

REGISTRO DE INGRESO

No. REGISTRO: 27 2023 / 11 / 15

ENTIDAD: SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ

FECHA: 15 / 11 / 2023 - OBJETO: Transferencia secundaria a la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ "FORMATO DE INVENTARIO ANALÍTICO ADOPTADO POR EL ARCHIVO DE BOGOTÁ"

No. Consecutivo	FONDO	SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO	TÍTULO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	VOLUMEN	RANGO DE FOLIOS	UNIDAD DE MEDIDA	SOPORTE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN	TIPO DE UNIDAD DE COPIACIÓN	FORMA DE INGRESO
1	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE CONTRATACION 1997	1997-01-07	1998-01-05	30	1-30	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
2	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO 1998	1998-01-05	1998-12-03	40	1-40	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
3	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE CONTRATACION 1998	1998-02-06	1998-03-04	6	1-6	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
4	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DEL CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION 1998	1998-02-09	1998-11-30	20	1-20	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
5	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA UNIDAD COORDINADORA PROGRAMA CADE 1998	1998-02-09	1998-07-16	25	1-25	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
6	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS 1998	1998-03-09	1998-08-25	10	1-10	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
7	SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA SUBSECRETARIA DE CONTROL DE VIVIENDA 1998	1998-05-18	1998-12-18	116	1-116	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
8	SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS 1998	1998-09-04	1998-12-04	13	1-13	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA

No. Consecutivo	ALCANCE Y CONTENIDO	CONDICIONES DE ACCESO	REPRODUCCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	NOTAS	ARCHIVERO	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ASIGNADA POR LA ENTIDAD	SIGNATURA TOPOGRÁFICA
1	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina de Contratación. Del acta n° 1 al acta n° 12 vigencia 1997, firmadas por: Etelvira Ruiz García-Directora, Mauricio Forero-asesor y Luz Stella Carbonell Bedoya en calidad de Secretaria General. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: contratos de mayor cuantía, supervisión de los contratos, informes presentados a la Contraloría, unificación de criterios para la elaboración de los contratos entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	hojas ragadas 10 y 11	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 1 CARPETA 1	403.09.02.02.2431.01
2	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina de Control Interno. Del acta n° 1 al acta n° 9 vigencia 1998, firmadas por Ambrosio Niño Córdoba- Director Oficina de Control Interno, Miguel Solano, Marina Guerrero, Eduardo Martínez, Hernando Quiroga y Alvaro Cortes, Jose Acero, Marina Guerrero-funcionarios de la misma oficina, Blanca Rozo Mora en calidad de Secretaria General. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Planes de actividades, cierre de cuentas y revision de presupuesto, informes para presentar a la Contraloría, planes de acción, fortalecimiento de la cultura de control interno, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 1 CARPETA 2	403.09.02.02.2431.02
3	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina de Contratación. Actas n° 1 y n° 2 vigencia 1998, firmadas por Mauricio Forero-Director (E) Claudia del Pilar Romero, Adriana Guevara-asesoras, Guillermo Rincon y Luz Stella Carbonell asistentes administrativos. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Informe de los contratos de comodato y donación, revisión de actividades pendientes como PQRS de personas naturales y entidades, revisión de informes presentados a la Contraloría, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 1 CARPETA 3	403.09.02.02.2431.03
4	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Centro de Documentación e Información. Acta n° 2 del mes de febrero hasta el acta n° 5. Acta n° 8 y acta del mes de octubre de 1998. Firmadas por los siguientes funcionarios: Pablo Luque, Jahir Ortega, Gustavo Jimenez, William Vargas, Luis Enrique Garzón y Walter Rodriguez. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Renovación de contratos, solicitudes de adecuación area física del C.D.I, asignación de equipos, revisión del sistema automatico de trámites, programación de vacaciones, elaboración de contratos entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	Se evidencia un salto del acta n° 5 al acta n° 8	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 1 CARPETA 4	403.09.02.02.2431.04
5	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Unidad Coordinadora del Programa CADE. Acta n° 1 al acta n° 4 de los meses febrero, abril, junio y julio vigencia 1998. Firmadas por los coordinadores de los centros Cade. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Fortalecimiento del punto de información quejas y reclamos, capacitación funcionarios y usuarios, seguimiento plan de acción, valores y compromisos de la Secretaria General entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	Se evidencian dos actas con la misma fecha, una correspondiente al acta n°3 y la otra no cuenta numerada	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 1 CARPETA 5	403.09.02.02.2431.05
6	Contiene las actas del Subcomite de Autocontrol Oficina de Recursos Humanos. Acta n° 1 al acta n° 3 vigencia 1998. Asistentes: Nubia Elsy Gomez Meza, Wilson Tafur, Carlos Hernan, Alvaro Murcia, Dolly Pinzón, Patricia Rodriguez, Edilberto Bolivar, Nividad Farias, Stella Urrego, Maria Galindo, Leonor Buitrago, Bertha De Posada. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Revisión nómina, compromiso institucional, necesidades linea telefonica, adquisición de caja fuerte para guardar elementos de valor, cronograma implementación nómina Sysman LTDA, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 1 CARPETA 6	403.09.02.02.2431.06
7	Contiene el Actas del Subcomite de Autocontrol Subsecretaria de Control de Vivienda y las actas de las demás oficinas (Dirección Económica y Financiera, Dirección Técnica, Dirección de Inspección General, Dirección de Procesos Conciliatorios y Liquidación Obligatoria, Dirección Jurídica, Oficina de Radicación, Registro, Matricula y Asuntos Secretariales) vigencia 1998. Firmadas por Piedad Perez de escobar-Secretaria de Control de Vivienda, Susana Estrada-Directora Económica y Financiera y Minam Lizarazo- Directora Jurídica. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Entrega y socialización de resoluciones, revisión del programa Fortalecimiento de la Cultura de Control Interno de la Secretaria General, cumplimiento de informes, radicación de documentos entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 1 CARPETA 7	403.09.02.02.2431.07
8	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina de Quejas, Reclamos y Sugerencia. Actas n° 09, 11 y 12 vigencia 1998. Firmadas por Viviana Molina jefe y funcionarios de la oficina. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Puesta en marcha del sistema automático de trámites, buen trato hacia los usuarios, seguimiento a las PQRS, revisión de los equipos de computo, memorandos turnos en navidad, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	inicia desde el acta n° 9 que corresponde al mes de septiembre, se evidencia un salto al acta n° 11	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 1 CARPETA 8	403.09.02.02.2431.08

9	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO 1999	1999-01-05	1999-12-06	58	1-58	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
10	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS 1999	1999-01-14	1999-12-09	39	1-39	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
11	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA SUBSECRETARIA DE CONTROL DE VIVIENDA 1999	1999-01-28	1999-09-30	169	1-169	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
12	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA SUBSECRETARIA DE CONTROL DE VIVIENDA 1999	1999-12-03	2000-01-10	63	170-232	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
13	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE CONTRATACION 1999	1999-02-03	2000-01-03	29	1-29	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
14	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 1998	1999-02-10	1999-02-10	34	1-34	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
15	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS 1999	1999-02-18	1999-11-08	26	1-26	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
16	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DEL CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION 1999	1999-01-19	1999-12-14	34	1-34	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
17	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 1999	1999-02-23	1999-11-02	81	1-81	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
18	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA IMPRENTA DISTRITAL 1999	1999-03-09	1999-07-21	19	1-19	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA

9	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina Asesora de Control Interno. Acta n° 1 al acta n° 12 vigencia 1999. Firmadas por Henry Peña, Yolanda Navarrete, Jose Acero, Ricardo Bogota, Hernando Quiroga-asesores de la dependencia, Marina Guerrero- Profesional y Blanca Roza auxiliar administrativo. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Ajuste al plan de acción, metodología de los informes, resolución 891 de 1996, caja menor, proceso de contratación, informes de seguimiento, programas de atención especial, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 1 CARPETA 9	403.09.02.02.2431.09
10	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina de Quejas, Reclamos y Sugerencias. Acta n° 1 al acta n° 12 vigencia 1999. Firmadas por la jefe de la oficina Viviana Molina y demás funcionarios de la dependencia. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: seguimiento a las entidades del Distrito, elaboración y presentación de informes a la Secretaría General, cultura de autocontrol, instrucciones a aplicar en la carrera administrativa, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 1 CARPETA 10	403.09.02.02.2431.10
11	Contiene el Acta del Subcomite de Autocontrol Subsecretaría de Control de Vivienda y sus oficinas actas n°1 hasta el acta n° 9 (Dirección Económica y Financiera; Dirección Técnica; Dirección de Inspección General; Dirección de Procesos Concordanatorios y Liquidación Obligatoria; Dirección Jurídica; Oficina de Radicación, Registro, Matrícula y Asuntos Secretariales), de los meses de enero a octubre vigencia 1999. Firmadas por los asistentes Amanda Chiviri-Directora; Franklin Rodríguez, Manuel Gaona, Gloria Salcedo- funcionarios administrativos y Gloria Marquez-Secretaría. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: programación de vacaciones, tareas asignadas, atención al público, plan de actividades, visitas realizadas, mejoramiento de procesos, base de datos del proyecto de sistematización de expedientes, entre otros. Carpeta 1/2	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	1/2	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 1 CARPETA 11	403.09.02.02.2431.11
12	Contiene el Acta del Subcomite de Autocontrol Subsecretaría de Control de Vivienda- Control Interno y sus oficinas acta n° 10 al acta n° 12. (Dirección Económica y Financiera; Dirección Técnica; Dirección de Inspección General; Dirección de Procesos Concordanatorios y Liquidación Obligatoria; Dirección Jurídica; Oficina de Radicación, Registro, Matrícula y Asuntos Secretariales), de los meses de noviembre de 1999 a enero de 2000, pertenecientes a la vigencia 1999. Firmadas por Claudia Silva-Subsecretaría de Control de Vivienda, Susana Estrada-Directora económica, Jorge Mendoza-Director de Inspección General, Miriam Lizarazo- Directora Jurídica, Amanda Chiviri- Directora de Procesos Concordanatorios, Fernando Luchini-Director Técnico. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Minimización de tiempos de estudio y fallo de expedientes, programación de visitas preventivas, seguimiento al plan de actividades, mecanismos interinstitucionales de apoyo, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	2/2	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 1 CARPETA 12	403.09.02.02.2431.12
13	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina de Contratación. Del acta n° 1 al acta n° 12 vigencia 1999, firmadas por: Sandra Reyes-Directora, Oscar Tolosa, Eduardo Parra, Rafael Tomás Osorio, Guillermo Rincón, Andrea-abogados-asesoras y Luz Stella Carbonell Bedoya en calidad de Secretaría General. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: elaboración de nuevos contratos, consultas telefónicas y personales a entidades y personas naturales, visitas a la Personería, elaboración de informe a la Contraloría, publicación de contratos, presentación informe a la Personería Distrital, reporte de Licitaciones a la Cámara de Comercio, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 2 CARPETA 1	403.09.02.02.2432.01
14	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina de la División Administrativa y Financiera y demás oficinas pertenecientes al Grupo de Contabilidad, Almacén, Unidad de Servicios Generales y Grupo de Presupuesto. Acta del mes de febrero al mes de noviembre vigencia 1998. Firmadas por: Isabel Parra-Jefe Div Administrativa y Financiera, Julio Roberto Garzón-Jefe de Almacén, Marlon Hospital Herrera-Coordinador Servicios Generales, Dr Luis Alejandro Leal Bernal, Martha Liliana Barrera Diaz, Andrés García Garavito y Luz Amparo Guerrero Piza-asistentes. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Revisión libros oficiales, Información presupuesto, conciliación del CIDIT, manejo aplicación contable, reporte pasivos contingentes, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 2 CARPETA 2	403.09.02.02.2432.02
15	Contiene las actas del Subcomite de Autocontrol Oficina de Recursos Humanos. Acta n° 2 al acta n° 5 vigencia 1999. Asistentes: Nubia, Carlos Bernal, Alvaro Murcia, Gilberto Manrique, Dolly Pinzon, Luz Stella Ospina, Yenny Piraquive, Bertha Olano, Natividad Farias, Diego Bentacourt, Edilberto Bolívar, Stella Urrego y Bibiana Ravelo. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Elaboración de procedimientos, compromiso institucional, concursos carrera administrativa, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	Del acta n° 2 al acta n° 5 se encuentran numeradas, las demás están por orden cronológico	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 2 CARPETA 3	403.09.02.02.2432.03
16	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Centro de Documentación e Información. Acta n° 1 del mes de enero hasta el acta n° 10 mes de diciembre de 1999. Firmadas por los siguientes asistentes: Walter Rodríguez, Myriam Peña, Gustavo Jimenez, William Vargas, Jacqueline Peña y Cecilia Forero. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Pruebas nuevo aplicativo radicación, compensación semana de descanso, recepción de comunicaciones en la caseta, organización de la planoteca Archivo Central, levantamiento de Información, elaboración de Tablas de Retención, microfilmación, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	Falta el acta n° 5 Acta n° 10 sin firma	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 2 CARPETA 4	403.09.02.02.2432.04
17	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina División Administrativa y Financiera, y demás oficinas pertenecientes a la dependencia. Grupo de Adquisición, Almacén e Inventarios, Grupo de Contabilidad, Grupo de Presupuesto, Grupo de Servicios Generales y Grupo Conmutador. Del acta del mes de enero al mes septiembre de la vigencia 1999 firmadas por: Isabel Parra Qujano-Jefe Div Administrativa y financiera, Julio Roberto Garzón Jefe de Almacén, Ligia Martínez-responsable del presupuesto, Marlon Hospital Herrera-Coordinador Servicios Generales, Dr Jesús María Montoya, Ángela María Garzón, Carmen Forero, Marceia Avila, Omaira Rojas, Jai-neth Rivera, Dalila María Serrano, Andrés García, René Bautista-Hernando Villaiba, Alejandro Leal-asistentes. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Apoyo programa SINIX, ambiente laboral, actualización de inventarios, bodegas organizadas, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 2 CARPETA 5	403.09.02.02.2432.05
18	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Imprenta Distrital. Acta n° 1 al acta mes de enero a la n° 6 vigencia 1999. Firmadas por los funcionarios de la dependencia. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: viabilidad de asignar un porcentaje del recaudo de la dependencia para compra de maquinaria y equipos, adquisición de equipo de pre prensa digital, reubicación de maquinaria, disminución de tiempos de respuesta con el avance del contrato celebrado con Monrak, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	Faltan las actas de los meses de agosto a diciembre	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 2 CARPETA 6	403.09.02.02.2432.06

19	Contiene las Actas del Subcomite de la Unidad Coordinadora de Prevención Integral UCPI Actas vigencias 1998-1999. Firmadas por los funcionarios de la dependencia, Maria del Pilar Grajales, Carlos Arturo Valencia, Maria Elisa Pulido, Napoleon Villarreal, Maria Liliana Sarmiento y Jorge Macdouall. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Talleres de Alcohol, capacitación en alcohol y drogas, capacitación para la secretaria de salud, serie editorial, Red Colombiana, Evaluación Institucional, Investigación, Ejecución Presupuestal, Cotización PBX entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	Actas sin numeración.	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 2 CARPETA 7	403.09.02.02.2432.07
20	Contiene las Actas del Subcomite de la Oficina Asesora de Planeación. Actas vigencias 1998-1999. Firmadas por los funcionarios de la dependencia, Hernando Villaiba Ortiz, Gloria Esperanza martinez, Victor Hernando Murillo, Lucy Divanelly Muñoz y Flor Mireya Gomez. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Evaluar fichas EBI, elaborar proyección necesidades de elementos informáticos, solicitud documentación correspondiente para la preparatoria del grupo consultor en el tema de servicio al cliente, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	Actas sin numeración.	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 2 CARPETA 8	403.09.02.02.2432.08
21	Contiene las Actas del Subcomite de la Unidad Coordinadora Programas CADE. Actas n° 1 al Acta n°11 vigencias 1999. Firmadas por: Hernando Villaiba-Gerente, Jorge Urrutia, Marisol Rozo y Gloria Martinez-Profesional universitario; adicionalmente se encuentra la firma de cada uno de los encargados de los CADE. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Presentación del Gerente, presentación red multimedia, funciones, presentación del Centro Nacional de Consultoría, revisión mapa de oportunidades, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	Faltan las actas n° 7 y 8	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 2 CARPETA 9	403.09.02.02.2432.09
22	Contiene las Actas del Subcomite de la Oficina de divulgación y Prensa. Actas del mes de agosto al mes de diciembre vigencias 1999. Firmadas por: Luz Amparo Guerra- Jefe de la oficina, Susana Guerrero- Asesora de la Oficina, Adriana Cantor, Javier Cortes, Fernando Rodriguez -Periodistas, Erika Vargas, Maria Cerón-Polítologas. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: balance de actividades, planeación nueva estrategia de comunicación, programación de las actividades mes a mes, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	Faltan las actas de los meses de enero a julio, sin numeración	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 2 CARPETA 10	403.09.02.02.2432.10
23	Contiene las Actas del Subcomite de la Oficina de Control Disciplinario. Actas n° 01 y 02 vigencias 1999 Firmadas por Gustavo Pardo-Director, Martha Beatriz Vivas, Luis Carlos Gonzalez -Asesores, Martha Jaidy Novoa-Secretaria. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: funcionamiento de la dependencia, dar a conocer informe definitivo de la visita de evaluación, entrega de informe bimensual, seguimiento a las indagaciones preliminares y a las investigaciones disciplinarias procedentes de la Personería, entre otros	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 2 CARPETA 11	403.09.02.02.2432.11
24	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina de Contratación. Del acta n° 1 al acta n° 12 vigencia 2000, firmadas por: Sandra Reyes-Directora, Gloria Salcedo, Andrea Gonzalez, Gustavo Beltran, Luz Stella Carbonell. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Elaboración de contratos, se absolviéron consultas telefónicas, atención de visitas hechas por la Contraloría y la Personería, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 2 CARPETA 12	403.09.02.02.2432.12
25	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol de la División de Recursos Humanos. Del acta n° 1 al acta n° 9 vigencia 2000. Firmadas por: Graciela Norato, Carlos Bernal, Leonor Velasquez, Olga Escobar, Alvaro Murcia, Diego Belancour, Bertha Olano y Orlando Rueda. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Ajustes correspondientes a los planes de bienestar, capacitaciones, revisión devengados y deducidos de la nómina, apoyo labores de los funcionarios en vacaciones, seguimiento al proyecto plan de incentivos, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	Se encuentran dos actas n° 6 con diferente fecha	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 3 CARPETA 1	403.09.02.02.2433.01
26	Contiene las Actas del Subcomite de la Oficina Asesora de Planeación. Actas de enero a diciembre vigencias 2000. Firmadas por Nubia Stella Camargo-Jefe oficina de planeación. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Reformar proyecto de resoación, solicitar reuniones con los responsables de los informes que se envían a la Contraloría, depurar el manual de procedimientos, preparar oficios para responder circular, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	Actas de enero a diciembre sin numeración	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 3 CARPETA 2	403.09.02.02.2433.02
27	Contiene las Actas del Subcomite de la Oficina Asesora de Control Interno. Actas n°1 al acta n°12 vigencias 2000. Firmadas por Henry Peña Binceño-Jefe Oficina Asesora, Ricardo Bogotá, Jose Antonio Acero- Asesores, Marina Guerrero-Profesional, Blanca Roz-Auxiliar administrativa. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: informes producidos por la dependencia, seguimientos plan de acción, visitas de evaluación, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 3 CARPETA 3	403.09.02.02.2433.03
28	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina de Quejas, Reclamos y Sugerencias. Acta n° 1 al acta n° 12 vigencia 2000. Firmadas por la jefe de la oficina Viviana Molina y demás funcionarios de la dependencia. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Seguimiento tareas realizadas por los funcionarios, elaboración informe semestral, estadísticas de las PQR, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 3 CARPETA 4	403.09.02.02.2433.04

19	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA UNIDAD COORDINADORA DE PREVENCION INTEGRAL UCPI 1998-1999	1999-03-25	1999-03-25	9	1-9	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
20	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION 1998-1999	1999-05-21	1999-05-21	11	1-11	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
21	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA UNIDAD COORDINADORA PROGRAMA CADE 1999	1999-05-26	2000-01-17	44	1-44	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
22	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE DIVULGACION Y PRENSA 1999	1999-09-03	1999-12-29	74	1-74	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
23	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO 1999	1999-11-16	1999-12-23	4	1-4	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
24	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE CONTRATACION 2000	2000-01-03	2000-12-04	27	1-27	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
25	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS 2000	2000-01-07	2000-11-22	38	1-38	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
26	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION 2000	2000-01-07	2000-12-27	26	1-26	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
27	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO 2000	2000-01-11	2000-12-05	48	1-48	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
28	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS 2000	2000-01-12	2000-12-14	34	1-34	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA

29	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA IMPRENTA DISTRITAL 2000	2000-01-26	2000-10-05	31	1-31	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
30	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO 2000	2000-01-26	2001-01-18	40	1-40	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
31	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DEL CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION 2000	2000-02-12	2000-12-05	45	1-45	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
32	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA UNIDAD COORDINADORA PROGRAMA CADE 2000	2000-02-02	2000-10-24	112	1-112	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
33	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE PERSONAS JURIDICAS 2000	2000-02-02	2000-12-05	17	1-17	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
34	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE DIVULGACION Y PRENSA 2000	2000-02-16	2000-12-29	64	1-64	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
35	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 2000	2000-03-06	2000-11-21	89	1-89	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
36	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA SUBSECRETARIA DE CONTROL DE VIVIENDA 2000	2000-02-04	2000-10-09		1-156	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
37	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA SUBSECRETARIA DE CONTROL DE VIVIENDA 2000	2000-11-09	2001-01-16	101	157-257	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
38	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA ASESORA DE INFORMATICA Y SISTEMAS 2000	2000-03-21	2000-12-01	63	1-63	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA

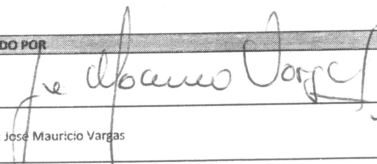
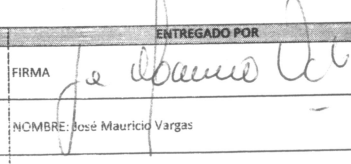
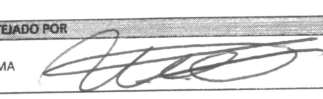
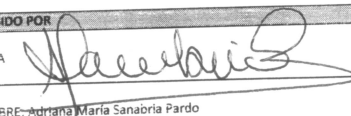
29	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Imprenta Distrital. Acta n° 1 al acta n°10 Vigencia 2000. Firmadas por los funcionarios de la dependencia. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: adquisición de marco de luz-dia para fotomecánica y otros equipos mas, cuidar espacios remodelados,prohibido fumar dentro de la dependencia,mantener ordenadas las areas de trabajo, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 3 CARPETA 5	403.09.02.02.2433.05
30	Contiene las Actas del Subcomite de la Oficina de control Disciplinario Actas n°03 al acta n°13 vigencias 2000. Firmadas por Gustavo Pardo-Director, Martha Beatriz Vivas, Luis Gonzalez, Luis Fernandez-Asesores. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Evaluar asuntos disciplinarios,evacuar todas las actuaciones disciplinarias, elaborar el manual de procesos y procedimientos, elaboración del software para seguimiento a los procesos disciplinarios, entre otros	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 3 CARPETA 6	403.09.02.02.2433.06
31	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Centro de Documentación e Información. Acta n° 1 al acta n°12. Firmadas por los siguientes asistentes, Walter Rodriguez, Myriam Peña, Gustavo Jimenez, Gonzalo Hernandez, Augusto Lopez, Maria Antonia Rojas, William Vargas, Jacqueline Peña, Dora Gutierrez y Jhon Cadena. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Plan de Acción, programación de la contratación de mensajería, ampliación instalaciones del C.D.I, fallas en la aplicación de los reportes diarios, diseño modulo para entrega de correspondencia ,entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 3 CARPETA 7	403.09.02.02.2433.07
32	Contiene las Actas del Subcomite de la Unidad Coordinadora Programas CADE. Actas de enero a septiembre vigencias 2000. Firmadas por: Juan Rodriguez-Gerente. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: recuento del trabajo por areas, analisis gestion administrativa, informes situación actual CADES, presentación Plan de Acción,reasignación grupos de trabajo,entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 3 CARPETA 8	403.09.02.02.2433.08
33	Contiene las Actas del Subcomite de la Oficina de Personas Jurídicas Actas n° 1 al acta n°7 vigencia 2000. Firmadas por: Orlando Corredor Torres-Jefe Oficina. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Informe general, asuntos de personal, presentación Plan de Acción, manejo de la biblioteca, comentarios proyecto de inversión,entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 3 CARPETA 9	403.09.02.02.2433.09
34	Contiene las Actas del Subcomite de la Oficina de divulgación y Prensa Actas de enero a diciembre vigencia 2000. Firmadas por: Luz Amparo Guerra-Jefe de la oficina, Susana Guerrero- Asesora de la Oficina, Adriana Cantor, Javier Cortes, Fernando Rodriguez-periodistas, Erika Vargas, Maria Cerón-Políticas, Zoraida Rueda-Coordinadora Canal Capital, Ivan Botero-Asistente de producción televisión, Fernando Cuevas- Coordinador Proyecto de seguimiento. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: balance actividades de cada mes, control de las actividades mes anterior,entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 4 CARPETA 01	403.09.02.02.2434.01
35	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina de la División Administrativa y Financiera, y demás oficinas pertenecientes a la dependencia. Grupo de Adquisición, Almacén e Inventarios, Grupo de Contabilidad, Grupo de Presupuesto, Grupo de Servicios Generales y Grupo Conmutador. Del Acta n° 1 del mes de enero al acta n° 6 del mes de noviembre vigencia 2000. Firmadas por: Isabel Parra-Jefe Div Administrativa y financiera, Julio Roberto Garzon Jefe de Almacén, Luis Alejandro Leal-responsable del presupuesto, Dora Gutierrez-Coordinador Servicios Generales. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: trabajo en equipo, atender lo relacionado con los entes de control, balance de la aplicación PREDIS, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 4 CARPETA 2	403.09.02.02.2434.02
36	Contiene el Acta del Subcomite de Autocontrol Subsecretaría de Control de Vivienda y sus oficinas, actas n°1 hasta el acta n° 9 (Dirección Económica y Financiera, Dirección Técnica; Dirección de Inspección General; Dirección de Procesos Concordatorios y Liquidación Obligatoria; Dirección Jurídica; Oficina de Radicación, Registro, Matriculia y Asuntos Secretariales), Acta n°1 al acta n° 9 de los meses de enero a octubre vigencia 2000. Firmadas por los asistentes Claudia Silva-subsecretaria de Control de Vivienda, Amanda Chiviri-Directora, Susana Estyrada Lopez- Directora Económica y financiera, Jorge Mendoza- Director de Inspección General, Myriam Lizarazo-Directora jurídica. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Contratación de publicidad, adquisición de vehiculo JEEP, proyecto estatuto de vivienda, microfilmación,adquisición de elementos informáticos, capacitaciones, entre otros. Carpeta 1/2	LIBRE	N/A	N/A	inventario analítico y Base de datos	1/2	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 4 CARPETA 3	403.09.02.02.2434.03
37	Contiene el Acta del Subcomite de Autocontrol Subsecretaría de Control de Vivienda y sus oficinas actas n°1 hasta el acta n° 9 (Dirección Económica y Financiera; Dirección Técnica; Dirección de Inspección General, Dirección de Procesos Concordatorios y Liquidación Obligatoria; Dirección Jurídica; Oficina de Radicación, Registro, Matriculia y Asuntos Secretariales), Acta n°10 al acta n° 12 de los meses de noviembre 2000 a enero 2001 vigencia 2000 y 2001. Firmadas por los asistentes Claudia Silva-subsecretaria de Control de Vivienda, Amanda Chiviri-Directora, Susana Estyrada Lopez- Directora Económica y financiera, Jorge Mendoza- Director de Inspección General, Myriam Lizarazo-Directora jurídica. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Plan de Acción, archivo de expedientes, microfilmación,adquisición de elementos informáticos, capacitaciones,informes de empalmes entre otros. Carpeta 2/2	LIBRE	N/A	N/A	inventario analítico y Base de datos	2/2	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 4 CARPETA 4	403.09.02.02.2434.04
38	Contiene las Actas del Subcomite de la Oficina asesora de Informatica y sistemas Actas n°1 al acta n°17 vigencia 2000 Firmadas por: Jose David Ducuara- Jefe de la oficina, Jorge Bejarano, Fanny Gonzalez, Eulin Gomez, Maria Elisa Socha, Oscar Cardona, Edgar Ovalle, Luis Mayorga, Edgar Garay, Edisson Vera, Yenny Brigitte e Hilda Jimenez. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Documento interventorias contratos,relación de anttipos, organización de archivo, biblioteca,entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	inventario analítico y Base de datos	Se encuentran dos actas n° 4 con diferente fecha, se evidencia un salto del acta n° 5 al acta n° 8 acta n° 1 al acta n° 17 vigencia 2000	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 4 CARPETA 5	403.09.02.02.2434.05

39	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA SUBSECRETARIA GENERAL 2000	2000-04-13	2000-10-26	133	1-133	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
40	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE ESTUDIOS Y CONCEPTOS 2000	2000-05-24	2000-12-11	29	1-29	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
41	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE CONTRATACION 2001	2001-01-03	2001-06-05	28	1-28	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
42	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO 2001	2001-01-05	2001-12-05	55	1-55	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
43	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS 2001	2001-01-05	2001-12-11	23	1-23	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
44	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION 2001	2001-01-10	2002-01-14	44	1-44	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
45	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 2001	2001-01-12	2001-11-09	93	1-93	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
46	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DEL CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION 2001	2001-01-03	2001-11-06	39	1-39	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
47	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA SUBSECRETARIA DE CONTROL DE VIVIENDA 2001	2001-02-05	2001-10-09	192	1-192	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
48	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA SUBSECRETARIA DE CONTROL DE VIVIENDA 2001	2001-09-10	2002-02-07	92	193-284	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA

39	Contiene las Actas del Subcomite de la Subsecretaria General. Actas n°1 al acta n°23 vigencia 2000. Firmadas por: Adriana Lopera-Subsecretaria General, Isabel Parra-Jefe Div Administrativa y Financiera, Nubia Eley Gomez-Jefe oficina Recursos Humanos, Omar Cruz- Encargado imprenta Distrital, Walter Rodriguez- jefe Centro de Documentación, Maria Camila Cotamo- profesional Decretos. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: seguimientos tareas y programaciones de actividades, contratación vigencia 2000, adquisición tintas y toners, suministro de combustible, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 4 CARPETA 6	403.09.02.02.2434.06
40	Contiene las Actas del Subcomite de la oficina de Estudios y Conceptos. Actas n°1 al acta n°12 vigencia 2000. Firmadas por: Gloria Edith Martinez, Edgar Gracia- Presidentes. Enrique Lozano- Secretario. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: informe de actividades, Plan de Acción, Boletín Jurídico, organización del archivo, elección del presidente y Secretario, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 4 CARPETA 7	403.09.02.02.2434.07
41	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina de Contratación. Acta n° 1 al acta N° 5 enero a junio vigencia 2001. Firmadas por: Sandra Patricia Reyes-Directora. Luz Stella Carbonell-Secretaria y demás asistentes de la oficina. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: revisión de cada uno de los contratos celebrados en las distintas modalidades, tramites de procesos licitatorios e invitaciones públicas, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 5 CARPETA 1	403.09.02.03.2435.01
42	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina Asesora de Control Interno. Acta n° 1 al acta n° 12 vigencia 2001. Firmadas por: Henry Peña- jefe de oficina y contratistas. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Planeación visitas año 2021, metodología para los procedimientos, informes a entregar, comité de conciliación, seguimientos, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 5 CARPETA 2	403.09.02.03.2435.02
43	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina de Quejas, Reclamos y Sugerencias. Acta n° 1 al acta n° 12 vigencia 2001. Firmadas por: funcionarios de la dependencia y la doctora Miryam Suarez jefe encargada. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: seguimiento a los requerimientos, quejas y reclamos, programas del plan de desarrollo, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 5 CARPETA 3	403.09.02.03.2435.03
44	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina Asesora de Planeación. Acta n° 1 al acta n° 12 vigencia 2001. Firmadas por: Maria del Socorro Burtica-jefe de oficina, Lucy Muñoz, Martha Pedraza funcionarios de la dependencia. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: revisión plan de acción, informes de gestión, revisión del manual de funciones, revisión de información para el balance social, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 5 CARPETA 4	403.09.02.03.2435.04
45	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol División Administrativa y Financiera (Servicios Generales, Presupuesto y Contabilidad, Adquisición Almacenes e Inventario) vigencia 2001. Firmadas por: Isabel Parra-jefe dependencia y demás asistentes Omaira Rojas, Nelcy Fierro, Luz Peña. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están:revisión de los informes de cierre de año, diferencias presentadas en la nómina, implementación del modulo de pagos especial para sentencias, organización de bodegas, entre otros	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 5 CARPETA 5	403.09.02.03.2435.05
46	Contiene las Actas del Subcomité de Autocontrol Centro de Documentación e Información. Acta n° 1 al acta n° 11 vigencia 2001 Firmadas por los asistentes: Walter Rodriguez, Gustavo Jimenez, Maria Antonia Rojas, Gladys Sierra. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: apertura del punto de radicación, cumplimiento con el numero de radicaciones diarias, actividades realizadas durante el mes, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 5 CARPETA 6	403.09.02.03.2435.06
47	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Subsecretaria de Control de Vivienda y sus oficinas(Dirección Económica y Financiera; Dirección Técnica; Dirección de Inspección General; Dirección de Procesos Concordatorios y Liquidación Obligatoria; Dirección Jurídica; Oficina de Radicación, Registro, Matrícula y Asuntos Secretariales). De febrero a septiembre vigencia 2001. Firmadas por los directores Jorge Mendoza, Miriam Lizarazo, Susana Estrada, Fernando Luchini, Juan Carrillo, Amanda Chiviri. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: plan de mejoramiento, microfilmación, coordinación de actividades con otras entidades, ejecución de nuevos lineamientos, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	1/2	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 5 CARPETA 7	403.09.02.03.2435.07
48	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Subsecretaria de Control de Vivienda y sus oficinas (Dirección Económica y Financiera; Dirección Técnica; Dirección de Inspección General; Dirección de Procesos Concordatorios y Liquidación Obligatoria; Dirección Jurídica; Oficina de Radicación, Registro, Matrícula y Asuntos Secretariales) de octubre a diciembre del 2000; enero 2002 de la vigencia 2001. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Cumplimiento de horarios, depuración de base de datos, reforma normativa entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	2/2	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 5 CARPETA 8	403.09.02.03.2435.08

49	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE DIVULGACION Y PRENSA 2001	2001-02-06	2002-02-07	48	1-48	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
50	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA IMPRENTA DISTRITAL 2001	2001-02-07	2001-12-03	18	1-18	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
51	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS 2001	2001-02-07	2002-01-24	35	1-35	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
52	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO 2001	2001-02-15	2002-01-15	51	1-51	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
53	SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA OFICINA DE ESTUDIOS Y CONCEPTOS 2001	2001-03-02	2001-12-21	39	1-39	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
54	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA UNIDAD COORDINADORA PROGRAMA CADE 2001	2001-12-21	2001-12-21	7	1-7	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
55	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROGRAMAS CENTROS DE ATENCION DISTRITAL ESPECIAL CADE	ACTAS/ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	ACTAS DEL SUBCOMITE DE AUTOCONTROL DE LA UNIDAD COORDINADORA DE PREVENCION INTEGRAL UCPI 2001	2002-02-05	2002-02-05	23	1-23	FOLIOS	PAPEL	UNIDAD DOCUMENTAL	CARPETA	TRANSFERENCIA SECUNDARIA

49	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina de Divulgación y Prensa. Actas del mes de enero a diciembre vigencia 2001. Firmadas por: John Porteia-jefe de la dependencia y demás asistentes Susana Guerrero, Adriana Cantor, Javier Cortes, Fernando Rodriguez. Entre los asuntos tratados durante las sesiones están: Programación de actividades, proposiciones, seguimiento a los informes de gestión, campaña de divulgación, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	acta sin firma folio n 13	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 6 CARPETA 1	403.09.02.03.2436.01
50	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Imprenta Distrital del acta n° 1 al acta n° 12 vigencia 2001. Firmadas por los asistentes y funcionarios de la sección de encuadernación y el jefe (E) Omar Cruz. Entre los temas tratados durante las sesiones se pueden destacar: realizar a tiempo los trabajos solicitados por las entidades, revisar la materia prima que ingresa a la dependencia y garantizar la calidad del producto, revisión y ajuste de la maquinaria, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 6 CARPETA 2	403.09.02.03.2436.02
51	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol División de Recursos Humanos del acta n° 1 al acta n° 9 vigencia 2001. Firmadas por: Nubia Gómez jefe de la dependencia y demás profesionales Carlos Bernal, Graciela Noroto, Alvaro Murcia. Entre los temas tratados durante las sesiones se rescatan los siguientes: integración del plan de gobierno, realizar las evaluaciones de desempeño a tiempo, revisión de las funciones de la planta de personal, planes de capacitación, plan de incentivos, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 6 CARPETA 3	403.09.02.03.2436.03
52	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario. Acta n° 014 al acta n° 024 vigencia 2001. Firmadas por: Gustavo Pardo-director, Martha Vivas, Luis Fernandez, Luis Carlos Gonzales-asesores y Martha Novoa Secretaria. Entre los temas tratados durante las sesiones se pueden destacar: revisión de las metas propuestas, proyección de los fallos disciplinarios, revisión de las Resoluciones, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 6 CARPETA 4	403.09.02.03.2436.04
53	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Oficina de Estudios y Conceptos. Acta n° 3 al acta n° 12 vigencia 2001. Firmadas por Blanca Acosta, presidente y Enrique Lozano Secretario. Entre los temas tratados durante las sesiones se pueden destacar: recopilación de conceptos producidos por la oficina, revisión de las actividades prioritarias, implementación del sistema de correo interno, entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	Faltan las actas n° 1 y 2	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 6 CARPETA 5	403.09.02.03.2436.05
54	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Unidad Coordinadora Programa CADE del acta n° 9 al acta n° 11 remitidas a Control Interno vigencia 2001. Firmadas por: Juan Carlos Rodriguez-Gerente y Grupo Relatoria. Entre los temas tratados durante las sesiones se pueden destacar: Inauguración del primer Rapicade de la carrera 13 con calle 54, modificación en la planta-proyecto de reestructuración, revisión de informe ejecutivo y actividades realizadas.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos		Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 6 CARPETA 6	403.09.02.03.2436.06
55	Contiene las Actas del Subcomite de Autocontrol Unidad Coordinadora de Prevención Integral UCPI. Actas n° 14, 15 Y 16 (Septiembre), actas n° 17, 18 Y 19 (Octubre) y actas N° 20, 21 Y 22 (Noviembre), remitidas a Control Interno vigencia 2001. Firmadas por: funcionarios y asistentes de la dependencia María Pulido, Elizabeth Cortes, Paola Tovar, Jose Napoleon, Marcelo Cantillo. Entre los temas tratados durante las sesiones se pueden destacar: Revisión del plan de adquisiciones, revisión del presupuesto para el proyecto de "Gestión Pública Admirable", revisión de prioridades para la población proyectada. Entre otros.	LIBRE	N/A	N/A	Inventario analítico y Base de datos	Acta n° 14 del mes de septiembre. Realizaron 3 actas por mes y culmina en el mes noviembre	Equipo Técnico/Subdirección de Gestión Documental	CAJA 6 CARPETA 7	403.09.02.03.2436.07

ELABORADO POR	ENTREGADO POR	COTEJADO POR	RECIBIDO POR
FIRMA 	FIRMA 	FIRMA 	FIRMA 
NOMBRE: José Mauricio Vargas	NOMBRE: José Mauricio Vargas	NOMBRE: Uriel Alonso Gómez García	NOMBRE: Adriana María Sanabria Pardo
CARGO: Profesional Especializado	CARGO: Profesional Especializado	CARGO: Técnico	CARGO: Profesional Universitario
ENTIDAD: Subdirección de Gestión Documental	ENTIDAD: Subdirección de Gestión Documental	ENTIDAD: Archivo General de Bogotá	ENTIDAD: Archivo General de Bogotá