ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE	COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
2	3	ACTAS	SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS - SUBCOMITÉ DE AUTOCONTROL - VIGENCIA 2017 - SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS - SUBCOMITÉ DE AUTOCONTROL - VIGENCIA 2017	22	02	2017				0	10832			0	FISICO		X			400.3.A.0.1083-2				X		
1	14	ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA; SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN - SIC - SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA; SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN - SIC	07	03	2017				0	1654			0	FISICO		X			400.6.A.0.1654				X		
1	14	ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	EMPRESA METRO DE BOGOTÁ S.A.-SIGA - EMPRESA METRO DE BOGOTÁ S.A.-SIGA	09	03	2017				A	1662			0	FISICO		X			400.6.A.A.1662				X		
3	14	ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	ASESORÍAS EN GESTIÓN DOCUMENTAL - SECRETARÍAA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA - - ASESORÍ	09	03	2017				0	1663			23	FISICO		X			400.6.A.0.1663				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA			
A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE	
B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD	
G	General
R	Reservado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE	COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	AS EN GESTIÓN DOCUMENTAL - SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA - SCJ																							
7	14	ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	METROVIVIENDA Y EMPRESA DE RENOVACIÓN URBANA - ERU - ASISTENCIA TÉCNICA POR FUSIÓN - METROVIVIENDA Y EMPRESA DE RENOVACIÓN URBANA - ERU - ASISTENCIA TÉCNICA POR FUSIÓN	05	04	2017				0	1671			0	FISICO		X			400.6.A.0.1671				X		
11	14	ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	ALCALDÍA LOCAL DE SUBA - ALCALDÍA LOCAL DE SUBA	11	09	2017				0	1710			0	FISICO		X			400.6.A.0.1710				X		
12	14	ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA - REGIONAL CÓRDOBA CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA - REGIONAL CÓRDOBA CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	18	09	2017				0	1713			0	FISICO		X			400.6.A.0.1713				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA			
A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE	
B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD	
G	General
R	Reservado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE	COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
5	36	CONCEPTOS	CLINICA DE ORTOPEDIA Y ACCIDENTES LABORALES - CLINICA DE ORTOPEDIA Y ACCIDENTES LABORALES	29	03	2017				0	1668			0	FISICO		X			400.6.A.0.1668				X		
6	36	CONCEPTOS	COLEGIO EXTERNADO NACIONAL CAMILO TORRES INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL - COLEGIO EXTERNADO NACIONAL CAMILO TORRES INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL	30	03	2017				0	1670			0	FISICO		X			400.6.A.0.1670				X		
8	57	DIAGNOSTICO DE GESTION DOCUMENTAL	CENSO GUÍA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL - CENSO GUÍA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL	11	05	2017				0	1676			0	FISICO		X			400.6.A.0.1676				X		
4	89	INFORMES	SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL - SJD - VISITAS DE SEGUIMIENTO - SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL - SJD - VISITAS DE SEGUIMIENTO	09	03	2017				0	1661			20	FISICO		X			400.6.A.0.1661				X		
9	89	INFORMES	ACTUALIZACIÓN PROCEDIMIENTOS	09	06	2017				0	1690			0	FISICO		X			400.6.A.0.1690				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA			
A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE	
B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD	
G	General
R	Reservado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE	COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO					
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA				SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDICADORES DE DETERIORO			SEGURIDAD		NOTAS
				INICIAL			FINAL																			
				DD	MM	YYYY	DD	MM	YYYY	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			A	M	B	N		B	D	MA	G	R	
		INFORMES	VIGENCIA 2017 - ACTUALIZACIÓN PROCEDIMIENTOS VIGENCIA 2017																							
14	89	INFORMES	INFORME ANUAL DE GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS 2017 - INFORME ANUAL DE GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS 2017	29	12	2017				0	1867			9	FISICO		X			400.6.A.0.1867				X		
10	99	LINEAMIENTOS EN GESTION DOCUMENTAL	POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA - VIGENCIA 2017 - POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA - VIGENCIA 2017	07	07	2017				0	1696			0	FISICO		X			400.6.A.0.1696				X		
13	99	LINEAMIENTOS EN GESTION DOCUMENTAL	PLAN DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS - GUÍA DE USO DE LA PROPUESTA DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN PARA LAS SERIES DOCUMENTALES PRODUCIDAS EN LOS COLEGIOS IED DEL DISTRITO CAPITAL	20	09	2017				0	1715			0	FISICO		X			400.6.A.0.1715				X		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia

FRECUENCIA CONSULTA			
A	Alta	M	Media
B	Baja	N	Ninguna

OBJETO DEL INVENTARIO			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)

INDICADORES DE	
B	Biológico
D	Desgarros
MA	Material Agregado

SEGURIDAD	
G	General
R	Reservado