

**DORIAN DE JESUS COQUIES MAESTRE.**

Abogado

Especialista en Derecho de Familia.

C.C. 7.143.271 de Santa Marta.

Tel. Móvil: 300 371 36 80.

Email: [coquiesabogado@gmail.com](mailto:coquiesabogado@gmail.com)

**PERFIL PROFESIONAL**

Abogado, Especializado en Derecho de Familia. Cursando Especialización en Derecho Administrativo, con una amplia variedad de experiencias profesionales en el sector público y privado.

Con una visión de futuro y exigente con su profesión, he consagrado parte de mi tiempo a la resolución de problemáticas sociales con el interés de defender y construir una sociedad más igualitaria y participativa.

Mis experiencias profesionales me han servido para desarrollar actitudes y criterios propios de eficacia y eficiencia en la gestión pública, siendo relevante mi capacidad y desarrollo de programas y proyectos encaminados a la atención al cliente. Siendo en ese orden la atención al cliente un servicio que toda empresa tanto del orden privado y especialmente del orden público, con independencia del tamaño, sector y del bien o servicio que preste, al cliente interno y externo lo entiendo como el deber ser de las organizaciones.

Igualmente, mi experiencia está enmarcada en docencia con dimensión humana que defiende el dialogo activo y el desarrollo del talento en las personas. Basado en valores como el liderazgo, la responsabilidad y trabajo en equipo.

**ESTUDIOS PRINCIPALES.**

2021 - ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO. (Actualmente)  
Universidad La Gran Colombia

2015 - POST GRADO EN DERECHO DE FAMILIA Corporación Universitaria  
Republicana. Bogotá – Cundinamarca.

2014 - ABOGADO - DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS Corporación  
Universitaria Republicana. Bogotá – Cundinamarca.

2001. - CONTADOR TÉCNICO SISTEMATIZADO Corporación Bolivariana del  
Norte. - Santa Marta – Magdalena.

1995. - BACHILLER ACADÉMICO Colegio Ateneo Moderno. - Santa Marta –  
Magdalena.

## CURSOS Y SEMINARIOS

**2017. BIENVENIDA A INSTRUCTORES SENA.** Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

**2016 INDUCCION PEDAGOGICA DE LA FORMACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO.** Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

**2015. ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO.** Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

**2015. ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS.** Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

## EXPERIENCIA A DESTACAR:

### **SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA**

DIRECTOR TECNICO Código 009, Grado 07

01 de julio de 2021- Actualmente

**Actividades** Liderar y coordinar la consolidación del Sistema de Servicio a la Ciudadanía, promoviendo la aplicación de un modelo de servicio que permita la innovación e incremento de la oferta institucional de servicios, el fortalecimiento de la articulación interinstitucional y el mejoramiento de las condiciones de atención.

### **ALCALDÍA LOCAL DE USME**

Alcalde Local (E)

22 de marzo de 2022 - Actualmente

**Actividades** Formular el Plan de Desarrollo Local en el marco de las orientaciones distritales en la materia y a través de los ejercicios de participación ciudadana que se definan para el caso.

-Promover la organización social y estimular la participación ciudadana en los procesos de la gestión pública local y su incorporación y racionalización dentro de Sistema Distrital de Participación, de conformidad con los lineamientos establecidos.

-Coordinar la ejecución en el territorio de los planes, programas y proyectos de las entidades y organismos Distritales que en el intervienen, como complemento al Plan de Desarrollo Local, y la priorización de territorialización de la inversión pública definida para cada Localidad.

-Formular, ejecutar y hacer seguimiento de los proyectos de inversión con cargo a los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, cuando la delegación de la facultad de ejecución del gasto recaiga en su autoridad, conforme a los lineamientos distritales establecidos.

- Liderar el desarrollo de las acciones de policía de las autoridades locales que

operan bajo la orientación y control administrativo de la Secretaría Distrital de Gobierno como entidad competente, conforme a la normatividad legal vigente.

## **ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

Alcalde Local (E)

13 de abril de 2020- 2 de marzo de 2021

**Actividades** Formular el Plan de Desarrollo Local en el marco de las orientaciones distritales en la materia y a través de los ejercicios de participación ciudadana que se definan para el caso.

-Promover la organización social y estimular la participación ciudadana en los procesos de la gestión pública local y su incorporación y racionalización dentro de Sistema Distrital de Participación, de conformidad con los lineamientos establecidos.

-Coordinar la ejecución en el territorio de los planes, programas y proyectos de las entidades y organismos Distritales que en el intervienen, como complemento al Plan de Desarrollo Local, y la priorización de territorialización de la inversión pública definida para cada Localidad.

-Formular, ejecutar y hacer seguimiento de los proyectos de inversión con cargo a los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, cuando la delegación de la facultad de ejecución del gasto recaiga en su autoridad, conforme a los lineamientos distritales establecidos.

- Liderar el desarrollo de las acciones de policía de las autoridades locales que operan bajo la orientación y control administrativo de la Secretaría Distrital de Gobierno como entidad competente, conforme a la normatividad legal vigente.

## **SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**

### **DIRECCION DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO**

DIRECTOR TECNICO Código 009, Grado 07

19 de marzo de 2020- 30 de junio de 2021

**Actividades** Liderar y coordinar la evaluación y seguimiento de la prestación del servicio a la ciudadanía, a través de herramientas de medición, con el fin de realizar procesos integrales de cualificación y sensibilización, procesos de gestión de peticiones ciudadanas, que contribuyan a la generación de conocimiento sobre necesidades y demandas de la ciudadanía y al mejoramiento continuo del servicio.

## **FUNDACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO “FUCOLDE”.**

Abogado Especializado.

Contratista

Profesional Especializado

Marzo de 2018 – Diciembre 2018.

**Actividades** Prestar servicios profesionales de Abogado con el fin de revisar, elaborar y gestionar los conceptos jurídicos, requerimientos judiciales, Derechos de Peticiones, Acciones de Tutela, Acciones Populares, Actos Administrativos y demás acciones en materia de Consulta Previa en relación con los proyectos,

Obras o Actividades de exploración y producción del sector de Hidrocarburos, Promover espacios de Socialización, Visualización y Capacitación de los componentes requeridos para el desarrollo de los procesos de capacitación en el marco de la Consulta Previa.

### **CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR**

Abogado Especializado.

Contratista

Profesional Especializado

Octubre de 2017 – Julio 2018.

**Actividades:** Adelantar trámites y Procesos Administrativos Sancionatorios, Proyectar Actos Administrativos de Reconocimiento de Derechos de carácter general y particular, Resolver Derechos de Petición instaurados por la comunidad, Manejo de Programa Previsto en el Decreto 457 de 2017.

### **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**

Centro de Gestión Administrativa

Instructor.

Programa Tecnólogo Gestión de Talento Humano

Competencias: Derecho Constitucional, Derecho Laboral, Ética y Valores, Servicio al Cliente,

Enero 2015 – Diciembre 2017.

**Actividades:** Impartir formación profesional integrar mediante la modalidad de periodos fijos para la ejecución de acciones de formación (Titulada y complementaria, presencial y virtual) orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar planes, programas y proyectos en las especialidades que atiende el Centro de Gestión Administrativa subsede y organizaciones basada en las Competencias Vincular a las Personas, Facilitar el Servicio al Cliente.

### **ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ**

Secretaría Jurídica Distrital Dirección de Personas Jurídicas Sin Ánimo de Lucro.

Abogado Especializado.

Contratista.

Profesional Especializado.

Noviembre de 2016 – Febrero de 2017.

**Actividades:** Prestar los servicios profesionales, para asesorar la labor de control y seguimiento en los diferentes temas de carácter jurídico en materia de inspección, vigilancia y control de las ESAL domiciliadas en Bogotá D.C, manejar procedimiento administrativo sancionatorio, derecho de petición, liquidaciones de ESAL, Atención al Ciudadano y demás requerimientos solicitados por la entidad y por la ciudadanía en general.

### **ALCALDIA LOCAL DE MARTIRES**

Coordinación Normativa y Jurídica. Asesoría de Obras y Urbanismo.

Contratista

Profesional Especializado.

Junio 2015 – Abril 2017.

**Logros y funciones:** Prestar servicios profesionales de abogado en la coordinación normativa y jurídica, para la sustentación y tramite de expedientes que se encuentran para resolver de fondo por infracción al régimen de obras y urbanismo, Realizar tramite a los derechos de petición presentados mensualmente por la comunidad los entes de control, proyectar respuestas y demás requerimientos recibidos en la asesoría de obras que le sean asignados.

## **OTRAS EXPERIENCIAS PROFESIONALES**

### **DINALSER**

#### **ABOGADO LITIGANTE - ASESOR JURIDICO.**

Ejercicio Liberal de la Profesión (Socio Fundador DINALSER S.A.S.)

Diciembre 2014 al 19 de marzo 2020

**Actividades:** Coordinar el equipo encargado del suministro de servicios de atención al cliente en una amplia gama de empresas, organizaciones y establecimientos comerciales, con relación a los bienes, servicios, horarios, tasas, regulaciones, políticas.

Asesorar a personas y empresas, en el área civil, comercial, familia y laboral, en presentación de demandas ante las jurisdicciones correspondientes y llevarlos hasta su culminación. Apoyo jurídico en la creación, revisión y aprobación de contratos laborales, procesos disciplinarios internos, conciliaciones ante entidades públicas y privadas, área de derecho comercial encargado de la representación de empresa ante entidades públicas de carácter judicial o administrativo y entidades privadas.

### **PRODUMALLAS LTDA.**

Abogado Contratista

Febrero de 2014 – Marzo de 2017.

**Logros y funciones:** Prestar sus servicios profesionales en la realización de estudios técnicos dirigidos a la contratación privada y pública, redacción de minutas de contratos laborales, emisión de conceptos y manejo las mejores alternativas para la resolución de sus conflictos de una manera integral, rigurosa y eficiente, desde la realización de diferentes estudios de debida diligencia legal.

**DORIAN DE JESUS COQUIES MAESTRE**

C.C. 7.143.271 de Santa Marta