ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE	COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
1	3	ACTAS	SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS; SUBCOMITÉ DE AUTOCONTROL VIGENCIA 2016 - SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS; SUBCOMITÉ DE AUTOCONTROL VIGENCIA 2016	13	01	2016	22	11	2016	1	3			108	FISICO		X			400.10.A.1.3				X		
3	14	ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.; ASISTENCIA TÉCNICA POR FUSIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.; ASISTENCIA TÉCNICA POR FUSIÓN	23	01	2017				0	1311			0	FISICO		X			400.3.A.0.1311				X		
4	14	ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.; ASISTENCIA TÉCNICA POR FUSIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.; ASISTENCIA TÉCNICA POR FUSIÓN	23	01	2017				0	1313			0	FISICO		X			400.3.A.0.1313				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA			
A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE	
B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD	
G	General
R	Reservado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE	COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
5	14	ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.; ASISTENCIA TÉCNICA POR FUSIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.; ASISTENCIA TÉCNICA POR FUSIÓN	23	01	2017				0	1314			0	FISICO		X			400.3.A.0.1314				X		
6	14	ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO; ASISTENCIA TÉCNICA POR ESCISIÓN - SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO; ASISTENCIA TÉCNICA POR ESCISIÓN	23	01	2017				0	1315			0	FISICO		X			400.3.A.0.1315				X		
7	14	ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR - CVP; SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN - CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR - CVP; SERIE HISTORIAS DE ASISTENCIA TÉCNICA, SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN	24	01	2017				0	1320			0	FISICO		X			400.3.A.0.1320				X		
11	14	ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTÁ D.C. - FVS - EN	24	10	2016				0	1650			0	FISICO		X			400.6.A.0.1650				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA			
A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE	
B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD	
G	General
R	Reservado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE	COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	LIQUIDACIÓN - ASISTENCIA TÉCNICA EN LIQUIDACIÓN - FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTÁ D.C. - FVS - EN LIQUIDACIÓN - ASISTENCIA TÉCNICA EN LIQUIDACIÓN																								
12	14	ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO - ASISTENCIA TÉCNICA EN ESCISIÓN - SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO - ASISTENCIA TÉCNICA EN ESCISIÓN	25	07	2016				0	1651			0	FISICO		X			400.6.A.0.1651				X		
2	14	ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP; SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN - FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP; SERIE HISTORIAS DE ASISTENCIA TÉCNICA -	19	02	2016	19	02	2016	0	8722			199	FISICO		X			400.2.A.0.872-2				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA			
A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE	
B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD	
G	General
R	Reservado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE	COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN																							
8	36	CONCEPTOS	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRTIAL - SED; CONCEPTOS A PROCESOS DE CONTRATACIÓN - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRTIAL - SED; SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS, SERIE CONCEPTOS, SUBSERIE Conceptos de viabilidad técnica a procesos de contratación en gestión documental	15	12	2016	03	10	2017	0	13271			194	FISICO		X			400.3.A.0.1327-1				X		
9	127	PROGRAMAS	SEMINARIO RETOS DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES FRENTE A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA; - SEMINARIO RETOS DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES FRENTE A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA; APOYO COLEGIO COLOMBIANA DE ARCHIVISTAS	30	01	2017				0	1329			0	FISICO		X			400.3.A.0.1329				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA			
A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE	
B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD	
G	General
R	Reservado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE	COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
10	127	PROGRAMAS	CARTILLA ARCHIVOS FAMILIARES Y MODULOS PINAR, PGD E INVENTARIOS DOCUMENTALES - CARTILLA ARCHIVOS FAMILIARES Y MODULOS PINAR, PGD E INVENTARIOS DOCUMENTALES	31	01	2017				0	1330			0	FISICO		X			400.3.A.0.1330				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA			
A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE	
B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD	
G	General
R	Reservado