripción en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión nacional, departamental, municipal o distrital, según sea el caso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/programas-proyectos	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
6.4	Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño	-	Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y demás planes exigidos por la normatividad.	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/metas-objetivos-indicadores	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
6.5	Participación en la	-	Mecanismos o procedimientos que deben seguir los ciudadanos, usuarios o interesados para participar en la formulación de políticas, en el control o en la evaluación de la gestión institucional, indicando:	español	Física - virtual	En la medida que se genere	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion	Subsecretaría Técnica	Comunicación Interna

Esquema de publicación de información Secretaría General - Alcaldía mayor de Bogotá - Cumplimiento Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015

NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN		IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN - RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN		
6.5	formulación de políticas	a b c	Sujetos que pueden participar. Medios presenciales y electrónicos. Áreas responsables de la orientación y vigilancia para su cumplimiento.	español	Física - virtual	el documento	acion/participacion-ciudadana	Subsecretario Técnico	Comunicación Interna
6.6	Informes de empalme	-	Informe de empalme del representante legal, cuando haya un cambio del mismo.	español	Física - virtual	En la medida que se genere el documento	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/informes-empalme	Despacho del Secretario General	Comunicación Interna
7.1	Informes de gestión, evaluación y auditoría	a b c d	Informes de gestión, evaluación y auditoría incluyendo ejercicio presupuestal. Publicar como mínimo: a Informe enviado al Congreso/Asamblea/Concejo. b Informe de rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República o a los organismos de control territorial, según corresponda. c Informe de rendición de cuentas a los ciudadanos, incluyendo la respuesta a las solicitudes realizadas por los ciudadanos, antes y durante el ejercicio de rendición. d Informes a organismos de inspección, vigilancia y control.	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/informes-gestion-evaluacion-auditoria http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/informes-gestion-evaluacion-auditoria http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/informes-gestion-evaluacion-auditoria http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/informes-gestion-evaluacion-auditoria	Oficina de Control Interno + Oficina Asesora de Planeación	Oficina de Control Interno + Oficina Asesora de Planeación
7.2	Reportes de control interno	-	Informe pormenorizado del estado del control interno de acuerdo al artículo 9 de la Ley 1474 de 2011.	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/informes-pormenorizados-del-estado-del-sistema-de-control-interno	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
7.3	Planes de Mejoramiento	-	Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por entes de control internos o externos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control. Enlace al sitio web del organismo de control en donde se encuentren los informes que éste ha elaborado sobre la entidad.	español	Física - virtual	Dentro del mismo mes de su envío	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/Seguimiento%20a%20plan%20de%20mejoramiento%20de%20auditorias%20externas	Oficina Asesora de Planeación + Oficina de Control Interno	Oficina Asesora de Planeación + Oficina de Control Interno
7.4	Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión	a b c	Relación de todas las entidades que vigilan al sujeto obligado. Mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado. Indicar, como mínimo, el tipo de control que se ejecuta al interior y exterior (fiscal, social, político, etc.).	español	Física - virtual	en la medida que se genere el documento	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/entes-control-vigilancia-mecanismos-supervision	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
7.5	Información para población vulnerable:	-	Normas, políticas, programas y proyectos dirigidos a población vulnerable de acuerdo con su misión y la normatividad aplicable.	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/informacion-poblacion-vulnerable	Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación	Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación
7.6	Defensa judicial	a b c d	Informe sobre las demandas contra la entidad, incluyendo: a Número de demandas. b Estado en que se encuentra. c Pretensión o cuantía de la demanda. d Riesgo de pérdida.	español	Física - virtual	Trimestralmente	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/informe-seguimiento-procesos-judiciales	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora de Jurídica

Esquema de publicación de información Secretaría General - Alcaldía mayor de Bogotá - Cumplimiento Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015

NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN		IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN - RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN		
7.7	Informes de auditorías y seguimientos	a	Seguimiento a la estrategia anticorrupción	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/Seguimiento%20a%20la%20estrategia%20anticorrupci%C3%B3n	Oficina Asesora de planeación	Oficina Asesora de planeación
		b	Seguimiento al mapa de riesgos	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/Seguimiento%20al%20mapa%20de%20riesgos	Oficina Asesora de planeación	Oficina Asesora de planeación
		c	Seguimiento a peticiones del ciudadano	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/Seguimiento%20a%20peticiones%20del%20ciudadano	Subsecretaría de Servicio al Ciudadano	Subsecretaría de Servicio al Ciudadano
		d	Informes de auditoría de la contraloría	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/Informes%20de%20Auditoria%20de%20la%20Contraloria	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
		e	Informes auditorías internas	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/Informes%20auditorias%20internas	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
		f	Seguimiento metas plan de desarrollo	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/Seguimiento%20metas%20plan%20de%20desarrollo	Oficina Asesora de planeación	Oficina Asesora de planeación
		g	Seguimiento a la ejecución presupuestal y plan de contratación	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/Seguimiento%20a%20la%20ejecuci%C3%B3n%20presupuestal%20y%20plan%20de%20contrataci%C3%B3n	Dirección de Contratación	Dirección de Contratación
		h	Seguimiento a derechos de autor	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/Seguimiento%20a%20derechos%20de%20autor	Dirección de Contratación	Dirección de Contratación
		i	Seguimiento a austeridad del gasto	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/Seguimiento%20a%20austeridad%20del%20gasto	Subsecretaría Corporativa	Subsecretaría Corporativa
		j	Seguimiento y verificación al cumplimiento del plan de implementación de las normas de convergencias NISCP	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/SeguimientoNISCP	Subsecretaría Corporativa	Subsecretaría Corporativa
		k	Seguimiento plan de seguridad vial	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/Seguimiento%20plan%20de%20seguridad%20vial	Dirección administrativa y financiera	Dirección administrativa y financiera

Esquema de publicación de información Secretaría General - Alcaldía mayor de Bogotá - Cumplimiento Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015

NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN			IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN - RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN
		I Seguimiento al sistema de salud y seguridad ocupacional	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/Seguimiento%20al%20sistema%20de%20salud%20y%20seguridad%20ocupacional	Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano
8.1	Información Contractual : Publicación de la información contractual	- Información contractual publicada y agrupada en una misma sección del sitio web del sujeto obligado, con vínculo al SECOP.	español	Física - virtual	En la medida que se actualice la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/contratacion/informacion_contractual	Dirección de Contratación	Dirección de Contratación
8.2	Publicación de la ejecución de contratos	- Aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución de los contratos.	español	Física - virtual	Mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/contratacion/ejecucion_contratos	Dirección de Contratación	Dirección de Contratación
8.3	Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras	- Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.	español	Física - virtual	mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/contratacion/manual_contrataciones	Dirección de Contratación	Dirección de Contratación
8.4	Plan Anual de Adquisiciones	- Plan Anual de Adquisiciones (PAA). - Enlace que dirija al PAA publicado en el SECOP.	español	Física - virtual	mensual	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/contratacion/plan-anual-adquisiciones	Dirección de Contratación	Dirección de Contratación
9.1	Trámites y servicios	Trámites que se adelanten ante las mismas, señalando: - La norma que los sustenta. - Los procedimientos o protocolos de atención. - Los costos. - Los formatos y formularios requeridos, indicando y facilitando el acceso a aquellos que se encuentran disponibles en línea.	español	Física - virtual	en la medida que se actualice la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/tramites-servicios	Oficina Asesora de Planeación + Dirección Distrital de Calidad en el Servicio + Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	Oficina Asesora de Planeación + Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Esquema de publicación de información Secretaría General - Alcaldía mayor de Bogotá - Cumplimiento Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015

NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN			IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION - RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN
10.1	Información mínima	<p>Información mínima de los artículos 9, 10 y 11 de la Ley 1712 de 2014 (ESTE CAMPO DE LA RESOLUCIÓN NO INCLUYE ACCIONES ESPECÍFICAS POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, NO DEBE SER ATENDIDO NI MEDIDO, SE MANTIENE DENTRO DE LA MATRIZ POR CONSERVAR EL ORDEN DE LA RESOLUCIÓN 3564 DE 2015)</p>	(ESTE CAMPO DE LA RESOLUCIÓN NO INCLUYE ACCIONES ESPECÍFICAS POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, NO DEBE SER ATENDIDO NI MEDIDO, SE MANTIENE DENTRO DE LA MATRIZ POR CONSERVAR EL ORDEN DE LA RESOLUCIÓN 3564 DE 2015) - LA INFORMACIÓN MÍNIMA DE QUE TRATA EL NUMERAL SE ENCUENTRA DISTRIBUIDA DENTRO DE LOS 10 NUMERALES EXIGIDOS DENTRO DE LA RESOLUCIÓN 3564 DE 2015	(ESTE CAMPO DE LA RESOLUCIÓN NO INCLUYE ACCIONES ESPECÍFICAS POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, NO DEBE SER ATENDIDO NI MEDIDO, SE MANTIENE DENTRO DE LA MATRIZ POR CONSERVAR EL ORDEN DE LA RESOLUCIÓN 3564 DE 2015) - LA INFORMACIÓN MÍNIMA DE QUE TRATA EL NUMERAL SE ENCUENTRA DISTRIBUIDA DENTRO DE LOS 10 NUMERALES EXIGIDOS DENTRO DE LA RESOLUCION 3564 DE 2015	(ESTE CAMPO DE LA RESOLUCIÓN NO INCLUYE ACCIONES ESPECÍFICAS POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, NO DEBE SER ATENDIDO NI MEDIDO, SE MANTIENE DENTRO DE LA MATRIZ POR CONSERVAR EL ORDEN DE LA RESOLUCIÓN 3564 DE 2015) - LA INFORMACIÓN MÍNIMA DE QUE TRATA EL NUMERAL SE ENCUENTRA DISTRIBUIDA DENTRO DE LOS 10 NUMERALES EXIGIDOS DENTRO DE LA RESOLUCION 3564 DE 2015	(ESTE CAMPO DE LA RESOLUCIÓN NO INCLUYE ACCIONES ESPECÍFICAS POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, NO DEBE SER ATENDIDO NI MEDIDO, SE MANTIENE DENTRO DE LA MATRIZ POR CONSERVAR EL ORDEN DE LA RESOLUCIÓN 3564 DE 2015) - LA INFORMACIÓN MÍNIMA DE QUE TRATA EL NUMERAL SE ENCUENTRA DISTRIBUIDA DENTRO DE LOS 10 NUMERALES EXIGIDOS DENTRO DE LA RESOLUCION 3564 DE 2015	(ESTE CAMPO DE LA RESOLUCIÓN NO INCLUYE ACCIONES ESPECÍFICAS POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, NO DEBE SER ATENDIDO NI MEDIDO, SE MANTIENE DENTRO DE LA MATRIZ POR CONSERVAR EL ORDEN DE LA RESOLUCIÓN 3564 DE 2015) - LA INFORMACIÓN MÍNIMA DE QUE TRATA EL NUMERAL SE ENCUENTRA DISTRIBUIDA DENTRO DE LOS 10 NUMERALES EXIGIDOS DENTRO DE LA RESOLUCION 3564 DE 2015	(ESTE CAMPO DE LA RESOLUCIÓN NO INCLUYE ACCIONES ESPECÍFICAS POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, NO DEBE SER ATENDIDO NI MEDIDO, SE MANTIENE DENTRO DE LA MATRIZ POR CONSERVAR EL ORDEN DE LA RESOLUCIÓN 3564 DE 2015) - LA INFORMACIÓN MÍNIMA DE QUE TRATA EL NUMERAL SE ENCUENTRA DISTRIBUIDA DENTRO DE LOS 10 NUMERALES EXIGIDOS DENTRO DE LA RESOLUCION 3564 DE 2015
10.2	Registro de Activos de Información	<p>Registro de Activos de Información (RAI), con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En formato excel y disponible en datos abiertos. - Disponible en el portal www.datos.gov.co. - Nombre o título de la categoría de información. - Descripción del contenido de la categoría de la información. - Idioma. - Medio de conservación (físico, análogo y/o digital). - Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc). - Información publicada o disponible. 	español	Física - virtual	de acuerdo a los lineamientos definidos en el programa de gestión documental	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/relacionados-la-informacion/C3%83n/102-registro	Subdirección de Servicios Administrativos + Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones	oficina de tecnologías de la Información y las comunicaciones
10.3	Índice de Información Clasificada y Reservada	<p>Índice de información Clasificada y Reservada, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En formato excel y disponible en datos abiertos. - Disponible en el portal www.datos.gov.co. - Nombre o título de la categoría de información. - Nombre o título de la información. - Idioma. - Medio de conservación (físico, análogo y/o digital). - Fecha de generación de la información. - Nombre del responsable de la información. - Objetivo legítimo de la excepción. - Fundamento constitucional o legal. - Fundamento jurídico de la excepción. - Excepción total o parcial. - Fecha de la calificación. - Plazo de clasificación o reserva. 	español	Física - virtual	en la medida que se actualice la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/relacionados-la-informacion/C3%83n/103-indice	Subdirección de Servicios Administrativos + Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones + Ofician Asesora Jurídica	Subdirección de Servicios Administrativos + Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones + Ofician Asesora Jurídica

Esquema de publicación de información Secretaría General - Alcaldía mayor de Bogotá - Cumplimiento Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015

NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN		IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION - RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN
10.4	Esquema de Publicación de Información	español	Física - virtual	en la medida que se actualice la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/relacionados-la-informacion/C3%B3n/104-esquema	Asesor de comunicación	Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones + Asesor de comunicaciones + Oficina Asesora de Planeación
	<ul style="list-style-type: none"> - Esquema de Publicación de la Información, con las siguientes características: - Nombre o título de la información. - Idioma. - Medio de conservación (físico, análogo y/o digital). - Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc). - Fecha de generación de la información. - Frecuencia de actualización. - Lugar de consulta. - Nombre de responsable de la producción de la información. - Nombre de responsable de la información. - Cuadro de Clasificación Documental (CCD) - Procedimiento participativo para la adopción y actualización del Esquema de Publicación. De acuerdo con el régimen legal aplicable, los sujetos obligados implementarán mecanismos de consulta a ciudadanos, interesados y usuarios en los procesos de adopción y actualización del Esquema de Publicación. 						
10.5	Programa de Gestión Documental	español	Física - virtual	en la medida que se actualice la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/gestion-documental	Subdirección de servicios Administrativos	Subdirección de servicios Administrativos
10.6	Tablas de Retención Documental	español	Física - virtual	en la medida que se actualice la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/tablas-retencion-documental	Subdirección de servicios Administrativos	Subdirección de servicios Administrativos
10.7	Registro de publicaciones	español	Física - virtual	en la medida que se actualice la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/relacionados-la-informacion/C3%B3n/esquema	Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones + comunicación interna	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones + comunicación interna
10.8	Costos de reproducción	español	Física - virtual	en la medida que se actualice la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/relacionados-publicacion	Oficina Asesora Jurídica	Comunicación Interna
	<ul style="list-style-type: none"> - Costos de reproducción de la información pública. - Acto administrativo o documento equivalente donde se motive de manera individual el costo unitario de los diferentes tipos de formato a través de los cuales se puede reproducir la información. 						

Esquema de publicación de información Secretaría General - Alcaldía mayor de Bogotá - Cumplimiento Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015

NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN			IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION - RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN
10.9	Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado	- Información sobre los mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado, y la manera como un particular puede comunicar una irregularidad ante los entes que ejercen control.	español	Física - virtual	en la medida que se actualice la información	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/Informe-por-denuncias-solicitudes	Dirección distrital de Calidad en el Servicio	Dirección distrital de Calidad en el Servicio
10.10	Informe de PQRS	- Informe de todas las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información recibidas y los tiempos de respuesta, junto con un análisis resumido de este mismo tema. - Informe específico sobre solicitudes de información pública, discriminando mínimo la siguiente información: a Número de solicitudes recibidas. b Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución. c Tiempo de respuesta a cada solicitud. d Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	español	Física - virtual	conforme a la periodicidad establecida por la normatividad referente a la materia y el informe consolidado de PQRS	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/peticiones-quejas-reclamos-denuncias-informe	Dirección Distrital de Calidad en el Servicio	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía
10.11	Solicitudes de acceso a la información	Contiene el informe de solicitudes de acceso a la información por parte de la ciudadanía.	Español	Física - virtual	conforme a la periodicidad establecida por la normatividad referente a la materia y el informe consolidado de PQRS	http://secretariageneral.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/solicitudes-de-acceso-a-la-informacion	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía