ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA — COD: 2215100

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
7	1	CIRCULARES	CIRCULAR 001 DE 2018 - DIRECTRICES PARA LA ORGANIZACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO RELACIONADOS CON PQRS EN LAS ENTIDADES DISTRITALES - NORMALIZACION CIRCULAR PQRS	09	06	2017				0	1805			11	FISICO		X			400.6.A.0.1805				X		
8	1	CIRCULARES	CIRCULAR 002 DE 2018 - DIRECTRICES PARA EL MANEJO DE LOS ARCHIVOS POR PARTE DE LOS CONSECIONARIOS DE LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION DISTRITAL - NORMALIZACION - CONSECIONARIOS	18	10	2017				0	1806			3	FISICO		X			400.6.A.0.1806				X		
6	1	CIRCULARES	CIRCULAR 003 DE 2018 - PROTECCION DE ARCHIVOS POR OLA INVERNAL - NORMALIZACION - CIRCULAR OLA INVERNAL	01	03	2018				0	1807			11	FISICO		X			400.6.A.0.1807				X		
9	1	CIRCULARES	DIRECTIVA 001 DE 2018 - IMPLEMENTACION	20	07	2017				0	1808			2	FISICO		X			400.6.A.0.1808				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA			
A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE	
B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD	
G	General
R	Reservado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA — COD: 2215100

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
		CIRCULARES	ESTRATEGIA BOGOTA 2019: IGA +10 COMPONENTE GESTION DOCUMENTAL - NORMALIZACION - DIRECTIVA																							
10	1	CIRCULARES	CIRCULAR CONTRATOS PLATAFORMA SECOP II - NORMALIZACION - PROYECTO DE CIRCULAR	07	03	2018				0	1809			16	FISICO		X			400.6.A.0.1809				X		
11	1	CIRCULARES	DIRECTRICES PARA LA ORGANIZACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO RELACIONADOS CON LA SERIE HISTORIAS CLINICAS OCUPACIONALES EN LAS ENTIDADES DISTRITALES - NORMALIZACION - HISTORIAS CLINICAS	24	07	2018				0	1810			8	FISICO		X			400.6.A.0.1810				X		
12	1	CIRCULARES	DIRECTRICES PARA LAS EMTIDADES Y ORGANISMOS DEL DISTRITO CAPITAL SOBRE LA ADOPCION Y APLICACION DE GUIAS PARA LA GESTION NORMALIZADA DE LOS	24	01	2018				0	1811			18	FISICO		X			400.6.A.0.1811				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA			
A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE	
B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD	
G	General
R	Reservado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA — COD: 2215100

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
		CIRCULARES	DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS PROCESOS - NORMALIZACION - DEROGATORIAS DE CIRCULARES, DIRECTIVAS Y GUIAS																							
1	1	CONCEPTOS	INSTITUTO DISTRITAL DE DESARROLLO URBANO - IDU - TÉRMINOS DE REFERENCIA - INSTITUTO DISTRITAL DE DESARROLLO URBANO - IDU - TÉRMINOS DE REFERENCIA	09	03	2018				0	764			1	FISICO		X			400.4.A.0.764				X		
4	1	CONCEPTOS	INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL - IDPYBA - CONCEPTO TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD - CONCEPTO TRD- GRUPO EVALUADOR	19	10	2018				0	1801			16	FISICO		X			400.6.A.0.1801				X		
16	1	CONCEPTOS	EMPRESA METRO DE BOGOTA SA; CONCEPTOS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD - EMPRESA METRO DE	24	01	2019				1	1776			41	FISICO		X			400.6.A.1.1776				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA

A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO

I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE

B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD

G	General
R	Reservado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA	COD: 2215100

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
		CONCEPTOS	BOGOTA SA; CONCEPTOS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD CONCEPTO TRD-GRUPO EVALUADOR																							
5	1	INFORMES	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD DEL NORTE ESE - VISITAS DE SEGUIMIENTO	23	10	2017				0	1804			43	FISICO		X			400.6.A.0.1804				X		
2	1	INFORMES	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN - DE ASESORÍAS PRESTADAS EN GESTIÓN DOCUMENTAL - 2018 - ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN - DE ASESORÍAS PRESTADAS EN GESTIÓN DOCUMENTAL - 2018	03	01	2018				0	8481			218	FISICO		X			400.4.A.0.848-1				X		
17	1	INFORMES	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN - DE ASESORÍAS PRESTADAS EN GESTIÓN DOCUMENTAL - 2018 - ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN - DE ASESORÍAS PRESTADAS EN	17	10	2018	27	12	2018	0	8483			177	FISICO		X			400.4.A.0.848-3				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA			
A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE	
B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD	
G	General
R	Reservado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA — COD: 2215100

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
		INFORMES	GESTIÓN DOCUMENTAL - 2018																							
13	1	LINEAMIENTOS EN GESTIÓN DOCUMENTAL	GUIA TECNICA DE ORGANIZACION DE FONDOS DOCUMENTALES ACUMULADOS PARA LAS ENTIDADES DISTRITALES - NORMALIZACION - JUAN DANIEL PORRAS	29	03	2017				0	1812			62	FISICO		X			400.6.A.0.1812				X		
3	1	PROGRAMAS	II SEMINARIO INTERNACIONAL DE ARCHIVOS ; V ENCUENTRO DISTRITAL DE ARCHIVOS; 2018 ; BOGOTA: A LA VANGUARDIA DE LA GESTION DOCUMENTAL EN LA ERA DIGITAL - INVITACIONES Y DESARROLLO DEL EVENTO	05	10	2018				0	1743			150	FISICO		X			400.6.A.0.1743				X		
18	1	PROYECTOS	PROYECTO DE DECRETO SOBRE EL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS Y ARCHIVO GENERAL DE BOGOTÁ; ESTATUTO ARCHIVISTICO - PROYECTO DE	01	02	2018	21	07	2017	0	1826			200	FISICO		X			400.6.A.0.1826				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA			
A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE	
B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD	
G	General
R	Reservado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA — COD: 2215100

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
		PROYECTOS	DECRETO SOBRE EL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS Y ARCHIVO GENERAL DE BOGOTÁ; ESTATUTO ARCHIVISTICO 1-200																							
20	1	PROYECTOS	PROYECTO DE DECRETO SOBRE EL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS Y ARCHIVO GENERAL DE BOGOTÁ; ESTATUTO ARCHIVISTICO - PROYECTO DE DECRETO SOBRE EL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS Y ARCHIVO GENERAL DE BOGOTÁ; ESTATUTO ARCHIVISTICO 201-403	14	08	2018	11	09	2017	0	1827			203	FISICO		X			400.6.A.0.1827				X		
21	1	PROYECTOS	PROYECTO DE DECRETO SOBRE EL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS Y ARCHIVO GENERAL DE BOGOTÁ; ESTATUTO ARCHIVISTICO - PROYECTO DE DECRETO SOBRE EL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS Y ARCHIVO	13	10	2017	14	11	2017	0	1828			199	FISICO		X			400.6.A.0.1828				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA

A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO

I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE

B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD

G	General
R	Reservado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA	COD: 2215100

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
		PROYECTOS	GENERAL DE BOGOTÁ; ESTATUTO ARCHIVISTICO 404-602																							
19	1	PROYECTOS	PROYECTO DE DECRETO SOBRE EL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS Y ARCHIVO GENERAL DE BOGOTÁ; ESTATUTO ARCHIVISTICO - PROYECTO DE DECRETO SOBRE EL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS Y ARCHIVO GENERAL DE BOGOTÁ; ESTATUTO ARCHIVISTICO 603-802	22	11	2017	16	02	2018	0	1829			200	FISICO		X			400.6.A.0.1829				X		
22	1	PROYECTOS	PROYECTO DE DECRETO SOBRE EL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS Y ARCHIVO GENERAL DE BOGOTÁ; ESTATUTO ARCHIVISTICO - PROYECTO DE DECRETO SOBRE EL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS Y ARCHIVO GENERAL DE BOGOTÁ; ESTATUTO ARCHIVISTICO 803-1005	16	03	2018	22	10	2018	0	1830			206	FISICO		X			400.6.A.0.1830				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA

A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO

I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE

B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD

G	General
R	Reservado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA	COD: 2215100

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
23	1	PROYECTOS	PROYECTO DE DECRETO SOBRE EL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS Y ARCHIVO GENERAL DE BOGOTÁ; ESTATUTO ARCHIVISTICO - PROYECTO DE DECRETO SOBRE EL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS Y ARCHIVO GENERAL DE BOGOTÁ; ESTATUTO ARCHIVISTICO 1006-1087	22	10	2018	20	12	2018	0	1831			82	FISICO		X			400.6.A.0.1831				X		
15	1	PROYECTOS	PROYECTO FONDO ALCALDES MAYORES DE BOGOTÁ - PROYECTO FONDO ALCALDES MAYORES DE BOGOTÁ PROYECTO - Milena Ramirez	01	12	2017				1	1776			50	FISICO		X			400.6.A.1.1776				X		
14	1	PROYECTOS DE NORMATIVIDAD	DIAGNOSTICO DE ARCHIVOS CENTRALES Y FONDOS ACUMULADOS DE LAS ENTIDADES DEL DISTRITO - DIAGNOSTICO DE ARCHIVOS CENTRALES	15	11	2018				0	1823			34	FISICO		X			400.6.A.0.1823				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA			
A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE	
B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD	
G	General
R	Reservado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA	COD: 2215100

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
		PROYECTOS DE NORMATIVIDAD	Y FONDOS ACUMULADOS DE LAS ENTIDADES DEL DISTRITO - Archivo Intermedio																							

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA			
A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE	
B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD	
G	General
R	Reservado