

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

| | |
|---------------------|--|
| ENTIDAD REMITENTE: | SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ |
| OFICINA PRODUCTORA: | SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA COD: 4220000 |

| OBJETO DEL INVENTARIO | | | | | |
|-----------------------|-------|-----|-----|-------|-----|
| I | A.C.E | T.P | N.P | O.A.G | E.A |
| | | | | | |

| ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA | | | |
|---------------------------------------|----|----|-------------------|
| aaaa | mm | dd | No. Transferencia |
| | | | |

| NÚMERO DE ORDEN | CÓDIGO SERIE, SUBSERIE | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | NO. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | | | | SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC) | INDICADORES DE DETERIORO | | | SEGURIDAD | | NOTAS |
|-----------------|------------------------|---------------------------------------|---|-----------------|----|------|-------|----|------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|------------------------|---|---|---|----------------------------|--------------------------|---|----|-----------|---|-------|
| | | | | INICIAL | | | FINAL | | | CAJA | CARPETA | TOMO | OTRO | | | A | M | B | N | | B | D | MA | G | R | |
| | | | | DD | MM | YYYY | DD | MM | YYYY | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 3 | ACTAS | Acta Comision Intersectorial de Servicio a la Ciudadanía - COMISION INTERSECTORIAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA - SSC - PRIMERA REUNION VIGENCIA 2019 - Acta N°. 01 | 17 | 05 | 2019 | 17 | 05 | 2019 | 1 | 1 | | | 16 | FISICO | | X | | | AC.A.A.1.1 | | | | X | | |
| 2 | 3 | ACTAS | Tres Actas del Subcomite de Autocontrol - Actas del Subcomite de Autocontrol del 2019 | 23 | 01 | 2019 | 07 | 05 | 2019 | 1 | 2 | | | 14 | FISICO | | X | | | AC.A.A.1.2 | | | | X | | |
| 3 | 27 | CIRCULARES | CIRCULARES DE LA SSC Y OTRAS DEPENDENCIAS - Circulares allegadas para conocimiento y/o fines pertinentes - Circular 003 Rad. 2-2019-6546 de la Subdireccion Tecnica del DDDI - Circular 028 Rad. 2-2019-18725 | 07 | 03 | 2019 | 24 | 07 | 2019 | 1 | 3 | | | 26 | FISICO | | X | | | AC.A.A.1.3 | | | | X | | |
| 4 | 89 | INFORMES | Respuestas a solicitudes de informacion - Comunicaciones de salida y entrada | 04 | 01 | 2019 | 29 | 05 | 2019 | 1 | 4 | | | 39 | FISICO | | X | | | AC.A.A.1.4 | | | | X | | |
| 5 | 89 | INFORMES | Proceso y cronograma del plan de trabajo - Socialización metodología | 02 | 04 | 2019 | 02 | 04 | 2019 | 1 | 5 | | | 3 | FISICO | | X | | | AC.A.A.1.5 | | | | X | | |

| |
|---------------|
| ELABORADO POR |
| CARGO |
| FIRMA |
| LUGAR Y FECHA |

| |
|---------------|
| ENTREGADO POR |
| CARGO |
| FIRMA |
| LUGAR Y FECHA |

| |
|---------------|
| RECIBIDO POR |
| CARGO |
| FIRMA |
| LUGAR Y FECHA |

CONVENCIONES

| AG | Archivo de Gestión |
|---------------------|--|
| AC | Archivo Central - Diligenciar para Transferencia |
| FRECUENCIA CONSULTA | |
| A | Alta |
| M | Media |
| B | Baja |
| N | Ninguna |

| OBJETO DEL INVENTARIO | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|-------|---|
| I | Inventario Inicial | N.P | Entrega de archivo por Novedad Personal |
| A.C.E | Apertura Conformación Expedientes | O.A.G | Organización Archivo de Gestión |
| T.P | Transferencia Primarias | E.A | Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias) |

| INDICADORES DE | | SEGURIDAD | |
|----------------|-------------------|-----------|-----------|
| B | Biológico | G | General |
| D | Desgarros | R | Reservado |
| MA | Material Agregado | | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

| | |
|---------------------|---|
| ENTIDAD REMITENTE: | SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ |
| OFICINA PRODUCTORA: | SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA COD: 4220000 |

| OBJETO DEL INVENTARIO | | | | | |
|-----------------------|-------|-----|-----|-------|-----|
| I | A.C.E | T.P | N.P | O.A.G | E.A |
| | | | | | |

| ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA | | | |
|---------------------------------------|----|----|-------------------|
| aaaa | mm | dd | No. Transferencia |
| | | | |

| NÚMERO DE ORDEN | CÓDIGO SERIE, SUBSERIE | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | NO. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC) | INDICADORES DE DETERIORO | | | SEGURIDAD | | NOTAS | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------------------------|--|--|-----------------|----|-------|----|------------------------|---------|------|------|------------|---------|------------------------|----------------------------|--------------------------|---|---|-----------|---|-------|---|----|---|---|----|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | INICIAL | | FINAL | | CAJA | CARPETA | TOMO | OTRO | | | | | A | M | B | N | B | | D | MA | G | R | | | | | | | | | | | |
| | | | | DD | MM | YYYY | DD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MM | YYYY | | | | | | | | | |
| | | INFORMES | para la medición del servicio al ciudadano en entidades distritales y evaluación para obtener el ranking de servicio en la ciudad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 89 | INFORMES | Informes relacionados con el Defensor de la ciudadanía - Informe del Defensor de la ciudadanía Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, Respuesta al Personero Delegado para Asuntos de Gobierno y Gestión Pública. Informe a la Veeduría Distrital | 03 | 01 | 2019 | 17 | 07 | 2019 | 1 | 6 | | | 15 | FISICO | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 119 | PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS | Proceso de respuesta a solicitudes - Comunicaciones oficiales externas e internas | 16 | 01 | 2019 | 17 | 07 | 2019 | 2 | 1 | | | 55 | FISICO | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 121 | PLANES | Actas de Comité Financiero y acciones claves acordadas - Acta de Comité Financiero Ordinario 01 del 13 de marzo de 2019 - Acta de Comité Financiero Extraordinario 01 del 29 de mayo de 2019 | 13 | 03 | 2019 | 29 | 05 | 2019 | 2 | 4 | | | 70 | FISICO | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|---------------|
| ELABORADO POR |
| CARGO |
| FIRMA |
| LUGAR Y FECHA |

| |
|---------------|
| ENTREGADO POR |
| CARGO |
| FIRMA |
| LUGAR Y FECHA |

| |
|---------------|
| RECIBIDO POR |
| CARGO |
| FIRMA |
| LUGAR Y FECHA |

CONVENCIONES

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|-----------------------|-----------------------------------|-------|---|----------------|---|----|-------------------|--|
| AG | Archivo de Gestión | OBJETO DEL INVENTARIO | | | | INDICADORES DE | | | SEGURIDAD | |
| AC | Archivo Central - Diligenciar para Transferencia | I | Inventario Inicial | N.P | Entrega de archivo por Novedad Personal | B | Biológico | G | General | |
| FRECUENCIA CONSULTA | | A.C.E | Apertura Conformación Expedientes | O.A.G | Organización Archivo de Gestión | D | Desgarros | R | Reservado | |
| A | Alta | M | Media | T.P | Transferencia Primarias | E.A | Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias) | MA | Material Agregado | |
| B | Baja | N | Ninguna | | | | | | | |

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

| | |
|---------------------|---|
| ENTIDAD REMITENTE: | SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ |
| OFICINA PRODUCTORA: | SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA COD: 4220000 |

| OBJETO DEL INVENTARIO | | | | | |
|-----------------------|-------|-----|-----|-------|-----|
| I | A.C.E | T.P | N.P | O.A.G | E.A |
| | | | | | |

| ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA | | | |
|---------------------------------------|----|----|-------------------|
| aaaa | mm | dd | No. Transferencia |
| | | | |

| NÚMERO DE ORDEN | CÓDIGO SERIE, SUBSERIE | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | NO. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | | | | SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC) | INDICADORES DE DETERIORO | | | SEGURIDAD | | NOTAS |
|-----------------|------------------------|---------------------------------------|--|-----------------|----|------|-------|----|------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|------------------------|---|---|---|----------------------------|--------------------------|---|----|-----------|---|-------|
| | | | | INICIAL | | | FINAL | | | CAJA | CARPETA | TOMO | OTRO | | | A | M | B | N | | B | D | MA | G | R | |
| | | | | DD | MM | YYYY | DD | MM | YYYY | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 129 | PROPUESTAS | Formulacion e implentacion de la Poli-tica Publica - Respuestas relacionadas con el Plan de Accion, compromisos, proyecto de Decreto, Manual Atencion al Ciudadano | 26 | 11 | 2018 | 25 | 07 | 2019 | 2 | 2 | | | 92 | FISICO | | X | | | AC.A.A.2.2 | | | | X | | |

| |
|---------------|
| ELABORADO POR |
| CARGO |
| FIRMA |
| LUGAR Y FECHA |

| |
|---------------|
| ENTREGADO POR |
| CARGO |
| FIRMA |
| LUGAR Y FECHA |

| |
|---------------|
| RECIBIDO POR |
| CARGO |
| FIRMA |
| LUGAR Y FECHA |

CONVENCIONES

| FRECUCENCIA CONSULTA | | | | OBJETO DEL INVENTARIO | | | | INDICADORES DE | | SEGURIDAD | | | |
|----------------------|--|---|---------|-----------------------|-----------------------------------|--|-------|---|--|-----------|-------------------|---|-----------|
| AG | Archivo de Gestión | | | I | Inventario Inicial | | N.P | Entrega de archivo por Novedad Personal | | B | Biológico | G | General |
| AC | Archivo Central - Diligenciar para Transferencia | | | A.C.E | Apertura Conformación Expedientes | | O.A.G | Organización Archivo de Gestión | | D | Desgarros | R | Reservado |
| A | Alta | M | Media | T.P | Transferencia Primarias | | E.A | Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias) | | MA | Material Agregado | | |
| B | Baja | N | Ninguna | | | | | | | | | | |