

IVAN JAVIER GOMEZ MANCERA
CONTADOR PÚBLICO Y ADMINISTRADOR PÚBLICO
T.P. 36646 – T

Calle 118 N° 50A-31 Apto 104 Ed. Alejandra
Bogotá D.C. - Colombia
Teléfono Residencia (601) 762 52 40
Celular: 310 868 95 23

PERFIL PROFESIONAL

Experiencia en el manejo de temas financieros, en análisis, interpretación y conformación de estados financieros, Consolidación de Estados financieros, manejo de contabilidad privada y pública, y normatividad aplicable a entes contables públicos, asesoramiento y apoyo en resolución de problemas administrativos a partir de identificación de deficiencias financieras y de procesos y procedimientos, experiencia en procesos de implementación de NIC en convergencia a NICSP, aplicación de técnicas y metodologías de auditoría financiera en empresas de distintos sectores productivos, aplicación de técnicas de planeación y administración de recursos financieros. Análisis de estados financieros para evaluar la capacidad de pago de potenciales solicitudes de crédito, evaluación financiera de proyectos formulados y presentados para financiación. Promoción y venta de portafolio de servicios financieros. Planeación y elaboración de planes de acción para el área comercial. Investigación y análisis de mercado. Elaboración y actualización de planes de mercadeo para la entidad.

DATOS PERSONALES

Nacido el 7 de agosto de 1.963 en Sesquilé (Cund.), casado e identificado con C.C. N° 79.302.075 de Bogotá. Libreta Militar 79°302.075 Distrito 47.

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y LOGROS

Durante los últimos 6 años he estado prestando mis servicios como consultor externo en apoyo a proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad Pública en convergencia a las NIIF y apoyo a los procesos financieros de cada una de las siguientes entidades:

- **Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS**
- **Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDR**
- **Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UAERMV**
- **Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER**
- **Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte - SDCRD**
- **Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD**
- **Secretaría Distrital de Gobierno - SDG**
- **Secretaría Distrital de Planeación - SDP**
- **Secretaría Jurídica Distrital - SJD**
- **Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia – SDSCJ**
- **Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá en liquidación – FVSB en Liquidación**
- **Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOB**
- **Ministerio de Transporte (2019, 2021)**
- **Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá (2020)**
- **Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud**
- **Ministerio de Transporte (Actualmente)**

Aunque el alcance contractual en cada uno de los contratos y cada una de estas dependencias y entidades distritales es diferente, se apoyó en la preparación de la planeación del proceso de

implementación, preparación, conformación, presentación y aprobación del documento de Políticas Contables bajo NICSP, realización de pruebas piloto de transición al Nuevo Marco Normativo Contable, preparación y orientación de asientos de transición al Nuevo Marco Normativo Contable, Transición definitiva de saldos bajo el Nuevo Marco Normativo Contable para la fecha de inicio de Vigencia del Nuevo Marco Normativo Contable, conciliación patrimonial de los impactos de la transición sobre el patrimonio de cada una de las entidades; preparación de Requerimientos para adecuación de los sistemas integrados de información, en cada una de ellas y elaboración de las memorias e informe final de transición para la Administración y Órganos de Control. Apoyo, orientación y monitoreo de las diferentes transacciones bajo el Nuevo Marco Normativo Contable en algunas de las dependencias y entidades distritales, durante el primer período de aplicación del NMNC y su efecto sobre temas específicos en las diferentes entidades y preparación y adecuación de procedimientos para la conformación de políticas de operación al interior de algunas de dichas entidades, seguimiento al proyecto de inversión con el cual estuve vinculado y atención a las Auditorías de los órganos de Control y el seguimiento de los Planes de Mejoramiento resultantes de la auditoría corriente y el cumplimiento las Acciones de Mejora y actividades específicas que conducen al cumplimiento de las Acciones de Mejora, trámites de cuentas y apoyo a la supervisión del proyecto.

EMPRESA FERREA REGIONAL SAS

Director Administrativo y Financiero

Coordinación de las actividades propias de las áreas Administrativa, TICS- Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Recursos Humanos, Gestión Documental, Presupuesto, Tesorería, Contabilidad como áreas de apoyo a la ejecución de los proyectos de “Continuación de la Fase II del Sistema de Transporte Masivo de Transmilenio Tramo San Mateo – Soacha” y “Regiotram de Occidente”.

Octubre 8 de 2020 – Febrero 5 de 2021

DISTRITAL DE HACIENDA – SHD. – BOGOTA D.C. DIRECCION DISTRITAL DE CONTABILIDAD

Director Distrital de Contabilidad (E)

Coordinar las actividades de representación, administrativas y técnicas de conformación del Balance de la Secretaría Distrital de Hacienda y consolidación de estados financieros en los diferentes niveles de agregación y consolidación de los estados financieros de las entidades distritales para los períodos en que, por razones de vacaciones del Director Distrital de Contabilidad titular, fui encargado de la Dirección y de las propias de la Subdirección de la cual fui titular.

Febrero de 2006, junio – agosto de 2007 y junio-Julio de 2011

Subdirector de Consolidación, Gestión e Investigación

Coordinación de la consolidación en tres etapas de la información contable distrital: 1ª Agregación de los estados contables de las dependencias de la Administración Central y Local para efectos de presentación de los estados financieros de Bogotá D.C.(39 Dependencias y 20 localidades) como ente territorial único ante la Contaduría General de la Nación (CGN); 2ª Consolidación de los estados contables del sector Gobierno General Distrital que incluye tanto Bogotá D.C. como los establecimientos públicos (20 E/P) y Ente Universitario Autónomo que conforman el Presupuesto General de Bogotá y 3ª Consolidación de los Estados Contables del Sector público Distrital más las demás entidades descentralizadas participadas en las cuales el distrito tiene inversiones patrimoniales superiores al 50% tanto de manera directa como de manera indirecta (22 Hospitales, 7 Empresas Distritales No Societarias y 8 Empresas Distritales Societarias)

Coordinar el proceso de Asistencia Técnica que incluye los procesos de **Investigación** (en virtud del cual se adelantan investigaciones respecto de instrumentos técnicos útiles a nivel distrital para homogenizar los criterios de registro y reconocimiento de operaciones comunes a diversas entidades

mediante la emisión de conceptos técnicos, circulares, cartas circulares, instructivos y manuales); **Asesoría** (mediante el cual se hace un acompañamiento cercano a la entidad para efectos de aclarar inquietudes de carácter técnico contable respecto de aspectos como registro, reconocimiento, revelación y reporte de información a las instancias pertinentes; y **Capacitación** sobre temas que se hayan identificado como deficientes durante los procesos de consolidación, en manejo y reporte de cuentas recíprocas etc.)

Coordinar la labor de análisis del desempeño financiero de las empresas del distrito capital para efectos de toma de decisiones del CONFIS distrital respecto de la distribución de dividendos, utilidades y excedentes financieros en cada una de las empresas e las cuales se mantiene interés patrimonial relevante.

Marzo 1° de 2004 al 8 de febrero de 2016

FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. - FINDETER

Profesional III - Investigador de mercados y competencia

VICEPRESIDENCIA DE CREDITO -

Realizar actividades relacionadas con la investigación de mercados a fin de conocer específicamente las necesidades de los clientes, las acciones y actividades de la competencia a fin de definir y desarrollar nuevos productos, redefinir los existentes y diseñar estrategias acordes con la dinámica del mercado buscando hacer más competitiva a FINDETER para lograr en el mediano plazo un adecuado posicionamiento de la entidad, así como de sus diferentes líneas, productos y servicios.

Noviembre de 1.998 a febrero 28 de 2004

Profesional III – Profesional de evaluación y Seguimiento.

VICEPRESIDENCIA DE CREDITO - UNIDAD REGIONAL 1 - Bogotá, Boyacá y Cundinamarca
Promoción, conformación, evaluación y seguimiento de proyectos elegibles de ser financiados y evaluación financiera de los clientes solicitantes de crédito. Análisis y verificación del cumplimiento de políticas de crédito de la entidad (Banca Multilateral, Recursos Propios y Líneas de redescuento automático) Seguimiento las fases precontractual, contractual y ejecución y control a la ejecución financiera de los proyectos y los prestatarios y/o solicitante de los recursos de crédito para su correspondiente financiación

Noviembre de 1.991 a noviembre de 1998

ERNST & YOUNG COLOMBIA LTDA

Semisenior de auditoría

Departamento de auditoría externa y revisoría fiscal

Participación en la elaboración de memorandos de Planeación de auditoría y de planes de enfoque para cuentas significativas, desarrollo de pruebas de auditoría y revisión analítica de estados financieros preliminares, levantamiento de procedimientos de control mediante diagramas de flujo para informes de control interno, en clientes como:

COCA COLA DE COLOMBIA S.A.

FUNDO MUTUO DE INVERSIONES DE COCA COLA

PRONTA S.A.

ELF AQUITAINE

BLACK & DECKER DE COLOMBIA

MEDINA REAGAL

LA FEDERAL DE SEGUROS

ICOLLANTAS S.A.

CODI MOBIL

BRITISH PETROLEUM CO.

Diciembre 1.990 a octubre de 1.991

SERVICIOS MEDICOS VITALES S.A.

Jefe de Contabilidad

División Administrativa y Financiera

Revisión afectación de los documentos fuente, comprobantes de diario, conciliaciones bancarias. Preparación de Estados financieros e informes a gerencia y Junta Directiva. Manejo de cartera, preparación de nómina, liquidación de prestaciones sociales y de contratos de trabajo. Manejo, reporte y pagos de contribuciones parafiscales y de seguro social.

Octubre de 1.989 a septiembre de 1.990

CONSULTA Y TECNOLOGIA LTDA

Consultor Profesional

Diseño conceptual de una aplicación de cartera para distritos de Riego del HIMAT para cobertura nacional. Entrega revisada y definitiva del documento final.

Julio a septiembre 30 de 1.989

AEROMENSAJERIA LTDA

Asistente de tesorería

Departamento de tesorería

Elaboración de la programación mensual de pagos, elaboración y actualización mensual del flujo de efectivo de la empresa, control diario de movimiento de cuentas bancarias, conciliaciones bancarias a nivel nacional, realización de inversión de excedentes con base en flujo de efectivo cada mes, realización de traslados y movimientos bancarios y seguimiento de los recaudos diarios de cartera y ventas de contado.

Julio de 1.988 a abril de 1.989

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA - C.V.C.

Consultor Profesional (Contrato de Prestación de Servicios Profesionales)

PROGRAMA PLADEICOP (BM-BID-CVC)

Asistencia a los municipios de la costa pacífica colombiana en el ordenamiento de la reglamentación tributaria, administrativa y financiera de las administraciones municipales. Preparación de los instrumentos jurídicos requeridos para la implantación del nuevo ordenamiento.

Capacitación a los funcionarios de las administraciones municipales sobre la nueva normatividad de descentralización y fortalecimiento fiscal municipal. Capacitación sobre instrumentos contables y procedimientos de control para estos municipios.

Preparación, elaboración, capacitación e implantación de una cartilla de contabilidad municipal para aplicación en los municipios de la costa pacífica en coordinación con las contralorías departamentales de Nariño, Cauca y Chocó, con sede en Cali.

Febrero de 1.987 a diciembre de 1.987

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA - ESAP

Consultor practicante

CONVENIO ESAP - BCH (FFDU) - GOBERNACION DEL QUINDIO

Preparación y elaboración del “DIAGNOSTICO Y ESTUDIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO PARA LOS MUNICIPIOS Y DEPARTAMENTO DEL QUINDIO”

Identificación de proyectos a ser ejecutados por los municipios cuya necesidad fuera evidente; y promoción de los servicios financieros del BCH-FFDU para la financiación de los mismos.

Agosto de 1.986 a enero de 1.987

pArticipaCION en juntas directivas

JUNTA DIRECTIVA HOSPITAL PABLO VI BOSA

Junio de 2011 a febrero de 2013

JUNTA DIRECTIVA HOSPITAL DE SUBA

Marzo 2004 a febrero de 2013

JUNTA DIRECTIVA HOSPITAL LA VICTORIA

Marzo de 2004 a marzo de 2009

JUNTA DIRECTIVA HOSPITAL ENGATIVA

Marzo 2004 a marzo de 2009

Presidente Juntas Directivas como Representante del Alcalde Mayor de Bogotá

JUNTA DIRECTIVA FONDO MUTUO DE INVERSION FINDETER S.A.–FINDAHORRO

Representante de los trabajadores de FINDETER

Enero 1996 – 1998

FORMACION PROFESIONAL

MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Ciencias Económicas

Universidad Nacional de Colombia

Materias Terminadas Pendiente presentación de trabajo para optar al título - 2008 II a 2010 I

ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE MERCADEO

Facultad de Administración

Universidad EAFIT – Bogotá D.C. - Marzo 2001

ESPECIALIZACION EN FINANZAS

Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario - 1.995

CONTADOR PÚBLICO TITULADO

Universidad La Gran Colombia - 1.990

ADMINISTRADOR PUBLICO

Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas

Escuela Superior de Administración Pública – ESAP - 1987

IVAN JAVIER GOMEZ MANCERA

C.C. N° 79'302.075 de Bogotá