

COMISIÓN DISTRITAL DE SISTEMAS

Acta No. 02 de 2020

SESIÓN EXTRAORDINARIA

FECHA: Martes 24 de Marzo de 2019

HORA: 9:00 a.m-10:30 a.m.

LUGAR: Sesión Virtual – TEAMS

Grabación Sesión virtual : <https://bit.ly/3ay3d30>

<https://web.microsoftstream.com/video/5da0f656-2c8825a77f5fe06> [5-486c-b642-825a77f5fe06](https://web.microsoftstream.com/video/5da0f656-2c8825a77f5fe06)

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

1. Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá
2. Secretaría de Gobierno Alcaldía Mayor de Bogotá
3. Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
4. Secretaría Distrital de Educación
5. Secretaría Distrital de Hacienda
6. Secretaría Distrital de Integración Social
7. Secretaría Distrital de Movilidad
8. Secretaría Distrital de Planeación
9. Secretaría Distrital de Salud
10. Secretaria Distrital de Ambiente
11. Secretaría de Desarrollo Económico
12. Secretaría Distrital del Hábitat
13. Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
14. Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-EAAB
15. Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá-ETB
16. Grupo Energía Bogotá-GEB
17. Universidad Distrital Francisco José de Caldas

ASISTENTES: |

Se hicieron presentes de manera virtual el presidente y el secretario de la Comisión Distrital de Sistemas (CDS), junto con las siguientes entidades miembro de la CDS:

1. Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá
2. Secretaría Distrital de Hacienda
3. Secretaría Distrital de Planeación
4. Secretaria Distrital de Ambiente
5. Secretaria Distrital del Hábitat
6. Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
7. Grupo Energía Bogotá-GEB
8. Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá-ETB

AUSENTES:

1. Secretaría de Gobierno Alcaldía Mayor de Bogotá
2. Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
3. Secretaría Distrital de Educación
4. Secretaría Distrital de Integración Social
5. Secretaría Distrital de Movilidad
6. Secretaría Distrital de Salud
7. Secretaría Distrital Desarrollo Económico
8. Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-EAAB
9. Universidad Distrital Francisco José de Caldas

INVITADOS:

1. Transmilenio S.A
2. Capital Salud
3. Secretaría Distrital Jurídica
4. Departamento Administrativo del Servicio Civil
5. Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
6. Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal -IDPYBA
7. Instituto Distrital de las Artes -IDARTES
8. Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC

ORDEN DEL DIA:

1. Instalación sesión plenaria y verificación de Quorum
2. Avances implementación del Teletrabajo.
3. Iniciativas coyuntura COVID-19 por entidad, acciones para coordinar o centralizar interinstitucionalmente y trámites virtuales
4. Acciones Claves Acordadas

DESARROLLO:

1°. Instalación sesión plenaria y verificación de Quorum

El presidente de la CDS, Oscar Guillermo Niño, Director Distrital de Desarrollo Institucional y el Secretario Técnico el Alto Consejero Distrital de TIC, Felipe Guzmán Ramírez, hacen la instalación de la Sesión plenaria virtual mediante la plataforma Teams de Microsoft.

2°. Avances implementación del Teletrabajo.

Las entidades participantes informan que han implementado las herramientas tecnológicas que permiten a los funcionarios Teletrabajar y algunas de las hacen las siguientes precisiones:

Secretaría General: Por parte de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional informa que está por salir un curso virtual en materia de Teletrabajo y próximamente informará de manera oficial a las entidades la forma para acceder a dicho contenido.

Secretaría Distrital de Hacienda: A partir del 25 de marzo se implementará para algunos servidores de la entidad la modalidad del Teletrabajo para las funciones propias de la entidad y para seguir avanzando en el proyecto BOGDATA en especial con las pruebas integrales. De igual manera informa que tiene habilitado los sistemas vía Web para funcionarios, así como el soporte de trámites virtuales para el ciudadano.

Secretaría Distrital de Ambiente: Habilitó vía web el acceso de aplicaciones administrativas, mesa de ayuda y misionales para que los funcionarios accedan vía Web.

Secretaría Distrital del Hábitat: Implementó herramienta Zoom y conexiones VPN para sus funcionarios.

Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá: Desde el 13 de marzo Implementó herramientas colaborativas de Microsoft, así como la oficina digital con cerca de 900 funcionarios.

Grupo Energía de Bogotá: Desde el 9 de marzo ha venido implementando la modalidad del Teletrabajo cuenta con 600 usuarios en plataforma colaborativa Teams de Microsoft y VPN.

Secretaría Distrital de Planeación: Informa que esta implementando el uso de la plataforma G-Suite de Google.

Unidad Administrativa Especial Catastro Distrital: Implementó herramienta Colaborativa Teams de Microsoft y accesos vía VPN para los funcionarios para acceder a los sistemas de información.

Transmilenio S.A.: Implementó las herramientas de Microsoft Teams, OneDrive, Skype y accesos vía VPN para usuarios que acceden a sistemas administrativos (Nómina, Tesorería).

Capital Salud: Implementó Microsoft Teams

Departamento Administrativo del Servicio Civil: Desde el 20 de Marzo habilitó el uso de G-Suite, Meet de Google, así como el uso de VPN para sus funcionarios acceden a la Gestión Documental. De otra parte informa que está habilitando para las entidades usuarias el formulario virtual.

Secretaría Jurídica Distrital: Habilitó el uso de VPN y una herramienta colaborativa para el teletrabajo.

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos: Implementó Escritorio Remoto y Microsoft Teams.

Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal -IDPYBA: Implementó Teams de Microsoft y ZOOM, Escritorio Remoto para funcionarios que ingresan a sistemas Administrativos (SDQS, Gestión Documental) o Misionales de la entidad.

3. Iniciativas coyuntura COVID-19 por entidad, acciones para coordinar o centralizar interinstitucionalmente y trámites virtuales

A continuación, las entidades dan mencionan más acciones que han venido implementando frente a la coyuntura del COVID-19, presentan situaciones técnicas y funcionales que se requieren abordar para la correcta gestión administrativa al interior de las entidades y para garantizar la prestación de servicios, trámites a los ciudadanos:

Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá: Si bien se han generado políticas y acciones para aumentar el ancho de banda de internet a los usuarios es necesario adoptar acciones para que los usuarios hagan un uso racional del internet en los hogares y empresas.

Secretaría Jurídica Distrital: Se requiere mayores precisiones en el uso de firma electrónica. Se hace necesario coordinar los tiempos y accesos que tienen las entidades al SI Capital y BOGDATA de la Secretaría Distrital de Hacienda.

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos: Es necesario formalizar con un instructivo o algún instrumento sobre el manejo iniciativas tecnológicas para habilitar el teletrabajo. Igual requiere mayor comprensión del uso de firma mecánica, electrónica y las digitales, haber si se tiene algún lineamiento jurídico. Igual interacción con la SDH para que no se interrumpan los pagos (si-capital). De igual manera, solicita apoyo para definir tecnologías para mejorar la estrategia de apoyo a los funcionarios que hacen visita en campo.

Secretaría Distrital de Hacienda: Menciona que ha implementado instrumento para la captación de donaciones de los Ciudadanos. Precisa para la conexión al sistema SI Capital de la SDH, este lo debe hacer los funcionarios vía VPN con su propia entidad y de allí vía internet se conectará al SI Capital. De otro lado, han implementado la funcionalidad del WhasApp para reemplazar el Chat Tributario.

Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal -IDPYBA: Informa que mediante redes sociales están difundiendo las campañas y en especial informando que los animales domésticos, las mascotas no son transmisores de COVID-19. Igual se sigue usando la línea 123. Manifiesta igualmente la inquietud en el apoyo con un concepto jurídico para el uso de firma electrónica y digital.

Transmilenio S.A.: Informa que si bien la flota de buses esta operando, se adelanta procesos de desinfección, sin embargo, se estaba presentando el servicio con la mitad de la flota pero hoy se presentaron congestiones y se va ajustar la oferta. Se está revisando el tema de correspondencia y se hace atención de vehículos a través de medios virtuales y se adelanta con Secretaría de Salud el implementar cámaras que detectan la temperatura de los ciudadanos.

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos: Se implementó una funcionalidad virtual para trámite de subsidios funerarios a través de correo. Se lanzó el SIGAB sistema para aseo de Bogotá, con acceso a los ciudadanos, para hacer seguimiento a los horarios de los vehículos recolectores de basura para evitar posibles focos de contaminación. Se mantiene habilitado correo electrónico y Twitter. También manifestó la necesidad de apoyo en tema de firma digital.

Departamento Administrativo del Servicio Civil: Con relación a los conceptos técnicos que las entidades solicitan, se va habilitar la funcionalidad en el SIDEAP. Sobre SDQS, solicita apoyo para la formalidad responder esta solicitud a los ciudadanos.

Al respecto IDPYBA informa que ha implementado el código QR y se ofrece para mostrar experiencia. Al respecto los asistentes le solicitan a IDPYBA un documento informativo para conocer el uso de esta tecnología. De igual manera, el alto Consejero informa que el Gobierno nacional esta por sacar un lineamiento al respecto.

Secretaría Distrital de Ambiente y el IDARTES: Solicitan apoyo sobre el uso de la Firma Electrónica y contactos.

Secretaría Distrital Hábitat: Actualmente adelantan procesos para adquisición de herramienta Zoom.

Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC: Escalar con ETB posibilidad de ampliar los canales de Internet dada la coyuntura.

Una vez recibidas estas inquietudes y requerimientos el Alto Consejero Distrital de TIC de TIC hace las siguientes precisiones:

1. Campañas o instructivos de uso razonable de Internet y uso de tecnologías: Se Informa que desde la Alta Consejería Distrital TIC se remitirá una pieza comunicacionales con una campaña para el su uso razonable de herramientas tecnológicas e internet.
2. Gestión Documental Electrónica – Firmas electrónicas: Se confirmará con el gobierno nacional si ya disponen del lineamiento que están prontos a expedir, de lo contrario la Alta Consejería con el Apoyo de la Secretarías General y Jurídica emitirán un lineamiento.
3. Apoyo a la UAE Catastro Distrital, en materia de herramientas informáticas para funcionarios que visitan hogares y predios. Al respecto el Alto Consejero solicita a la UAE-Catastro una llamada directa para atender el requerimiento.
4. Apoyo en materia de Política de trámites y servicios: Se indica que una vez la Secretaría General emita algún comunicado se compartirá con las entidades.
5. Uso de herramientas para reuniones virtuales (Zoom): Al respecto el Alto Consejero solicita a la Secretaría del Hábitat una llamada directa para atender el requerimiento, pero en principio puede usar las herramientas colaborativas de Microsoft o las que tenga contratada la entidad.
6. Solicitar a ETB Ampliación de ancho de banda de los canales de Internet: Informa el Alto Consejero que se le remitirá el contacto para que cada entidad pueda comunicarse directamente con ETB.

Finalmente, el Alto Consejero Distrital de TIC, da por terminada la reunión.

3º. ACCIONES CLAVES ACORDADAS	RESPONSABLE	FECHA
1. Remitir pieza comunicacionales con una campaña para el su uso razonable de herramientas tecnológicas e internet.	Alta Consejería Distrital de TIC.	31 de marzo de 2020
2. Lineamiento uso Firmas electrónicas Gobierno Nacional o Distrital	Secretaría Distrital de Hacienda	31 de marzo de 2020
3. Llamada para apoyo uso herramienta para trabajo en campo de funcionarios de la UAE-Catastro Distrital.	Alta Consejería Distrital de TIC y UAE Catastro.	27 de marzo de 2020
4. Comunicar política de trámites y servicios que emita la Secretaría General	Alta Consejería Distrital de TIC.	27 de marzo de 2020

	Secretaría General	
5. Apoyo uso herramientas colaborativas a Secretaría Distrital del Hábitat	Alta Consejería Distrital de TIC y Secretaría del Hábitat	27 de marzo de 2020
6. Contacto ETB para solicitar ampliación de canal Internet.	Alta Consejería Distrital de TIC.	27 de marzo de 2020

Siendo las 10:30 a.m. se dio por terminada la Sesión.

Asistencia y sesión virtual <https://bit.ly/3ay3d30>

Oscar Guillermo Niño del Rio
Presidente de la CDS

Felipe Guzmán Ramírez
Secretario Técnico de la CDS

Proyectó: Oscar Alberto Cardona Vargas
Revisó: Felipe Guzmán Ramírez
Aprobó: Miembros de la CDS