

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	DIRECCION DISTRITAL DE RELACIONES
COD:	4212000

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL			CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY																	
1	131	PROYECTOS	Relacionamiento Estrategico 2019 I - Contiene todos los documentos de acuerdo al procedimiento de las acciones de relacionamiento de la DDRI	14	01	2019	06	05	2019	2	2			190	FISICO		X			AG.A.A.2.2				X		
2	131	PROYECTOS	Relacionamiento Estrategico 2019 II - Contiene documentos relaciones con las acciones de relacionamiento	03	07	2019				2	3			1	FISICO		X			AG.A.A.2.3				X		
8	131	PROYECTOS	Buena practica Transmilenio - Contiene los documentos relacionados con la Buena Práctica de Transmilenio	05	02	2018				2	4			82	FISICO		X			AG.A.A.2.4				X		
9	131	PROYECTOS	Buena practica Gestion y Desempeño para la Innovación Publica - Contiene los documentos de la Buena practica Gestion y Desempeño para la Innovación Publica	12	04	2019				2	5			61	FISICO		X			AG.A.A.2.5				X		
10	131	PROYECTOS	Buena practica Bogota Ciudad Amigable con la Poblacion Migrante - Contiene documentos de la Buena practica Bogota	06	06	2019				2	6			100	FISICO		X			AG.A.A.2.6				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia
FRECUENCIA CONSULTA	
A	Alta
M	Media
B	Baja
N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE		SEGURIDAD	
B	Biológico	G	General
D	Desgarros	R	Reservado
MA	Material Agregado		

