

## **PREFIL PROFESIONAL**

Administradora Financiera con especialización en Gestión Pública, con experiencia en el Sector Público específicamente en las áreas administrativas, financiera y Contractual, con capacidad para comprender y relacionarse con profesionales de distintas áreas, capacidad de análisis y de negociación, toma de decisiones y solución de conflictos, trabajo en equipo, responsable, actitud de liderazgo, facilidad de expresión, sentido de pertenencia, alto nivel de compromiso, actitud de servicio, y excelentes relaciones interpersonales.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **FONDO NACIONAL DEL AHORRO**

Jefe Inmediato: Andrea Pedroza Molina

Teléfono: 3204968642

Fecha de Inicio: 13 de octubre de 2020 a la fecha

Profesional Master 1 – Evaluaciones financieras y establecimiento de indicadores financieros

### **UNIDAD DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS**

Planta

Jefe Inmediato: Gina Chappe Chappe

Teléfono: 3770607 ext 2003

Fecha de Inicio: 02 de noviembre de 2018 – 12 de octubre de 2020

Coordinadora Administrativa

### **SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL**

Contratista

Jefe Inmediato: Marcela Manrique Castro

Teléfono: 3279797 Ext 1601

Fecha de Inicio: 18 de enero de 2017 – 31 de octubre de 2018

Profesional Contratista – Apoyo Logístico

### **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**

Contratista

Jefe Inmediato: María Nohelia Velez Urrea

Teléfono: 4377630 ext 100175

Fecha de Inicio: 23 de octubre de 2015 – 23 de diciembre de 2016

Profesional Contratista - Evaluaciones financieras y establecimiento de indicadores financieros

### **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA**

Profesional Universitario 2044

Jefe Inmediato: Luz Miriam Botero Serna

Teléfono: 511150 ext. 5021

Fecha de Inicio: 19 de enero de 2012 – 30 de septiembre de 2015

Grupo de Contratación – Elaborar Procesos de selección

### **PROYECTO PNUD COL 73393 – DIRECCION DE REGALIAS**

Jefe Inmediato: Gonzalo Alejandro Alayon Triana

Teléfono: 3815000 Ext 3867

Fecha de Inicio: 01 febrero de 2011 – 31 diciembre de 2011

Profesional Grupo Administrativo

### **DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN**

Jefe Inmediato: María del Pilar Lopera Cruz

**María Yenifer Prada Peña**

Calle 82 Bis No 82<sup>a</sup>-21

La Española

Correo Electrónico: [ypradap@hotmail.com](mailto:ypradap@hotmail.com)

Teléfono Celular: 300 554 50 30

---

Teléfono: 3815000 Ext 4050

Fecha de Inicio: enero de 2002 – 31 diciembre de 2010

Auxiliar y profesional Grupo de Adquisiciones y suministros

## **FORMACION PROFESIONAL**

### **ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA - ESAP**

Especialización en Gestión Pública

Bogotá - 2015

### **UNIVERSIDAD DEL TOLIMA**

Administración Financiera - Profesional

Bogotá - 2011

### **UNIVERSIDAD DEL TOLIMA**

Administración Financiera - Tecnológicos

Bogotá – 2009

### **COMFENALCO**

Administración con énfasis en contabilidad - Técnicos

Bogotá – 2003

## **CURSOS:**

### **FORMACIÓN DE AUDITORES GESTIÓN DE CALIDAD MECI GP 1000**

ICONTEC internacional

2017

### **CURSO DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y ESTATUTO ANTICORRUPCIÓN**

Escuela de Alto Gobierno ESAP

2014

## **RECONOCIMIENTOS - PARTICIPACION EN EQUIPOS DE TRABAJO**

### **RECONOCIMIENTO BUEN DESEMPEÑO**

Participación en el Curso Immigration Service Management realizado el 13 al 29 de noviembre de 2014 en la Ciudad de Seúl Corea del Sur, a través de KOICA – Agencia de Cooperación Internacional de Corea, como reconocimiento al trabajo y dedicación en Migración Colombia.

### **SISGESTIÓN 2009- 2010**

Equipo Interdisciplinario para Sistematización Plan de Adquisiciones de Bienes y Servicios, en conjunto con la Subdirección General, Oficina de Informática, Grupo Planeación, Grupo de Presupuesto y Grupo de Contratación, el cual tiene por finalidad registrar y realizar seguimiento a la información detallada del plan, validando con los focos determinados en el plan estratégico.

Responsabilidad: Participación en la estructuración general del sistema, definición de requerimientos para parametrización de las funcionalidades de registro de Adquisición de Bienes, asignación de Código Único de Bienes y Servicios y registro y ejecución de contratación de mínima cuantía.

### **ESQUEMA GRAFICO 2004 – 2010**

Proyecto Grupo de Adquisiciones para implementación de sistema de consulta de inventario individual de cada funcionario, contratista o pasante, por piso y sede del DNP, en un sistema grafico con hipervínculos.

**María Yenifer Prada Peña**

Calle 82 Bis No 82<sup>a</sup>-21

La Española

Correo Electrónico: [ypradap@hotmail.com](mailto:ypradap@hotmail.com)

Teléfono Celular: 300 554 50 30

---

Responsabilidad: Definición, implantación e implementación virtual del esquema gráfico de inventario individual de los funcionario, contratista o pasante en plano arquitectónico, mediante la utilización de software grafico Autocad, Firework, Paint.

#### **ZAFIRO 2004 – 2010**

Equipo Interdisciplinario para implementación de un Sistema Integrado de Información de las áreas Administrativa, Financiera, Recursos Humanos y Contratación, compuesto de los módulos SEVEN y KACTUS, el cual tiene como función la unificación de recursos y procesos a través de una cadena soportada en la WEB como plataforma de producción.

Responsabilidad: Recolección, codificación, migración de datos y realización de pruebas del sistema durante la etapa de implementación del módulo SEVEN – Funcionalidad Administrativa, así como también registrar las operaciones de ingreso, salida y baja de elementos en la etapa de producción.

#### **RECONOCIMIENTOS**

Integrante del Equipo galardonado con el Segundo Puesto en el concurso Mejor Equipo de Trabajo 2010 del DNP con el proyecto “MEJORES PRÁCTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES” como plan de mejoramiento en el área de Adquisiciones y Suministros en las tareas relacionadas con la toma física de bienes, tiempos de respuesta de solicitudes y en la legalización de inventarios.

**MARIA YENIFER PRADA PEÑA**

C.C 65.770.235 de Ibagué