ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE SEGUIMIENTO A LA	COD: 4222100

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
1	3	ACTAS	ACUERDOS DE GESTION - EN ESTA CARPETA CONTIENE SOLICITUD DE SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE , INVITACION AVANCES Y LOGROS DE NUESTRA VISION DE CIUDAD	19	07	2017	04	12	2017	01	1			2	FISICO		X			AG.A.A.01.01				X		
2	3	ACTAS	SUBCOMITE AUTOCONTROL - EN ESTA CARPETA SE ENCUENTRA TODOS LOS COMPROMISOS, MAPA DE RIESGOS, SEGUIMIENTO A LA GESTION DEL SIGA SEGUIMIENTO SDQS,	17	02	2017	13	12	2017	01	2			54	FISICO		X			AG.A.A.01.02				X		
10	3	ACTAS	VISITAS MULTIDISCIPLINARIAS Y/O FOCALIZADAS - EN ESTA CARPETA ESTA TODO LO RELACIONADO CON LAS VISITAS MULTIDISCIPLINARIAS REALIZADAS	11	05	2017	28	03	2018	2	4			20	FISICO		X			AG.A.A.2.4				X		
4	89	INFORMES	INFORMES DE GESTIÃ¿N IVC - SOLICITUD FORMULACIÃ¿N Y	31	03	2017	23	05	2017	1	4			11	FISICO		X			AG.A.A.1.4				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA			
A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE	
B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD	
G	General
R	Reservado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE SEGUIMIENTO A LA	COD: 4222100

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
		INFORMES	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÃ¿N POR DEPENDENCIA																							
6	119	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS	ATENCION DE SOLICITUDES CIUDADANAS (PQR) - EN ESTA CARPETA SE ENCUENTRA TODAS LAS PETICIONES Y COPIAS DE SUS RESPECTIVAS RESPUESTAS	18	01	2017	29	12	2017	1	6			323	FISICO		X			AG.A.A.1.6				X		
3	121	PLANES	AUDITORIAS INTERNAS - EN ESTA CARPETA SE ENCUENTRA LOS INFORMES DE EVALUACIÃ¿N DE GESTIÃ¿N,COMUNICADOS, EVIDENCIASE INFORMES PRELIMINARES	07	02	2017	26	09	2018	1	3			155	FISICO		X			AG.A.A.1.3				X		
5	121	PLANES	JORNADAS DE TRAMITES, SERVICIOS Y CAPACITACIONES - COORDINAR JORNADAS DE CAPACITACIÃ¿N A CIUDADANOS Y/O COMERCIANTES	08	03	2017	14	12	2017	1	7			133	FISICO		X			AG.A.A.1.7				X		
7	121	PLANES	PLAN DE FORTALECIMIENTO - EN	13	02	2017	26	10	2017	2	1			285	FISICO		X			AG.A.A.2.1				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA			
A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE	
B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD	
G	General
R	Reservado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE SEGUIMIENTO A LA	COD: 4222100

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
		PLANES	ESTA CARPETA VA TODO LO DE LAS REUNIONES BIMESTRALES, PLAN DE FORTALECIMIENTO, SEGUIMIENTO A ENTIDADES, MATRIZ DE RIESGO, FORO INTERNACIONAL, SENSIBILIZACIÓN SERVIDORES. PLA COMUNICACIONAL, ESTAB. JOVEN, RACIONALIZACÓN, ARTICULACIÓN ENTIDADES, MEJORES PRACTICAS																							
8	121	PLANES	PLAN DE FORTALECIMIENTO - EN ESTA CARPETA ESTA LA SENSIBILIZACION A SERVIDORES, PLAN COMUNICACIONAL, ESTAB. JOVEN, RACIONALIZACIÓN, ARTICULACIÓN ENTIDADES, MEJORES PRACTICAS	14	03	2017	29	11	2017	2	2			179	FISICO		X			AG.A.A.2.2				X		
9	121	PLANES	PLAN DE FORTALECIMIENTO - ESTA CARPETA	28	06	2017	06	12	2017	2	3			56	FISICO		X			AG.A.A.2.3				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA

A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO

I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE

B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD

G	General
R	Reservado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE SEGUIMIENTO A LA	COD: 4222100

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
		PLANES	CONTIENE PLAN COMUNICACIONAL, EST JOVEN, RACIONALIZACIÓN, ARTICULACIÓN ENTIDADES, MEJORES PRACTICAS																							
11	121	PLANES	APLICATIVO SUDIVC - ESTA CARPETA CONTIENE TODO LO DEL APLICATIVO IVC	14	02	2017	16	08	2017	2	5			159	FISICO		X			AG.A.A.2.5				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA			
A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE	
B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD	
G	General
R	Reservado