

**LUISA FERNANDA CASTILLO RODRIGUEZ**

Cédula de Ciudadanía: 42.113.053

## PERFIL PROFESIONAL

Ingeniera Industrial, Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística, Especialista en Sistemas de Gerencia de la Calidad de Productos y Servicios y Magíster en Gestión de la Información Documental; con amplia experiencia en liderazgo de procesos de Gestión Documental y Administración de Archivos, que me permite tener una visión integral de la función archivística en entidades del estado. Persona con alto sentido ético, valores y con facilidad de adaptación a los cambios, cualidades que hacen coherente mi desempeño profesional con mis relaciones interpersonales.

## INFORMACIÓN ACADEMICA

### Secundaria

COLEGIO INMACULADO CORAZÓN DE MARÍA

**Bachiller Comercial**

Pereira, 1989

### Universitarios

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

**Ingeniera Industrial**

Pereira, 1998

### Universitarios

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO  
**Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística**

Bogotá, 2023

### Postgrado

UNIVERSIDAD LIBRE  
**Especialista en Sistemas de Gestión de Calidad**

Bogotá, 2002

**Maestría**

UNIVERSIDAD DE LA SALLE  
**Magister en Gestión de la  
Información Documental**  
Bogotá, 2023

**Otros**

ICONTEC  
**Auditor interno Certificado**  
Bogotá, 2019

**EXPERIENCIA LABORAL**

**SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ**

Subdirector Técnico Gestión Documental  
Noviembre 2022- Actualmente

**SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN**

Profesional Especializado Grado 27  
Coordinadora Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos  
Febrero de 2021 – Noviembre 2022

**SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN**

Directora de Recursos Físicos y Gestión Documental  
Marzo de 2020 - Enero de 2021

**SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN**

Profesional Especializado Grado 27  
Coordinadora Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos  
Agosto de 2018 - Enero de 2020

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE**

Referente de Gestión Documental  
Abril de 2016- Julio de 2018

**HOSPITAL ENGATIVA ESE II NIVEL**

Referente de Gestión Documental  
Junio 2012 – Marzo de 2016

**HOSPITAL ENGATIVA ESE II NIVEL**

Profesional Recursos Físicos - Gestión Documental  
Noviembre de 2000 – Mayo de 2012

## REFERENCIAS

**Julio Alberto Parra Acosta**

Subdirector de oficina en Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá  
Bogotá, Distrito Capital, Colombia

**Marcela Rocío Márquez Arenas**

Secretaria General Fontur  
Subdirectora Administrativa Caja de Vivienda Popular  
Bogotá, Colombia

**Ciro González Ramírez**

Secretario General – ICFES  
Subsecretario Corporativo Secretaría Distrital de Planeación  
Bogotá, Colombia

**LUISA FERNANDA CASTILLO RODRIGUEZ**

C.C. 42.113.053 de Pereira