

## **ALVARO ARIAS CRUZ**

MBA, Profesional en Ciencias de la Información,  
y Bibliotecología. PUJ  
Consultor certificado SAP -FI.

Carrera 20 # 58-38,  
Bogotá  
Colombia  
Celular y Whatsapp (57) 311 3150774  
[aariascr@hotmail.com](mailto:aariascr@hotmail.com)  
[aariasconsulting@gmail.com](mailto:aariasconsulting@gmail.com)  
<https://www.linkedin.com/in/AlvaroAriasCruz/>

---

### **PERFIL PROFESIONAL**

---

*MBA, Profesional en Información, Documentación y Bibliotecología, Especialista en Gestión Documental, Administración de Archivos, Gestión de Contenidos Digitales, uso y apropiación de TIC´s para Archivos, Bases de datos y Repositorios Institucionales, Nacionales y Regionales. Consultor Certificado SAP – FI.*

*Perfil gerencial y estratégico con una experiencia de más de 20 años sobre políticas públicas nacionales e internacionales en relación con la Gestión documental y la Administración de Archivos. Proyecta una visión moderna del uso, apropiación e impacto de los archivos y el patrimonio documental en la administración pública y como parte del patrimonio cultural de las comunidades y de los pueblos. Resalta el papel de los Archivos como garantes de derechos ciudadanos e institucionales. Resalta el valor preponderante de los archivos dentro de la construcción de la memoria histórica del país en la resolución de diferencias sociales y en el marco de procesos de paz. Propone soluciones y sistemas con base en el uso y apropiación de tecnologías para facilitar el acceso a la información pública registrada en los Archivos.*

Cuento con amplia experiencia nacional e internacional en Administración de Archivos, Dirección de Bibliotecas, Gestión de Contenidos, Manejo de Bases de datos Académicas y Científicas, Sistemas de Administración del Conocimiento Empresarial y Científico, Diseño, Desarrollo y Administración de Sistemas de Bibliotecas y Gestión Documental, con más de 20 años experiencia en importantes empresas e instituciones nacionales y multinacionales. Experto en la formulación e implantación de proyectos sobre Sistemas de Archivos, Bibliotecas, redes de gestión de conocimiento académico, científico y empresarial; gestión documental; rediseño de procesos orientados a la productividad para el óptimo manejo documental; en planeación estratégica; y en la gerencia e implementación de proyectos. Evaluación de aplicaciones para Administración de Archivos, Bibliotecas, Gestión electrónica de documentos, Portales Educativos, Gestión de Contenidos, CMS, LMS, DMS, KMS. Consultor Internacional SAP Certificado y miembro del ICAPS Colombia de Microsoft. Gran capacidad de liderazgo, manejo de equipos de trabajo y gestión por resultados. Evaluación y viabilidad financiera de proyectos, Análisis costo-beneficio, Formulación de Indicadores de gestión.

---

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

---

#### **ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA. SECRETARIA GENERAL**

##### **Director Distrital del Archivo de Bogotá**

Coordinación y liderazgo de la aplicación y seguimiento de las políticas y lineamientos distritales en materia de gestión documental, administración de archivos y patrimonio documental para todas las entidades y organismos de la ciudad de Bogotá. Implementación de la agenda de transformación digital del Archivo de Bogotá como también del proceso de gestión documental para todo el distrito. El apoyo en la formulación de proyectos estratégicos en esta materia, tanto a nivel institucional como a nivel sectorial. Levantamiento, análisis, control y seguimiento del estado de la gestión documental en el distrito capital de Bogotá y la correspondiente articulación con los escenarios de políticas públicas distritales y nacionales. Fortalecimiento de la plataforma tecnológica del Archivos de Bogotá a través del impulso de la Red Distrital de Archivos y otros proyectos relacionados con uso y apropiación de tecnología de punta para el mejoramiento de los procesos misionales del Archivos de Bogotá.

Bogotá. **febrero 2020 – a la fecha**

**COMO CONSULTOR SENIOR**

Bogotá, julio 2018 – a enero 2020

---

**Formulación de la Política Institucional de Gestión Documental, Administración de Archivos y Acceso a la Información de la JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ. JEP. (Julio 2019 – enero 2020)**

Contrato de servicios profesionales con el Centro Internacional de Justicia Transicional y la JEP.

- a) Elaboración del Marco conceptual y normativo a nivel nacional sobre Gestión Documental, Administración de Archivos y Acceso a la Información en materia de Derechos Humanos y Justicia Transicional.
- b) Identificación de Buenas prácticas en gestión documental en materia de Archivos de derechos humanos y administración de justicia a nivel nacional
- c) Propuesta de política Institucional de Gestión documental, Administración de Archivos y Acceso a la Información para la JEP.

---

**Diseño e implementación y salida a producción del CENTRO DE DOCUMENTACIÓN VIRTUAL para el GRUPO EMPRESARIAL y COOPERATIVO COOMEVA. (2018, 2019 y 2020)**

Contratos de prestación de servicios profesionales con el Grupo Coomeva

- a) Diseño Conceptual del Centro de Documentación Virtual
- b) Diseño técnico del Centro de Documentación Virtual
- c) Arquitectura tecnológica para el Centro de Documentación Virtual
- d) Plan de Implementación del Centro de Documentación Virtual
- e) Conformación de colecciones digitales
- f) Inventario y catalogación de colecciones digitales
- g) Implementación del repositorio en Dspace
- h) Acompañamiento en la carga de datos
- i) Acompañamiento en la parametrización del CDV
- j) Capacitación para administrador y el grupo de agregadores de contenido.
- k) Acompañamiento en la salida a producción

---

**CONSULTOR PARA EL BANCO DE LA REPÚBLICA (Feb 2019-ene 2020) en el Centro de Apoyo a la Investigación Económica en los siguientes temas:**

- a) Evaluación de Colecciones: pertinencia del actual acervo bibliográfico del CAIE que cubra tanto, el material físico como electrónico.
- b) Diagnóstico, Evaluación y Formulación de la política para el desarrollo de colecciones del CAIE.
- c) Análisis DOFA aplicado al Centro de Apoyo a la Investigación Económica.
- d) Estudio de Benchmarking sobre Servicios, Recursos de Información y Tecnologías aplicadas a Centro de Apoyo a la Investigación a nivel nacional e internacional.
- e) Estudios de necesidades de información de los usuarios del Centro de Apoyo a la Investigación Económica.
- f) Manual de procesamiento técnico de materiales: lineamientos o directrices para el procesamiento técnico de materiales bibliográficos (Procesamiento físico de materiales, descripción bibliográfica y análisis de información) bajo nivel 3 de catalogación.
- g) Diagnóstico y Evaluación del portafolio de servicios de Información Bibliográfica para el apoyo de la investigación económica.
- h) Diagnóstico y reestructuración del Servicio especializado de Vigilancia Tecnológica.
- i) Propuesta de dos servicios de información especializados para el fortalecimiento del apoyo a la investigación económica.

- j) Estructuración y documentación de los flujos de trabajo que se realizan para la gestión y prestación de servicios en el CAIE.
- k) Elaboración de la taxonomía (vocabulario) para el CAIE que abarque el área económica y las sub áreas de Macroeconomía y Economía monetaria.

---

**DIGITALIA PUBLISHING ESTADOS UNIDOS, ATLANTA. GEORGIA**

**Gerente de Cuenta**

Apertura de prospectos en Georgia y Colombia para clientes corporativos y Universidades americanas en gestión de contenidos digitales. Realización de presentaciones y demostraciones de la plataforma de contenidos digitales. Elaboración de propuestas y cotizaciones. Seguimiento de clientes a través de CRM. Desarrollo de proyectos de contenidos digitales para el sector corporativo y educativo.

Atlanta, GA. USA. **Agosto 2017 – junio 2018**

---

**ELSEVIER**

**Gerente de Cuenta para la Región Andina (Colombia, Ecuador y Venezuela)**

Responsable de la gestión de los procesos comerciales y relaciones institucionales con los clientes de todas las instituciones de Colombia, Ecuador y Venezuela, en los sectores académico, corporativo y gubernamental.

Coordinar con el Departamento de Marketing, Especialistas de Producto y Soporte de Operaciones de Ventas, definiendo acciones de acuerdo a las necesidades del cliente. Principales responsabilidades:

- Identificar potenciales oportunidades de venta y monitorear el mercado educativo (Universidades, Centros de Investigación y todas las instituciones de educación superior, investigación e innovación), además de instituciones corporativas y gubernamentales.
- Mantener fuertes relaciones con los clientes existentes.
- Prospección de nuevas cuentas, desarrollo de ventas de estas cuentas
- Introducir nuevos productos de contenido académico y de investigación en cuentas nuevas y establecidas
- Participar en conferencias de educación e industria, mantiene la conciencia actual de las tendencias, los comportamientos de compra de los clientes y las preferencias, y los informes de dicha información a la comercialización y gestión de ventas.
- Mantener la actualización de CRM con el seguimiento de las oportunidades existentes y nuevas con el fin de tener la tubería correspondiente.

**Bogotá, Colombia. 2016 to 2017**

---

**DIGITALIA PUBLISHING**

**Gerente Colombia**

Manejo del portafolio de productos digitales y mercado de suscripciones en línea para bibliotecas Académicas y Públicas, principalmente en Colombia y Ecuador, como también apoyo la apertura de mercado en otros países Latinoamericanos como México, Perú, Venezuela, República Dominicana y Honduras. Atención personalizada a clientes, soporte y capacitación sobre el manejo de los productos digitales como bases de datos de libros y revistas electrónicas (e-books & e-journals). Participación en eventos regionales sobre Bibliotecas y Gestión de Contenidos en América Latina.

**Bogotá 2010 –2016**

---

**DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. REPUBLICA DE COLOMBIA**

Bogotá Dic 2007 – Mar 2009

Responsable de las políticas, normas y reglamentación de la Ley General de Archivos de Colombia. Impulsó el Sistema Nacional de Archivos (SNA), Propuso una plataforma

tecnológica para consolidar el Sistema Nacional de Archivos de Colombia y lideró proyectos nacionales para la modernización de los archivos públicos y la preservación del patrimonio documental de la Nación en el marco de la modernización del Estado y la transparencia de la gestión pública.

---

**COLCIENCIAS Asesor del Subdirector**

Coordinador Red Nacional Consorcios para adquisición de Información Científica  
Bogotá Ago 2007 – Dic 2007

Responsable por:

La coordinación de los consorcios de:

- ScienceDirect y Scopus de Elsevier
- ISI Web de Thomson

---

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. Asesor Viceministerio de educación superior.**

Coordinador Académico de la Red Nacional Académica de Tecnología Avanzada, RENATA  
Bogotá Nov 2006 – Jul 2006

Responsable por la proyección y dinamización de las actividades, proyectos y servicios de Investigación carácter Académico en todas las áreas del conocimiento entre los miembros de la Red Nacional Académica de Tecnología Avanzada en el territorio nacional. Coordinación de acciones con las 53 Instituciones de Educación Superior miembros de RENATA, a través de las 6 redes regionales académicas de alta velocidad con el propósito de establecer el estado actual sobre el uso de la Red y proponer un plan de acción a mediano plazo que permita un uso intensivo de la misma.

---

**DIRECTOR NACIONAL DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.**

**Bogotá Ago 2004 – Sep 2006**

Responsable por el Diseño e implementación del **SINAB** (Sistema Nacional de Bibliotecas, UNAL) conformado por 31 bibliotecas ubicadas en las ciudades de Bogotá, Medellín, Palmira, Manizales, Arauca, San Andrés y Leticia. Líder de proyectos como Red de Conocimiento Académico, Biblioteca Digital UN, Repositorio de Publicaciones Electrónicas UN y el SINAB (Sistema Nacional de Bibliotecas UN) Gestión de presupuesto que superó los \$10.000'000.000 anuales.

---

**CONSULTOR ESPECIALIZADO REDFILE LTDA.**

**Bogotá Ene - Ago 2004**

Consultor en sistemas y servicios de información, documentación y archivos para más de 50 instituciones y empresas privadas. **Consultor Senior – Gerente de Proyectos en TI, Portales Educativos, Bibliotecas Digitales y Virtuales, Gestión Documental Corporativa, Administración de Archivos electrónicos y Bases de datos documentales.**

---

**ASESOR ESTRATEGIA NACIONAL DE CONTENIDOS PROGRAMA PRESIDENCIAL AGENDA DE CONECTIVIDAD.**

**Ministerio de Comunicaciones Bogotá 2003 – 2004**

Responsable por la formulación y desarrollo de políticas y proyectos nacionales sobre portales, generación de contenidos, repositorios digitales y aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicación en el campo cultural, educativo, financiero, agrícola y gubernamental.

**GERENTE DE REDFILE LTDA.****Bogotá 2000 – 2002**

Encargado de la formulación y desarrollo de proyectos sobre: gestión documental y administración de archivos empresariales, evaluación y rediseño de procesos empresariales, sistemas de información empresarial para la toma de decisiones, gestión electrónica de documentos (Intranet y Extranet Corporativa), centros de información y documentación, y bases de datos documentales para diversas compañías industriales, comerciales y de servicios a nivel nacional e internacional. Representante Legal.

- Diseñé e implanté el modelo corporativo de administración de archivos y gestión documental sobre la plataforma IXI\_GESDOC y ATRIL para el Banco Agrario de Colombia a nivel nacional, en 9 meses.
- Diseñé el sistema de gestión documental para ECOPETROL, Vicepresidencia de Exploración y producción sobre la plataforma Lotus Domino.doc.
- Dirigí el Outsourcing de Procesos Técnicos para 50.000 volúmenes de las Bibliotecas metropolitanas de El Tunal y El Tintal para la Red Metropolitana de Bibliotecas Publicas de Bogota.
- Diseñé el Centro de Servicios Culturales para el Departamento de Norte de Santander, incluyendo la Bibliotecas Publica Departamental y el Archivo Histórico.
- Diseñé de manera Funcional del Sistema de Administración Documental para el Banco de la República sobre la plataforma Basis Plus.
- Resideñé procesos documentales y parametrización del sistema electrónico de documentos para la Alcaldía de Medellín sobre la plataforma PLEXUS-RECONIGTION.
- Diseñé el Sistema de Gestión Electrónica de Documentos para la Comisión Reguladora de Energía y Gas sobre Domino.Doc

**Tecnibres S.A.**

Bogotá

1996 – 1999

BP COLOMBIA, CUSIANA CUPIAGUA FASES I Y II  
Process, Document and Data Control Supervisor

Responsable del control de documentos para los proyectos de ingeniería de oleoductos y plantas de procesos industriales; y del soporte en la estandarización, auditoría, conversión e integración de todos los sistemas y procesos para el manejo de documentos y datos.

- Diseñé e implanté el Sistema Integrado de Documentación - SID para el proyecto de estaciones de bombeo de Cusiana/Cupiagua sobre SQL Server.
- Audité información y documentación técnica para 200 proveedores y aseguramiento de calidad de los datos para su migración desde Documentum a LiveLink para la British Petroleum de Colombia.

**Redfile Ltda.**

Bogotá

1992 – 1996

Consultor – Director de Proyectos para los siguientes clientes:

- ECOPETROL (5 contratos)
- Ministerio de Minas y Energía
- CREG, Comisión Reguladora de Energía y Gas
- Distral S.A.

**Consultores Nacionales Asociados**

Bogotá

1992 – 1992

Coordinador Regional de Proyectos, Costa Atlántica

**Houston Oil de Colombia HOCOL S.A.**

Bogotá

1989 – 1992

Jefe Departamento de Información y Archivo Central

**Shell Inc.**

Bogotá

1988 – 1989

Coordinador de Archivos Técnicos – Gerencia de Exploración

**ECOPETROL** Santander 1987 –  
1988  
Jefe Centro de Información y Documentación Técnica en Petr6leos

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA**  
Bogot6 1985 – 1986  
Jefe Centro de Informaci6n en Agroindustria

**BIBLIOTECA AGROPECUARIA DE COLOMBIA, ICA**  
Bogot6, 1883 - 1985

---

## EDUCACI6N

---

**MBA en Direcci6n y Administraci6n de Empresas.**  
Instituto de Estudios Burs6tiles–Universidad Complutense de Madrid, 2005 - 2007

**Consultor Internacional Certificado SAP-FI**  
Universidad Javeriana, Bogot6, 2002.

**T6tulo profesional de pregrado como Profesional en Informaci6n, Documentaci6n y Bibliotecolog6a.**  
Pontificia Universidad Javeriana, Bogot6, Colombia. 1995

### Idiomas:

- Ingl6s, escrito, le6do y hablado

### DISTINCIONES Y AFILIACIONES:

- En 1984 fue distinguido por la FAO con la Medalla de Bronce "10 a6os AGRIS" por su ensayo "El papel de los sistemas de informaci6n en la transferencia de tecnolog6a agr6cola para los pa6ses en proceso de desarrollo".
- Es Presidente de la Asociaci6n de Bibliotec6logos Javerianos.
- Miembro de la Asociaci6n Americana de Administradores de Archivos, ARMA
- Miembro de la American Library Association, ALA
- Miembro de Junta directiva de la Fundaci6n ZUA para los ni6os desprotegidos,
- Vicepresidente de la junta Directiva de la Asociaci6n de Amigos del Archivo General de la Naci6n,
- Fue Vicepresidente de la Junta Directiva de la Confederaci6n de Asociaciones Javerianas "Uni6n Javeriana".

### PUBLICACIONES

- **EL "WORKFLOW" EN LA AUTOMATIZACION DE LOS ARCHIVOS EMPRESARIALES.** Especial para el diario La Republica publicado en la edici6n del 11 de marzo de 1999.
- Compilaci6n Bibliogr6fica sobre Educaci6n Ind6gena en Am6rica Latina. Centro Internacional para la Investigaci6n y el Desarrollo. CIID. Bogot6, 1987.
- La Telem6tica: base tecnol6gica de los Sistemas y Redes de Informaci6n Cient6fica y Tecnol6gica. Bogot6, 1984.
- Hacia una Clasificaci6n de las Tecnolog6as de la Informaci6n. Universidad Javeriana. Bogot6, 1985.

### OTROS CONOCIMIENTOS

Seminarios y Cursos de Especializaci6n:

- Cognoss International – Microsoft de Colombia, "Congreso Internacional de Capacitaci6n Virtual", Bogot6 - Colombia, 2003.
- OEA, "Seminario Internacional de Educaci6n Virtual EDUCA VIRTUAL 2003", Miami – Estados Unidos, 2003.
- Ministerio de Informaci6n y Comunicaciones de Cuba, "Seminario Internacional de Inform6tica y gesti6n del Conocimiento", La Habana – Cuba, 2003.

- Dirección Nacional de Derecho de Autor – OMPI – Cámara Colombiana del Libro – CERLAC, “Congreso sobre Derecho de Autor: Identidad Cultural, Empleo y Desarrollo”, Bogotá – Colombia, 2003.
- ICONTEC – AICO – Pontificia Universidad Javeriana, “Diplomado en Aseguramiento de la Calidad para el Area de Ingeniería de Consulta”, Bogotá, 1999.
- Universidad de los Andes, “Programa de Gerencia Estratégica en Informática”, Bogotá, 1996.

### **Tecnologías de Información:**

- Manejo de Bases de Datos Documentales CDS/ISIS, Unicornio, Aleph, Absys y aplicaciones para el manejo electrónico y almacenamiento óptico de documentos tales como: Optika, On-Go/DMS-Uniplex, Pixtex-Excalibur, Keyfile, Lotus Notes, Watermark, Basis Plus, Documentum, Documanager, MS Share Point entre otros.

### **Docencia y Conferencias Dictadas:**

- A la fecha tiene más de 60 conferencias dictadas en Colombia y otros países como Venezuela, Cuba, México, España, Canadá, Estados Unidos, Inglaterra y Brasil en temas relacionados con la sociedad del conocimiento, Digitalización y Bibliotecas Virtuales, Sistemas Nacionales de Bibliotecas, Gestión Documental, Administración de Archivos, Uso y Apropiación de TICs en Bibliotecas y Archivos entre otros.