



MARCELA IRENE GONZALEZ BONILLA

Fecha y Lugar de nacimiento: 11 de Noviembre de 1977 en Bogotá D.C.

Celular: + 57 3133923570

Calle 94 Bis No. 61 A - 60

Bogotá – Colombia.

marijes.2011@hotmail.com; marijes.2011.mgb@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Abogada de la Universidad Autónoma de Colombia, especialista en derecho administrativo de la Universidad el Rosario y Magister en derecho administrativo de la Universidad Libre. Con más de diez años de experiencia en contratación pública, lo que me ha permitido desarrollar los conocimientos en derecho administrativo, procesal, disciplinario, civil y derechos humanos. Cuento con una excelente experiencia en auditoría fiscal, procesos de responsabilidad fiscal, de jurisdicción coactiva y disciplinaria, además de tener experiencia en derechos humanos, respecto de la violencia de género y atención a víctimas del conflicto armado. Así mismo, poseo experiencia en jurisdicción electoral.

He estado vinculada a entidades públicas del nivel nacional como el Consejo Nacional Electoral, así como a entidades públicas del nivel distrital como Contraloría de Bogotá, Personería de Bogotá, Alcaldía Local de Usme y de Kennedy. Adicional a lo anterior, hice parte del equipo programático de Gobierno Abierto Bogotá, y coordino el Eje Temático de Contratación Pública Local, en el proceso de empalme con las Alcaldías Locales del Distrito Capital administración 2020-2023.

Poseo una gran habilidad para participar en grupos interdisciplinarios con énfasis en áreas administrativas y técnicas. Mi trayectoria profesional como abogada por más de seis años en entidades públicas, entidades sin ánimo de lucro y fundaciones sociales, me han permitido desarrollar habilidades para un manejo integral, eficiente y eficaz de los asuntos confiados a mi cargo.

Mis grandes fortalezas son honestidad, credibilidad, responsabilidad, compromiso y solución jurídica en la tarea encomendada. Me gusta crear y mantener excelentes relaciones interpersonales; cuento con un alto sentido de liderazgo; adaptabilidad al cambio y al aprendizaje constante; soy persistente y orientada a obtener resultados.

EXPERIENCIA Y LOGROS

Junio 18 de 2020 – Diciembre 17 de 2020. Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, contrato prestación de servicios 202093

Descripción del contrato:

Prestar sus servicios profesionales al Fondo de Desarrollo Local de Kennedy como apoyo para la descongestión de los procesos liquidatarios en curso y depuración de las obligaciones por pagar a cargo del fondo de desarrollo local de Kennedy. Se desarrollaron actividades como Apoyar la gestión de la Administración Local en la revisión, análisis y verificación del cumplimiento de los requisitos, de las liquidaciones y obligaciones por pagar derivadas de los contratos o convenios suscritos por el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy; Recopilar, organizar y clasificar la información en coordinación con la oficina de presupuesto, y el Área de Gestión de Desarrollo Local sobre los compromisos contractuales suscritos por el fondo que requiera para la gestión de las liquidaciones y obligaciones por pagar que se le asignen; Preparar documentos de carácter técnico, jurídico y financiero, oficios, memorandos, relacionados con la liquidación de los contratos o convenios, que por su complejidad o trámite que así lo requieran, entre otras.

Jefe inmediato:

Gloria Stella Roballo Olmos - Apoyo a la Supervisión
Teléfonos: 4481400

Abril 5 de 2019 – Marzo 31 de 2020. Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, contrato prestación de servicios 2019231.

Descripción del contrato:

Prestar sus servicios profesionales apoyando a la Alcaldía Local de Kennedy llevando a cabo las acciones pertinentes para apoyar la atención a la población víctima del conflicto armado bajo criterios de enfoque diferencial, desde los centros locales de atención a víctimas CLAV existentes en la localidad, con el fin de fortalecer el componente de asistencia y atención del plan local de desarrollo 2017-2020. Se desarrollan actividades, como apoyo y orientación en la atención diaria de los usuarios en el Centro Local de Atención a Víctimas CLAV, que requieran ser atendidos bajo criterios de enfoque diferencial.

Jefe inmediato:

Adres López López - Apoyo a la Supervisión
Teléfonos: 4481400

Marzo 2018 – Agosto 2018; Consejo Nacional Electoral. Miembro de Tribunal Seccional

Descripción del contrato:

Como Miembro de Tribunal Seccional, se desarrollaron las funciones de monitorear y verificar el origen, monto y destino de los ingresos y egresos de las campañas, así como el cumplimiento de las normas sobre publicidad electoral en los procesos electorales. Adelantar las indagaciones que haya lugar, con el fin de garantizar el cumplimiento de las normas vigentes para los procesos electorales, para lo cual podrán comisionar a sus propios funcionarios o a los de la Organización Electoral. Las de comisiones que se confieran tendrán como finalidad la práctica de las pruebas que se señalen en el respectivo acto administrativo, en el cual se informe final que contenga las conclusiones de la respectiva investigación. Formular recomendaciones a las autoridades administrativas y de policía encargadas de velar por la normalidad del proceso electoral. Conducentes a garantizar el normal desarrollo de los comicios electorales la pureza del sufragio. Poner en conocimiento de las autoridades judiciales competentes, las conductas que eventualmente sean constitutivas de alguno de los delitos tipificados en el Código Penal para asegurar la vigencia de los derechos políticos y el libre ejercicio del sufragio Ordenar la suspensión o retiro inmediato de la propaganda electoral que contraríe las disposiciones legales sobre la materia. Las demás que señale el Consejo Nacional Electoral.

Jefe inmediato:

Álvaro Fernando Álvarez Fernández – Asesor de Inspección y Vigilancia CNE
Teléfonos: 2200800 ext. 1340

Febrero 2017 – Septiembre 2017; Personería de Bogotá. Contratista

Descripción del contrato:

Contratista asignada a la Personería Delegada para la Protección a las Víctimas del conflicto armado, en el marco de la Ley 1448 de 2011, realizando como funciones asesoría, acompañamiento, orientación jurídica y elaboración de recursos de vía gubernativa, acciones de tutela, derechos de petición, revocatorias directas, contra los actos administrativos expedidos por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas – UARIV, en cuanto a la inclusión en el Registro Único de Víctimas y reconocimiento de la respectiva reparación integral. Igualmente, asesoría, acompañamiento, orientación jurídica en cuanto al proceso de restitución de tierras ante la Unidad de Restitución de Tierras.

Jefe inmediato:

Marcela Pérez Cárdenas– Delegada para la Atención a las Víctimas
Teléfonos: 3820450

Septiembre 2016 - Diciembre 2016; Personería de Bogotá. Contratista

Descripción del contrato:

Contratista asignada a la Personería Delegada para la Protección a las Víctimas del conflicto armado, en el marco de la Ley 1448 de 2011, realizando como funciones asesoría, acompañamiento, orientación jurídica y elaboración de recursos de vía gubernativa, acciones de tutela, derechos de petición, revocatorias directas, contra los actos administrativos expedidos por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas – UARIV, en cuanto a la inclusión en el Registro Único de Víctimas y reconocimiento de la respectiva reparación integral. Igualmente, asesoría, acompañamiento, orientación jurídica en cuanto al proceso de restitución de tierras ante la Unidad de Restitución de Tierras.

Jefe inmediato:

Marcela Pérez Cárdenas– Delegada para la Atención a las Víctimas
Teléfonos: 3820450

Enero 2016 – Julio 2016. Fundación Comité Permanente por la Defensa de los Derechos Humanos C.P.D.H Capítulo N.S. Asesora.

Descripción de la asesoría:

Asesora para la Formación en temas sobre perspectiva de género, enfoque de género y empoderamiento político, donde su función fue la de fortalecer el programa con temas concernientes a la discriminación por motivo de género y violencia contra la mujer, políticas públicas y fortalecimiento de liderazgos, para la región de Cúcuta y su área metropolitana y en los diferentes programas realizados por la Fundación a nivel regional, programas aplicados a las comunidades, organizaciones sociales, educativas y a funcionarios locales, así mismo apoyando diferentes iniciativas desde la defensa y prevención de las violencias. Así mismo se hizo parte del equipo investigador de la Fundación para asuntos de violencia de género, donde cumplió la labor en la construcción de los módulos de formación para aplicar a comunidades, análisis de resultados de caracterización sobre violencia de género en la región y creación de documentos para el análisis del tema, lo que permitió desarrollar acciones que pudieran dar cuenta de los niveles de violencia de género en la región.

Jefe inmediato:

Tania Agudelo Sedano– Presidente Fundación Comité Permanente por la Defensa de los Derechos Humanos CPDH.
Teléfonos: 5746292 – 3105535659. Cúcuta Norte de Santander.

Octubre 2015.- Consejo Nacional Electoral. Delegada

Descripción de la delegación:

Delegada para atender los escrutinios departamentales y municipales, respecto de las diferencias que se presenten en el desarrollo del escrutinio en la respectiva circunscripción territorial, actuando en segunda instancia para resolver las apelaciones del escrutinio municipal y en primera instancia resolviendo las apelaciones del escrutinio departamental.

Jefe inmediato:

Emiliano Rivera Bravo – Presidente del Consejo Nacional Electoral.
Teléfonos: 2200800

Julio 2015 – Octubre 2015. Fundación Comité Permanente por la Defensa de los Derechos Humanos C.P.D.H Capítulo N.S. Asesora.

Descripción de la asesoría:

Asesora para la Formación en temas sobre perspectiva de género, enfoque de género y empoderamiento político, donde su función fue la de fortalecer el programa con temas concernientes a la discriminación por motivo de género y violencia contra la mujer, políticas públicas y fortalecimiento de liderazgos, para la región de Cúcuta y su área metropolitana y en los diferentes programas realizados por la Fundación a nivel regional, programas aplicados a las comunidades, organizaciones sociales, educativas y a funcionarios locales, así mismo apoyando diferentes iniciativas desde la defensa y prevención de las violencias. Así mismo se hizo parte del equipo investigador de la Fundación para asuntos de violencia de género, donde cumplió la labor en la construcción de los módulos de formación para aplicar a comunidades, análisis de resultados de caracterización sobre violencia de género en la región y creación de documentos para el análisis del tema, lo que permitió desarrollar acciones que pudieran dar cuenta de los niveles de violencia de género en la región.

Jefe inmediato:

Tania Agudelo Sedano– Presidente Fundación Comité Permanente por la Defensa de los Derechos Humanos CPDH.
Teléfonos: 5746292 – 3105535659. Cúcuta Norte de Santander.

Febrero 2008 – Julio 2015. CONTRALORÍA DE BOGOTÁ. Profesional Especializado 07

Descripción de la función:

Abogada asignada al proceso auditor, teniendo como funciones: 1. Organizar los equipos de auditoría para cumplir con los lineamientos de la alta dirección y la programación en el Plan de Auditoría. 2. Desarrollar las actividades del proceso auditor para cumplir con los principios de la gestión fiscal. 3. Acompañar al Auditor Fiscal en la formulación, seguimiento, reporte y evaluación de los planes institucionales para fortalecer los procesos de planeación y control de la auditoría. 4. Adelantar las

indagaciones preliminares para determinar si hay lugar a la apertura del proceso de responsabilidad fiscal. 5. Disponer la información que le sea requerida para el ejercicio de la planeación interna de la Dependencia. 6. Desarrollar las actividades propias de la actualización y mantenimiento de los sistemas de gestión institucional de la Auditoría Fiscal cuando estas sean requeridas, según las normas de calidad aplicables. Como resultados de labor realizada, se entregaban evidencias de: De desempeño: Observación real en el puesto de trabajo con respecto al desempeño de sus funciones suministro de observación conductual de comportamientos fijados; Entrevistas comportamentales, Pruebas escritas. De Producto: Informes de auditoría en sus diferentes modalidades, alertas fiscales, sanciones pecuniarias, respuestas a derechos de petición, seguimientos, reportes y evaluaciones, indagaciones preliminares. De conocimiento: Resultado del desempeño académico y profesional en pruebas verbales, escritas, estudio de casos, o manejo de situaciones que abarquen los conocimientos indicados. Abogada sustanciadora en los procesos de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva, asignados según los criterios del jefe inmediato para establecer si hay lugar al resarcimiento del patrimonio público. Así mismo, ejercer las actividades de secretaría común para la publicidad de los actos administrativos del proceso de responsabilidad fiscal, así como los informes y estadísticas que se requieran. Por otro lado, adelantar las revisiones bibliográficas sobre normas y técnicas de jurisdicción coactiva relacionadas con la misión de la dependencia para contribuir al mejoramiento continuo de la dependencia, al igual que mantener actualizadas las bases de datos y/o aplicativos existentes de los procesos de responsabilidad fiscal y la información requerida para el ejercicio de la planeación de la Dependencia.

Ultimo Jefe inmediato:

María Adalgisa Cáceres Rayo – Directora de Responsabilidad Fiscal.

Teléfonos: 33358888 Ext. 11202 - 11211

Agosto 2007 – Enero 2008. Fundación Comité Permanente por la Defensa de los Derechos Humanos C.P.D.H Capítulo N.S. Asesora.

Descripción de la asesoría:

Asesora para la Formación en temas sobre perspectiva de género, enfoque de género y empoderamiento político, donde su función fue la de fortalecer el programa con temas concernientes a la discriminación por motivo de género y violencia contra la mujer, políticas públicas y fortalecimiento de liderazgos, para la región de Cúcuta y su área metropolitana y en los diferentes programas realizados por la Fundación a nivel regional, programas aplicados a las comunidades, organizaciones sociales, educativas y a funcionarios locales, así mismo apoyando diferentes iniciativas desde la defensa y prevención de las violencias. Así mismo se hizo parte del equipo investigador de la Fundación para asuntos de violencia de género, donde cumplió la labor en la construcción de los módulos de formación para aplicar a comunidades, análisis de resultados de caracterización sobre violencia de género en la región y creación de documentos para el análisis del tema, lo que permitió desarrollar acciones que pudieran dar cuenta de los niveles de violencia de género en la región.

Jefe inmediato:

Tania Agudelo Sedano– Presidente Fundación Comité Permanente por la Defensa de los Derechos Humanos CPDH.

Teléfonos: 5746292 – 3105535659. Cúcuta Norte de Santander.

LOGROS

Redactora. Revista Virtual Afro Fémimas, Barcelona España. www.afrofeminas.com.

FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD LIBRE - COLOMBIA.

Título obtenido: Master en Derecho Administrativo

Promoción: 2011 - 2013.

Fecha de Grado: 12 de Junio del 2013.

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

Título obtenido: Especialista en Derecho Administrativo.

Promoción: 2006 - 2007.

Fecha de Grado: 05 de Diciembre de 2007.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COLOMBIA.

Estudios: Derecho 1998 – 2005.

- Tesis de Grado: ***“El contrato Joint Venture en Colombia”***
- Título obtenido: Abogada
- Fecha de Grado: 02 de Septiembre de 2005.
- Tarjeta Profesional: 142.858 del Consejo Superior de la Judicatura.

SEMINARIOS Y CURSOS DE ACTUALIZACIÓN.

Seminario “Hacia la Excelencia en el servicio a las Víctimas del Conflicto Armado”, realizado por Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación, 13 de septiembre de 2019, con una intensidad de ocho (8) horas académicas.

Foro “Goce efectivo de Derechos de las Víctimas del Conflicto Armado “Balance de las Regiones”, realizado por la Personería Delegada para la Protección de las Víctimas Personería de Bogotá, 5 abril de 2019.

Foro “La Ley Anticorrupción y la Sofisticación del Delito”: Universidad del Rosario, Bogotá D. C., 31 de agosto de 2011, con una intensidad de nueve (9) horas académicas.

Curso de Valores y Principios Constitucionales en el Marco del Estado Social de Derecho: Contraloría de Bogotá, 13 de abril de 2011, con una intensidad de cuatro (4) horas académicas.

Curso de Policía Judicial: Contraloría de Bogotá, 21 de octubre de 2009 a 10 de noviembre de 2009.

Diplomado de profundización en Políticas Públicas, Acto Administrativo y Contratación Estatal: Universidad Nacional Abierta y A Distancia y Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C. Bogotá, 9 de noviembre de 2009.

Diplomado de Gestión Humana y Fortalecimiento Institucional: Departamento Administrativo del Servicio Civil y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Bogotá 16 de diciembre 2008.

Primer Ciclo de Tele conferencias sobre Contratación Pública: Contraloría de Bogotá, Bogotá 19 de mayo de 2008 al 4 agosto de 2008.

Curso de hallazgo fiscal e indagación Preliminar: Contraloría de Bogotá, Bogotá 29 de julio de 2008.

Seminario de Actualización en Contratación Estatal: Contraloría de Bogotá, Bogotá 28 de octubre de 2008 a 20 de noviembre de 2008.

Seminario Sistema Penal Acusatorio e Investigación Criminal: Universidad Autónoma de Colombia, Bogotá 23 al 25 de Febrero de 2005.

Seminario Acusar Defender, Juzgar. Los profesionales del Derecho Frente a las Reformas Procesales: Avocats Sans Frontiers. Bogotá, 2 y 23 de Octubre de 2004.

Simposio Nacional Ciencias Forenses y el Nuevo Sistema Penal Acusatorio: F U N L A C I, Bogotá 22 y 23 de Abril de 2005.

Curso de profundización en Derecho disciplinario: Instituto de Estudios del Ministerio Público, Bogotá 3 al 14 de octubre del 2005.

Conciliador: Universidad Autónoma de Colombia, Bogotá del 6 al 13 de Septiembre de 2004.

Auxiliar de Sistemas: S E NA, Quibdó 30 de Septiembre de 1996.

OTROS.

- Idiomas: inglés (oral y escrito).
- Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook.

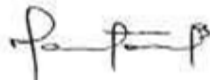
REFERENCIAS LABORALES Y PERSONALES.

RICARDO AGUDELO SEDANO, Abogado con Doctorado en Sociedad de la información y el conocimiento. Administrativo. Empresa o sitio donde labora: Agencia de Renovación del Territorio. Teléfono: 3168787888

GLORIA INES MOSQUERA PORRAS, Abogada Especialista en Derecho Laboral. Cargo actual: Juez. Empresa o sitio donde labora: Juzgado Belén de Bajaría. Teléfono: 3207315453.

ANA MARIA BOTERO PIÑEROS, Abogada Especialista en derecho administrativo, de familia y procesal. Empresa o sitio donde labora: Sala Especial primera Instancia de la Corte Suprema de Justicia. Teléfono: 3005244231.

CARLOS ALBERTO PIÑEROS ARCILA, Abogado Especialista en Derecho Penal y Constitucional. Empresa o sitio donde labora: Sala de Casación Penal de la Corte Suprema de Justicia. Teléfono: 3114889478



MARCELA IRENE GONZÁLEZ BONILLA

Abogada Especialista y Master en Derecho Administrativo
C.C.52.243.558 de Bogotá
T.P. 142858 C.S. de la J.

