

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINIA PRODUCTORA:	SUBDIDECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

	OBJETO DEL INVENTARIO										
I A.C.E T.P N.P O.A.G E.A											

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA										
aaaa	mm	dd	No. Transferencia							

NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA		FI	ECHAS	EXTREN	//AS	UNID	AD DE CO	NSERV	/ACIÓN	110		FRI	ECU	ENCI E		INDIC	ADORE	S	SEGUI	RIDAD		
DE	SERIE,	SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	IN	ICIAL	FIN	IAL						SOPORTE	CC	ONS	ULTA		DE DE	ELEKIO	RO			NOTAS	
OKDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD	ИΜΥΥΥ	DDM	/YYYY	CAJA	CARPETA	томо	OTRO			Α	М	ВК	(AC)	ВД	MA		G	R		
1	3		SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS - SUBCOMITÉ DE AUTOCONTROL - VIGENCIA 2019 - SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS - SUBCOMITÉ DE AUTOCONTROL - VIGENCIA 2019	05	02 2019			0	1853			15	FISICO		X		400.6.A.0.1853				Х			
86		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL REHABILITACION Y MANTENIMIIENTO - UAREMY; ASISTENCIA TECNICA - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL REHABILITACION Y MANTENIMIIENTO - UAREMY; ASISTENCIA TECNICA		2019			0	1825			6	FISICO		X		400.6.A.0.1825				Х			
85		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	CAPITAL SALUD EPS-S SAS; ASESORIAS IMPLEMENTACION SGDEA - CAPITAL SALUD EPS-S SAS; ASESORIAS	27 (02 2019			0	1845			10	FISICO		X		400.6.A.0.1845				Х			
F) POR		一		ENT	RECA)B					ī		-	RECIBIDO POR	<u> </u>		_				Ī

ELABORADO POR	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA	

NTREGADO POR
CARGO
TRMA
UGAR Y FECHA

_					
	RECIBIDO POR				
	CARGO				
	FIRMA				
	LUGAR Y FECH	ΙA			

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión									
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia									
FRECUENCIA CONSULTA										
Α	Alta	М	Media							
В	Baja	N	Ninguna							

OBJETO DEL INVENTARIO								
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	lΓ				
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	ΙГ				
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	I				

INDICADORES DE	SE	GURIDAD
B Biológico	G	General
D Desgarros	R	Reservado
MA Material Agregado		-





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINIA PRODUCTORA:	SUBDIDECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO											
ı	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A						

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA										
aaaa	mm	dd	No. Transferencia							

					•																	
	MERO CÓDIGO NOMBRE DE LA				XTREMAS	UNI	DAD DE CO	NSERVACIÓN	NO	NO. SOPORTE			NCIA		INDICADORES DE DETERIORO		DORES	SEGURIDAD				
DE ORDEN	SERIE, SUBSERIE	SUBSERIÉ O	DESCRIPCIÓN	INI	CIAL	FINAL		_		FOLIOS	SOPORTE	C	ONSU	LTA	TOPOGRAFICA (AC)	<u> </u>	JE 11	INIONO			NOTAS	
ONDEN	COBOLINIE	ASUNTO		DМ	MYYYY	DD MM YYY	Y CA	A CARPETA	томо отко	ı		Α	МВ	N	(/10)	В	D	MA	G	R		
		GESTION	IMPLEMENTACION SGDEA MODELO DE REQUISITOS SGDEA	•	-	•	•	•		•				•			•	-		•		
84		GESTION DOCUMENTAL	SUBRED INTEGRADA DE 2 SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E; ASESORIAS IMPLEMENTACION SGDEA - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E; ASESORIAS IMPLEMENTACION SGDEA MODELO DE REQUISITOS SGDEA	26 0	2 2019		0	1849		12	FISICO		X		400.6.A.0.1849				Х			
83		GESTION DOCUMENTAL	DE PATRIMONIO CULTURAL - IDPC; ASESORIAS IMPLEMENTACION SGDEA - INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL - IDPC; ASESORIAS IMPLEMENTACION SGDEA MODELO DE REQUISITOS SGDEA		2 2019		0			12	FISICO		X		400.6.A.0.1850				Х			
82		GESTION	SECRETARIA DISTRITAL (DE HACIENDA -SDH; ASESORIAS	01 0	3 2019		0	1851		12	FISICO		X		400.6.A.0.1851				Х			
Ī	ELABORADO	D POR				ENTREG	ADO I	POR				7			RECIBIDO POR						-	
	CARGO					CARGO]			CARGO							1
	FIRMA					FIRMA									FIRMA							

CONVENCIONES

LUGAR Y FECHA

	AG	Archivo de Gestión									
I	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia									
	FRECUENCIA CONSULTA										
I	Α	Alta	lta M Media								
l	В	Baja N Ninguna									

			OBJE	TO DEL INVENTARIO	Ш
Г	_	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal] [E
7	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión] [
Г	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	М

	INDICADORES DE	SE	GURIDAD
В	Biológico	G	General
D	Desgarros	R	Reservado
MΑ	Material Agregado		

Cra 8 No. 10 - 65 Código postal 111711 Tel: 381 3000 www.bogota.gov.co Info: Línea 195



LUGAR Y FECHA

LUGAR Y FECHA



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

	OBJET	TO DEL	INVENT	TARIO	
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA										
aaaa	mm	dd	No. Transferencia							

		-																				
NÚMERO CÓDIGO		NOMBRE DE LA SERIE.		F	ECHAS	EXTRE	MAS	UNID	AD DE CO	NSERV	ACIÓN	NO.				ENCIA	01011471104	INDIC	ADORES	SEGU	RIDAD	
DE	SERIE,	SLIBSEDIE O	DESCRIPCIÓN	I۱	INICIAL FINAL						FOLIOS	SOPORTE	CONSULTA		ULTA	TOPOGRÁFICA	DE DE	TERIORO	1		NOTAS	
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD	ММҮҮҮ	Y DD MI	ИҮҮҮҮ	CAJA	CARPETA	томо					-	В И	(A(:)	B D	MA	G	R	
		GESTION DOCUMENTAL	IMPLEMENTACION SGDEA - SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA - SDH; ASESORIAS IMPLEMENTACION SGDEA MODELO DE REQUISITOS SGDEA																			
81		GESTION DOCUMENTAL	INSTITUTO DE DESARROLLO URBADO - IDU; ASESORIAS IMPLEMENTACION SGDEA - INSTITUTO DE DESARROLLO URBADO - IDU; ASESORIAS IMPLEMENTACION SGDEA MODELO DE REQUISITOS SGDEA		12 201			0	1852			12	FISICO		X		400.6.A.0.1852			X		
80		GESTION DOCUMENTAL	EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO - ERU; TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO - ERU; TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL ASISTENCIA TÉCNICA	22	11 201	6		0	1863			4	FISICO		X		400.6.A.0.1863			Х		

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA	

RECIBIDO POR	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA	

CONVENCIONES

	AG	Archivo de Gestión						
	AC	AC Archivo Central - Diligenciar para Transferencia						
		FRECUENCIA CONSULTA						
	Α	Alta	М	Media				
I	В	B Baja N Ninguna						

			OBJE	TO DEL INVENTARIO
1	- 1	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
_	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)
7				

	INDICADORES DE	SE	GURIDA
В	Biológico	G	General
D	Desgarros	R	Reserva
MA	Material Agregado		





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAY	OR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAY	OR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE	COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO							
I		A.C.E	T.P	N.P	O.A.G E.A		

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA							
aaaa	mm	dd	No. Transferencia				

NÚMERO DE	O CÓDIGO SERIE, SERIE, SUBSERIE, O		DESCRIPCIÓN		FECHAS EXTREMAS			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			/ACIÓN	NO. FOLIOS		FRECUENO DE CONSULT		CICNIATUDA	INDICADORES DE DETERIORO		ADORES TERIORO	SEGURIDAD		NOTAS		
ORDEN	SUBSERIE	SUBSERIE O ASUNTO	2200111 0.011	DD	ММҮҮҮ	Y DI	р мм	YYYY	CAJA	CARPETA	томо				МЕ	(AC)		D	MA	G	R			
79		DOCUMENTAL	EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO -ERU; TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO -ERU; TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - ASISTENCIA TÉCNICA	20	03 201	3			0	1864			6	FISICO		X	400.6.A.0.1864				Х			
78		GESTION DOCUMENTAL	RENOVACION Y DESARROLLO URBANO - ERU; CONCEPTO TÉCNICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL - EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO - ERU; CONCEPTO TÉCNICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL - ASISTENCIA TÉCNICA		09 201				0	1866			5	FISICO		X	400.6.A.0.1866				Х			
77		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON; SIGA - INSTITUTO PARA LA	18	01 201	7			0	1872			10	FISICO		X	400.6.A.0.1872				X			
E	LABORADO	O POR					ENTF	REGA	DO PO	DR					Ī		RECIBIDO POR	_						

CARGO FIRMA LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA	

	RECIBIDO POR				
I	CARGO				
I	FIRMA				
I	LUGAR Y FECH	Α			

INDICADORES DE

SEGURIDAD

R Reservado

G General

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión						
AC	AC Archivo Central - Diligenciar para Transferencia						
FRECUENCIA CONSULTA							
Α	Alta	М	Media				
В	B Baja N Ninguna						

_		OBJETO DEL INVENTARIO							
	I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico			
	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros			
	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado			
7		·				•			





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINIA DRODUCTORA.	CURRIDE COLONIDE L'OCTEMA DISTRITAL DE COR. 2245200

OBJETO DEL INVENTARIO											
I A.C.E T.P N.P O.A.G E.A											

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA										
aaaa	mm dd No. Transferencia									

0.10	00001112001011022010121111110	0	000		1														
NÚMERO CÓDIGO NOMBRE		FECHA	AS EXTREMAS		AD DE CO	NSERV	ACIÓN			FRE	CUE	ENCIA	SIGNATURA	INDIC	ADORES	SEGL	IRIDAD		
DE SERIE, SUBSEI	RIE O DESCRIPCION	INICIAL	_ FINAL	OIVID	,		7.01011	NO. FOLIOS	SOPORTE	CC	ONSI	JLTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	DE DE	TERIORO	DEGG	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	NOTAS	3
ASUN	-	DD MMYY	YYY DD MMYY	/YY CAJA	CARPETA	ТОМО	OTRO			А	М	B N	(AC)	B D	MA	G	R		
ASESORIA GESTION DOCUMEN	NIÑEZ Y LA JUVENTUD - ITAL IDIPRON; SIGA																		
76 14 ASESORIA GESTION DOCUMEN	DE SALUD;ASISTENCIA		019	0	1878			20	FISICO		X		400.6.A.0.1878			X			
75 14 ASESORIA GESTION DOCUMEN	DE SALUD;ASISTENCIA TÉCNICA;TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD - SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD;ASISTENCIA TÉCNICA;TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD			0	1879			10	FISICO		X		400.6.A.0.1879			Х			
74 14 ASESORIA GESTION DOCUMEN	DE SALUD;ASISTENCIA			0	1880			20	FISICO		X		400.6.A.0.1880			X			
73 14 ASESORIA GESTION		04 04 20	019	0	1881			20	FISICO		Х		400.6.A.0.1881			Х			
ELABORADO POR			ENTRE	GADO PO	OR	•				ī			RECIBIDO POR						

CARGO FIRMA LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

	RECIBIDO POR			
ĺ	CARGO			
	FIRMA			
	LUGAR Y FECHA	4		

INDICADORES DE

SEGURIDAD

R Reservado

G General

CONVENCIONES

	AG	Archivo de Gestión										
	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia										
	FRECUENCIA CONSULTA											
	Α	Alta M Media										
I	В	Baja N Ninguna										

			INDICADORES DE			
1	1	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico
_	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros
1	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado
7						



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

	OBJETO DEL INVENTARIO										
I		A.C.E T.P N.P O.A.G E.A									

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA										
aaaa	mm dd No. Transferencia									

SEGURIDAD

R Reservado

G General

NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA		FE	CHAS E	XTREMA		INIDA	AD DE CON	ISFR\/A	CIÓN			l	ECUE			INDIC/	ADORES	SEGLI	IRIDAD		
DE	SERIE,	SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	INI	ICIAL	FINA		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		.02	.0.0	NO. FOLIOS	SOPORTE	CC	DNSU	LTA	TOPOGRÁFICA	DE DET	TERIORO			NOTAS	i
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD M	1MYYYY	DD MM	YYYY	CAJA	CARPETA	томо					МВ	_	1 (A(:)	B D	MA	G	R		
			ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ - EAAB; ASISTENCIA TÉCNICA; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD - EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ - EAAB; ASISTENCIA TÉCNICA; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD	•					•														
72		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL		23 0	04 2019			0	1882			10	FISICO		X		400.6.A.0.1882			X			
71		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD; ASISTENCIA TÉCNICA; CONCEPTOS TÉCNICOS EN	23 0	2019			0	1883			30	FISICO		Х		400.6.A.0.1883			Х			
E	LABORADO	D POR		i		ENTR	EGAD	ОРО	·R				•	i '		•	RECIBIDO POR				•		1
C	ARGO					CARG	CARGO							1			CARGO]
F	FIRMA			FIRMA	FIRMA							1			FIRMA]			
L	LUGAR Y FECHA					LUGA	RYF	LUGAR Y FECHA									LUGAR Y FECHA					_	

CONVENCIONES

	AG	Archivo de Gestión										
l	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia										
	FRECUENCIA CONSULTA											
l	Α	Alta M Media										
l	В	Baja N Ninguna										

			OBJE	TO DEL INVENTARIO		INDICADORES DE
1	1	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico
_	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros
	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado
7						



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAY	OR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAY	OR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE	COD: 2215200

	OBJET	TO DEL	INVENT	TARIO	
_	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

AR	ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA											
aaaa	mm	dd	No. Transferencia									

INDICADORES DE

SEGURIDAD

R Reservado

G General

NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA		FE	CHAS E	XTREMAS	UNID	AD DE CON	ISERVA	CIÓN	;			CUE		SIGNATURA	INDICA	DORES	SEGU	RIDAD		
DE	SERIE,	SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	INIC	CIAL	FINAL					NO. FOLIOS	SOPORTE	CC	DNSU	LTA	TOPOGRÁFICA	DE DET	ERIORO			NOTAS	
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD MI	ИҮҮҮҮ	DD MMYYY	YCAJA	CARPETA	томо с					МВ		(AC)	B D	MA	G	R		
		DOCUMENTAL	TÉRMINOS DE REFERENCIA - SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD; ASISTENCIA TÉCNICA; CONCEPTOS TÉCNICOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA; VISTO BUENO PROCESO DE CONTRATACIÓN																			
70		GESTION DOCUMENTAL	DE CIENCIA, BIOTECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN SALUD - IDCBIS; ASESORIAS IMPLEMENTACION SGDEA - INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN SALUD - IDCBIS; ASESORIAS IMPLEMENTACION SGDEA - MODELO DE REQUISITOS SGDEA		1 2019		0	1886			10	FISICO		X		400.6.A.0.1886			X			
69		GESTION DOCUMENTAL	AGUAS DE BOGOTA SA ESP; ASESORIAS IMPLEMENTACION SGDEA - MODELO DE REQUISITOS SGDEA - AGUAS DE BOGOTA SA ESP; ASESORIAS	05 04	2019		0	1887			10	FISICO		X		400.6.A.0.1887			Х			
E	LABORADO) POR	- <u>-</u>		•	ENTREGA	ADO PO	DR					ī			RECIBIDO POR]
	CARGO					CARGO									CARGO							1
	IRMA					FIRMA	====						4			FIRMA	1.0					1
l L	LUGAR Y FECHA					LUGAR Y	FECH/	A					1		- 1	LUGAR Y FECH	IA					1

CONVENCIONES

LUGAR Y FECHA

	AG	Archivo de Gestión										
I	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia										
		FRECUENC	FRECUENCIA CONSULTA									
I	Α	Alta	М	Media	1							
	В	Baja N Ninguna										

			OBJE	TO DEL INVENTARIO		INDICADORES DE
	- 1	Inventario Inicial	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico	
	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros
	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado
\neg	•					

Cra 8 No. 10 - 65 Código postal 111711 Tel: 381 3000 www.bogota.gov.co Info: Línea 195

LUGAR Y FECHA



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

	OBJET	TO DEL	INVENT	TARIO	
ı	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

AR	ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA											
aaaa	mm	dd	No. Transferencia									

SEGURIDAD

R Reservado

G General

	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE.	,		ECHAS E				UNID	AD DE CO	NSERV	'ACIÓN	NO.			ECU DE		SIGNATURA	INE	DICA	DORES ERIORO	SEGU	RIDAD		
DE	SERIE, SUBSERIE	SUBSERIÉ O	DESCRIPCIÓN	IN	ICIAL	F	INAL	-					FOLIOS	SOPORTE						ים ט	EKIOKO			NOTAS	
ORDEN	OODSERIE	ASUNTO		DD	лмүүүү	DD	ИΜΥ	YYY	CAJA	CARPETA	томо	OTRO			Α	М	В	1 (70)	В	D	MA	G	R		
		GESTION	IMPLEMENTACION SGDEA - MODELO DE REQUISITOS SGDEA						•			-						•			•		-		
68	14	ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL)7 (05 2019				0	1890			3	FISICO		X		400.6.A.0.1890				Х			
67		GESTION DOCUMENTAL		16	2013	08	02 2	2016	0	1891			10	FISICO		X		400.6.A.0.1891				Х			
66		GESTION DOCUMENTAL	SUBRED INTEGRADA DE 2 SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.; SISTEMA	25 (06 2019				0	1894			1	FISICO		Х		400.6.A.0.1894				Х			
ΓE	LABORADO	O POR	<u> </u>	寸	<u>'</u>	E	NTRE	EGA	DO PO	DR					ī			RECIBIDO POR					<u> </u>		
c	CARGO	_		J		C	ARG	0										CARGO							l
	IRMA						IRMA	-										FIRMA							1
L	LUGAR Y FECHA					Ll	JGAF	RYF	FECH/	4					LUGAR Y FECHA								l		

CONVENCIONES

	AG	Archivo de Gestión										
I	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia										
		FRECUENCIA CONSULTA										
I	Α	Alta M Media Baja N Ninguna										
l	В											

			OBJE	TO DEL INVENTARIO		INDICADORES DE
П	_	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico
F	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros
П	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

	OBJE	TO DEL	INVENT	ARIO	
Ι	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

AR	ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA								
aaaa	mm	dd	No. Transferencia						

00			200.0			000.																	
	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE.			ECHAS E			UNID	AD DE COI	NSERV	/ACIÓN	NO.		ı	חם	ENCIA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA	INDIC	ADORES	SEGI	JRIDAD		_
DE	SERIE,	CLIBSEDIE O	DESCRIPCIÓN	ll ll	VICIAL	FI	NAL					FOLIOS	SOPORTE	C	SNC	JLTA	TOPOGRAFICA		TEINIONO			NOTA	NS.
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD	MMYYYY	DDM	MYYYY	CAJA	CARPETA	томо						В М	(AC)	B D	MA	G	R]	
			INTEGRADO DE CONSERVACIÓN SIC - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.; SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN SIC	•	·											•							
65		GESTION DOCUMENTAL	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.; SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN SIC - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.; SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN SIC		06 2019			0	1895			1	FISICO		X		400.6.A.0.1895			X			
64		GESTION DOCUMENTAL	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.; SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN SIC - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.; SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN SIC					0	1896			1	FISICO		X		400.6.A.0.1896			X			
63		ASESORIAS EN GESTION	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD	25	06 2019			0	1897			1	FISICO		X		400.6.A.0.1897			Х			
[F	LABORADO	O POR				EN	TREGA	DO PO	DR					ī			RECIBIDO POR						
	CARGO						RGO							1			CARGO						┪

CONVENCIONES

FIRMA LUGAR Y FECHA

	AG	AG Archivo de Gestión								
I	AC	Archivo Central - Dili	igencia	r para Transferencia						
		FRECUENC	IA CO	NSULTA						
I	Α	Alta	М	Media						
l	В	Baja	N	Ninguna						

	ENTREGADO POR
	CARGO
	FIRMA
	LUGAR Y FECHA
,	

RECIBIDO POR	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA	

			OBJE	TO DEL INVENTARIO		INDICADORES DE	SI	GURIDA
	- 1	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico	G	General
	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros	R	Reserva
	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado		
\neg								





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

	OBJET	TO DEL	INVENT	TARIO	
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

AR	ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA							
aaaa	mm	dd	No. Transferencia					

0									l															
NIÍMEDO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA		F	ECHAS E	XTREI	MAS	LINID	AD DE COI	JCEDV	ACIÓN			FR	ECU	ENCI		INDI	CADO	ORES	SECI	JRIDAD		
DE	SERIE,	SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	IN	IICIAL	FIN	NAL	טואוט	AD DE COI	NOEKV	ACION	NO. FOLIOS	SOPORTE	С	ONS	= ULTA	TOPOGRÁFICA	DE DI	ETER	RIORO	SEGU	JKIDAD	NO	DTAS
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO	ī	DD	имүүүү	DD MI	иүүүү	CAJA	CARPETA	томо						вΝ		B D		MA	G	R		
			NORTE E.S.E.; SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN SIC - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.; SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN SIC																					
62		GESTION DOCUMENTAL	AGUAS DE BOGOTA S.A. : ESP; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	28	06 2019			0	1899			1	FISICO		X		400.6.A.0.1899				X			
61		GESTION DOCUMENTAL	AGUAS DE BOGOTA S.A. ESP; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - CAJA DE VIVIENDA POPULAR - CPV; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA					0	1900			1	FISICO		X		400.6.A.0.1900				X			
60		GESTION	CANAL CAPITAL; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	28	06 2019			0	1901			1	FISICO		X		400.6.A.0.1901				Х			
E	LABORADO	O POR				EN	TREGA	DO PO	OR					1			RECIBIDO POR							
	CARGO						RGO							1			CARGO							
T.				-		=:-					_			7			LIDMA							ı

FIRMA LUGAR Y FECHA LUGAR Y FECHA

LUGAR Y FECHA

INDICADORES DE

SEGURIDAD

R Reservado

G General

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión	Archivo de Gestión									
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia										
	FRECUENCIA CONSULTA										
Α	Alta M Media										
В	Baia N Ninguna										

		OBJETO DEL INVENTARIO									
1	1	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico					
_	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros					
1	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado					
7											



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

	OBJETO DEL INVENTARIO											
Ι	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A							

AR	ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA											
aaaa	mm	mm dd No. Transferencia										

								_															
NÚMERO DE	CÓDIGO SERIE,	NOMBRE DE LA SERIE,	DESCRIPCIÓN		ECHAS E	EXTREMAS	UNII	DAD DE C	CONSERV	/ACIÓN	NO.	SOPORTE	l	חב	ENCIA E	SIGNATURA TOPOGRÁFICA	INI DE	DICAI DETI	DORES ERIORO	SEG	JRIDAD		TAS
	SUBSERIE	SUBSERIE O ASUNTO	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_		DD MMYYY	/Y CAJ	ACARPE	татомо		FOLIOS	00.0		M		i (AC)	В		MA	G	R	-	
		DOCUMENTAL	- PGD ASISTENCIA TÉCNICA - CANAL CAPITAL; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	•			•	•					•					•				•	
59		GESTION DOCUMENTAL	CAPITAL SALUD EPS-S SAS; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL -PGD ASISTENCIA TÉCNICA - CAPITAL SALUD EPS-S SAS; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL -PGD ASISTENCIA TÉCNICA				0	1902			1	FISICO		X		400.6.A.0.1902				X			
58		GESTION DOCUMENTAL	CONCEJO DE BOGOTÁ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - CONCEJO DE BOGOTÁ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA				0	1903			1	FISICO		X		400.6.A.0.1903				X			
57		GESTION DOCUMENTAL	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA PRODUCTIVIDAD BOGOTÁ REGIÓN, INVEST IN; PROGRAMA DE GESTIÓN	28	06 2019		0	1905			1	FISICO		X		400.6.A.0.1905				Х			
<u> </u>	LABORADO	POR	- "			ENTREG	ADO F	OR					Ī			RECIBIDO POR							
	CARGO			_		CARGO							4			CARGO FIRMA	—						

CONVENCIONES

LUGAR Y FECHA

	AG	Archivo de Gestión	Archivo de Gestión									
	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia										
		FRECUENCIA CONSULTA										
	Α	Alta M Media										
Ì	В	Baia N Ninguna										

][OBJETO DEL INVENTARIO									
П	- 1	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal							
	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión							
	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)							
ĮL	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación De							

B Biológico G General
D Desgarros R Reservado

MA Material Agregado

Cra 8 No. 10 - 65 Código postal 111711 Tel: 381 3000 www.bogota.gov.co Info: Línea 195



LUGAR Y FECHA

LUGAR Y FECHA



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAY	OR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAY	OR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE	COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO											
ı	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A						

AR	ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA									
aaaa	mm	dd	No. Transferencia							

_																				
NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA		FECHAS E	XTREMAS	UNIDA	AD DE CON	ISERVACIÓI	1 10		FRE	ECUEN DE	CIA	SIGNATURA	INDICADORES DE DETERIORO		SEGL	JRIDAD		
DE	SERIE,	SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	INICIAL	FINAL				NO. FOLIOS	SOPORTE	CC	CONSULTA		TOPOGRÁFICA	DE DE1	ERIORO			NOTAS	3
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD MMYYYY	DD MMYYYY	CAJA	CARPETA	томо отко			Α	МВ	N	(AC)	B D	MA	G	R		
		GESTION DOCUMENTAL	DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA PRODUCTIVIDAD BOGOTÁ REGIÓN, INVEST IN; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA								•		•							
56		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL		28 06 2019		0	1906		1	FISICO		X		400.6.A.0.1906			X			
55		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL, DASCD; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA	28 06 2019		0	1907		1	FISICO		X		400.6.A.0.1907			Х			
E	LABORADO) POR			ENTREGA	DO PC	DR .							RECIBIDO POR					·]
	CARGO				CARGO								CARGO					1		
F	IRMA				FIRMA						1		L	FIRMA						

CONVENCIONES

LUGAR Y FECHA

AG	Archivo de Gestión				
AC	Archivo Central - Dili	- 1	Inve		
	FRECUENC	A.C.E	Aper		
Α	Alta	М	Media	T.P	Tran
В	Baja	N	Ninguna		

	OBJETO DEL INVENTARIO							
1	- 1	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal				
_	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	IE			
	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	N			

	INDICADORES DE	SEGURIDAD				
В	Biológico	G	General			
D	Desgarros	R	Reservado			
MA	Material Agregado		_			

Cra 8 No. 10 - 65 Código postal 111711 Tel: 381 3000 www.bogota.gov.co Info: Línea 195



LUGAR Y FECHA

LUGAR Y FECHA



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

	OBJETO DEL INVENTARIO											
Ι	A.C.E T.P N.P O.A.G E.A											

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA							
aaaa	mm	dd	No. Transferencia				

								_	•														
DE	CÓDIGO SERIE,	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN		ECHAS E	XTREN		UNID	AD DE CO	NSERV		NO. FOLIOS	SOPORTE	FR C	ECU DI ONS	ENCIA E ULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA	INDIC.	ADORES TERIORC	SEGL	JRIDAD	NOTAS	3
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO	_ D	DD	MMYYYY	DD MI	/YYYY	CAJA	CARPETA	томо		CLIOS				в М	(AC)	вр	MA	G	R		
		DOCUMENTAL	TÉCNICA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL, DASCD; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	-																			
54		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL		28	06 2019			0	1908			1	FISICO		X		400.6.A.0.1908			X			
53		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL		28	06 2019			0	1909			1	FISICO		X		400.6.A.0.1909			X			
E	ELABORADO POR				ENTREGADO POR								7	RECIBIDO POR									
-	CARGO				CARGO										CARGO								
	IRMA	-0.14		_		FIRI								4			FIRMA	1.4					4
L	.UGAR Y FE	:CHA				LUG	SAR Y I	-ECH	A								LUGAR Y FECH	1A					1

CONVENCIONES

l	AG	Archivo de Gestión							
I	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia							
	FRECUENCIA CONSULTA								
I	Α	Alta	М	Media					
	В	Baja	N	Ninguna					

OBJETO DEL INVENTARIO							
	- 1	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal			
	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión			
	ΤP	Transferencia Primarias	FΔ	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)			

	INDICADORES DE	SEGURIDAD				
В	Biológico	G	General			
D	Desgarros	R	Reservado			
MA	Material Agregado	-				





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINIA DRODUCTORA:	SUPPLIESCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD. 2315300

OBJETO DEL INVENTARIO							
ı	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A		

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA					
aaaa	mm	dd	No. Transferencia		

OFICINA	TRODUCT	OKA. GODDIK	ECCION DEL SIGTEMA DIS	311(1	IALDL	COD.	22102	-00													
DE	CÓDIGO SERIE,	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	_	ECHAS	EXTREM FIN		UNID	AD DE CO	NSERV	 NO. FOLIOS	SOPORTE	FRE	ECUE DE ONSI	NCIA : JLTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDIC DE DE	ADORES TERIORO	SEGU	RIDAD	NOTAS
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD	ммүүү	Y DD MM	1 YYYY	CAJA	CARPETA	томо	. 02.00		Α	М	в и	(AC)	B D	MA	G	R	
		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB - ESP; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA						•	•					•						
52		GESTION	EMPRESA DE ENERGÍA DE BOGOTÁ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - EMPRESA DE ENERGÍA DE BOGOTÁ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA		06 2019			0	1910		1	FISICO		X		400.6.A.0.1910			X		
51		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ, ETB; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ, ETB; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA		06 2019			0	1911		1	FISICO		Х		400.6.A.0.1911			Х		

ELABORADO POR	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA	

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA	

CONVENCIONES

	AG	Archivo de Gestión						
	AC	AC Archivo Central - Diligenciar para Transferencia						
		FRECUENC	IA CO	NSULTA				
	Α	Alta	М	Media				
I	В	Baja	N	Ninguna				

1			OBJE	TO DEL INVENTARIO
]	I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal
	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión
1	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)
7				

	INDICADORES DE	SE	GURIDAD
В	Biológico	G	General
D	Desgarros	R	Reservado
MΑ	Material Agregado		





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAY	OR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAY	OR DE BOGOTÁ

OBJETO DEL INVENTARIO							
A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A			

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA					
aaaa	mm	dd	No. Transferencia		

	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE.	,		ECHAS	_		UNID	AD DE CO	NSERV	/ACIÓN				D	ENCI. E		INDI	CADORE	s ,	SEGUI	RIDAD		
DE	SERIE, SUBSERIE	SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	١N	NICIAL	FI	NAL					FOLIOS	SOPORTE	C	ONS	ULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	DE D	ETERIOR	١٠,			NOTAS	
ORDEN	OODOLINIL	ASUNTO		DD	MMYYY	Y DD N	IM YYYY	CAJA	CARPETA	томо	OTRO			Α	М	В	(40)	вС	MA		G	R		
50		GESTION DOCUMENTAL	EMPRESA METRO DE BOGOTÁ ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - EMPRESA METRO DE BOGOTÁ ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	28	06 2019			0	1912			1	FISICO		X		400.6.A.0.1912				Х			
49		GESTION DOCUMENTAL	ENTIDAD ASESORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA, EAGAT; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - ENTIDAD ASESORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA, EAGAT; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA					0	1913			1	FISICO		X		400.6.A.0.1913				Х			
48		GESTION DOCUMENTAL	FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES DE BOGOTÁ, FONCEP;	28	06 2019			0	1914			1	FISICO		Х		400.6.A.0.1914				Х			
	LARORADO) POR		一	•	. IEN	ITRECA		`	•	•		•	ī			RECIBIDO POR		-					i

ELABORADO POR	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA	

ENTREGADO POR	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA	

I	RECIBIDO POR				
l	CARGO				
ı	FIRMA				
1	LUGAR Y FECH	ΙΑ			

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión	Archivo de Gestion										
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia											
FRECUENCIA CONSULTA												
Α	Alta M Media											
В	Baja	N	Ninguna									

OBJETO DEL INVENTARIO									
_	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	П					
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión						
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	N					

	INDICADORES DE	SE	GURIDAD
В	Biológico	G	General
D	Desgarros	R	Reservado
MΑ	Material Agregado		





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINIA PRODUCTORA:	SUBDIDECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO											
ı	A.C.E T.P N.P O.A.G E.A										

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA											
aaaa	a mm dd No. Transferencia										

SEGURIDAD

R Reservado

G General

NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA		FECH	AS EX	KTREMAS	UNID	AD DE CON	ISERV <i>A</i>	ACIÓN			FRECUE DE			SIGNATURA	INDICADORES		SEGI	JRIDAD)	
DE	SERIE,	SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	INICIA	L	FINAL		FO			NO. FOLIOS	SOPORTE	CC	CONSULTA		SIGNATURA TOPOGRÁFICA	DE DETERIOR				NOTA	S
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		о ММҮ	YYYC	DD MMYYYY	CAJA	CARPETA	томо					МВ			B D	MA	G	R		
		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES DE BOGOTÁ, FONCEP; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA																			
47		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	FUNDACIÓN GILBERTO 2 ALZATE AVENDAÑO; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	28 06 2	2019		0	1915			1	FISICO		X		400.6.A.0.1915			X			
46		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL		28 06 2	2019		0	1916			1	FISICO		X		400.6.A.0.1916			X			
E	LABORADO	D POR		i		ENTREGA	DO PC	DR				•	ī		. [RECIBIDO POR						
CARGO					CARGO									CARGO					4			
FIRMA					FIRMA						4			FIRMA				4				
L	LUGAR Y FECHA					LUGAR Y	FECHA	١					1			LUGAR Y FECHA						

CONVENCIONES

	AG	Archivo de Gestión	Archivo de Gestión										
1	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia											
	FRECUENCIA CONSULTA												
	Α	Alta M Media											
l	В	Baja N Ninguna											

$\neg \vdash$			INDICADORES DE			
	_	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico
Α	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros
	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINIA PRODUCTORA:	SUBDIDECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

		OBJET	TO DEL	INVENT	TARIO						
I		A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A					

AR	ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA											
aaaa	mm	dd	No. Transferencia									

INDICADORES DE

SEGURIDAD

R Reservado

G General

	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE,				EXTREMAS	UNID	AD DE CO	NSERVA	CIÓN	NO			ECUEN DE	-		INDIC/	ADORES	SEGU	RIDAD		_
DE ORDEN	SERIE, SUBSERIE	CLIDCEDIE O	DESCRIPCIÓN		IICIAL	FINAL DD MMYYYY	CAIA	CARDETA	томого		FOLIOS	SOPORTE		M B		SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	Вр	MA	G	R	NOTAS	5
			DE DESARROLLO URBANO, IDU; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	<u> </u>	<u> </u>	<u> S WIW T T T T</u>	071071	JONES 17	ТОМОТО	,,,,,				<u> </u>				1407.1				
45		GESTION DOCUMENTAL	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN SALUD, IDCBIS; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN SALUD, IDCBIS; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	28	06 2019		0	1917			1	FISICO		X		400.6.A.0.1917			X			
44		GESTION DOCUMENTAL	INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO, IDIGER; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO	28	06 2019		0	1918			1	FISICO		X		400.6.A.0.1918			Х			
	LABORADO) POR			•	ENTREGA	DO PO)R					Ī			RECIBIDO POR CARGO						7
	CARGO TRMA					CARGO FIRMA							+		- 1	FIRMA						4
	UGAR Y FE	CHA				LUGAR Y F	ECH/	A					┨		- 1	LUGAR Y FECH	IA					7

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión			ıL							
AC	Archivo Central - Dil	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia									
FRECUENCIA CONSULTA											
Α	Alta	М	Media	Г	T.F						
В	Baja N Ninguna										

			INDICADORES DE						
П	_	I Inventario Inicial N.P Entrega de archivo por Novedad Personal							
F	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros			
П	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado			



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINIA PRODUCTORA:	SUBDIDECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

	OBJET	TO DEL	INVENT	TARIO	
ı	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

AR	ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA											
aaaa	mm	dd	No. Transferencia									

INDICADORES DE

SEGURIDAD

G General R Reservado

	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE,				EXTREMAS	UNII	DAD DE COI	NSERVA	.CIÓN	NO.			CUEN DE		SIGNATURA TOPOGRÁFICA	INDI(CADOR	ES S	SEGUI	RIDAD		
DE ORDEN	SERIE, SUBSERIE	SUBSERIÉ O	DESCRIPCIÓN	_	IICIAL	FINAL		1			OLIOS	SOPORTE				(AC)						NOTAS	3
		ASUNTO		DD	имүүү	DD MMYYYY	CAJ	A CARPETA	томос	OTRO			Α	МВ	N	. ,	B D	MA		G	R		
		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	CLIMÁTICO, IDIGER; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA																				
43		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL, IDPAC; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL, IDPAC; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	28	06 2019		0	1919			1	FISICO		X		400.6.A.0.1919				X			
42		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL		28	06 2019		0	1920			1	FISICO		X		400.6.A.0.1920				Х			
E	LABORADO) POR	<u> </u>			ENTREGA	DO F	OR					ī		_ ⊢	RECIBIDO POR							
	CARGO					CARGO									_ ⊢	CARGO							4
	IRMA					FIRMA	== 6:						4		- +	FIRMA							4
- 11	UGAR Y FF	CHA				LUGAR Y	+FC+	1A					1			LUGAR Y FECH	iA.						1

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión										
AC	Archivo Central - Dili	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia									
FRECUENCIA CONSULTA											
Α	Alta	Alta M Media									
В	Baja N Ninguna										

$\neg \vdash$	OBJETO DEL INVENTARIO					INDICADORES DE	
	I Inventario Inicial N.P Entrega de archivo por Novedad Personal				В	Biológico	
Α	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros	
	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado	





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

	OBJETO DEL INVENTARIO						
Ι	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A		

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA									
aaaa	mm	dd	No. Transferencia						

ORDEN SUBSERIE O FOLIOS (AC)	OTAS
	OIAO
DDMMYYYYDDMMYYYYCAJA CARPETA TOMO OTRO A M B N VOO B D MA G R	
ASESORIAS EN DOCUMENTAL - PGD GESTION ASISTENCIA TÉCNICA DOCUMENTAL	
41 14 ASESORIAS EN GESTION DE PATRIMONIO CULTURAL, IDPC; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL, IDPC; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA T	
40 14 ASESORIAS EN GESTION DE PROTECCIÓN Y DOCUMENTAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL IDPYBA; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL IDPYBA; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA 1 FISICO X 400.6.A.0.1922 X 400.6.A.0.1922 X 400.6.A.0.1922 X 400.6.A.0.1922 X 400.6.A.0.1922 A	

ELABORADO POR					
CARGO					
FIRMA					
LUGAR Y FECHA					

ENTREGADO POR	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA	

RECIBIDO POR	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA	

INDICADORES DE

SEGURIDAD

R Reservado

G General

CONVENCIONES

	AG Archivo de Gestión						
	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia					
	FRECUENCIA CONSULTA						
l	Α	Alta	М	Media			
l	В	Baja	N	Ninguna			

	OBJETO DEL INVENTARIO					INDICADORES DE	
1	1	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico	
_	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros	
1	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado	
7							



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAY	OR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAY	OR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE	COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO						
ı	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A	

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA											
aaaa mm dd No. Transferencia											

NÚMERO CÓDIGO DE SERIE, ORDEN SUBSERIE		NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXT			TREMAS FINAL		-UNIDAD DE CONSERVACIÓN						FRECUENCIA DE CONSULTA		SIGNATURA TOPOGRÁFICA	INDICADORES DE DETERIORO		DORES ERIORO	SEGURIDAD		NOTAS	
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO	D	D	имүүүү	DD MM	YYYY	CAJA	CARPETA	томо		02.00			МВ		1 (AL)		D	MA	G	R		
39		DOCUMENTAL	INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, IDRD; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, IDRD; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	88 (06 2019			0	1923			1	FISICO		X		400.6.A.0.1923				X			
38		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO, IDT; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO, IDT; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA		06 2019			0	1924			1	FISICO		X		400.6.A.0.1924				Х			
37		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL		8 (06 2019			0	1925			1	FISICO		X		400.6.A.0.1925				Х			
E	LABORADO	O POR				ENT	REGA	DO PC	DR					Ī			RECIBIDO POR							
[CARGO			٦		CAR	GO							1			CARGO							i

FIRMA LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA
·

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión										
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia										
FRECUENCIA CONSULTA											
Α	Alta	М	Media								
В	Baja	N	Ninguna								

][OBJETO DEL INVENTARIO										
П	- 1	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal								
	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión								
	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)								
ĮL	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación De								

| INDICADORES DE | SEGURIDAD | G General | R Reservado | MA Material Agregado | SEGURIDAD | G General | R Reservado | R Reservado | G General | R Reservado | R Reservado | G General | R Reservado | R Reservado | G General | R Reservado | R Reservado | R Reservado | G General | R Reservado | R Re





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

	OBJETO DEL INVENTARIO												
I		A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A							

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA											
aaaa mm dd No. Transferencia											

	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE.	,		_	XTREMAS	UNID/	AD DE CON	NSERV <i>i</i>	ACIÓN	NO			ECUE DE	-		INDIC/	ADORES	SEGU	RIDAD		
DE	SERIE, SUBSERIE	SUBSERIÉ O	DESCRIPCIÓN	INICIA	_	FINAL					FOLIOS	SOPORTE	CC	DNSU	LTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	DL DL	LKIOKO	<u>L</u>		NOTAS	;
ONDEN	OODOLINIL	ASUNTO		DD MMY	YYY	DD MMYYYY	CAJA	CARPETA	томо	OTRO			Α	МВ	N	(AO)	B D	MA	G	R		
		DOCUMENTAL	TÉCNICA - INSTITUTO POPULAR PARA LA ECONOMÍA SOCIAL, IPES; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA							•												
36		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO, IDEP; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO, IDEP; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	28 06 2	019		0	1926			1	FISICO		X		400.6.A.0.1926			X			
35		GESTION DOCUMENTAL	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD, IDIPRON; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	28 06 2	019		0	1927			1	FISICO		X		400.6.A.0.1927			X			
E	LABORAD	O POR	<u> </u>			ENTREGAL	00 PC	DR					7			RECIBIDO POR						1
	CARGO					CARGO							1		[CARGO						
F	IRMA					FIRMA]			FIRMA						
Ī	.UGAR Y FE	CHA				LUGAR Y F	ECHA	١					_[L	LUGAR Y FECH	IA					

CONVENCIONES

	AG	Archivo de Gestión									
	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia									
	FRECUENCIA CONSULTA										
I	Α	Alta	М	Media							
l	В	Baja	N	Ninguna							

IJL		OBJETO DEL INVENTARIO										
7 [- 1	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	П							
	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	\prod							
][T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)][

INDICADORES DE SEGURIDAD
B Biológico G General
D Desgarros R Reservado
MA Material Agregado





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINIA PRODUCTORA.	CURRIDE COLONIDE L'OCTEMA DISTRITAL DE COR. 2245200

OBJETO DEL INVENTARIO										
ı	A.C.E	A.C.E T.P N.P O.A.G E.A								

AR	ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA										
aaaa	aaaa mm dd No. Transferencia										

								•															
NÚMERO DE	CÓDIGO SERIE,	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN		CHAS E	XTREMAS FINAL	UNID	AD DE CON	NSERVAC	CIÓN	NO.	SOPORTE	1	ECUENO DE ONSULT	1 1	SIGNATURA OPOGRÁFICA	INDIO DE DI	CADORE	ES ROS	SEGUR	RIDAD	NOTAS	3
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD M	IMYYYY	DD MMYYYY	CAJA	CARPETA	томоо		-OLIOS			МВ	_	(AC)	В Д			G	R		
		DOCUMENTAL	- PGD ASISTENCIA TÉCNICA - INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD, IDIPRON; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA																				
34		GESTION DOCUMENTAL	BOGOTÁ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA		6 2019		0	1928			1	FISICO		X		400.6.A.0.1928				X			
33		GESTION DOCUMENTAL	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - LOTERÍA DE BOGOTÁ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA		6 2019		0	1929			1	FISICO		X		400.6.A.0.1929				X			
32		GESTION	ORQUESTA FILARMONICA DE BOGOTÁ; PROGRAMA	28 0	6 2019		0	1930			1	FISICO		X		400.6.A.0.1930				Х			
E	LABORADO	D POR		i		ENTREGAL	DO PO	OR	<u> </u>	•			ī		R	ECIBIDO POR							
C	CARGO					CARGO							1		_ ⊢	ARGO							
F	IRMA					FIRMA							1		İFI	IRMA							1

CONVENCIONES

FIRMA

LUGAR Y FECHA

	AG	AG Archivo de Gestión										
I	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia										
	FRECUENCIA CONSULTA											
I	Α	Alta	М	Media								
l	B Baja N Ninguna											

OBJETO DEL INVENTARIO									
1	- 1	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal					
_	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	IE				
	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	N				

	INDICADORES DE	SEGURIDAD					
В	Biológico	G	General				
D	Desgarros	R	Reservado				
MA	Material Agregado						

Cra 8 No. 10 - 65 Código postal 111711 Tel: 381 3000 www.bogota.gov.co Info: Línea 195



LUGAR Y FECHA

FIRMA

LUGAR Y FECHA



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINIA PRODUCTORA:	SUBDIDECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO									
_	A.C.E T.P N.P O.A.G E.A								

AR	ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA										
aaaa	aa mm dd No. Transferencia										

						•															
NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA		F	ECHAS E	XTREM		UNI	DAD DE C	ONSER	VACIÓN			FRE	CUENCI	A SIGNATURA	INDIC	ADORES	SEGU	IRIDAD	
DE	SERIE, SUBSERIE	SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN		NICIAL	FIN		0.1.		ONOLIN	V/101011	NO. FOLIOS	SOPORTE	CC	NSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	DE DE	TERIORO	0200	1110710	NOTAS
OKDEN		ASUNTO		DD	MMYYYY	DD MM	YYYY	CAL	JA CARPE	ТАТОМ	OTRO			А	M B N	(AC)	B D	MA	G	R	
		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - ORQUESTA FILARMONICA DE BOGOTÁ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA																		
31		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	PERSONERÍA DE BOGOTÁ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - PERSONERÍA DE BOGOTÁ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	28	06 2019			0	1931			1	FISICO		X	400.6.A.0.1931			X		
30		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	28	06 2019			0	1932			1	FISICO		X	400.6.A.0.1932			Х		

ELABORADO POR	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA	

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

-
RECIBIDO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

INDICADORES DE

SEGURIDAD

G General R Reservado

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión								
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia								
FRECUENCIA CONSULTA									
Α	Alta	М	Media						
В	B Baja N Ninguna								

╛			OBJETO DEL INVENTARIO							
1	ı	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico				
_	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros				
1	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado				
_										



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAY	OR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAY	OR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE	COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO									
	ı	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G E.A				

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA									
aaaa	No. Transferencia								

NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE,		F	ECHAS	EXTR	EMAS	UNID	AD DE CO	NSERV	ACIÓN	NO.			CUEI DE		SIGNATURA	IV.	IDIC	ADORES	SEGU	RIDAD	
DE	SERIE,	CLIDCEDIE O	DESCRIPCIÓN	IN	IICIAL		FINAL					FOLIOS	SOPORTE	CC	NSU	LTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA		DE	IERIORO	1		NOTAS
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD	имүүү	YDD	ммүүүү	CAJA	CARPETA	томо		. 02.00			МВ		(AC)	В		MA	G	R	
29		GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA DISTRITAL 2 DE SALUD DE BOGOTÁ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTÁ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA					0	1933			1	FISICO		X		400.6.A.0.1933				Х		
28		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SECRETARIA DISTRITAL 2 DE AMBIENTE; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	28	06 201	9		0	1934			1	FISICO		X		400.6.A.0.1934				X		
27		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL		28	06 201	9		0	1935			1	FISICO		X		400.6.A.0.1935				Х		
E	LABORAD	O POR		一		Е	NTREGA	DO PO	DR					7			RECIBIDO POR						
	CARGO					C	ARGO							1			CARGO						

ELABORADO POR	ENTREGA
CARGO	CARGO
FIRMA	FIRMA
LUGAR Y FECHA	LUGAR Y

ENTREGADO POR	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA	

	RECIBIDO POR
ĺ	CARGO
	FIRMA
	LUGAR Y FECHA

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión									
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia									
FRECUENCIA CONSULTA										
Α	Alta	М	Media							
В	Baja	N	Ninguna							

	OBJETO DEL INVENTARIO								
Г	_	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal] [E				
7	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión] [
Г	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	М				

INDICADO	SEGURIDAD			
B Biológico		G	General	
D Desgarros		R	Reservado	
MA Material Ag	regado			





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAY	OR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAY	OR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE	COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO									
Ι	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A				

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA								
aaaa mm dd			No. Transferencia					

									_														
	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE.		FECHAS EXTREMAS		UNI	UNIDAD DE CONSERVACIÓN		I NO		FRE		FRECUENCIA DE SIGN CONSULTA TOPO		INDIC	INDICADORES		IRIDAD					
DE	SERIE,	SI IBSEDIE O	DESCRIPCIÓN	l II	NICIAL	FIN	IAL					FOLIOS	SOPORTE	C	ONS	ULTA	TOPOGRAFICA					NOTAS	
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD	MMYYY	DD MI	ΛΥΥΥΥ	CAJ	CARPE	ТАТОМ	IO OTRO			Α	М	B N	(AC)	B D	MA	G	R		
		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	RECREACIÓN Y DEPORTE; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA																				
26		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	28	06 2019			0	1936	3		1	FISICO		X		400.6.A.0.1936			X			
25		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL		28	06 2019			0	1937			1	FISICO		X		400.6.A.0.1937			X			

ELABORADO POR	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA	

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA	

CONVENCIONES

	AG	Archivo de Gestión							
	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia							
	FRECUENCIA CONSULTA								
	Α	Alta	М	Media					
I	В	Baja	N	Ninguna					

1	OBJETO DEL INVENTARIO								
	ı	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal					
	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión					
	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)					

	INDICADORES DE	SE	SEGURIDAD				
В	Biológico	G	General				
D	Desgarros	R	Reservado				
MA	Material Agregado						





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAY	OR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAY	OR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE	COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO								
ı	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A			

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA								
aaaa	mm	dd	No. Transferencia					

NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE.		FEC	HAS E	XTREMAS	UNID	AD DE CO	NSERV	ACIÓN	NO.		FRE	ECUI DE	ENCIA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	INDIC	ADORES	SEGU	RIDAD	
DE	SERIE,	SI IBSEDIE O	DESCRIPCIÓN	INIC	IAL	FINAL					FOLIOS	SOPORTE	CC	ONS	JLTA	TOPOGRÁFICA	DE DE	TERIORO			NOTAS
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD MM	1YYYY	DD MMYYYY	CAJA	CARPETA	томо	OTRO					в М	(AC)	B D	MA	G	R	
24		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	28 06	2019		0	1938			1	FISICO		X		400.6.A.0.1938			X		
23		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	28 06	2019		0	1939			1	FISICO		X		400.6.A.0.1939			X		
22		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL; PROGRAMA DE	28 06	2019		0	1940			1	FISICO		X		400.6.A.0.1940			X		
E	LABORADO	D POR	- '			ENTREGA	DO PO	DR .					Ī			RECIBIDO POR					
1	14000					CARCO							1			CARGO					

ELABORADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

_					
	RECIBIDO POR				
	CARGO				
	FIRMA				
ı	LUGAR Y FECH	ΙA			

INDICADORES DE

SEGURIDAD

R Reservado

G General

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión								
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia								
FRECUENCIA CONSULTA									
Α	Alta	М	Media						
В	Baja	Baja N Ninguna							

╛			INDICADORES DE			
1	I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico
_	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros
1	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado
7						•



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINIA PRODUCTORA:	SUBDIDECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO								
ı	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A			

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA							
aaaa	mm	dd	No. Transferencia				

	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE,	PEGGDIDGIÁN	FECHAS E		UNIDA	AD DE CO	NSERVA	CIÓN	NO.		1	DE	NCIA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA	INDICA DE DET	ADORES	SEGU	IRIDAD	NOTAG
DE ORDEN	SERIE, SUBSERIE	SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	INICIAL	FINAL				F	OLIOS	SOPORTE	C	ONSU	LTA	(AC)			ļ		NOTAS
ONDEN	OODOLINE	ASUNTO		DDMMYYYY	DD MM YYYY	CAJA	CARPETA	томою	TRO			Α	ME	3 N	(7.0)	B D	MA	G	R	
		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA			•					-	•								
21		GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA DISTRITAL 2 DE LA MUJER; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	28 06 2019		0	1941			1	FISICO		X		400.6.A.0.1941			X		
20		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA DISTRITAL 2 DE MOVILIDAD; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA	28 06 2019		0	1942			1	FISICO		X		400.6.A.0.1942			X		
19		GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA DISTRITAL 2 DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD	28 06 2019		0	1943			1	FISICO		Х		400.6.A.0.1943			Х		
E	LABORADO	O POR			ENTREGA	DO PC)R								RECIBIDO POR					
	CARGO				CARGO				· ·						CARGO					
-	IRMA			_	FIRMA							4		- +	FIRMA	1.4				
L	.UGAR Y FE	CHA			LUGAR Y	FECHA	١							L	LUGAR Y FECH	1A				

CONVENCIONES

AG Archivo de Gestión									
AC Archivo Central - Diligenciar para Transferencia									
FRECUENCIA CONSULTA									
Α	Alta	М	Media						
В	Baja	N	Ninguna						

OBJETO DEL INVENTARIO									
ı	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	E					
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión						
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	М					

	INDICADORES DE	SE	SEGURIDA			
В	Biológico	G	General			
D	Desgarros	R	Reserva			
MA	Material Agregado	-				







ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINIA PRODUCTORA:	SUBDIDECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO											
ı	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A						

AR	ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA										
aaaa	No. Transferencia										

INDICADORES DE

SEGURIDAD

R Reservado

G General

NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA		FECHA	S EX	TREMAS	UNIDA	AD DE CON	NSFRVA	ACIÓN			FRE	ECUE DE	NCIA	SIGNATURA	INDICA	DORES	SEGUI	RIDAD		
DE	SERIE,	SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	INICIAL	.	FINAL	0		.02,		NO. FOLIOS	SOPORTE	CC	DNSU	ILTA	TOPOGRÁFICA	DE DET	ERIORO	0200.		NOTAS	
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD MMYY	YY D	DD MMYYYY	CAJA	CARPETA	томо	OTRO			Α	МЕ	3 N	(AC)	B D	MA	G	R		
		GESTION DOCUMENTAL	ASISTENCIA TÉCNICA - SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA																			
18		GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA				0	1944			1	FISICO		X		400.6.A.0.1944			X			
17		GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA DE MAYOR DE BOGOTÁ D.C; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA DE MAYOR DE BOGOTÁ D.C; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	28 06 20	019		0	1945			1	FISICO		X		400.6.A.0.1945			X			
E	LABORADO	D POR		i		ENTREGA	DO PC	DR				•	ī			RECIBIDO POR						
С	ARGO					CARGO							1		[CARGO]
F	IRMA					FIRMA						_				FIRMA						1
L	UGAR Y FE	CHA				LUGAR Y	FECHA	١								LUGAR Y FECH	IA					

CONVENCIONES

	AG	Archivo de Gestión									
l	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia									
	FRECUENCIA CONSULTA										
l	Α	Alta	М	Media							
l	В	Baja	N	Ninguna							

			OBJE	TO DEL INVENTARIO		INDICADORES DE		
1	1	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico		
_	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros		
	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado		
7				-				





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODITICTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

	OBJETO DEL INVENTARIO											
Ι	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A							

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA											
aaaa mm dd No. Transferencia											

L								1														
NÚMERO CÓDIO	NOMBRE DE LA		F	ECHAS E	EXTREM	MAS	חואום	AD DE CO	NSER\	/ACIÓN				D	ENCIA	SIGNATURA	INDIC	ADORES	SEGL	IRIDAD		
DE SERIE ORDEN SUBSE	SERIE,	DESCRIPCIÓN	II.	NICIAL	FIN	NAL	OIVID	ND DE OO	- COLICE	7101011	NO. FOLIOS	SOPORTE	C	SNC	ULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA (AC)	DE DE	TERIORO	OLOU	, KIDAD	NOTAS	
ORDEN SUBSE	ASUNTO		DD	MMYYYY	DDM	иүүүү	CAJA	CARPETA	томо	OTRO			Α	М	В И	(AC)	B D	MA	G	R		
	ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	- PGD ASISTENCIA TÉCNICA																				
16 14	ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	28	06 2019			0	1946			1	FISICO		X		400.6.A.0.1946			X			
15 14	ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA					0	1947			1	FISICO		X		400.6.A.0.1947			х			
14 14	ASESORIAS EN GESTION	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD	28	06 2019			0	1948			1	FISICO		X		400.6.A.0.1948			X			
ELABOR.	ADO POR	=			ENT	ΓREGA	DO P	OR					Ī			RECIBIDO POR						

CARGO FIRMA LUGAR Y FECHA CARGO FIRMA LUGAR Y FECHA CARGO FIRMA LUGAR Y FECHA

INDICADORES DE

SEGURIDAD

R Reservado

G General

CONVENCIONES

1	AG	Archivo de Gestión									
1	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia									
	FRECUENCIA CONSULTA										
1	Α	A Alta M Media									
Ì	В	Baja N Ninguna									

l			INDICADORES DE			
1	- 1	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico
	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros
1	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado
1						•





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

	OBJETO DEL INVENTARIO												
I	I A.C.E T.P N.P O.A.G E.A												

AR	ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA											
aaaa	aa mm dd No. Transferencia											

INDICADORES DE

SEGURIDAD

R Reservado

G General

NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA		FECHAS E	XTREMAS	UNIDA	AD DE CON	ISERVA	CIÓN				CUEN	-		INDIC	ADORES	SEGU	RIDAD		
DE	SERIE,	SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	INICIAL	FINAL					NO. FOLIOS	SOPORTE	CC	NSUL	.TA	TOPOGRÁFICA	DE DE	TERIORO	2		NOTAS	
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD MMYYYY	DD MMYYYY	CAJA	CARPETA	томо					МВ			B D	MA	G	R		
			NORTE E.S.E.; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA					·													
13		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	28 06 2019		0	1949			1	FISICO		X		400.6.A.0.1949			X			
11		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	28 06 2019		0	1950			1	FISICO		Х		400.6.A.0.1950			Х			
E	LABORADO) POR	-		ENTREGA	DO PC	DR			·		1	,		RECIBIDO POR						1
	CARGO				CARGO							1		[CARGO]
F	IRMA				FIRMA									- 1	FIRMA			-]
L	.UGAR Y FE	CHA			LUGAR Y F	ECHA	١							L	LUGAR Y FECH	Α					

CONVENCIONES

	AG	G Archivo de Gestión										
I	AC Archivo Central - Diligenciar para Transferencia											
	FRECUENCIA CONSULTA											
I	A Alta M Media											
l	В	Baja	N	Ninguna								

			OBJE	TO DEL INVENTARIO		INDICADORES DE		
1	1	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico		
_	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros		
	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado		
7								



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO												
I A.C.E T.P N.P O.A.G E.A												

AR	ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA											
aaaa	aaaa mm dd No. Transferencia											

INDICADORES DE

SEGURIDAD

R Reservado

G General

							_														
NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA		FE	CHAS E	XTREMAS	UNID	AD DE CON	ISFRVA	CIÓN				CUENC	SIGNATURA	INDICA	ADORES	SEGU	JRIDAD		
DE	SERIE,	SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	IN	ICIAL	FINAL	01110	10 DE 001	OLITOR	.01011	NO. FOLIOS	SOPORTE	CC	NSULT	A TOPOGRÁFICA	DE DET	rerioro	10200	,,,,,,,,	NOTAS	3
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD N	1MYYYY	DD MMYYYY	CAJA	CARPETA	томос		. 02.00			МВ	- (ΔC)	B D	MA	G	R		
		DOCUMENTAL	- PGD ASISTENCIA TÉCNICA - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA																		
12		GESTION DOCUMENTAL	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA				0	1950			1	FISICO		X	400.6.A.0.1950			X			
10		GESTION DOCUMENTAL	TERMINAL DE TRANSPORTES DE BOGOTÁ; INFORMES DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTANDARES DE GESTION DOCUMENTAL - VISITAS DE SEGUIMIENTO -	28 (2019		0	1951			1	FISICO		X	400.6.A.0.1951			Х			
E	LABORADO) POR		i	•	ENTREGA	DO PO	DR					Π		RECIBIDO POR	 २				-	
C	ARGO					CARGO]		CARGO						1
<u> </u>	IRMA			_		FIRMA							4		FIRMA						4
- 11	UGAR Y FF	CHA				LUGAR Y	FECH/	4					1		LUGAR Y FEC	HA					1

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión				
AC	Archivo Central - Dili	Dide Gestión Dide			
	FRECUENC	IA CO	NSULTA	A.C.E	Ар
Α	Alta	М	Media	T.P	Tra
В	Baja				

			OBJE	TO DEL INVENTARIO		INDICADO
1	- 1	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico
_	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros
1	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	M	A Material Ag
7						

MA Material Agregado





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO												
I A.C.E T.P N.P O.A.G E.A												

AR	ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA											
aaaa	aaaa mm dd No. Transferencia											

INDICADORES DE

SEGURIDAD

G General R Reservado

																	_		_			
NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA		FE	CHAS E	XTREMAS	UNID	AD DE CO	NSFRVAC	CIÓN				ECUEN DE	-		INDICA	ADORES	SEGL	JRIDAD		
DE	SERIE,	SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	IN	ICIAL	FINAL	0.1.2	22 00.		3.3.1	NO. FOLIOS	SOPORTE	C	DNSUL	.TA	TOPOGRÁFICA	DE DE	TERIORC		,,,	NOTAS	i
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD N	1MYYYY	DD MM YYYY	CAJA	CARPETA	томоо					МВ			B D	MA	G	R		
		GESTION DOCUMENTAL	TERMINAL DE TRANSPORTES DE BOGOTÁ; INFORMES DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTANDARES DE GESTION DOCUMENTAL - VISITAS DE SEGUIMIENTO											•					•			
9		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL		28 (06 2019		0	1952			1	FISICO		X		400.6.A.0.1952			X			
8		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL		28 (2019		0	1953			1	FISICO		Х		400.6.A.0.1953			Х			
E	LABORADO	D POR		j		ENTREGA	DO PO	DR					Ī	•		RECIBIDO POR						
<u> </u>	ARGO					CARGO									- 1	CARGO						1
	IRMA					FIRMA							1		- 1	FIRMA						4
L	UGAR Y FE	CHA		- 1		LUGAR Y F	ECH/	A					1			LUGAR Y FECH	IA					1

CONVENCIONES

L	AG	Archivo de Gestión									
Γ	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia									
Ξ	FRECUENCIA CONSULTA										
Γ	A Alta M Media										
	B Baja N Ninguna										

╛		OBJETO DEL INVENTARIO							
1	ı	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico			
_	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros			
1	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado			
_									





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO													
I A.C.E T.P N.P O.A.G E.A													

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA									
aaaa mm dd No. Transferencia									

NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE.		_	ECHAS E	1		UNIDA	AD DE CON	NSERV.	ACIÓN	NO				NCIA		INDIC/	ADORES	SEGU	RIDAD		
DE	SERIE,	SI IBSEDIE O	DESCRIPCIÓN	I۱	NICIAL	FINA	AL					FOLIOS	SOPORTE	CC	DNSL	JLTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA	DE DE	ERIORO			NOTAS	i
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD	ммүүүү	DD MM	YYYY	CAJA	CARPETA	томо						3 N	I (AC)	B D	MA	G	R		
			ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO - UAECD; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA		·											•					•		
7		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA		06 2019			0	1954			1	FISICO		X		400.6.A.0.1954			X			
6		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	28	06 2019			0	1955			1	FISICO		X		400.6.A.0.1955			X			
[E	LABORADO	O POR	·			ENTI	REGA	DO PC	 DR					7			RECIBIDO POR						1
la	CARGO					CAR	CARGO							1		CARGO						1	
F	FIRMA					FIRM	FIRMA							1		FIRMA]		
	LUGAR Y FECHA					LUG	AR Y F	ECHA	\						LUGAR Y FECHA								

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión							
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia							
FRECUENCIA CONSULTA								
Α	Alta M Media							
В	Baja N Ninguna							

			OBJE	TO DEL INVENTARIO][
1	I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	П		
_	A.C.E	A.C.E Apertura Conformación Expedientes O.A.G Organización Archivo de Gestión					
]	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	\prod		

	INDICADORES DE	SEGURIDAD					
В	Biológico	G	General				
D	Desgarros	R	Reservado				
MΑ	Material Agregado						





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO									
I		A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A			

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA									
aaaa mm dd No. Transferencia									

NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA		FECHAS	EXTREMAS	UNIDA	AD DE CON	ISFRVA	CIÓN				CUENC	SIGNATURA	INDICA	DORES	SEGU	RIDAD		
DE	SERIE,	SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	INICIAL	FINAL					NO. FOLIOS	SOPORTE	cc	NSULT	TOPOGRÁFICA	DE DET	ERIORO			NOTAS	i
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO	ī	DD MMYYY	DD MMYYYY	CAJA	CARPETA	томо о		. 02.00			м в г	- (ΔC)	B D	MA	G	R		
		DOCUMENTAL	- PGD ASISTENCIA TÉCNICA - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA						•											
5		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL		28 06 2019		0	1956			1	FISICO		X	400.6.A.0.1956			X			
4		GESTION DOCUMENTAL	VEEDURÍA DISTRITAL DE BOGOTÁ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA - VEEDURÍA	28 06 2019		0	1958			1	FISICO		X	400.6.A.0.1958			Х			
<u> </u>	LABORADO) POR			ENTREGA	DO PC	R]		RECIBIDO POR]
	ARGO				CARGO							1		CARGO						4
F	IRMA				FIRMA							1		FIRMA						

CONVENCIONES

LUGAR Y FECHA

AG	Archivo de Gestión	Archivo de Gestion								
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia									
FRECUENCIA CONSULTA										
Α	Alta M Media									
В	Baja	N	Ninguna							

	OBJETO DEL INVENTARIO										
	I Inventario Inicial N.P Entrega de archivo por Novedad Personal										
	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes		Organización Archivo de Gestión							
٦	T.P	Transferencia Primarias		Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)							

	INDICADORES DE	SE	GURIDAI
В	Biológico	G	General
D	Desgarros	R	Reservac
MA	Material Agregado		





LUGAR Y FECHA

LUGAR Y FECHA



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA	4
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	<u> </u>

	OBJET	TO DEL	INVENT	TARIO		
I	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A	

AR	CHIVC	CENT	TRAL - REGISTRO DE ENTRADA								
aaaa mm dd No. Transferencia											

SEGURIDAD

R Reservado

G General

NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA		F	ECHAS E	XTREMAS	UNID	AD DE CON	NSERVA	ACIÓN				CUEN	-	SIGNATURA	INDIC/	ADORES	SEGU	RIDAD		
DE	SERIE,	SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	IN	IICIAL	FINAL					NO. FOLIOS	SOPORTE	CC	NSUL	.TA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA	DE DET	TERIORO			NOTAS	3
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD	имүүүү	DD MMYYY	CAJA	CARPETA	томо					МВ		(AC)	B D	MA	G	R		
		GESTION DOCUMENTAL	DISTRITAL DE BOGOTÁ; PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD ASISTENCIA TÉCNICA	-	•					•				•					•	•		
3		GESTION DOCUMENTAL	GIMNASIO MODERNO; ASISTENCIA TÉCNICA; TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - GIMNASIO MODERNO; ASISTENCIA TÉCNICA; TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	06	07 2019		0	1975			3	FISICO		X		400.6.A.0.1975			X			
2		ASESORIAS EN GESTION DOCUMENTAL		06	07 2019		0	1976			10	FISICO		X		400.6.A.0.1976			Х			
96	36	CONCEPTOS		18	12 2018		0	1832			6	FISICO		X		400.6.A.0.1832			Х			
E	LABORADO	D POR		i		ENTREGA	DO PO	DR					ī			RECIBIDO POR			· · · · · ·			1
C	ARGO					CARGO							CARGO									
F	IRMA					FIRMA									- +	FIRMA						1
L	UGAR Y FE	CHA		Ī		LUGAR Y	FECH/	Α					1			LUGAR Y FECH	lΑ					

CONVENCIONES

	AG	Archivo de Gestión										
I	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia										
	FRECUENCIA CONSULTA											
I	Α	Alta	М	Media								
l	В	Baja	N	Ninguna								

╛		OBJETO DEL INVENTARIO							
1	ı	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico			
_	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros			
1	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado			
_									



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINIA PRODUCTORA:	SUBDIDECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

	OBJET	TO DEL	INVENT	TARIO		
ı	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A	

AR	CHIVC	CENT	TRAL - REGISTRO DE ENTRADA
aaaa	mm	dd	No. Transferencia

NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA		F	ECHAS E	XTREMAS	UNID	AD DE COI	NSERVA	ACIÓN			l	DE	NCIA	SIGNATURA	INDIC	ADORES	SEGU	RIDAD		
DE	SERIE,	SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	IN	IICIAL	FINAL					NO. FOLIOS	SOPORTE	CC	DNSU	LTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA	DE DE	TERIORO			NOTAS	
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD	имүүүү	DD MMYYYY	CAJA	CARPETA	томо					МЕ		(AC)	B D	MA	G	R		
			DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD - CONCEPTO TRD- GRUPO EVALUADOR	•			•		•													
95	36		EMPRESA METRO DE BOGOTA SA; VISITAS DE SEGUIMIENTO - EMPRESA METRO DE BOGOTA SA; VISITAS DE SEGUIMIENTO - INFORMES DE GESTIÓN-VISITAS DE SEGUIMIENTO	23	10 2018		0	1833			24	FISICO		X		400.6.A.0.1833			X			
94	36	CONCEPTOS		27	11 2017		0	1892			25	FISICO		X		400.6.A.0.1892			Х			
93	36		SOCIEDAD INTEGRAL DE ESPECIALISTAS EN SALUD SIES SALUD; TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD; CDA - SOCIEDAD INTEGRAL DE ESPECIALISTAS EN SALUD SIES SALUD; TABLAS DE RETENCIÓN	21	05 2019		0	1893			2	FISICO		X		400.6.A.0.1893			X			
E	LABORADO) POR		i		ENTREGA	DO PO	DR]	•		RECIBIDO POR						
C	ARGO					CARGO										CARGO			·	•]
	IRMA					FIRMA							1			FIRMA						4
l L	UGAR Y FE	CHA				LUGAR Y	FECH/	Ą					1		- 1	LUGAR Y FECH	łΑ					1

LUGAR Y FECHA CONVENCIONES

L	AG	Archivo de Gestión									
Г	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia									
Ξ	FRECUENCIA CONSULTA										
Г	Α	Alta	М	Media							
	В	Baja	N	Ninguna							

]	OBJETO DEL INVENTARIO										
1	ı	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	П						
_	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	H						
	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	П						

	INDICADORES DE	SE	GURIDA
В	Biológico	G	General
D	Desgarros	R	Reserva
MA	Material Agregado	-	

Cra 8 No. 10 - 65 Código postal 111711 Tel: 381 3000 www.bogota.gov.co Info: Línea 195



LUGAR Y FECHA



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAY	OR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAY	OR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE	COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO								
ı	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G E.A				

AR	ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA											
aaaa	aa mm dd No. Transferencia											

SEGURIDAD

R Reservado

G General

					•																
NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE.		FECHAS	EXTREMAS	UNID	AD DE COI	NSERVAC	CIÓN	5				ENCIA		INDIC	ADORES	SEGU	RIDAD		
DE	SERIE,	CLIDSEDIE O	DESCRIPCIÓN	INICIAL	FINAL				ŀ	OLIOS	SOPORTE	CC	DNSU	JLTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA	DE DE	TERIORO	1		NOTAS	;
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD MMYYY	Y DD MMYYYY	CAJA	CARPETA	томо о						В И	(AC)	B D	MA	G	R		
			DOCUMENTAL TRD ; CDA	-			•														
87		DE GESTION DOCUMENTAL	INFORME TÉCNICO SOBRE EL ESTADO DE LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS; SGDEA - INFORME TÉCNICO SOBRE EL ESTADO DE LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS; SGDEA	13 03 2019		0	1884			10	FISICO		X		400.6.A.0.1884			X			
102	89	INFORMES		11 03 2019		0	1855			10	FISICO		X		400.6.A.0.1855			X			
101	89	INFORMES	ENTIDAD ASESORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA (EAGAT); VISITAS DE SEGUIMIENTO - ENTIDAD ASESORA DE	11 03 2019		0	1859			10	FISICO		Х		400.6.A.0.1859			Х			
	LABORADO	D POR		<u> </u>	ENTREGA	DO PO	DR	-		<u>'</u>		ī			RECIBIDO POR						1
1	CARGO				CARGO										CARGO						
F	IRMA				FIRMA							1			FIRMA		•				
ī	LUGAR Y FECHA			1	LUGAR Y FECHA								LUGAR Y FECHA								

CONVENCIONES

	AG	Archivo de Gestión										
	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia										
	FRECUENCIA CONSULTA											
I	Α	Alta	М	Media								
Ī	В	Baja N Ninguna										

$\neg \vdash$		INDICADORES DE				
	_	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico
Α	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros
	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINIA PRODUCTORA:	SUBDIDECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

	OBJE	TO DEL	INVENT	ARIO	
Ι	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA											
aaaa mm dd No. Transferencia											

SEGURIDAD

R Reservado

G General

NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA		FE	CHAS E	XTREM	//AS	וואום	AD DE CON	ISER\/	ACIÓN					ENCIA		INDIC	ADORES	SEGLI	RIDAD		
DE	SERIE,	SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	IN	ICIAL	FIN	IAL	ONIDA	AD DE COI	NOLIKV/	ACION	NO. FOLIOS	SOPORTE	C	ONS	JLTA	TOPOGRÁFICA	DE DE	ΓERIORO	SEGO	KIDAD	NOTAS	8
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO	[DD N	1MYYYY	DD MM	/YYYY	CAJA	CARPETA	томо						В М		B D	MA	G	R		
		INFORMES	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA (EAGAT); VISITAS DE SEGUIMIENTO							·													
100	89	INFORMES	ENTIDAD ASESORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA (EAGAT); VISITAS DE SEGUIMIENTO - ENTIDAD ASESORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA (EAGAT); VISITAS DE SEGUIMIENTO	11 0	2019			0	1859			10	FISICO		X		400.6.A.0.1859			X			
99		INFORMES	INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL (IDPYBA); VISITAS DE SEGUIMIENTO - INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL (IDPYBA); VISITAS DE SEGUIMIENTO		2 2018			0	1860			10	FISICO		Х		400.6.A.0.1860			Х			
98	89	INFORMES	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE; VISITAS DE	31 1	2017			0	1861			10	FISICO		X		400.6.A.0.1861			X			
E	LABORADO) POR				ENT	REGA	DO PC	DR					ī			RECIBIDO POR						
С	ARGO					CAR	CARGO]			CARGO						1
	IRMA					FIRM								1			FIRMA						4
L	LUGAR Y FECHA					LUG	LUGAR Y FECHA						1	LUGAR Y FECHA					1				

CONVENCIONES

l	AG	Archivo de Gestión									
I	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia									
	FRECUENCIA CONSULTA										
I	Α	Alta M Media									
	В	Baja N Ninguna									

		INDICADORES DE				
П	_	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico
F	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros
П	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

	OBJETO DEL INVENTARIO													
I		A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A								

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA													
aaaa	mm	mm dd No. Transferencia											

NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA		FE	ECHAS E	XTREMAS		NIDA	D DE CON	ISFRV <i>I</i>	ACIÓN			FRECUENCIA DE				INDICADORES		SEGL	IRIDAD		
DE	SERIE,	SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	IN	ICIAL	FINAL					.0.0	NO. FOLIOS	SOPORTE	C	ONSU	JLTA	TOPOGRÁFICA	DE DE	TERIORC			NOTAS	3
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD N	имүүүү	DD MMYY	YYYCA	AJA (CARPETA	томо						3 N	(AC)	B D	MA	G	R		
		INFORMES	SEGUIMIENTO - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE; VISITAS DE SEGUIMIENTO				•	·	•	•						•							
97	89	INFORMES	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN - DE ASESORÍAS PRESTADAS EN GESTIÓN DOCUMENTAL - 2018 - ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN - DE ASESORÍAS PRESTADAS EN GESTIÓN DOCUMENTAL - 2018	08 (05 2019			0	1889			20	FISICO		X		400.6.A.0.1889			X			
92		EN GESTION DOCUMENTAL	ESQUEMA DE METADATOS; MODELO PARA LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL; SGDEA - ESQUEMA DE METADATOS; MODELO PARA LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL: SGDEA	12 (02 2019			0	1846			17	FISICO		X		400.6.A.0.1846			X			
91		LINEAMIENTOS EN GESTION DOCUMENTAL		11 (2019			0	1847			10	FISICO		Х		400.6.A.0.1847			Х			
	ELABORADO POR				ENTREGADO POR								ī			RECIBIDO POR			•			1	
C	CARGO					CARGO)							1			CARGO						
	FIRMA					FIRMA								1			FIRMA						4
	UGAR Y FE	CHA			LUGAR	Y FE	CHA						1			LUGAR Y FECH	iΑ						

CONVENCIONES

	AG	Archivo de Gestión										
	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia										
	FRECUENCIA CONSULTA											
I	Α	Alta	М	Media								
l	В	Baja	N	Ninguna								

OBJETO DEL INVENTARIO										
1	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal							
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión							
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)							
1										

	INDICADORES DE	SEGURIDA				
В	Biológico	G	General			
D	Desgarros	R	Reserva			
MΑ	Material Agregado					





ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200

OBJETO DEL INVENTARIO												
Ι	A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A							

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA										
aaaa	mm	dd	No. Transferencia							

INDICADORES DE

SEGURIDAD

G General R Reservado

NÚMERO	CÓDIGO	NOMBRE DE LA		FECHA	SEXTREMAS	UNID	AD DE CON	NSFRVAC	CIÓN			FREC		ICIA	SIGNATURA	INDICA	DORES	SEGU	RIDAD		
DE	SERIE,	SERIE, SUBSERIE O	DESCRIPCIÓN	INICIAL	FINAL	JOHN D.	10 00	TOLITY	01011	NO. FOLIOS	SOPORTE	СО	CONSULTA		TOPOGRÁFICA	INDICADORES DE DETERIORO				NOTAS	
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD MMYY	YY DD MMYYY	YCAJA	CARPETA	томо о		. 02.00			A M B N		(AC)	B D	MA	G	R		
		EN GESTION DOCUMENTAL	SUSTENTADA;SGDEA - PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN EN INNOVACIÓN ARCHIVISTICA SUSTENTADA;SGDEA						•					•				•			
90		LINEAMIENTOS EN GESTION DOCUMENTAL		21 02 20	19	0	1857			5	FISICO		X		400.6.A.0.1857			X			
89		LINEAMIENTOS EN GESTION DOCUMENTAL		11 03 20	19	0	1858			10	FISICO		X		400.6.A.0.1858			Х			
E	ELABORADO POR			Ī	ENTREGADO POR							1			RECIBIDO POR						
	CARGO				CARGO										CARGO						4
<u> </u>	FIRMA				FIRMA LUGAR Y	FFOLI						4		-	FIRMA LUGAR Y FECH	1 ^					1
- 11	LUGAR Y FECHA				H UGAR Y	FECHA	4					1		- 11	LUGAK I FECH	I/A					1

CONVENCIONES

L	AG	Archivo de Gestión	Archivo de Gestión								
I	AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia									
_	FRECUENCIA CONSULTA										
Ī	Α	Alta	М	Media							
	В	Baja	N	Ninguna							

				TO DEL INVENTARIO		INDICADORES DE
	- 1	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	В	Biológico
	A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G	Organización Archivo de Gestión	D	Desgarros
	T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	MA	Material Agregado
\neg	•					



ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
OFICIAL PROPLICATION	OURDIDE COLONIDE CONTENT DISTRICT DE COR COLEGOS

OBJETO DEL INVENTARIO													
A.C.E	T.P	N.P	O.A.G	E.A									

ARCHIVO CENTRAL - REGISTRO DE ENTRADA									
aaaa	mm	dd	No. Transferencia						

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE COD: 2215200																													
	CÓDIGO	JU CEDIE					NOMBRE DE LA	NOMBRE DE LA SERIE,			ECHAS	_		UNID	AD DE CC	NSERV	ACIÓN	NO.		1	CUEN		SIGNATURA TOPOGRÁFICA	INI	DICA	DORES ERIORO	SEGU	RIDAD	
DE	SERIE, SUBSERIE	STIBSEDIE O	DESCRIPCIÓN	11	VICIAL	FIN	NAL					FOLIOS	SOPORTE	CC	DNSUL	.TA	TOPOGRAFICA (AC)	Ľ	DLI	LINIONO			NOTAS						
ORDEN	SUBSERIE	ASUNTO		DD	MMYYYY	DD MI	иүүүү	CAJA	CARPETA	ТОМО	OTRO			А	МВ	N	(AC)	В	D	MA	G	R	I						
88	99	LINEAMIENTOS EN GESTION DOCUMENTAL LINEAMIENTOS	IMPLEMENTACIÓN DE UN BANCO TERMINOLOGICO - NORMALIZACIÓN ACTUALIZACIÓN GUÍA	04	02 2019			0	1862			5	FISICO		Χİ		400.6.A.0.1862				Х								
00		EN GESTION DOCUMENTAL	ACTUALIZACIÓN GUÍA DE USO DE LA PROPUESTA DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN PARA LAS SERIES DOCUMENTALES PRODUCIDAS EN LOS PROCESOS TRANSVERSALES - ACTUALIZACIÓN GUÍA DE USO DE LA PROPUESTA DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN PARA LAS SERIES DOCUMENTALES PRODUCIDAS EN LOS PROCESOS TRANSVERSALES - NORMALIZACIÓN		02 2018			U	1002			5	FISICO				-0.03.0.1002				^								

ELABORADO POR	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA	

ENTREGADO POR
CARGO
FIRMA
LUGAR Y FECHA

RECIBIDO POR	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA	

CONVENCIONES

AG	Archivo de Gestión								
AC	Archivo Central - Diligenciar para Transferencia								
FRECUENCIA CONSULTA									
Α	Alta	M Media							
В			Ninguna						

		OBJE	TO DEL INVENTARIO	1			
I	Inventario Inicial	N.P	Entrega de archivo por Novedad Personal	I			
A.C.E	Apertura Conformación Expedientes	O.A.G Organización Archivo de Gestión					
T.P	Transferencia Primarias	E.A	Entrega de Archivo (Fusión, Supresión, Creación Dependencias)	Ī			
			-	-			

B Biológico
D Desgarros
MA Material Agregado

SEGURIDAD
G General
R Reservado

