

**COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL SECTOR GESTIÓN PÚBLICA**
**ACTA Nro. 03 de 2020**
**SESIÓN ORDINARIA**
**FECHA:** 31 de agosto de 2020

**HORA:** 2:00 p.m. – 3:30 p.m.

**LUGAR:** Virtual a través de Microsoft *Teams*
**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Margarita Barraquer Sourdis	Secretaria General	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	X		Ninguna
Nidia Rocio Vargas	Directora	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	X		Ninguna

**SECRETARÍA TÉCNICA**

Nombre	Cargo	Entidad
Alexandra Rivera Pardo	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

**INVITADOS PERMANENTES**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Leonardo Arturo Pazos	Director Jurídico	Secretaría Distrital de Hacienda	X		
Susan Simoneth Suárez	Directora de Planeación	Secretaría Distrital de Planeación		X	
Alejandro Rivera Camero	Alcalde Local de Rafael Uribe Uribe	Secretaría Distrital de Gobierno		X	
Omar Cañas	Veedor Delegado para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal	Veeduría Distrital	X		

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Ruby Valenzuela Quitian	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD	X		
Marco Antonio Machado Blandón	Subdirector de Gestión Corporativa y Control Disciplinario	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD	X		
Felipe Guzmán Ramírez	Alto Consejero Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones –TIC	Secretaría General	X		
Patricia Rincón	Subsecretaría Técnica	Secretaría General	X		
Diana Marcela Velasco Rincón	Subsecretaría de Servicio a la ciudadanía	Secretaría General	X		
Oscar Guillermo Niño	Director Distrital de Desarrollo Institucional	Secretaría General	X		
Alexandra Arévalo Cuervo	Subdirectora Técnica de Desarrollo Institucional	Secretaría General	X		
Bibiana Cardozo	Asesora de la Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General	X		
Fredy Alexander Martínez	Asesor de la Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General	X		
Cristina Vanegas Fajardo	Contratista de la Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General	X		
Diana Carolina Ávila Morales	Profesional de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Secretaría General	X		
Jorge Andrés Martínez Marín	Contratista de la Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General	X		
Yuri Romina Galindo Jiménez	Contratista de la Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General	X		
Marcela García	Contratista de la Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General	X		

N



Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Yenny Bohórquez	Contratista de la Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General	X		

## CITACIÓN

El 10 de agosto de 2020 mediante correo electrónico, la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría General, en ejercicio de la Secretaría Técnica del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública, convocó a sesión ordinaria virtual, a través de Microsoft Teams, programada para el lunes 31 de agosto a las 2:00 p.m.

## ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida y verificación de quórum.
2. Seguimiento a compromisos sesión anterior.
3. Seguimiento a la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.
4. Seguimiento a la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía.
5. Seguimiento a la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano de la Administración Pública.
6. Avance en la gestión de talento humano en el marco del Plan Distrital de Desarrollo: modificación de la estructura de las entidades, empleos creados, Talento no palanca, concursos meritocráticos, prórroga de la planta temporal, creación de nuevas entidades y teletrabajo.
7. Avance en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
8. Avance en la estrategia de Formación Virtual.
9. Seguimiento ejecución presupuestal.
10. Varios.

## DESARROLLO

### 1. Bienvenida y verificación de quórum

La Dra. Margarita Barraquer Sourdís, Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, da la bienvenida a los asistentes al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública iniciando de esta manera la sesión.

Alexandra Rivera, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría General, en ejercicio de la Secretaría Técnica del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública verifica el quorum encontrándose presente los integrantes e invitados conforme a lo señalado anteriormente. Seguido a ello, da lectura al orden del día el cual se aprueba.

✶

## 2. Seguimiento a compromisos sesión anterior

Alexandra Rivera, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría General, indica que se fijó un compromiso en la sesión del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Sector Gestión Pública realizada el 26 de junio de 2020, el cual se describe a continuación:

Compromiso	Responsable	Avance
Realizar reunión para revisar la herramienta de planificación de acciones para la implementación del Modelo Integrado de Planeación (MIPG) y su posible implementación en las entidades distritales propuesta por Secretaría Distrital de Planeación	<p>Patricia Rincón Secretaría General</p> <p>Alexandra Rivera Secretaría General</p> <p>Susan Simoneth Secretaría Distrital de Planeación</p>	Se efectuó la reunión el 19 de agosto en la cual participaron los responsables designados. Se presentó por parte de la Secretaría Distrital de Planeación la herramienta de planificación de acciones para la implementación del Modelo Integrado de Planeación (MIPG), la cual será revisada al interior de la Subsecretaría Técnica con el fin de determinar la pertinencia de implementarla en las entidades del distrito.

## 3. Seguimiento a la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.

Patricia Rincón, Subsecretaria Técnica de la Secretaría General, informa que la presentación estará a cargo de Oscar Guillermo Niño, Director Distrital de Desarrollo Institucional quien inicia la exposición recordando que esta política tiene cuatro (4) objetivos: Gobierno abierto y transparente, Cultura de Integridad, Medidas anticorrupción, y Medidas institucionales; así mismo, informa que la política cuenta con 104 productos, en los cuales intervienen veinte (20) entidades del Distrito.

Enseguida presenta el estado del avance de la Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción así: 20 productos cuentan con meta cumplida, 53 productos se encuentran en ejecución, 22 productos no presentan avance a 2020 y 9 productos corresponde a metas sin iniciar o sin producto para la presente vigencia. Continúa indicando que para los 25 productos responsabilidad de la Secretaría General su estado de avance es: 9 productos ejecutados, 1 producto próximo a iniciar, 14 productos en ejecución, 1 producto sin avance. Respecto al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD se tiene: 2 productos ejecutados, 1 producto en ejecución, para un total de 3 productos.

A partir de lo anterior, procede a detallar el avance de cada uno de los objetivos de la política pública haciendo énfasis en el producto denominado "Implementación del ERP Distrital en las demás entidades del Distrito" el cual presenta incumplimiento. Ante ello, Felipe Guzmán Ramírez, Alto Consejero Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones –TIC, expresa que en el mes de septiembre se implementará el ERP y se podrá reportar avance en el uso de este por parte de las entidades.



La Dra. Margarita Barraquer, Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, señala que se ha venido realizando un esfuerzo grande desde la Subsecretaría Técnica y la Dirección de Desarrollo Institucional, con el objetivo de articular esta política con las responsabilidades que se encuentran en el Plan Distrital de Desarrollo, con el decreto de Transparencia y con los puntos de la consulta anticorrupción.

El detalle de la información se encuentra en la presentación power point anexa al acta.

#### 4. Seguimiento a la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía.

Diana Marcela Velascó, Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General, presenta la normativa asociada a la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, el objetivo general y las líneas estratégicas y transversales, los objetivos específicos, tiempo de ejecución y las 31 entidades responsables de su implementación.

A partir de lo anterior, detalla el avance de cada uno de los objetivos específicos de la política pública así:

- Estandarizar la oferta de servicios y su calidad entre canales, entidades y servidores(as): este objetivo cuenta con 4 productos de los cuales 1 presenta un avance del 0% respecto a la meta programada para la vigencia 2020; este corresponde a *“Entidades Distritales presentes en los Centros Locales de Atención a Víctimas (CLAV) con acuerdo de nivel de servicios”*. Al respecto se informa que la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación avanza en los acuerdos de niveles de servicio para los próximos contratos, y de esta manera se cumplirá la meta al finalizar la vigencia.
- Mejorar la articulación y coordinación entre las entidades: este objetivo cuenta con 4 productos de los cuales 1 presenta un avance del 0% respecto a la meta programada para la vigencia 2020; este corresponde a *“Entidades Distritales que implementan los lineamientos establecidos por la Red Distrital de Quejas y Reclamos”*. Este producto está a cargo de la Veeduría Distrital, y se ha visto afectado su desarrollo por la pandemia en Bogotá.
- Aumentar los niveles de interacción entre el ciudadano y la Administración Distrital: los 9 productos asociados a este objetivo estratégico presentan un avance alto por lo cual no se generan alertas.
- Mejorar la cualificación de los servidores (as): el producto asociado a este objetivo estratégico presenta un nivel de avance alto.
- Aumentar la oferta de servicios: este objetivo cuenta con 3 productos de los cuales 1 presenta un avance del 0% respecto a la meta programada para la vigencia 2020; este corresponde a *“Entidades Distritales con puntos de atención idóneos para la atención a la ciudadanía”*. No se registra avance por cuanto las unidades de servicio están cerradas a causa de la

XX



pandemia, se espera con la nueva normalidad desarrollar las acciones necesarias para lograr su cumplimiento.

- Utilizar evidencia cuantitativa y cualitativa para la toma de decisiones: este objetivo cuenta con 3 productos de los cuales 1 presenta un avance del 0%. Respecto al producto "*Diseño de modelo para la gestión del conocimiento en servicio a la ciudadanía, alineado con MIPG*" se informa que se está trabajando con la Dirección Institucional para desarrollar y dar cumplimiento a ese módulo.
- Mejorar la eficiencia y la eficacia de la regulación distrital: este objetivo cuenta con 3 productos de los cuales 2 presentan un avance del 0%. En relación con el producto "*Implementación de matrices de riesgo para procesos de inspección, vigilancia y control*" se indica que se ha venido trabajando en las matrices correspondientes y en frente al producto "*Virtualización de trámites de la Secretaría Distrital de Gobierno*" se informa que es un producto responsabilidad de dicha entidad y se han realizado mesas de trabajo para avanzar en su cumplimiento.

La Dra. Margarita Barraquer, Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, señala que respecto a esta política se deben realizar dos esfuerzos importantes:

- Unir la política con el decreto de transparencia en lo relacionado con habilitar canales para denuncias de corrupción y fortalecer las rutas del trámite de esas denuncias.
- La gestión de la comunicación de los ciudadanos a través de las redes sociales, en atención a lo expresado en sentencia por la Corte Constitucional, respecto a que cualquier entidad que utilice las redes sociales en doble vía, tiene la responsabilidad de entender que lo que escriben los ciudadanos a través de esos canales son derechos de petición, y por lo tanto deben dársele trámite en ese sentido. Además, todos aquellos que tengan redes personales y a través de ella gestione asuntos públicos, están en la obligación de responder sus redes como derechos de petición.

En atención a lo expuesto solicita a la Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía, Dra. Diana Velasco, enviar a todos los integrantes del comité y directivos de la Secretaría General, la sentencia de la Corte Constitucional enunciada.

El detalle de la información se encuentra en la presentación power point anexa al acta.

##### **5. Seguimiento a la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano de la Administración Pública.**

La Dra. Nidia Rocío Vargas, Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, presenta el avance de la Política de Gestión Integral del Talento Humano, informando que en ella participan 11 entidades y su objetivo general el gestionar el potencial del talento humano de la administración distrital, como factor estratégico para generar valor en lo público y contribuir al desarrollo de la ciudad, creando confianza y legitimidad en su accionar.

\*



Seguido a ello, señala los avances de la política pública de la siguiente manera:

- Mérito y transparencia: se han provisto 345 empleos públicos a través de procesos de selección abiertos y/o meritocráticos desarrollados para entidades y organismos distritales lo cual corresponde a un 43% de avance frente a la meta establecida. En relación con el porcentaje de implementación del sistema de seguimiento al programa de gestión de conflictos de interés se tiene un 60% de avance.
- Trabajo digno y decente: en relación con el programa de teletrabajo se cuenta con 268 teletrabajadores de entidades y organismos distritales lo cual representa un 20% de avance frente a la meta establecida para 2020.
- Innovación y gestión del conocimiento: en el marco del Inventario de Bogotá se presenta un 45% de avance de consolidación. En relación con el programa para la gestión del conocimiento se cuenta con un 50% de avance en la implementación.
- Productividad e incentivos: 808 servidores públicos del distrito han sido beneficiados de los programas de fondos educativos representando un avance del 85%.
- Información: se cuenta con 19 funcionalidades en el Sistema Distrital de Información del Tablero Humano Distrital representando un 136% de avance respecto a la meta definida; en relación con el Tablero de Control del Talento Humano en el Territorio Local Distrital se cuenta con un avance del 43% y un 40% de avance en el Sistema de indicadores de talento humano que corresponde a 5 indicadores elaborados.
- Modernización: se registra un avance del 30% en la meta relacionada con el programa de estandarización de procesos transversales, y un 20% de avance en relación con el programa para la definición de estructuras organizacionales y plantas de personal de las entidades del distrito.
- Formación y gestión de competencias: se logra un 104% de avance en el programa de formación en innovación pública distrital, un 45% de avance en relación con el programa de selección y formación de jefes o responsables de talento humano y un 44% en relación con el programa de formación en competencias digitales.
- Enfoque diferencial: aunque no se registra avance porcentual para esta meta, se realizaron diferentes reuniones con las entidades que aportarán al desarrollo del programa desde los diversos enfoques. La Secretaría Distrital de la Mujer con quien se trabajará la estrategia de las nuevas masculinidades; con la Secretaría Distrital de Gobierno en la fase de sensibilización se adelantarán charlas sobre derechos humanos y con la Secretaría Distrital de Planeación se planteó la asistencia técnica para definir los lineamientos y compartir el material e información adelantada por ellos desde la Dirección de Diversidad Sexual.
- Calidad de vida laboral: se han beneficiado 4.360 colaboradores del programa de alianzas estratégicas para la gestión de talento humano permitiendo un avance del 47%.
- Agenda normativa: se cuenta con un avance del 75% frente a la propuesta normativa para regularizar el régimen salarial de empleados públicos distritales.

El detalle de la información se encuentra en la presentación power point anexa al acta.

**6. Avance en la gestión de talento humano en el marco del Plan Distrital de Desarrollo: modificación de la estructura de las entidades, empleos creados, Talento no palanca,**

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



*[Handwritten signature]*



**concursos meritocráticos, prórroga de la planta temporal, creación de nuevas entidades y teletrabajo.**

La Dra. Nidia Rocío Vargas, Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, informa lo siguiente:

- Modificación de estructuras organizacionales en: la Secretaría Jurídica Distrital (Decreto 136 del 3 de junio del 2020) y la Secretaría Distrital de Salud (Decreto 182 del 04 de agosto del 2020).
- Creación de empleo en: la Secretaría de Educación del Distrito (Decreto 135 del 3 de junio de 2020) y Secretaría Distrital de Salud (Decreto 183 del 4 de agosto de 2020).
- Concursos meritocráticos: se encuentra en fase de planeación la convocatoria mixta (abierta y de ascenso) para 1.824 vacantes en 31 entidades distritales.
- Prórroga de empleos temporales: se ha realizado la prórroga de 1.379 empleos enmarcado en el Plan Distrital de Desarrollo.
- Creación de nuevas entidades: se han realizado reuniones con empresa BCG consultora de la ETB, encargados de la alineación para la creación de la nueva entidad, con el objeto de orientar la creación de los procesos y procedimientos necesarios para las nuevas entidades: Agencia de Analítica de Datos del Distrito y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología.
- Talento No Palanca: se registran 1.715 contratos reportados que representa el 42% de la meta.

La Dra. Margarita Barraquer, Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, señala se revise si es posible crear un campo especial en la estrategia de Talento No Palanca para que las hojas de vida de los funcionarios que se retiran de la entidad con ocasión del concurso de méritos puedan estar a disposición de las otras entidades del distrito y a nivel Nacional.

El detalle de la información se encuentra en la presentación power point anexa al acta.

## **7. Avance en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**

Patricia Rincón, Subsecretaria Técnica de la Secretaría General, presenta los avances en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) indicando que el Índice de Desempeño Institucional promedio del distrito para el año 2019 fue de 85,7. El incremento con respecto a la puntuación obtenida en el año 2018 fue de 15,2 puntos. Continúa señalando que al revisar el distrito capital el sector Gestión Pública obtuvo una puntuación de 91,1.

Así mismo, señala que las acciones desarrolladas durante el primer semestre del 2020 se relacionan con: la identificación y análisis de las brechas, la alineación con Plan Distrital de Desarrollo 2020 – 2024 y la construcción del Plan Marco de MIPG. De igual forma se realizaron 15 sesiones (una para cada sector de la Administración Distrital), en las que se socializó el Tablero Gerencial Distrital, como instrumento para la toma de decisiones.



Finalmente, indica que las próximas actividades a desarrollar en el marco de la institucionalidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) se relacionan con: realizar la segunda reunión de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño, y la primera sesión del Comité Distrital de Gestión y Desempeño como la máxima instancia en materia de gestión y desempeño del distrito.

El detalle de la información se encuentra en la presentación power point anexa al acta.

## **8. Avance en la estrategia de Formación Virtual.**

El Dr. Oscar Guillermo Niño, Director Distrital de Desarrollo Institucional de la Subsecretaría Técnica, señala que en el marco de la oferta de formación virtual para servidores del distrito, se cuenta con 5.109 servidores formados en temas de gestión pública de los cuales un 62% corresponden a género femenino y 38% a masculino.

En relación con la oferta de formación virtual para Sector Gestión Pública, 127 servidores cursaron y aprobaron los diferentes cursos; de éstos 123 son servidores de la Secretaría General y 4 del Departamento Administrativo de la Función Pública. Igualmente, señala el avance respecto a la meta de la Política Pública de Transparencia y No Tolerancia con la Corrupción así:

- Formación en integridad: 241 servidores formados frente a la meta es 500 servidores.
- Formación en gobierno abierto: 1.542 servidores formados superando la meta establecida de 1.500 servidores.
- Formación en contratación estatal: avance de 867 servidores formados frente a la meta de 1.103 servidores.

Finalmente presenta las temáticas de la oferta de cursos para el segundo semestre de la vigencia:

- Líderes de la cultura de integridad en el distrito 2020 - cohorte 2.
- Curso de teletrabajo para servidores en teletrabajo y trabajo en casa.
- Formación de competencias en supervisión de contratos - cohorte 2.
- Curso de teletrabajo para líderes.

La Dra. Nidia Rocío Vargas, Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, interviene preguntando si el informe presentado incluye la oferta de cursos que efectúa el Servicio Civil que están certificados por la Universidad EAN, a lo cual la Dra. Patricia Rincón, Subsecretaria Técnica de la Secretaría General, expresa que no se encuentran incluidos pero que se tendrá en cuenta la observación para presentarlo de manera integrada en los próximos seguimientos.

Al respecto, la Dra. Margarita Barraquer, Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, manifiesta estar de acuerdo, por cuanto en este comité la información a presentar es como sector.

El detalle de la información se encuentra en la presentación power point anexa al acta.

## **9. Seguimiento ejecución presupuestal**

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



*[Handwritten mark]*



La Dra. Alexandra Rivera Pardo, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría General, señala que la ejecución de los recursos de funcionamiento se encuentra en un 70% y los recursos de inversión en un 74% con corte al 28 de agosto de 2020; a su vez detalla la ejecución por cada proyecto de inversión de la Secretaría. Aclara que, aunque la ejecución en el proyecto de inversión "Generación de los lineamientos de comunicación del Distrito para construir ciudad y ciudadanía" se encuentra en un 37% no se identifican alertas por cuanto dentro de estos recursos se encuentran programadas actividades para desarrollar en el último trimestre como lo es la estrategia de navidad de la ciudad.

Expuesto lo anterior, el Dr. Marco Machado, Subdirector de Gestión Corporativa y Control Disciplinario del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, señala que en relación con los \$14.237.221.500 de apropiación disponible, la entidad presenta una ejecución presupuestal del 60.18% para gastos de funcionamiento y un 67,96% para recursos de inversión. Respecto a la ejecución de reservas presupuestales constituidas a 31 de diciembre de 2019 por \$272.877.998, al 28 de agosto de 2020 se registra un 86.93% de giros.

La Dra. Margarita Barraquer, Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, invita al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital a avanzar de manera contundente en la ejecución presupuestal con el propósito que el Sector Gestión Pública sea reconocido por una alta y efectiva ejecución de los recursos asignados.

El detalle de la información se encuentra en la presentación power point anexa al acta.

#### 10. Varios:

- Interviene Omar Cañas, profesional especializado de la Veeduría Distrital, señala la importancia que en todas las entidades distritales se garantice que las calificaciones del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) sean acordes con la realidad y estén plenamente soportadas dentro de cada entidad. Al respecto Patricia Rincón, Subsecretaria Técnica de la Secretaría General, indica que en las mesas de trabajo que se han realizado, incluso en las que se programarán con las entidades del distrito se ha revisado y ha hecho énfasis en que todo quede soportado a través de evidencias.

Por otra parte, Omar Cañas, profesional especializado de la Veeduría Distrital, manifiesta que en el marco de las diferentes capacitaciones que se realizan en el distrito podría contarse con información consolidada sobre los perfiles y personas que han participado en las mismas con el fin de poder apoyar a otras dependencias o entidades cuando se requiera. Al respecto la Dra. Nidia Rocío Vargas, Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, informa que esta información podría obtenerse con los nuevos desarrollos del SIDEAP.

- La Dra. Nidia Rocío Vargas, Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, presenta las siguientes novedades sectoriales:



- V Gala de reconocimiento "Talento al servicio de Bogotá" a desarrollar el 1 de octubre de 2020 con el objetivo de exaltar los servidores con evaluación del desempeño laboral sobresaliente, así como a los servidores y colaboradores con alto nivel de servicio en la pandemia generada por el COVID 19.
- V Congreso de Talento Humano "Tendencias y nueva normalidad para el servidor público" a realizarse el 17 de septiembre de 2020.
- VI Juegos Deportivos Distritales: se realizarán en el mes de diciembre con el propósito de promover actividades deportivas que integren la familia a través de la recreación, el deporte y la promoción de hábitos saludables.
- Programa de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros: se realizará entre el 14 y 19 de septiembre con impacto en todas las entidades del distrito para crear espacios que promuevan el bienestar al interior de las entidades y continuar fortaleciendo el modelo para la felicidad laboral.
- Semana de la felicidad "Lanzamiento del Centro de Apoyo Emocional": esta actividad tiene como propósito promover acciones afirmativas contra el acoso laboral sexual, la identificación de nuevas masculinidades y el respeto por las diferencias en razón a la pertenencia a un grupo poblacional o sector social. Estas actividades se desarrollarán a partir de 1 de septiembre hasta el 28 de octubre de 2020 en todas las entidades del distrito.
- Programa de diseño de vida: este programa está dirigido a todas las personas que están próximas a pensionarse y les permitirá asumir el cambio de manera positiva, construir redes de apoyo y lograr un balance financiero. Estas actividades iniciarán el 1 de octubre de 2020.
- Las nuevas funcionalidades del SIDEAP se relacionan con: teletrabajo para servidores públicos, trabajo en casa, plan anual de vacantes y reporte uso del banco de hojas de vida en el Distrito.

El detalle de la información se encuentra en la presentación power point anexa al acta.

### Cierre de la sesión

Siendo las 3:31 p.m. se da por concluida la sesión, Alexandra Rivera Pardo, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría General, agradece a los asistentes su participación.

### COMPROMISOS

Nro.	Compromiso	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1	Enviar a todos los integrantes del comité y directivos de la Secretaría General, la sentencia de la Corte Constitucional respecto al uso de	Diana Velasco, Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía	Secretaría General	Próxima sesión del comité

Nro.	Compromiso	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
	redes sociales para la gestión de comunicaciones ciudadanas			

### CONCLUSIONES


- Se realizó seguimiento al nivel de avance de las Políticas Públicas Distritales a cargo del Sector Gestión Pública así: Política Pública Distrital Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción, Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía y Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano de la Administración Pública.

**CONVOCATORIA:** la próxima sesión del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública será en septiembre de 2020.

En constancia se firman,



**PRESIDENTE**  
Margarita Barraquer Sourdis  
Secretaria General



**SECRETARÍA TÉCNICA**  
Alexandra Rivera Pardo  
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

Anexos: convocatoria del comité, presentación power point, registro virtual de asistencia.  
Proyectó: Yenny Patricia Bohórquez Leal, contratista de la Oficina Asesora de Planeación  
Revisó: Marcela Andrea García Guerrero, contratista de la Oficina Asesora de Planeación  
Bibiana Cardozo Peña, asesora de la Oficina Asesora de Planeación  
Alexandra Cecilia Rivera Pardo, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación



## Marcela Andrea Garcia Guerrero

---

<b>Asunto:</b>	Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Sector Gestión Pública
<b>Comienzo:</b>	jueves 27/08/2020 9:00 a. m.
<b>Fin:</b>	jueves 27/08/2020 10:30 a. m.
<b>Mostrar la hora como:</b>	Provisional
<b>Periodicidad:</b>	(no disponible)
<b>Organizador:</b>	Oficina Asesora de Planeacion SecGeneral
<b>Asistentes necesarios:</b>	Margarita Barraquer Sourdis; nidia.vargas@serviciocivil.gov.co; Alexandra Cecilia Rivera Pardo; lpazos@shd.gov.co; ssuarezg@sdp.gov.co; alejandro.rivera@gobiernobogota.gov.co; loliveros@veedurriadistrital.gov.co; ocanas; Felipe Guzman Ramírez; Patricia Rincón Mazo; Oscar Guillermo Niño del Rio; Alexandra Arevalo Cuervo; Doris Bibiana Cardozo Peña; Marcela Andrea Garcia Guerrero; Yenny Patricia Bohorquez Leal; Diana Marcela Velasco Rincón
<b>SkypeTeamsProperties:</b>	{"cid": "19:meeting_Mjg1YjFkZGQtY2NiZi00MjJmLWJmMWYtNzRINjl1N2FmNWNm@thread.v2", "rid": "0", "mid": "0", "uid": "null", "private": "true", "type": "0"}
<b>SkypeTeamsMeetingUrl:</b>	<a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Mjg1YjFkZGQtY2NiZi00MjJmLWJmMWYtNzRINjl1N2FmNWNm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f351a7cb-f94a-4df0-9627-ae030ccef7c4%22%2c%22Oid%22%3a%221657d636-8f4a-4198-9ca3-04b01553aeed%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Mjg1YjFkZGQtY2NiZi00MjJmLWJmMWYtNzRINjl1N2FmNWNm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f351a7cb-f94a-4df0-9627-ae030ccef7c4%22%2c%22Oid%22%3a%221657d636-8f4a-4198-9ca3-04b01553aeed%22%7d</a>
<b>SchedulingServiceUpdateUrl:</b>	<a href="https://scheduler.teams.microsoft.com/teams/f351a7cb-f94a-4df0-9627-ae030ccef7c4/1657d636-8f4a-4198-9ca3-04b01553aeed/19_meeting_Mjg1YjFkZGQtY2NiZi00MjJmLWJmMWYtNzRINjl1N2FmNWNm@thread.v2/0?conf:sip:oapsecgeneral@alcaldiabogota.gov.co;gruu;opaque=app:conf:focus:id:teams:2:0!19:meeting_Mjg1YjFkZGQtY2NiZi00MjJmLWJmMWYtNzRINjl1N2FmNWNm-thread.v2!1657d6368f4a41989ca304b01553aeed!f351a7cbf94a4df09627ae030ccef7c4">https://scheduler.teams.microsoft.com/teams/f351a7cb-f94a-4df0-9627-ae030ccef7c4/1657d636-8f4a-4198-9ca3-04b01553aeed/19_meeting_Mjg1YjFkZGQtY2NiZi00MjJmLWJmMWYtNzRINjl1N2FmNWNm@thread.v2/0?conf:sip:oapsecgeneral@alcaldiabogota.gov.co;gruu;opaque=app:conf:focus:id:teams:2:0!19:meeting_Mjg1YjFkZGQtY2NiZi00MjJmLWJmMWYtNzRINjl1N2FmNWNm-thread.v2!1657d6368f4a41989ca304b01553aeed!f351a7cbf94a4df09627ae030ccef7c4</a>
<b>OnlineMeetingConfLink:</b>	<a href="https://teams.microsoft.com/join/19:meeting_Mjg1YjFkZGQtY2NiZi00MjJmLWJmMWYtNzRINjl1N2FmNWNm-thread.v2!1657d6368f4a41989ca304b01553aeed!f351a7cbf94a4df09627ae030ccef7c4">https://teams.microsoft.com/join/19:meeting_Mjg1YjFkZGQtY2NiZi00MjJmLWJmMWYtNzRINjl1N2FmNWNm-thread.v2!1657d6368f4a41989ca304b01553aeed!f351a7cbf94a4df09627ae030ccef7c4</a>
<b>TeamsVtcTenantId:</b>	f351a7cb-f94a-4df0-9627-ae030ccef7c4

Buenas tardes,

De manera cordial los invitamos al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Sector Gestión Pública a realizarse, de manera virtual a través de Teams, el próximo jueves 27 de agosto de 9:00am – 10:30am

La agenda a desarrollar es la siguiente:

- Verificación de quórum
- Seguimiento a compromisos sesión anterior
- Seguimiento a la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción
- Seguimiento a la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía
- Seguimiento a la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano de la Administración Pública

- Avance en la gestión de talento humano en el marco del Plan Distrital de Desarrollo: modificación de la estructura de las entidades, empleos creados, Talento no palanca, concursos meritocráticos, prórroga de la planta temporal, creación de nuevas entidades y teletrabajo.
- Avance en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
- Avance en la estrategia de Formación Virtual
- Seguimiento ejecución presupuestal (vigencia, reservas y pasivos en caso que existan, con corte a 25 de agosto)

Cordial saludo,

Oficina Asesora de Planeación

Secretaría Técnica del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Sector Gestión Pública

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

---

## [Unirse a reunión de Microsoft Teams](#)

[Más información sobre Teams](#) | [Opciones de reunión](#)

---

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: <http://secretariageneral.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales>



# COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

31 de agosto de 2020



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**BOGOTÁ**  
Secretaría General



# COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

24 de septiembre de 2020





# Agenda

1. Verificación de quórum

---

2. Seguimiento a compromisos sesión anterior

 5'

---

3. Seguimiento a la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción

 10'

---

4. Seguimiento a la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía

 10'

---

5. Seguimiento a la Política Pública Distrital de Talento Humano de la Administración Pública

 10'

---

6. Avance en la gestión de talento humano en el marco del Plan Distrital de Desarrollo: modificación de la estructura de las entidades, empleos creados, Talento no palanca, concursos meritocráticos, prórroga de la planta temporal, creación de nuevas entidades y teletrabajo

 10'

---

7. Avance en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

 10'

---

8. Avance en la estrategia de Formación Virtual

 10'

---

9. Seguimiento ejecución presupuestal

 15'

---

10. Varios

## 2. Seguimiento a compromisos sesión anterior

Secretaría General - Oficina Asesora de Planeación





# Seguimiento a compromisos

Sesión del 26 de junio

Compromiso	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
Realizar reunión para revisar la herramienta de planificación de acciones para la implementación del Modelo Integrado de Planeación (MIPG) y su posible implementación en las entidades distritales	Patricia Rincón Alexandra Rivera Susan Simoneth	Secretaría General Secretaría General Secretaría Distrital de Planeación	Próxima sesión del comité



### **3. Seguimiento a la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción**

Secretaría General - Subsecretaría Técnica







**POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y NO TOLERANCIA CON LA CORRUPCIÓN**

**BOGOTÁ**



## Objetivos de la Política de Transparencia, Integridad y no tolerancia con la corrupción

1

### GOBIERNO ABIERTO

1. Gobierno abierto a través de la implementación de medidas de transparencia en la gestión pública para garantizar el derecho de acceso a la información, la participación y colaboración ciudadana como pilares para la generación de valor público

2

### CULTURA DE INTEGRIDAD

2. Cultura sostenible de integridad en los servidores públicos y la ciudadanía para generar apropiación de lo público.

3

### MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN

3. Garantizar medidas anticorrupción para la prevención, detección, investigación y sanción de prácticas corruptas mediante el trabajo colaborativo de las entidades públicas.

4

### CAPACIDADES INSTITUCIONALES

4. Fortalecer las capacidades institucionales en el Distrito Capital para articular procesos y controles institucionales existentes en el sector público, privado y la ciudadanía.



# Contextualización de la Política Pública de Transparencia Integridad y No Tolerancia con la Corrupción (CONPES 01)

## Objetivos

Gobierno abierto y  
transparencia

**43** Productos

Cultura de  
integridad

**17** Productos

Medidas  
Anticorrupción

**22** Productos

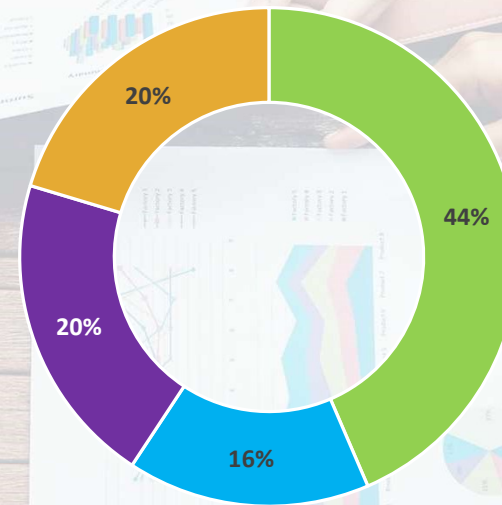
Capacidades  
institucionales

**22** Productos

**104** Productos  
totales

**20** Entidades

## Productos por objetivo



Secretaría General: Entidad  
Líder de la Política

## Estado de avance de Política Pública de Transparencia

Cantidad de  
productos

Estado de  
avance

20

Meta  
cumplida

53

Meta en  
ejecución

22

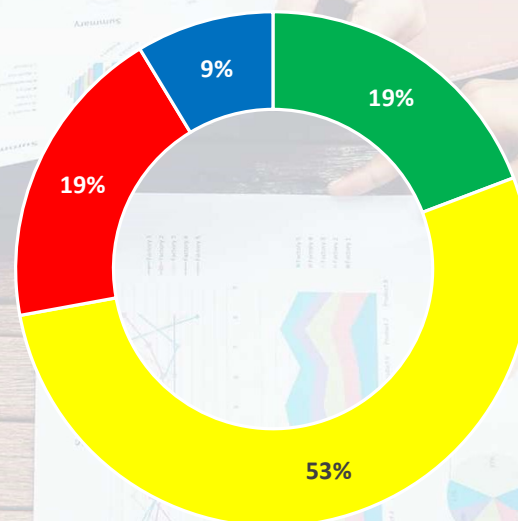
Meta sin  
avance 2020

9

Meta sin iniciar o  
sin producto 2020

104

Productos  
totales



Información tomada del reporte a  
marzo 30 de 2020



## Estado de avance de productos Política Pública de Transparencia por objetivo



Gobierno abierto y transparencia	12	24	3	4	43
Cultura de integridad	3	9	4	1	17
Medidas Anticorrupción	4	9	6	3	22
Capacidades institucionales	1	11	9	1	22
	20	53	22	9	
	Meta cumplida	Meta en ejecución	Meta sin avance	Meta sin iniciar o sin producto 2020	Total productos por objetivos

Total productos por estado de avance



**POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y NO TOLERANCIA CON LA CORRUPCIÓN**

**PRODUCTOS SECTOR GESTIÓN PÚBLICA**



# Productos de Política Pública de Transparencia en la Secretaría General



<b>Gobierno abierto y transparencia</b>	2	3	4	3	2		<b>14</b>
<b>Cultura de integridad</b>		4				2	<b>6</b>
<b>Medidas Anticorrupción</b>		3	1			1	<b>5</b>
<b>Capacidades institucionales</b>		3					<b>3</b>
	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Total productos por objetivos</b>
	Dirección Distrital de Archivo	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	Alta Consejería de Víctimas	Alta Consejería de TIC	Subsecretaría de Servicio al Ciudadano	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	

# Contextualización de la Política Pública de Transparencia Integridad y No Tolerancia con la Corrupción (CONPES 01)

## Estado de avance

- 9** Productos ejecutados
- 1** Productos Próximos a iniciar
- 14** Productos en ejecución
- 1** Productos sin avance
- 25** Productos totales

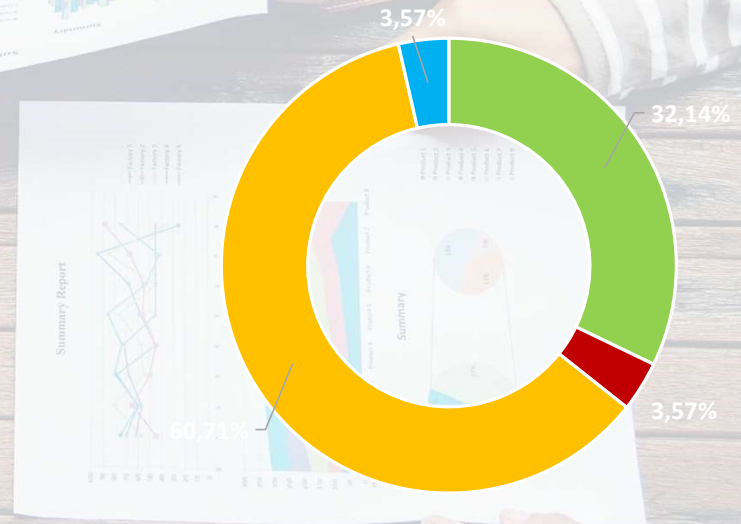
Productos Secretaría General

## Estado de avance

- 2** Productos ejecutados
- 1** Productos Próximos a iniciar
- 1** Productos en ejecución
- 1** Productos sin avance
- 3** Productos totales

Productos DASC

## Productos Sector Gestión Pública



Información tomada del reporte a junio 30 de 2020



# Productos de la PPTINTC liderados por la Secretaría General



Información tomada del reporte a junio 30 de 2020

**Objetivo 1  
Gobierno  
Abierto: medidas  
de transparencia  
en la gestión  
pública**

- Producto con incumplimiento
- Producto en desarrollo
- Producto terminado
- Producto próximo a iniciar






# Productos de la PPTINTC liderados por la Secretaría General



Información tomada del reporte a junio 30 de 2020

**Objetivo 1  
Gobierno  
Abierto: medidas  
de transparencia  
en la gestión  
pública**

-  Producto con incumplimiento
-  Producto en desarrollo
-  Producto terminado

Uso de mecanismos de consulta para la acreditación de personas en el Registro Único de Víctimas  
**Alta Consejería de Víctimas**

2018-2021

Implementación del ERP Distrital en las demás entidades del Distrito  
**ALTIC**

2019-2028

Optimización de la plataforma de guía de Trámites y Servicios del Distrito Capital  
**Subsecretaría del Servicio al Ciudadano**

2018-2019

Lineamiento sobre el uso del lenguaje claro y lenguaje incluyente para brindar información en la oferta de bienes y servicios de las entidades distritales  
**Subsecretaría del Servicio al Ciudadano**

2018-2019

Estrategia para promover la inscripción de trámites y Otros Procedimientos Administrativos de las entidades distritales en el SUIT - **DDDI**

2018-2022

Bienes, servicios y beneficios de las entidades distritales que hacen parte del Sistema de Atención y Reparación Integral a las Víctimas publicados en el Sistema de Información de Gestión de Oferta (SIGO)  
**Alta Consejería de Víctimas**

2019-2021




# Productos de la PPTINTC liderados por la Secretaría General



Información tomada del reporte a junio 30 de 2020



**Objetivo 2**  
**Cultura sostenible**  
**de integridad**

-  Producto con incumplimiento
-  Producto en desarrollo
-  Producto terminado

Formación a personal de las entidades y organismos distritales, y gestores(as) de integridad, capítulo cultura de integridad y apropiación de lo público  
**DDDI**

2018-2022

Red de gestores(as) de integridad distritales  
**DDDI**

2019-2021

Campañas en cultura de integridad y apropiación de lo público para servidores(as) públicos(as) y proveedores(as) de bienes y servicios a nivel local y distrital  
**DDDI**

2018-2022

Estrategia para la implementación del Código de integridad en las entidades distritales  
**DDDI**

2018-2022

Directorio Distrital de Empleados Públicos y Contratistas consolidado a través del SIDEAP y disponible a la ciudadanía en general  
**DASCD**

2018-2019

Informes con análisis estadístico sobre el empleo público del Distrito Capital disponible a la ciudadanía en general  
**DASCD**

2018-2022



# Productos de la PPTINTC liderados por la Secretaría General



Información tomada del reporte junio 30 de 2022

## Objetivo 3 Medidas Anticorrupción

- Producto con incumplimiento
- Producto en desarrollo
- Producto terminado

Sistema de Alertas Tempranas para la Integridad en la Gestión Pública en el Distrito  
**DDDI**

2018-2022

Lineamiento antilavado de activos y contra la financiación del terrorismo especialmente de aquellos conexos a actos de corrupción en el distrito capital. - **DDDI**

2019-2022

Estrategia para fortalecer los Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de las entidades distritales - **DDDI**

2018-2021

Criterios de valoración de situación de vulnerabilidad para el otorgamiento de medidas de ayuda humanitaria inmediata  
**Alta Consejería de Víctimas**

2018-2021

Campañas anuales para invitar directores de entidades y gerentes públicos a hacer pública su declaración de rentas  
**DASCD**

2019-2022

## Productos de la PPTINTC liderados por la Secretaría General



Información tomada del reporte a junio 30 de 2020

**Objetivo 4**  
**Capacidades**  
**institucionales**  
**para articular**  
**procesos y**  
**controles**

Banco de buenas prácticas en materia de transparencia en las entidades distritales - **DDDI**

2019-2022

Sistema Integrado de Gestión con los estándares del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - **DDDI**

2018-2021

Formación a personal de las entidades y organismos distritales, capítulo contratación pública - **DDDI**

2018-2022

## 4. Seguimiento a la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Secretaría General - Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

 10'



# Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Decreto 197 de 2014  
Documento CONPES DC. 03 de 24 de septiembre de 2019  
Registro No.6643 de 2019



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

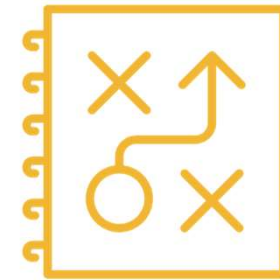




# Expedición y puesta en marcha



**Decreto 197 de 2014**  
Política Pública Distrital de  
Servicio a la Ciudadanía



**Plan de Acción de la PPDSC**  
Documento CONPES DC. 03 de 24  
de septiembre de 2019  
Registro No.6643 de 2019





## Objetivo general

Definir lineamientos que permitan garantizar el desarrollo de atributos y competencias del servicio en las entidades distritales.

### Atributos del servicio

- Digno
- Efectivo
- De calidad
- Oportuno
- Cálido
- Confiable

### Principios

- Transparencia
- Integridad
- Prevención y lucha contra la corrupción



# De líneas estratégicas y transversales a objetivos específicos

## Líneas estratégicas y transversales

## Objetivos específicos

Líneas estratégicas

Fortalecimiento de la capacidad de la ciudadanía para hacer efectivo el goce de sus derechos

Infraestructura para la prestación de servicios a la ciudadanía suficiente y adecuada

Cualificación de los equipos de trabajo

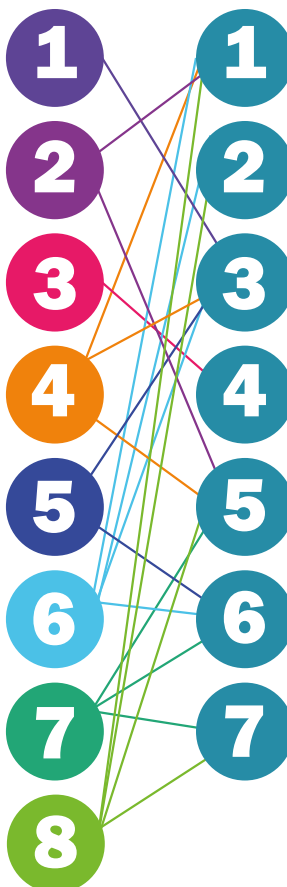
Articulación interinstitucional para el mejoramiento de los canales de servicio a la ciudadanía

Investigación y conocimiento

Uso Intensivo de las TIC

Seguimiento y evaluación

Mejoramiento continuo



Estandarizar la oferta de servicios y su calidad entre canales, entidades y servidores(as)

Mejorar la articulación y coordinación entre las entidades

Aumentar los niveles de interacción entre la ciudadanía y la Administración Distrital

Mejorar la cualificación de los servidores(as)

Aumentar la oferta de servicios

Utilizar evidencia cuantitativa y cualitativa para la toma de decisiones

Mejorar la eficiencia y eficacia de la regulación distrital

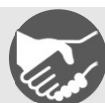
Líneas transversales



## Objetivos



Estandarizar la oferta de servicios y su calidad entre canales, entidades y servidores(as)



Mejorar la articulación y coordinación entre las entidades



Aumentar los niveles de interacción entre el ciudadano y la Administración Distrital



Mejorar la cualificación de los servidores (as)



Aumentar la oferta de servicios



Utilizar evidencia cuantitativa y cualitativa para la toma de decisiones



Mejorar la eficiencia y la eficacia de la regulación distrital



## Tiempo de ejecución

# 10 años

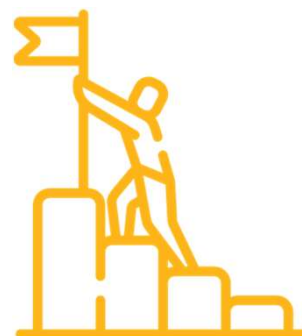
(2019-2028)

**Metas  
resultado**

**37**

**Presupuesto  
2019-2028**

**\$360.531  
millones**



**7**

**Metas  
producto**







# Compromisos por sector



Ambiente  
17



Gestión  
Pública  
29



Integración  
8



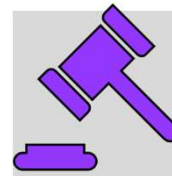
Planeación  
9



Cultura  
26



Gobierno  
16



Jurídica  
7



Salud  
8



Desarrollo  
Económico  
13



Hábitat  
13



Movilidad  
20



Seguridad  
9



Educación  
12



Hacienda  
18



Mujeres  
4



Veeduría  
Distrital  
2



## Entidades responsables

# 31

- Secretaría Distrital de Gobierno
- Secretaría Distrital de Hacienda
- Secretaría Distrital de Planeación
- Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
- Secretaría de Educación Distrital
- Secretaría Distrital de Salud
- Secretaría Distrital de Integración Social
- Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
- Secretaría Distrital de Ambiente
- Secretaría Distrital de Movilidad
- Secretaría Distrital de Hábitat
- Secretaría Distrital de la Mujer
- Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
- Secretaría Jurídica Distrital
- Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD
- Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público (DADEP)
- Empresa de Transporte del Tercer Milenio Transmilenio S.A.

- Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones
- Instituto para la Economía Social (IPES)
- Instituto Distrital para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico (IDEP)
- Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud (IDIPRON)
- Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD)
- Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER)
- Veeduría Distrital
- Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial (UAERMV)
- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP)
- Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC)
- Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital (UAECD)
- Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC)
- Instituto de Desarrollo Urbano (IDU)
- Instituto Distrital de las Artes (IDARTES)

## Seguimiento Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Objetivo específico	Indicadores de producto		
	Producto esperado	Meta 2020	Avance
1. Estandarizar la oferta de servicios y su calidad entre canales, entidades y servidores(as)	Entidades distritales con al menos un objetivo específico de su plataforma estratégica orientado al mejoramiento del servicio a la ciudadanía, alineado a la PPDSC	48%	89%
	Entidades distritales que adoptan e implementan el Manual de Servicio a la Ciudadanía vigente expedido por la Secretaría General	29	83%
	Entidades distritales presentes en la Red CADE con acuerdo de nivel de servicios	100%	90%
	Entidades Distritales presentes en los Centros Locales de Atención a Víctimas (CLAV) con acuerdo de nivel de servicios	100%	0%

Fuente: Matriz seguimiento Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía. Corte 30 de junio 2020. Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía.



## Seguimiento Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Objetivo específico	Indicadores de producto		
	<i>Producto esperado</i>	<i>Meta 2020</i>	<i>Avance</i>
2. Mejorar la articulación y coordinación entre las entidades	Decreto para regulación de aspectos institucionales de servicio a la ciudadanía	0%	100%
	Entidades que reportan tener un sistema de asignación de turnos en los puntos de atención definidos	13	108%
	Entidades Distritales que implementan los lineamientos establecidos por la Red Distrital de Quejas y Reclamos	70%	0%
	Lineamiento para el ejercicio del rol de defensor de la ciudadanía	0%	100%

Fuente: Matriz seguimiento Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía. Corte 30 de junio 2020. Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía.

## Seguimiento Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Objetivo específico	Indicadores de producto		
	Producto esperado	Meta 2020	Avance
3. Aumentar los niveles de interacción entre el ciudadano y la Administración Distrital	Lineamientos para la gestión de peticiones ciudadanas	0%	100%
	Respuestas de entidades distritales a peticiones ciudadanas con cumplimiento de los criterios de calidad, calidez y manejo del sistema	78%	71%
	Evaluación de respuestas de peticiones de las entidades distritales en Bogotá Te Escucha - SDQS	11.000	10.118
	Sistemas de Gestión Documental y/o de peticiones conectados a la plataforma Bogotá Te Escucha	16	12
	Entidades distritales con mecanismos de radicación calificada en sus puntos de atención	17	15
	Entidades distritales con servidores públicos cualificados en lengua de señas colombiana o implementación del centros de relevo de MINTIC, para atender a la población con discapacidad auditiva	12	10
	Interacciones de la ciudadanía con la Red CADE	33'687.158	38'921.841
	Producción de campañas comunicacionales de cualificación al ciudadano	4	6
	Entidades distritales que incluyen un capítulo de servicio a la ciudadanía es sus esquemas de rendición de cuentas	10	8

Fuente: Matriz seguimiento Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía. Corte 30 de junio 2020. Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía.

## Seguimiento Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Objetivo específico	Indicadores de producto		
	Producto esperado	Meta 2020	Avance
4. Mejorar la cualificación de los servidores (as)	4.1.3 Cualificación de servidores públicos de las entidades distritales en temáticas relacionadas al servicio a la ciudadanía	2.860	2.459

Fuente: Matriz seguimiento Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía. Corte 30 de junio 2020. Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía.



## Seguimiento Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Objetivo específico	Indicadores de producto		
	Producto esperado	Meta 2020	Avance
5. Aumentar la oferta de servicios	Entidades Distritales con puntos de atención idóneos para la atención a la ciudadanía	7	0
	Puntos de atención CADE y SuperCADE en operación	27	26
	Implementación de módulos de SuperCADE Virtual	4	3

Fuente: Matriz seguimiento Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía. Corte 30 de junio 2020. Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía.

## Seguimiento Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Objetivo específico	Indicadores de producto		
	Producto esperado	Meta 2020	Avance
6. Utilizar evidencia cuantitativa y cualitativa para la toma de decisiones	Medición de la satisfacción de la ciudadanía respecto a la calidad del servicio recibido, con caracterización de ciudadanos 360	1	1
	Diseño de modelo para la gestión del conocimiento en servicio a la ciudadanía, alineado con MIPG	0	0
	Tablero de Control Ciudadano en operación	12	6

Fuente: Matriz seguimiento Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía. Corte 30 de junio 2020. Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía.

## Seguimiento Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Objetivo específico	Indicadores de producto		
	Producto esperado	Meta 2020	Avance
7. Mejorar la eficiencia y la eficacia de la regulación distrital	Trámites racionalizados	107	170
	Implementación de metodología de cálculo de ahorro por racionalización de trámites en el Distrito	15	6
	Implementación de matrices de riesgo para procesos de inspección, vigilancia y control	4	0
	Virtualización de trámites de la Secretaría Distrital de Gobierno	1	0

Fuente: Matriz seguimiento Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía. Corte 30 de junio 2020. Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía.



## 5. Seguimiento a la Política Pública Distrital de Talento Humano de la Administración Pública

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital





# SECTOR GESTIÓN PÚBLICA

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

31-08-2020



Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

# AVANCES

## PRIMER SEMESTRE 2020

## ENTIDADES

11 

Gestión Pública.

**Secretaría General  
DASCD.**

Gobierno.

**Secretaría Distrital de Gobierno.**

Gestión Jurídica.

**Secretaría Jurídica Distrital.**

Planeación.

**Secretaría Distrital De Planeación.**

Hacienda.

**Unidad Administrativa Especial Catastro  
Distrital**

Cultura.

**Instituto Distrital de Artes –IDARTES.**

Ambiente.

**Secretaría Distrital de Ambiente**

Salud.

**Secretaría Distrital de Salud**

Mujer.

**Secretaría Distrital de la Mujer**

Órganos de Control

**Veeduría Distrital.**

## OBJETIVOS

### General

Gestionar el potencial del talento humano de la administración distrital, como factor estratégico para generar valor en lo público y contribuir al desarrollo de la ciudad, creando confianza y legitimidad en su accionar

### Específico

1.1

Transformar culturalmente el talento humano vinculado a entidades distritales.

1.2

Empoderar el talento humano de las entidades públicas distritales.

1.3

Consolidar el sistema de gestión del talento humano en el Distrito Capital.

## PRODUCTOS

39 



13 Productos

14 Productos

12 Productos





# TEMAS CLAVES DE LA **POLÍTICA PÚBLICA** GITH

## AVANCE 2020



# 1 MÉRITO Y Transparencia



## Programa de Reclutamiento de Talentos

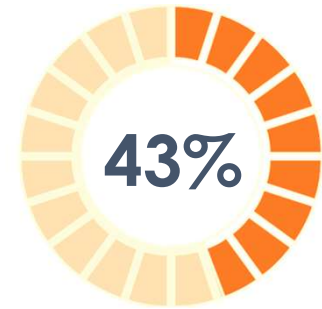


Corresponde a personas posesionadas en periodo de prueba para las convocatorias: 740 y 741 del 2018.



Meta 2020: **800**  
Meta política: **7.580**

AVANCE



345

**EMPLEOS PÚBLICOS PROVISTOS**  
a través de procesos de selección  
abiertos y/o meritocráticos desarrollados  
para entidades y organismos distritales.

Fecha de corte: Junio 30 de 2020

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital



# 1 MÉRITO Y Transparencia



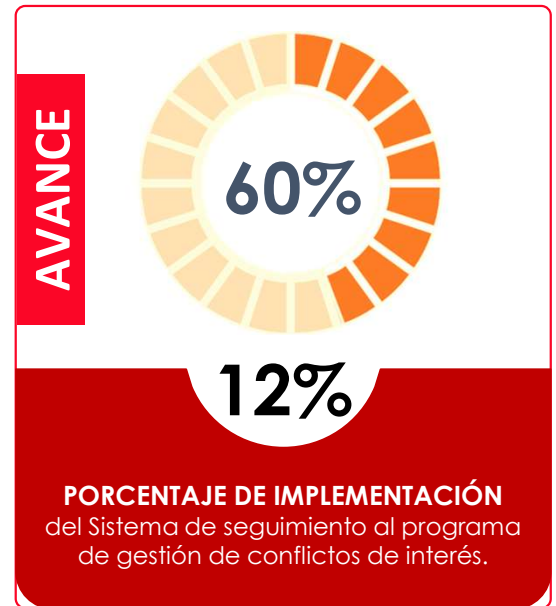
Sistema de seguimiento al **programa de gestión de conflictos de interés**, implementado



El avance corresponde a la elaboración de instructivo para el reporte de conflicto de intereses, así como a las reuniones de socialización y sensibilización con los Directores de TH de las entidades del Distrito.



Meta 2020: **20%**  
Meta política: **100%**



Fecha de corte: Junio 30 de 2020

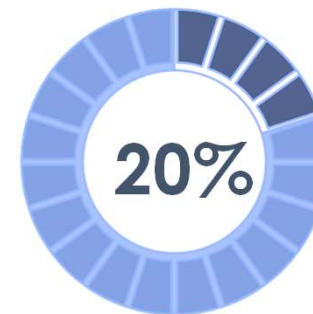




# 2 Trabajo DIGNO Y DECENTE



## Programa de Teletrabajo



**268**

**Teletrabajadores en  
Entidades y Organismos  
Distritales.**



Suma de teletrabajadores reportados a diciembre de **2019 (992)**, y a julio de **2020 (268)**



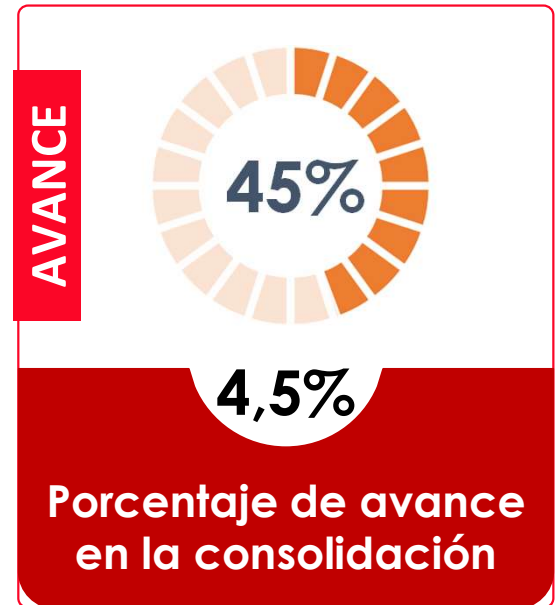
Meta 2020: **1.350**  
Meta Política: **4.850**  
Meta PDD: **5.400**



# 3 Innovación y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO



## Inventario de Bogotá



Se han dispuesto y entregado a los observatorios las herramientas requeridas para la actualización de la página inventario Bogotá. Se realizó el primer encuentro de coordinadores observatorios y sus equipos con la participación de los 22 vigentes, convocando más de 50 funcionarios.



Meta 2020: **10%**  
Meta Política: **100%**

# 3 Innovación y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO



## Programa para la Gestión del Conocimiento

AVANCE



50%

5%

Porcentaje de avance en la implementación



1. Se realizó la construcción del instrumento de captura y evaluación del estado del arte de la gestión del conocimiento en las entidades distritales.
2. Se aplicó el Instrumento a las 52 entidades distritales para identificar el estado del arte de la gestión del conocimiento.
3. se realizó informe de los resultados de la encuesta realizada a las entidades distritales.
4. Se realizaron agendas de conocimiento con 6 entidades distritales que mostraron avances significativos para realizar ejercicios de referenciación que sirvan de insumo para la construcción de la metodología de mapas de conocimiento.



Meta 2020: **10%**  
Meta Política: **100%**



# 4 PRODUCTIVIDAD E INCENTIVOS

**Programa de Fondos Educativos**



**Sumatoria de beneficiarios A 31 de diciembre de 2019 ( 798 )** distribuidos de la siguiente manera: SHD 21, SED 108, IDIPRON 3, SDIS 176, CONCEJO 34, CULTURA 13, FRADEC 443; **y beneficiarios en 2020 ( 10 ) del Fondo Educativo del Distrito para Hijos de Empleados, que legalizaron sus créditos en el primer semestre del año.**



Meta 2020: **950**  
Meta Política: **3.000**



# sideap<sub>2.0</sub>



## 5 INFORMACIÓN



### Sistema Distrital de Información del Talento Humano Distrital

**A 31 de diciembre de 2019 se contaba con 12 funcionalidades. Para el primer semestre del 2020 se tiene 7 adicionales, como nuevas funcionalidades y disponibles en SIDEAP:**

1. Vigencia de actos administrativos: derogar o modificar actos admitidos que se encuentran publicados en SIDEAP.
2. Registro de "novedad" Teletrabajo extraordinario
3. Mejora en el módulo de SST para seguimiento de Covid-19.
4. Unidad de Apoyo Normativo (UAN) para la entidad Concejo de Bogotá.
5. Módulo de solicitud de Conceptos Técnicos.
6. Otras situaciones administrativas (Licencia ordinaria: para actividades deportivas, por enfermedad, por paternidad, por luto; Permiso remunerado: sindical, académico, para ejercer la docencia universitaria, Suspensión o separación en el ejercicio de sus funciones, vacaciones, Descanso compensado, y Accidente Laboral)
7. Módulo para actividades distritales

Meta 2020: **14** - Meta Política: **2**  
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

AVANCE



19

### Funcionalidades

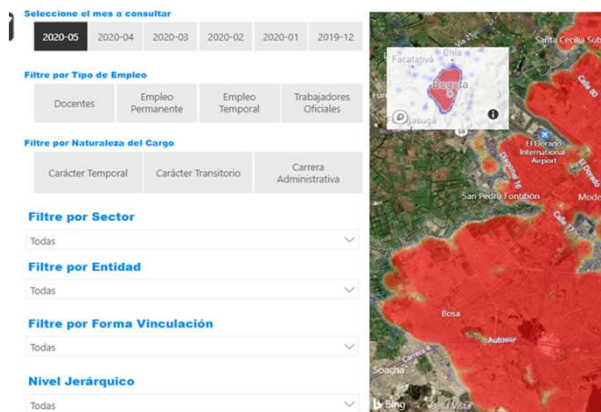


# 5

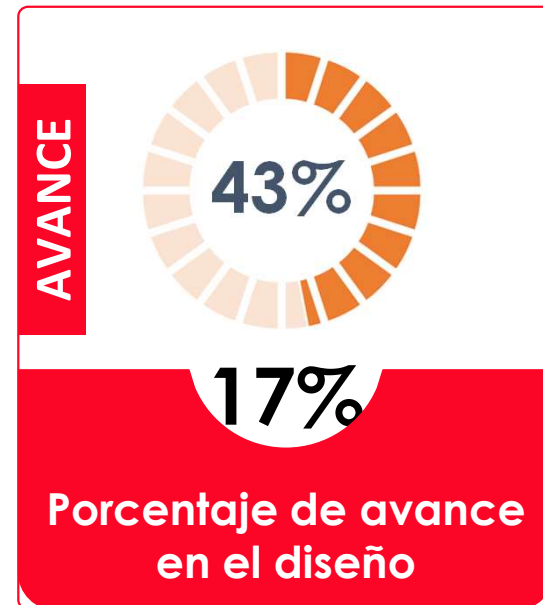
## INFORMACIÓN



**Tablero de Control del Talento Humano en el Territorio local distrital**



**Meta 2020: 40%**  
**Meta Política: 100%**



Se avanzó en el levantamiento de los requerimientos funcionales para el desarrollo de un módulo de SIDEAP que permita incluir la información de las diferentes sedes de las entidades y organismos distritales. Importante precisar como un antecedente que se cuenta una información georreferenciada de servidores públicos en el Tablero de Control de Empleo Público.

# Sideap<sup>2.0</sup>



Sistema de Indicadores de Talento Humano

AVANCE



5

Número de indicadores

Se avanzó en la estructuración técnica del sistema de Indicadores, documento metodológico y la elaboración de hojas de vida de los indicadores de:

1. Índice de Desarrollo del Servicio Civil Distrital ( y su cuarta medición).
2. Cumplimiento Decreto Discapacidad.
3. Cumplimiento Ley de Cuotas.
4. Nivel de madurez y consolidación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
5. Plan Anual de Vacantes.

**Meta 2020:12 - Meta Política: 36**

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital



# 6

## MODERNIZACIÓN



Programa de Estandarización de Procesos Transversales



Se desarrolla el instrumento para la recolección de información de los procesos transversales en el Distrito Capital.



Meta 2020: **20%**  
Meta Política: **100%**

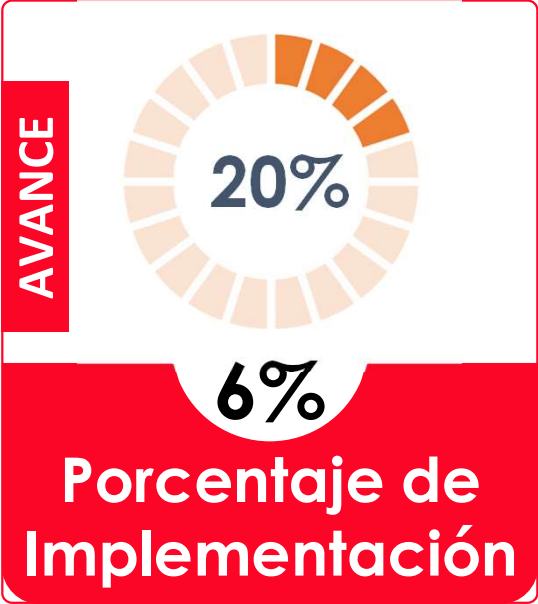




# 6 MODERNIZACIÓN



Programa para la definición de Estructuras organizacionales y plantas de personal de las entidades del Distrito



6%, representado en la construcción del documento propuesta con la tipificación y estandarización de las estructuras organizacionales y en la funcionalidad que apoyará este programa.



Meta 2020: **30%**  
Meta Política: **100%**



# 7 Formación y GESTIÓN DE COMPETENCIAS



Programa de Formación en Innovación Pública Distrital



Colaboradores que han tomado los Cursos disponibles bajo la estrategia de Red de Especialistas del Conocimiento – REC, las jornadas de sensibilización del curso de fundamentación, y los cursos de: Tendencias de Innovación, un super mercado de ideas para innovar Experiencias Internacionales de Innovación en el Sector Público; Cómo Transformar un Grupo de Innovación en un Equipo de Innovadores Formación en RED (Innovación)

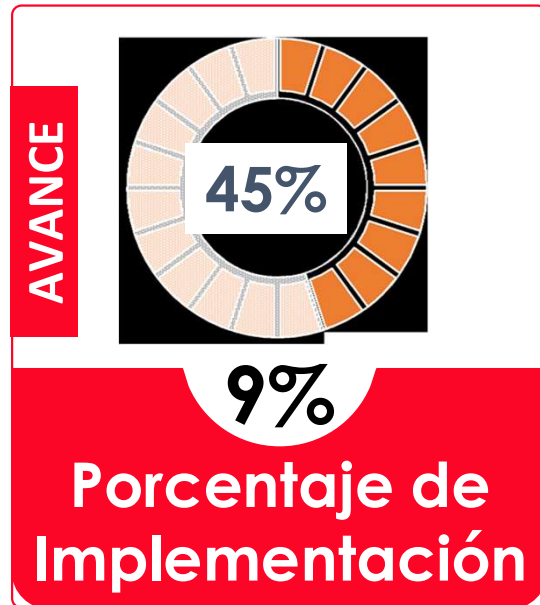


Meta 2020: **400**  
Meta Política: **5.730**

# 7 Formación y GESTIÓN DE COMPETENCIAS



Programa de Selección y Formación de Jefes o Responsables de TH



Se diseñó, implementó y se tiene disponible en PAO el Curso de Inducción a Jefes de TH. Se envió circular informando la obligatoriedad de tomar el curso. En el segundo trimestre se evaluaron 7 jefes de talento humano y desarrollaron el curso 2 jefes de talento humano.

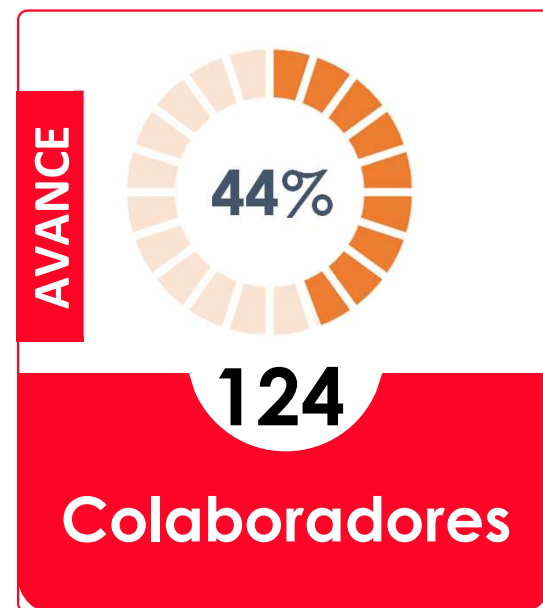


Meta 2020: **20%**  
Meta Política: **100%**

# 7 Formación y GESTIÓN DE COMPETENCIAS



Programa de Formación en Competencias Digitales



Corresponde al número de colaboradores de la primera fase del programa: elaboración y oferta de los cursos básicos orientados a instalar competencias y fortalecer habilidades en los colaboradores para resolver problemas de forma innovadora y eficiente, (Diseño de Pensamiento y Metodologías Ágiles), cursos que están disponibles en la plataforma de aprendizaje organizacional PAO



Meta 2020: **300**  
Meta Política: **4.400**





8

ENFOQUE

DIFERENCIAL

Compartir  
en DIVERSIDAD:  
Programa de  
ambientes laborales  
diversos, seguros y  
amorosos

Ambientes laborales  
diversos, amorosos y  
seguros.



Se realizaron diferentes reuniones con las entidades que aportarán al desarrollo del programa desde los diversos enfoques. La secretaría Distrital de la Mujer con quien se trabajará la estrategia de las nuevas masculinidades; con la Secretaría Distrital de Gobierno en la fase de sensibilización se adelantarán charlas sobre derechos humanos y con la Secretaría Distrital de Planeación se planteó la asistencia técnica para definir los lineamientos y compartir el material e información adelantada por ellos desde la Dirección de Diversidad Sexual.

Meta 2020: **5** - Meta Política: **52**

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

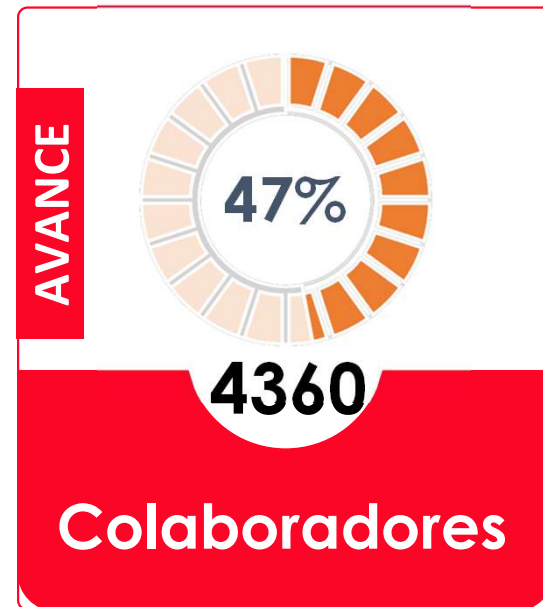


# 9

## CALIDAD DE VIDA LABORAL



Programa de alianzas estratégicas para la gestión del Talento Humano



Se han beneficiado **4.360 colaboradores y sus familias** con las siguientes alianzas: Secretaría Distrital de Ambiente, con Idartes, alianzas educativas con entidades privadas obteniendo descuento en el valor de la matrícula: en programas ofertados por la Cámara de Comercio de Bogotá; en programas ofertados por la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá- Uniempresarial; en programas ofertados por Berlitz.

**Meta 2020: 9.300 - Meta Política: 48.300**

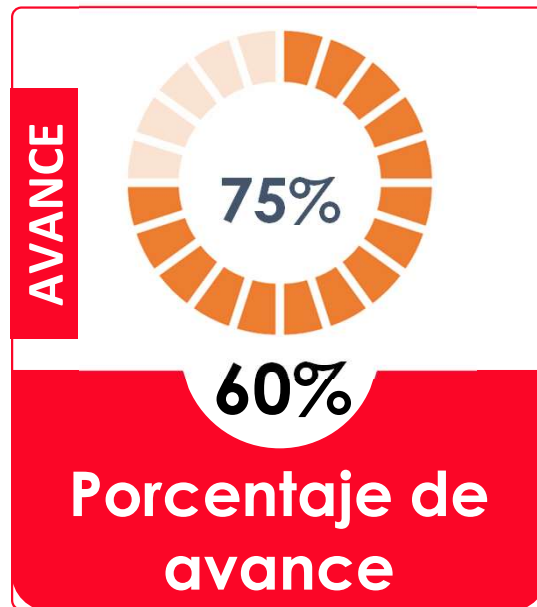
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

# 10

## AGENDA NORMATIVA



Propuesta normativa para regularizar  
el régimen salarial de  
Empleados Públicos Distritales



Se adelantó toda la alternativa No. 1 (Propuesta de Decreto Nacional) y se está trabajando en Alternativa No.2 (Propuesta de recomposición salarial)



Meta 2020: **80%**  
Meta Política: **100%**

**6. Avance en la gestión de talento humano en el marco del Plan Distrital de Desarrollo: modificación de la estructura de las entidades, empleos creados, Talento no palanca, concursos meritocráticos, prórroga de la planta temporal, creación de nuevas entidades y teletrabajo**

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital









# Modificación de Estructuras Organizacionales

ENTIDAD	MODIFICACIÓN REALIZADA	ACTO ADMINISTRATIVO
<b>Secretaría Jurídica Distrital</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adición y modificación de funciones para el Despacho y la Subsecretaría Jurídica Distrital.</li></ul>	Decreto 136 del 3 de Junio del 2020
<b>Secretaría Distrital de Salud</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creación de la Subdirección de Laboratorio de Salud Pública.</li></ul>	Decreto 182 del 04 de Agosto del 2020



# Creación de Empleo

ENTIDAD	NOVEDAD	CANTIDAD	NIVEL	ACTO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Educación del Distrito	Creación (Cumplimiento de sentencia judicial)	2	Profesional	Decreto 135 del 03 de junio del 2020
Secretaría Distrital de Salud	<u>Supresión</u>	1	Asesor	Decreto 183 del 04 de Agosto del 2020
	Creación	1	Directivo	
CREACIÓN EFECTIVA (Creados – Suprimidos)		2		





# Concursos Meritocráticos

Convocatoria Distrito 4

## Fase de Planeación

Las entidades se encuentran en revisión de los Acuerdos mediante los cuales se convoca y se establecen las reglas para el Concurso de Méritos – Distrito Capital \$

### Convocatoria:

**Mixta**  
Abierta y de  
ascenso

De conformidad con la  
Ley 1960 de 2019

### Oferta:

**922**  
Empleos

**1.824**  
Vacantes

### Participantes:

**14**  
Sectoros

**31**  
Entidades

Inscripciones y Pruebas en el 2021

# Prórroga de Empleos Temporales

## Prórroga de Empleos Temporales

ENTIDAD	VENIAN	PRORROGADOS	VIGENCIA	FINANCIACIÓN	ACTO ADMINISTRATIVO
Caja de Vivienda Popular - CVP	99	58	Del 1/07/2020 al 31/10/2020	Inversión	Acuerdo 04 del 2020
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	56	56	Del 1/07/2020 al 31/12/2020	Inversión	Acuerdo 003 del 2020
Instituto para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON	159	159	Del 1/07/2020 al 31/12/2020	Inversión	Acuerdo 06 del 2020
Orquesta Filarmónica de Bogotá - OFB	34	25	Del 1/07/2020 al 31/12/2020	Inversión	Acuerdo 004 del 2020
Secretaría de Educación del Distrito	569	569	Del 1/07/2020 al 31/12/2020	Inversión	Decreto 161 del 2020
Secretaría Distrital de Gobierno	40	40	Del 1/07/2020 al 31/12/2020	Inversión	Decreto 160 del 2020
Secretaría Distrital de Hacienda	207	207	75 Del 1/07/2020 al 31/12/2022 132 Del 1/07/2020 al 31/12/2021	Funcionamiento	Decreto 158 del 2020
Secretaría Distrital de la Mujer	80	80	Del 1/07/2020 al 31/12/2020	Inversión	Decreto 157 del 2020
Secretaría Distrital de Planeación	77	73	Del 1/07/2020 al 31/12/2020	Funcionamiento	Decreto 150 del 2020
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	146	112	Del 1/07/2020 al 31/12/2020	Inversión	Decreto 156 del 2020
<b>Total General</b>	<b>1.467</b>	<b>1.379</b>			



## Creación de Nuevas Entidades



### Agencia de Analítica de Datos del Distrito

- Se realizó reunión el 5 de agosto con empresa BCG consultora de la ETB, encargados de la alineación para la creación de la nueva entidad, con el objeto de orientar la creación de los procesos y procedimientos necesarios.
- Se están trabajando de manera conjunta para la elaboración de los documentos técnicos.



### Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología


- Se realizó reunión el 5 de agosto con empresa BCG consultora de la ETB, encargados de la alineación para la creación de la nueva entidad, con el objeto de orientar la creación de los procesos y procedimientos necesarios.
- Se están trabajando de manera conjunta para la elaboración de los documentos técnicos.



**BOGOTÁ**  
TALENTO NO PALANCA

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

# TALENTO NO PALANCA

1.715 

Contratos Reportados



Representan el  
42% de la meta que son 4.000

	ENTIDAD	CANT	%
1	Secretaría Distrital de Movilidad	359	21%
2	Secretaría de Educación del Distrito	277	16%
3	Secretaría Distrital de Gobierno	189	11%
4	Secretaría Distrital De Salud	139	8%
5	Jardín Botánico "José Celestino Mutis"	98	6%
6	Instituto para la Economía Social - IPES	80	5%
7	Secretaría Distrital de Integración Social	66	4%
8	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA	63	4%
9	Instituto de Desarrollo Urbano - IDU	46	3%
10	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	40	2%
11	Canal Capital	33	2%
12	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP	28	2%
13	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC	27	2%
14	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD	24	1%
15	Caja de Vivienda Popular - CVP	24	1%
16	Secretaría Distrital de Ambiente	21	1%
17	Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	18	1%
18	Empresa de Transporte del Tercer Milenio – TRANSMILENIO S.A.	16	1%
19	Instituto Distrital de Turismo - IDT	16	1%
20	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	14	1%
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.578</b>	<b>92%</b>

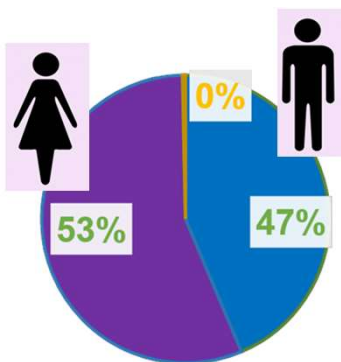
	ENTIDAD	CANT	%
21	Metro de Bogotá S.A.	14	1%
22	Secretaría Distrital de Planeación	13	1%
23	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	13	1%
24	Fondo De Prestaciones Económicas, Cesantías Y Pensiones - FONCEP	12	1%
25	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P. - EAAB	10	1%
26	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	10	1%
27	Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP	9	1%
28	Fundación Gilberto Álzate Avendaño - FUGA	8	0%
29	Secretaría Distrital del Hábitat	7	0%
30	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. - ERU	6	0%
31	Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	6	0%
32	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD	6	0%
33	Secretaría Distrital de Hacienda	5	0%
34	Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRDR	4	0%
35	Orquesta Filarmónica de Bogotá - OFB	4	0%
36	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP	4	0%
37	Secretaría Distrital de la Mujer	3	0%
38	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	1	0%
39	Instituto para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON	1	0%
40	Lotería De Bogotá	1	0%
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1.715</b>	<b>100%</b>

**IMPORTANTE:** Marcar el estado **“Contratado”** en la plataforma **“Talento no Palanca”**, para cada uno de los seleccionados y finalmente contratados, así se evidenciaran en los informes oficiales que se descarga de la plataforma.

# Enfoque

## GÉNERO

GENERO	CANT.
Hombre	799
Mujer	911
Sin información	5
<b>Total</b>	<b>1.715</b>



## POBLACIONAL DIFERENCIAL

### ➤ Grupos Etarios

RANGO DE EDAD	CANT
Entre 18 y 28 años	483
Entre 29 y 39 años	725
Entre 40 y 50 años	365
Entre 51 y 60 años	123
Mayores de 60 años	19
<b>Total</b>	<b>1.715</b>

### ➤ Grupos Etnicos

GRUPO	CANT
Afrocolombiano o afrodescendiente	48
Pueblos indígenas	11
Palenquero	2
Raizales	2
<b>Total</b>	<b>63</b>

### ➤ Orientación Sexual

ORIENTACIÓN	CANT.
Bisexual	11
Heterosexual	1.295
Homosexual	44
No deseo responder	109
Sin información	256
<b>Total</b>	<b>1.715</b>

### ➤ Situación o Condición

VICT. DEL CONFLICTO	CANT
Si	45
Prefiero no contestar	4
No	1.394
Sin información	272
<b>Total</b>	<b>1.715</b>

DISCAPACIDAD	CANT.
Auditiva	6
Física	10
Visual	6
<b>Total</b>	<b>22</b>





Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

# NOVEDADES SECTORIALES 2020-2

# BIENESTAR DESARROLLO Y DESEMPEÑO



## V Gala de Reconocimiento “Talento al servicio de Bogotá”

### Objetivo: Generar un espacio para exaltar:

- Servidores con evaluación del desempeño laboral sobresaliente.
- Servidores y colaboradores con alto nivel de servicio en la pandemia generada por el COVID 19.
- Servidores y colaboradores que contribuyen a los procesos de gestión del conocimiento y la innovación
- Servidores y colaboradores que han desarrollado iniciativas y acciones afirmativas con enfoque de género, esta categoría

**Fecha de realización:** 01 de octubre de 2020

**Participantes:** 500 personas

# BIENESTAR DESARROLLO Y DESEMPEÑO

JUEVES  
27  
SEP  
2020

**V ENCUENTRO  
DISTRICTAL**  
de *Talento humano*

**TENDENCIAS, TENSIONES Y NUEVA  
NORMALIDAD PARA EL SERVICIO PÚBLICO**

## V Congreso de Talento Humano "Tendencias y nueva normalidad para el servidor público"

**Objetivo:** Disponer de un espacio para la generación y transferencia de conocimiento sobre las últimas tendencias en materia de gestión de lo humano asociadas al uso de tecnologías 4.0 y mejores prácticas organizacionales.

**Fecha de realización:** 17 de septiembre de 2020  
**Participantes:** Más de 500 personas

# BIENESTAR DESARROLLO Y DESEMPEÑO



## VI Juegos Deportivos Distritales

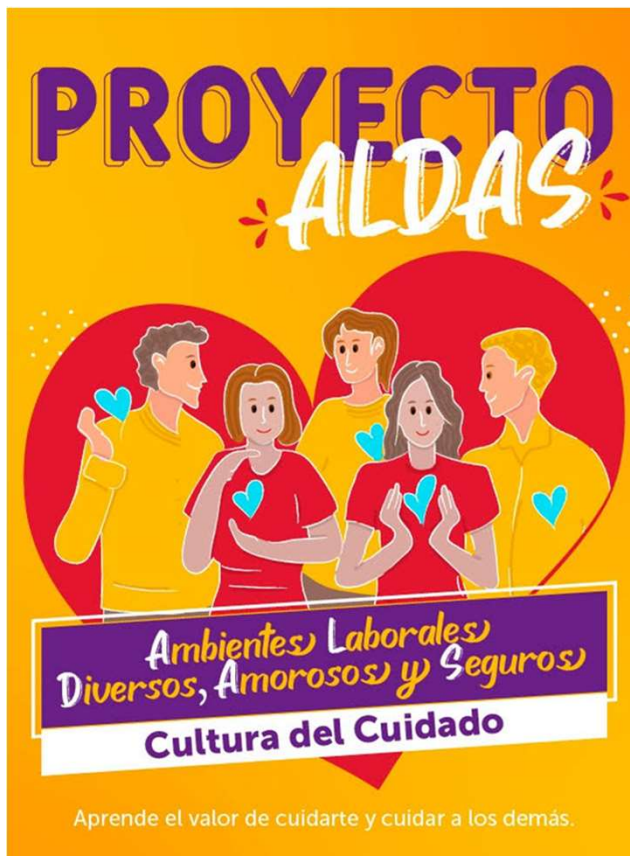
**Objetivo:** promover actividades deportivas que integren la familia a través de la recreación, el deporte y la promoción de hábitos saludables.

**Fecha de realización:** Diciembre de 2020

**Participantes:** 4300



# BIENESTAR DESARROLLO Y DESEMPEÑO



## Programa de Ambientes Laborales Diversos, Amorosos y Seguros

**Objetivo:** crear espacios que promuevan el bienestar al interior de las entidades distritales y continuar fortaleciendo el Modelo para la Felicidad Laboral, el cual busca crear una cultura organizacional que favorezca relaciones laborales saludables y aumente la calidad de vida, el compromiso y los niveles de satisfacción y motivación

**Fecha de realización:** 14 al 19 de septiembre  
**Impacto:** Todas las entidades del Distrito

# BIENESTAR DESARROLLO Y DESEMPEÑO



## Semana de la Felicidad

"Lanzamiento del Centro de Apoyo Emocional"

**Objetivo:** Promover acciones afirmativas contra el acoso laboral sexual, la identificación de nuevas masculinidades y el respeto por las diferencias en razón a la pertenencia a un grupo poblacional o sector social.

**Fecha de realización:** 01 de sept al 28 de oct de 2020

**Impacto:** Todas las entidades del Distrito

# BIENESTAR DESARROLLO Y DESEMPEÑO



## Programa de Diseño de Vida

**Objetivo:** Planificar, administrar, organizar y evaluar todos los aspectos que hacen parte de la vida de una persona, con miras a profundizar en el conocimiento de sí mismo, asumir el cambio de manera positiva, optimizar la perspectiva de futuro, construir redes de apoyo, lograr un balance financiero y cimentar el camino a la calidad de vida y la felicidad personal.

**Fecha de realización:** 01 de octubre de 2020

**Participantes:** 500 personas

# NUEVAS FUNCIONALIDADES Sideap<sup>2.0</sup>

1

Teletrabajo para servidores públicos



Identifica a las personas que se encuentran en teletrabajo, se muestran **datos estadísticos e históricos**

2

Trabajo en casa para servidores públicos



Esta funcionalidad permitirá contar con un registro distrital de los servidores públicos que laboran en la modalidad "Trabajo en Casa"

3

Plan Anual de Vacantes



Permite registrar cada empleo de carrera administrativa que se encuentre vacante, si este está reportado y ofertado en la OPEC, **efectuar su seguimiento guardando información histórica.**

4

Reporte Uso del Banco de Hojas de Vida en el Distrito



Le permite a las entidades tener **un control de las hojas de vida que han consultado, entrevistado**, que están en proceso de contratación o que han sido ya contratados haciendo uso de la plataforma Talento No Palanca.



## 7. Avance en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG

Secretaría General - Subsecretaría Técnica



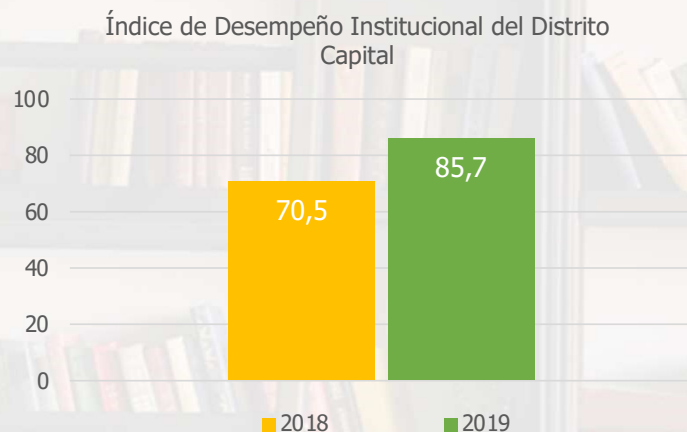


## **MIPG AVANCES EN SU IMPLEMENTACIÓN**

**BOGOTÁ**

# Avance en la implementación del MIPG

Cómo nos fue en la medición del Formulario Único de Reporte y Avance de la Gestión – FURAG.



Corresponde al promedio del Índice de Desempeño Institucional - IDI de todas las entidades distritales para los años 2018 y 2019.



El IDI promedio del Distrito para el año 2019 fue de 85,7. El incremento con respecto a la puntuación obtenida en el año 2018 fue de 15,2 puntos.



Existe una amplia oportunidad de mejora que puede ser abordada mediante el fortalecimiento de políticas y el acompañamiento de entidades y sectores .



La meta planteada para la medición del año 2020 es el incremento promedio de 5 puntos en el FURAG (90,7).

# Índice de Desempeño Institucional

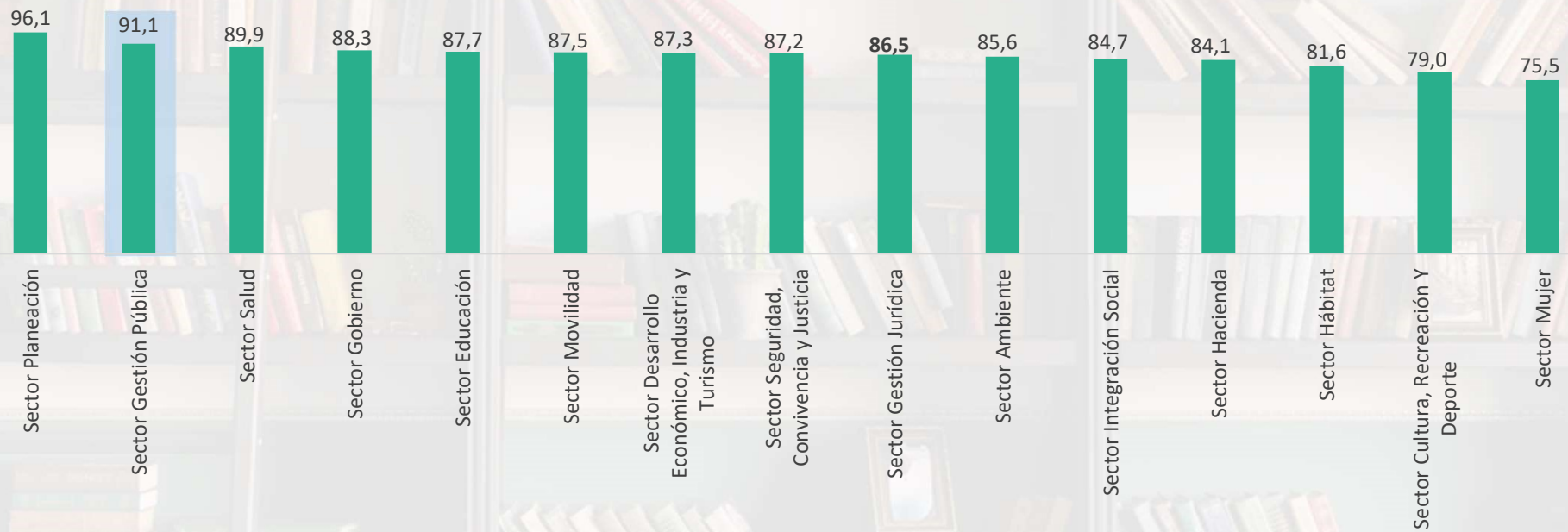
Resultados IDI promedio por sector

Sector analizado frente a los otros sectores

FURAG

85.7

Promedio Distrital



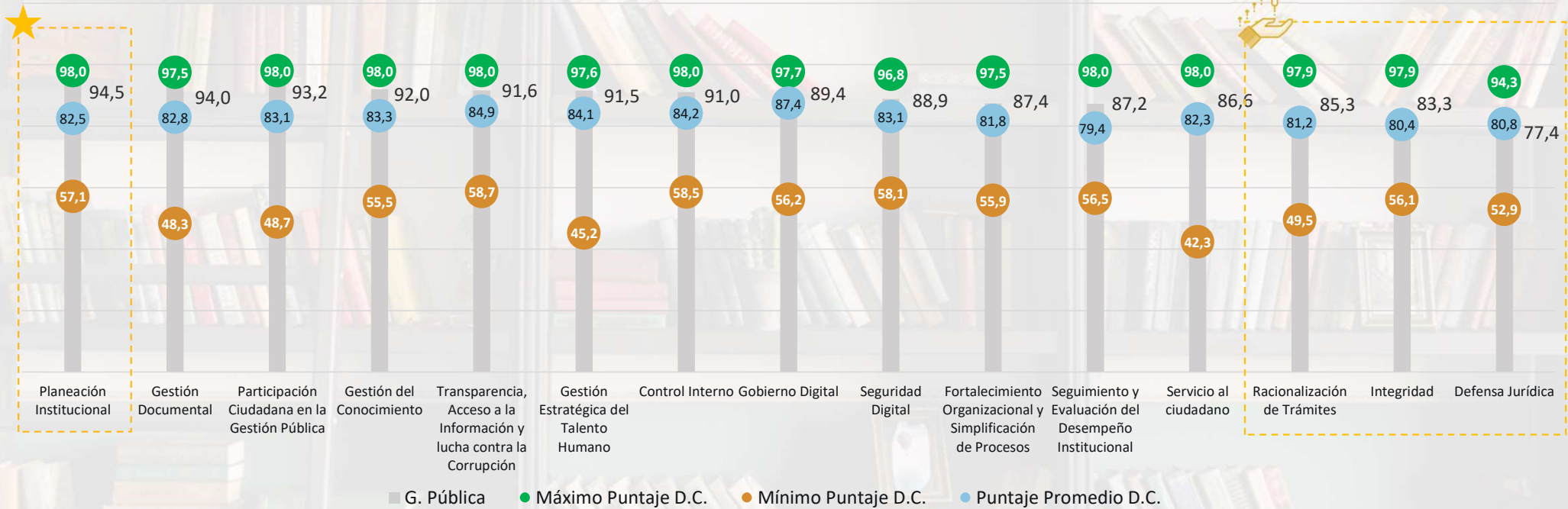
Fuente: Datos FURAG DAFP corte dic 2019- Elaborado DDI



# Índice por políticas de gestión y desempeño

## Resultados del Sector Gestión Pública

### Índice por política para el sector



# Avance en la implementación del MIPG

Acciones desarrolladas durante el primer semestre del 2020.

## 1. Acciones desarrolladas de la estrategia MIPG



### Identificación y análisis de Brechas

Identificación del estado actual y el estado deseado de las políticas de gestión y desempeño



### Alineación con Plan Distrital de Desarrollo 2020 - 2024

Identificación de los propósitos y logros de ciudad con vinculación directa frente al objetivo de la estrategia MIPG.



### Construcción del Plan Marco MIPG

Definición de las acciones estratégicas, línea base, productos y metas para el cuatrienio en relación con el MIPG.

## 2. Acciones complementarias

### Asesoría a las entidades para la Implementación del MIPG

95

Sesiones con entidades distritales

### Comisión Intersectorial de Gestión y desempeño

1

Sesión desarrollada 11 de mayo 2020

### Documentos técnicos para la implementación del MIPG

3

Tips para la implementación del Decreto 2106 de 2019  
Instrumento para la segmentación de trámites y OPA's  
Guía para la construcción del Mapa de Aseguramiento V2

# Avance en la implementación del MIPG

Socialización del Tablero Gerencial Distrital, como instrumento para la toma de decisiones.

## 2. Sesiones sectoriales



Desarrollo de 15 sesiones (una para cada sector de la Administración Distrital), en las que se socializaron los resultados del FURAG y los datos disponibles en el Tablero Gerencial Distrital.

Identificación de las fortalezas y las principales áreas de oportunidad para ser abordadas por cada sector.

Publicación del Tablero Gerencial Distrital como herramienta que aporta a la toma de decisiones y migración a plataforma PowerBi.

Presentación del equipo de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional disponible para el acompañamiento de cada sector.



# Modelo Integrado de Planeación y Gestión

## DIMENSIÓN:



### DIMENSIÓN 1 TALENTO HUMANO

### DIMENSIÓN 2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

### DIMENSIÓN 3 GESTIÓN PARA RESULTADOS CON VALORES

### DIMENSIÓN 4 EVALUACIÓN DE RESULTADOS

### DIMENSIÓN 5 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:

### DIMENSIÓN 6 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

### DIMENSIÓN 7 CONTROL INTERNO

Gestión estratégica del  
Talento Humano  
**Política 1**  
DASC

Integridad  
**Política 2\***  
Sec General - DDDI

Planeación institucional  
**Política 3**  
Sec Distrital de Planeación -  
Sec General - DDDI

Gestión presupuestal y  
eficiencia del gasto público  
**Política 4**  
Sec Distrital de Hacienda

Fortalecimiento  
organizacional y  
simplificación de procesos  
**Política 5**  
DASC Y Sec General

Gobierno Digital  
**Política 6**  
Sec General - ACTIC

Seguridad Digital  
**Política 7**  
Sec General - ACTIC

Defensa Jurídica  
**Política 8**  
Sec Jurídica

Transparencia, acceso a la  
información y lucha contra la  
corrupción  
**Política 9**  
Sec General - DDDI

Servicio al ciudadano  
**Política 10**  
Sec General - Servicio al  
ciudadano

Racionalización de trámites  
**Política 11**  
Sec General - Servicio al  
ciudadano

Participación Ciudadana en  
la Gestión Pública  
**Política 12\***  
Sec Gobierno, IDPAC, Sec  
General

Seguimiento y evaluación del  
desempeño institucional  
**Política 13**  
Sec Distrital de Planeación -  
Sec General - DDDI

Gestión Documental  
**Política 14**  
Sec General - Archivo

Gestión del conocimiento  
**Política 15**  
Sec General - DDDI y DASC

Control Interno  
**Política 16**  
Sec General - DDDI

Mejora Normativa  
**Política 17**  
Sec Jurídica

Gestión de la información  
Estadística  
**Política 18**  
Sec Distrital de planeación

Políticas lideradas por la Secretaría General





# Líderes de políticas MIPG



\*Decreto Nacional 1499 de 2017, Decreto Distrital 807 de 2019, Acuerdo 01 de 2019.



# ¿Que sigue? - estrategia para la mejora

Despliegue de la estrategia de intervención para el fortalecimiento y la mejora institucional.

Se realiza una priorización con base en los índices para las dimensiones y políticas del MIPG medidos a través del FURAG.

## SECTORES PRIORIZADOS



8 Sectores

Cultura (CRD)  
Hábitat  
Hacienda  
Ambiente  
Mujer  
Int. Social  
Seguridad (SCJ)  
Gestión Jurídica

## ENTIDADES PRIORIZADAS



9 Entidades

Capital Salud  
IDIPRON  
Empresa Metro de Bogotá  
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico  
Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial  
Instituto Distrital para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico  
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público  
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
Instituto de Desarrollo Urbano

## POLITICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



8 Políticas

Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional  
Integridad  
Planeación Institucional  
Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos  
Racionalización de Trámites  
Servicio al Ciudadano  
Gestión Documental  
Defensa Jurídica

# ¿Que sigue? – Institucionalidad MIPG

## 2<sup>da</sup> Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño

Presentación de la estrategia de mejora para su despliegue por parte de los líderes de política de gestión y desempeño en el Distrito Capital.



Socialización y aprobación del plan marco por parte de los líderes de política de gestión y desempeño.



Socialización y aprobación de la propuesta de intervención para el fortalecimiento y la mejora institucional.

## 1<sup>er</sup> Comité Distrital de Gestión y Desempeño



Instancia de máximo nivel para la toma de decisiones relacionadas con la gestión y el desempeño del Distrito Capital.

# ¿Que sigue? – Alianzas estratégicas

## Desarrollo de Convenio Interadministrativo con el DAFP

Convenio establecido para el fortalecimiento de la gestión en las entidades distritales y para el intercambio de experiencias exitosas del distrito replicables en el resto del país.



### **Acompañamiento técnico para el desarrollo de herramientas**

Estandarización de procesos.

Equipos transversales.

Formularios autodiagnósticos



### **Talleres y sesiones especiales Para entidades distritales.**

Talleres.

Socialización de herramientas.

Charlas específicas.



### **Fortalecimiento del Índice de Desempeño Institucional en el Distrito Capital.**

Sesión especial para el reporte adecuado del FURAG.

Mesa de trabajo para la identificación de criterios diferenciales de las entidades distritales debido a la naturaleza jurídica.



## 8. Avance en la estrategia de Formación Virtual

Secretaría General - Subsecretaría Técnica

 10'



**FORMACIÓN VIRTUAL**  
**Avances en su implementación**

**BOGOTÁ**



## Oferta formación virtual para servidores del distrito

**5.109**

servidores formados en temas de gestión pública

**62%**

**Femenino**



**38%**

**Masculino**

TEMÁTICA	NÚMERO DE FORMADOS
Cultura De Integridad: Gestores De Integridad Cohorte 1	241
Gobernanza Pública, Contextualización Desde Los Pilares De Transparencia, Participación Y Colaboración	554
Teletrabajo Para Servidores En Teletrabajo Extraordinario Y Trabajo En Casa	1813
Gobernanza Pública, Conceptualización De Los Pilares De Transparencia, Participación Y Colaboración	334
Introducción A Las Políticas Públicas: Conceptos Básicos	286
Formación De Competencias En Supervisión De Contratos Estatales Cohorte 1	867
Gobernanza Pública: Transparencia Y Uso Estratégico De Información	350
Agenda Y Formulación De Políticas Públicas	294
Gobernanza Pública: Buenas Prácticas Y Gestión Colaborativa	208
Implementación De Políticas Públicas	162



## Oferta formación virtual para Sector Gestión Pública

**127**

Servidores que aprobaron el curso

**123**

**4**

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

Departamento Administrativo de la Función Pública

**86**

**Femenino**



**41**

**Masculino**

### Nivel del Cargo

### Tipo de vinculación

**82**

Profesional

**4**

Asesor

**51**

Provisional

**5**

Libre nombramiento

**27**

Asistencial

**3**

Directivo

**33**

Carrera administrativa

**5**

Planta temporal

**10**

Técnico

**1**

Profesional especializado

**32**

Contrato por prestación de servicios

**1**

Trabajador oficial



# SERVIDORES FORMADOS POR SECTOR



SERVIDORES APROBADOS

## Avance meta Política Pública de Transparencia y No Tolerancia con la Corrupción

Formación Integridad



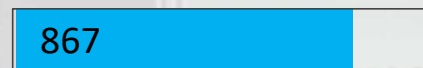
500

Formación Gobierno Abierto



1.500

Formación Contratación Estatal



1.103

Fecha de corte: 24-08-20

## Oferta curso segundo semestre

NOMBRE TEMÁTICA	FECHA INSCRIPCIONES	FECHA CICLO ACADÉMICO
Líderes de la cultura de integridad en el distrito 2020 cohorte 2	Inicio:07-09-20 Fin: 18-09-20	Inicio:21-09-20 Fin: 30-10-20
Curso de Teletrabajo - Para Servidores en Teletrabajo y Trabajo en Casa	Inicio:07-09-20 Fin: 18-09-20	Inicio:21-09-20 Fin: 30-10-20
Formación de Competencias en Supervisión de Contratos cohorte 2	Inicio:28-09-20 Fin: 09-10-20	Inicio:12-10-20 Fin: 13-11-20
Curso de Teletrabajo - Para Lideres	Inicio:07-09-20 Fin: 18-09-20	Inicio:21-09-20 Fin: 30-10-20

## 9. Seguimiento ejecución presupuestal

Secretaría General - Oficina Asesora de Planeación  
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital



## Ejecución presupuestal vigencia

Corte 28 agosto 2020

Secretaría  
General

Ejecución del  
72,23%

Funcionamiento

70%

Programado  
\$ 94.884

Ejecutado  
\$66.315

Inversión

74%

Programado BMT  
\$45.971

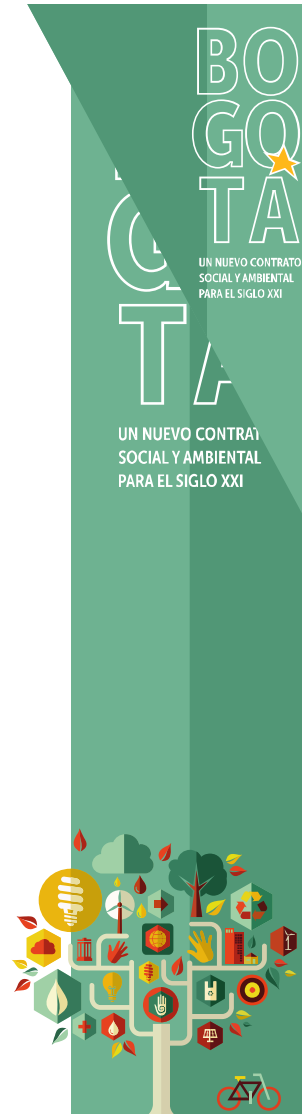
Ejecutado BMT  
\$ 45.921

Programado NCS  
\$53.592

Ejecutado NCS  
\$ 28.217

\*Cifras en millones de pesos

\*\* Los giros incluyen anulaciones realizadas





## Ejecución presupuestal por proyecto

Corte 28 agosto 2020

1

**7869 – Gob Abierto**  
Implementación del  
modelo de gobierno  
abierto, accesible e  
incluyente de Bogotá

**76%**

**Prog: \$ 393**  
**Comp: \$ 299**  
**Giros: \$ 9**

3

**7868 – Sub-Técnica**  
Desarrollo Institucional  
Para Una Gestión  
Pública Eficiente

**63%**

**Prog: \$ 4.955**  
**Comp: \$ 3.113**  
**Giros: \$ 77**

2

**7873 - Corporativa**  
Fortalecimiento de la  
Capacidad Institucional  
de la Secretaría General

**66%**

**Prog: \$8.041**  
**Comp: \$5.269**  
**Giros: \$ 92**

4

**7870 - Ciudadanía**  
Servicio a la ciudadanía,  
moderno, eficiente y de  
calidad.

**62%**

**Prog: \$3.057**  
**Compr: \$1.904**  
**Giros: \$ 71**

\*Cifras en millones de pesos



## Ejecución presupuestal por proyecto

Corte 28 agosto 2020

5

7871 – Víctimas  
Construcción de  
Bogotá-región como  
territorio de paz para  
las víctimas y la  
reconciliación

**52%**

Prog: \$ 16.131

Comp: \$ 8.454

Giros: \$ 1.233

6

7872 – TICS  
Transformación Digital y  
Gestión TIC

**51%**

Prog: \$9.581

Comp: \$4.923

Giros: \$ 211

7

7867 – Comunicaciones  
Generación de los  
lineamientos de  
comunicación del  
Distrito para construir  
ciudad y ciudadanía

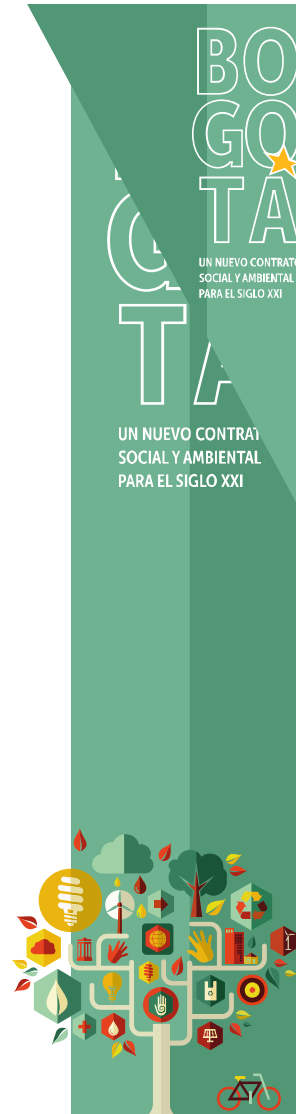
**37%**

Prog: \$ 11.434

Comp: \$ 4.252

Giros: \$ 108

\*Cifras en millones de pesos



## Ejecución de reservas presupuestales

Corte 28 agosto 2020



Secretaría General

Ejecución del 86,96%

Funcionamiento

89%

Definitivas \$ 3.539

Giros \$3.139

Inversión

87%

Definitivas \$19.921

Giros \$ 17.260

\*Cifras en millones de pesos

\*\* Los giros incluyen anulaciones realizadas



# Ejecución de reservas presupuestales por proyecto

Corte 28 agosto 2020

1

1090 - (Relaciones internac)  
Lo mejor del mundo por una Bogotá para todos.

99%

Prog: \$251  
Giros: \$248  
X Girar: \$3

2

1156 - Bogotá Mejor para las Víctimas, la Paz y la reconciliación.

98%

Prog: \$4.346  
Giros: \$4.244  
X Girar: \$ 101

3

1127 - (Dirección adm)  
Infraestructura adecuada para todos en la Secretaría General

97%

Prog: \$2.916  
Giros: \$2.826  
X Girar: \$ 89

4

1143 - Comunicación para fortalecer las instituciones y acercar a la ciudadanía a la Alcaldía Mayor de Bogotá.

94%

Prog: \$3.383  
Giros: \$3.189  
X Girar: \$ 194

5

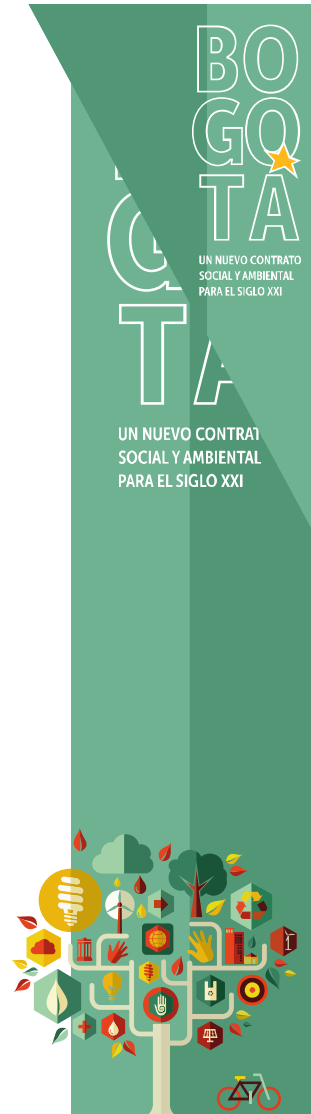
1081- (OTICS)  
Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General.

93%

Prog: \$447  
Giros: \$417  
X Girar: \$ 29

\*Cifras en millones de pesos

\*\* Los giros incluyen anulaciones realizadas





## Ejecución de reservas presupuestales por proyecto

Corte 28 agosto 2020

6

1126 - (Ciudadanía)  
**Implementación de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía**

**58,66%**  
**Prog: \$3.957**  
**Giro: \$2.321**  
**X Girar: \$1.636**

7

1125-(Sub-tecnica)  
**Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital**

**49,55%**  
**Prog: \$4.465**  
**Giro: \$2.212**  
**X Girar: \$2.252**

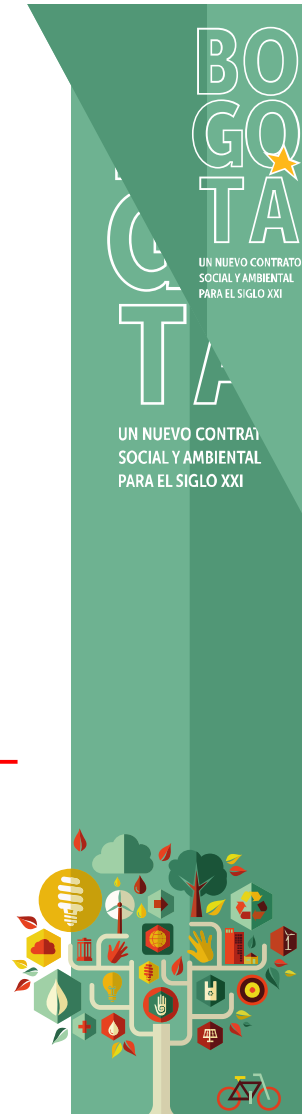
8

1111- (ATICS)  
**Fortalecimiento de la economía, el gobierno y la ciudad digital de Bogotá D.C.**

**31,48%**  
**Prog: \$244**  
**Giro: \$76**  
**X Girar: \$167**

\*Cifras en millones de pesos

\*\* Los giros incluyen anulaciones realizadas





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DASCD VIGENCIA Y RESERVAS

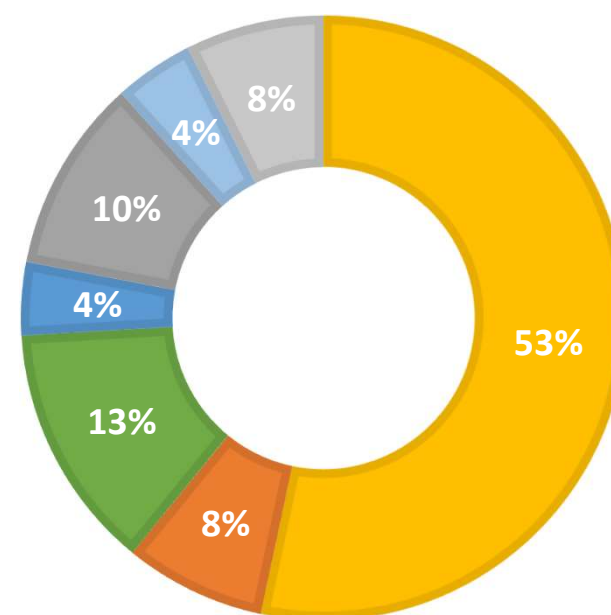
A 28 DE AGOSTO DE 2020 (fecha de corte)



**BOGOTÁ**

# Apropiación disponible vigencia 2020 (\$ cifras en pesos)

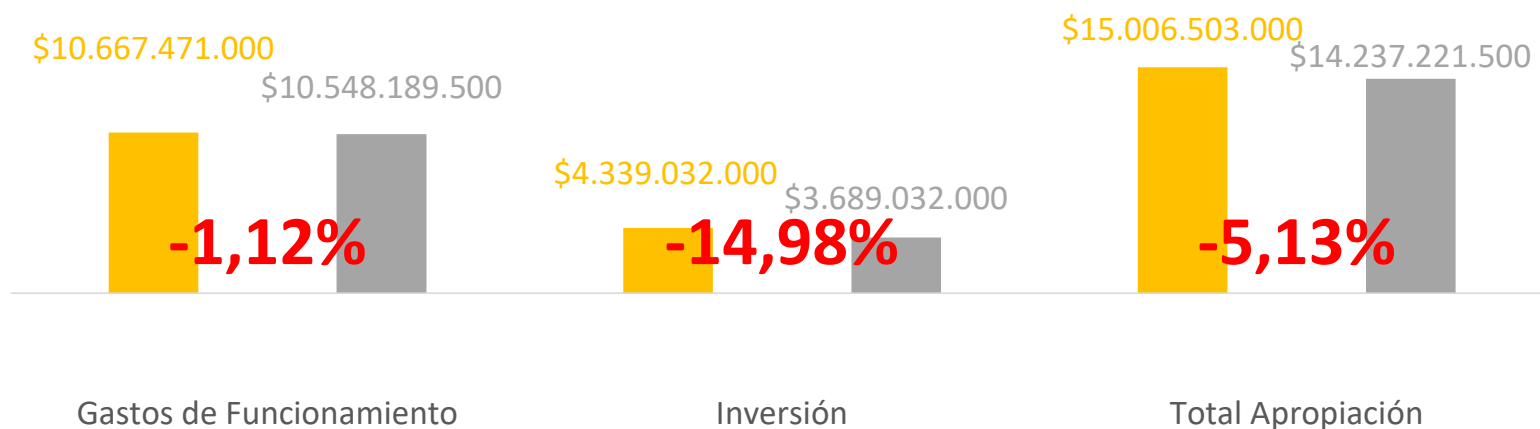
Concepto	Aprop disponible 2020	%
Gastos de personal	\$7,594,656,000	53 %
Adquisición de bienes y servicios* <b>DASCD</b>	\$1,073,533,500	8 %
Adquisición de bienes y servicios** <b>Convenio Sindical Distrito</b>	\$1,880,000,000	13 %
Inversión - 7567 - "Modernización de la arquitectura institucional del DASCD Bogotá"	\$555,424,240	4 %
Inversión - 7670 - "Implementación de acciones efectivas para la gestión integral del talento humano distrital al servicio de la Bogotá del Siglo XXI"	\$1,473,457,810	10 %
Inversión - 1182 - "A la Vanguardia de la Capacidad Institucional"	\$606,803,760	4 %
Inversión - 1179 - "Un Servicio Civil que deja Huella"	\$1,053,346,190	8 %
<b>Total Aprop disponible DASCD</b>	<b>\$14,237,221,500</b>	



## Apropiación inicial vs disponible vigencia 2020 (\$ cifras en pesos)

Concepto	Apropiación inicial 2020	Apropiación disponible 2020	Modificaciones	% Var
Gastos de Funcionamiento	\$10,667,471,000	\$10,548,189,500	-\$119,281,500	-1.12%
Inversión	\$4,339,032,000	\$3,689,032,000	-\$650,000,000	-14.98%
<b>Total Apropiación</b>	<b>\$15,006,503,000</b>	<b>\$14,237,221,500</b>	<b>-\$769,281,500</b>	<b>-5.13%</b>

■ Apropiación inicial 2020    % Var    ■ Apropiación disponible 2020

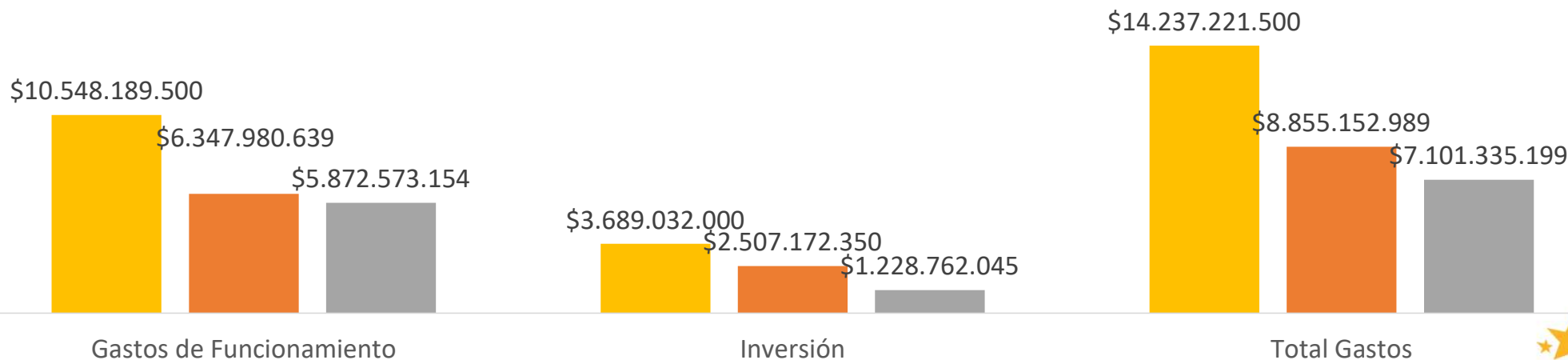




# Ejecución presupuesto a 28 de agosto de 2020 (\$ cifras en pesos)

Concepto	Apropiación Disp 2020	Ejecución a agosto	% Ejecución	Giros a agosto	% Giros
Gastos de Funcionamiento	\$10.548.189.500	\$6.347.980.639	60,18%	\$5.872.573.154	55,67%
Inversión	\$3.689.032.000	\$2.507.172.350	67,96%	\$1.228.762.045	33,31%
<b>Total Gastos</b>	<b>\$14.237.221.500</b>	<b>\$8.855.152.989</b>	<b>62,20%</b>	<b>\$7.101.335.199</b>	<b>49,88%</b>

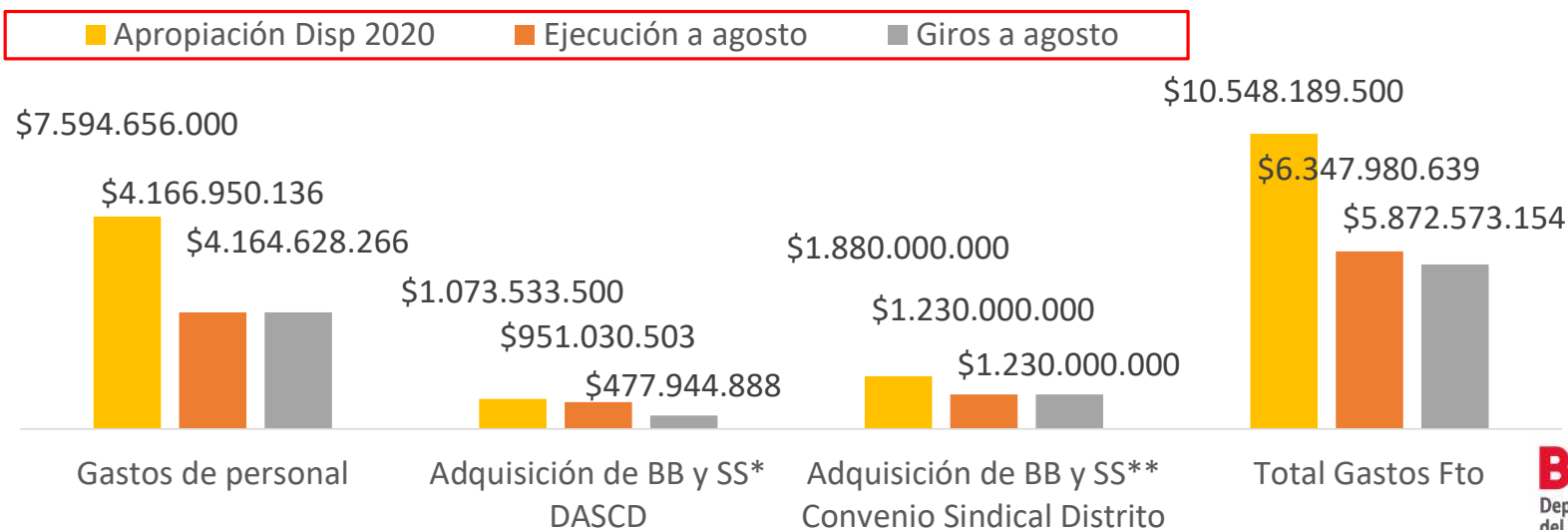
■ Apropiación Disp 2020
 ■ Ejecución a agosto
 ■ Giros a agosto



# Ejecución presupuesto a 28 de agosto de 2020

## Funcionamiento (\$ cifras en pesos)

Concepto	Apropiación Disp 2020	Ejecución a agosto	% Ejecución	Giros a agosto	% Giros
Gastos de personal	\$7.594.656.000	\$4.166.950.136	54,87%	\$4.164.628.266	54,84%
Adquisición de BB y SS*	\$1.073.533.500	\$951.030.503	88,59%	\$477.944.888	44,52%
<b>DASCD</b>					
Adquisición de BB y SS**	\$1.880.000.000	\$1.230.000.000	65,43%	\$1.230.000.000	65,43%
<b>Convenio Sindical Distrito</b>					
<b>Total Gastos Fto</b>	<b>\$10.548.189.500</b>	<b>\$6.347.980.639</b>	<b>60,18%</b>	<b>\$5.872.573.154</b>	<b>55,67%</b>

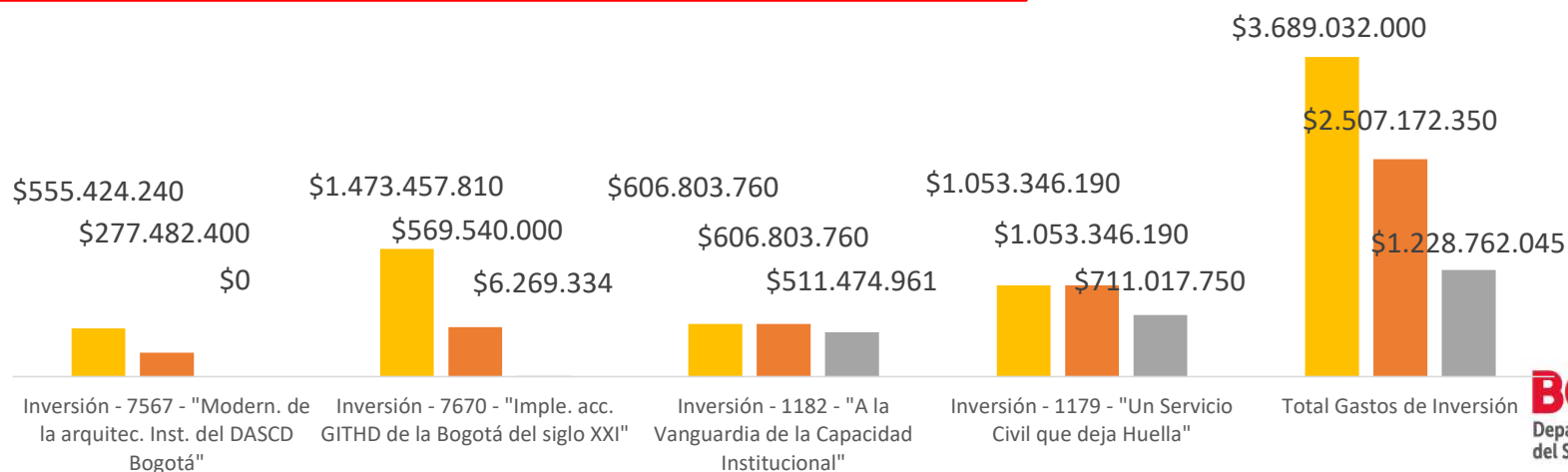


# Ejecución presupuesto a 28 de agosto de 2020

## Inversión (\$ cifras en pesos)

Concepto	Apropiación Disp 2020	Ejecución a agosto	% Ejecución	Giros a agosto	% Giros
Inversión - 7567 - "Modern. de la arquitect. Inst. del DASCOD Bogotá"	\$555.424.240	\$277.482.400	49,96%	\$0	0,00%
Inversión - 7670 - "Imple. acc. GITHD de la Bogotá del siglo XXI"	\$1.473.457.810	\$569.540.000	38,65%	\$6.269.334	0,43%
Inversión - 1182 - "A la Vanguardia de la Capacidad Institucional"	\$606.803.760	\$606.803.760	100,00%	\$511.474.961	84,29%
Inversión - 1179 - "Un Servicio Civil que deja Huella"	\$1.053.346.190	\$1.053.346.190	100,00%	\$711.017.750	67,50%
<b>Total Gastos de Inversión</b>	<b>\$3.689.032.000</b>	<b>\$2.507.172.350</b>	<b>67,96%</b>	<b>\$1.228.762.045</b>	<b>33,31%</b>

■ Apropiación Disp 2020
 ■ Ejecución a agosto
 ■ Giros a agosto

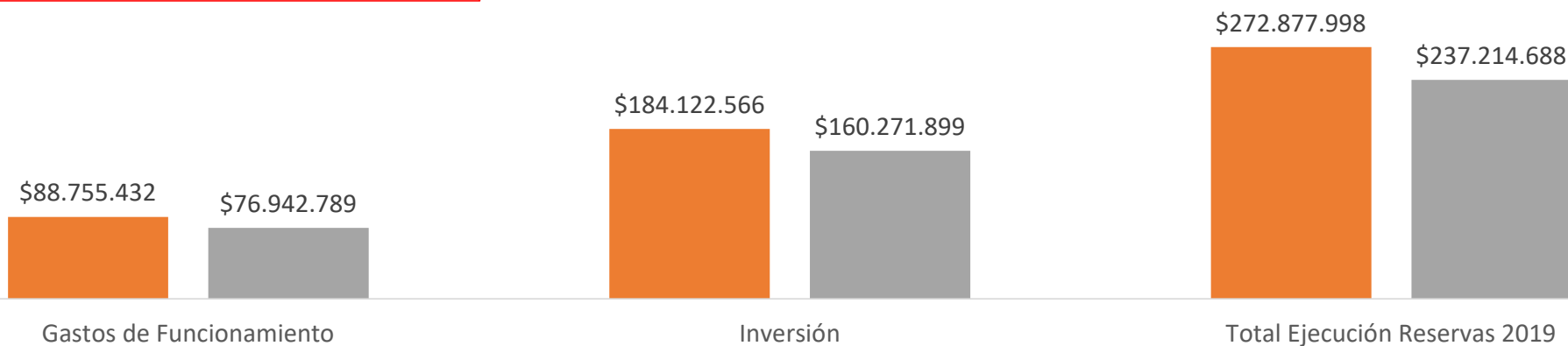


# Ejecución reservas presupuestales a 28 de agosto de 2020

(\$ cifras en pesos)

Concepto	Reservas definitivas 2019	Giros a agosto	% Giros
Gastos de Funcionamiento	\$88,755,432	\$76,942,789	86.69%
Inversión	\$184,122,566	\$160,271,899	87.05%
<b>Total Ejecución Reservas 2019</b>	<b>\$272,877,998</b>	<b>\$237,214,688</b>	<b>86.93%</b>

■ Reservas definitivas 2019   ■ Giros a agosto





## 10. Varios



Sector Gestión Pública

---

Gracias

**COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL SECTOR GESTIÓN PÚBLICA**  
**REGISTRO VIRTUAL DE ASISTENCIA**

**FECHA:** 31 de agosto de 2020

**LUGAR:** Virtual a través de Microsoft *Teams*

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Margarita Barraquer Sourdis	Secretaria General	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	X		Ninguna
Nidia Rocio Vargas	Directora	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	X		Ninguna

**SECRETARÍA TÉCNICA**

Nombre	Cargo	Entidad
Alexandra Rivera Pardo	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

**INVITADOS PERMANENTES**

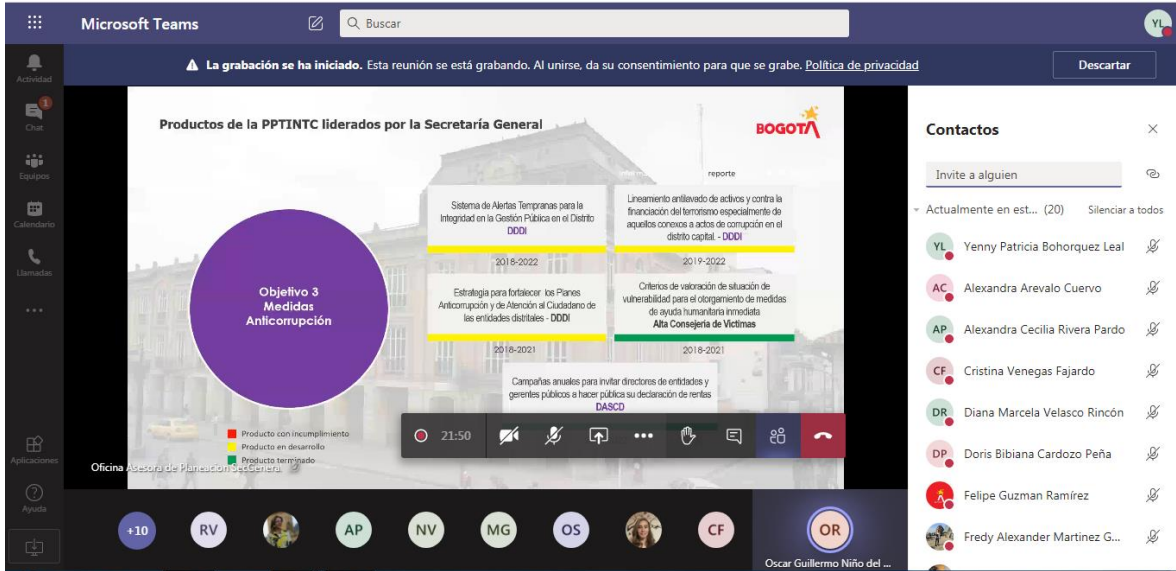
Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Leonardo Arturo Pazos	Director Jurídico	Secretaría Distrital de Hacienda	X		
Susan Simoneth Suárez	Directora de Planeación	Secretaría Distrital de Planeación		X	
Alejandro Rivera Camero	Alcalde Local de Rafael Uribe Uribe	Secretaría Distrital de Gobierno		X	
Laura Oliveros	Veedora Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal	Veeduría Distrital		X	

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Ruby Valenzuela Quitian	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD	X		
Marco Antonio Machado Blandón	Subdirector de Gestión Corporativa y Control Disciplinario	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD	X		
Omar Cañas	Veedor Delegado para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal	Veeduría Distrital	X		
Felipe Guzmán Ramírez	Alto Consejero Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones –TIC	Secretaría General	X		
Patricia Rincón	Subsecretaría Técnica	Secretaría General	X		
Diana Marcela Velasco Rincón	Subsecretaría de Servicio a la ciudadanía	Secretaría General	X		
Oscar Guillermo Niño	Director Distrital de Desarrollo Institucional	Secretaría General	X		
Alexandra Arévalo Cuervo	Subdirectora Técnica de Desarrollo Institucional	Secretaría General	X		
Bibiana Cardozo	Asesora de la Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General	X		
Fredy Alexander Martínez	Asesor de la Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General	X		
Cristina Vanegas Fajardo	Contratista de la Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General	X		
Diana Carolina Ávila Morales	Profesional de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Secretaría General	X		
Jorge Andrés Martínez Marín	Contratista de la Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General	X		
Yuri Romina Galindo Jiménez	Contratista de la Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General	X		
Marcela García	Contratista de la Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General	X		



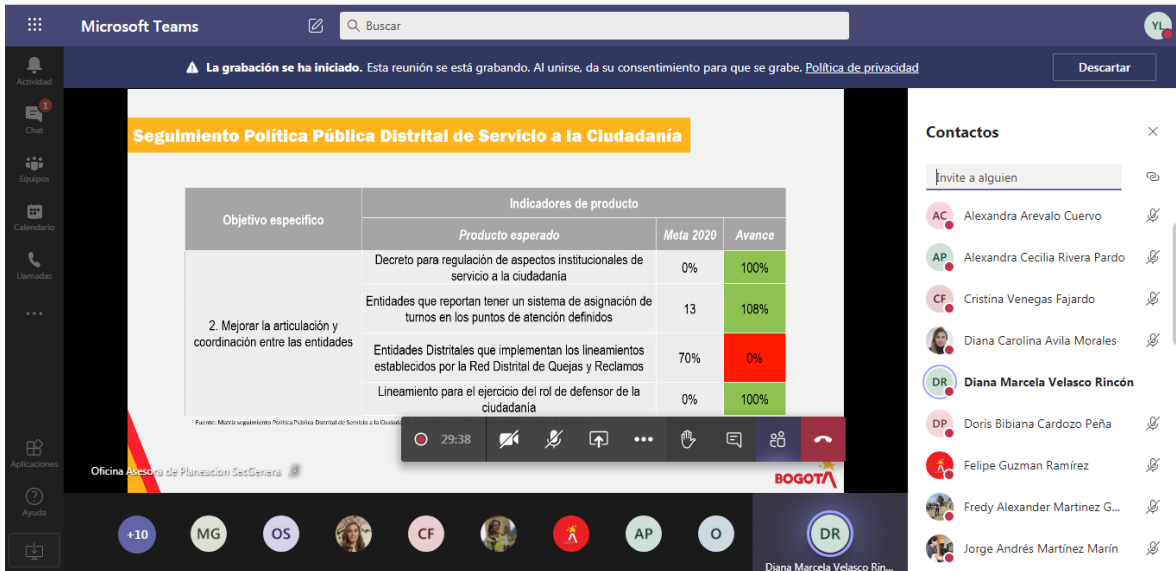
Nombre	Cargo	Entidad	Asiste	Observaciones
Yenny Bohórquez	Contratista de la Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General	X	



**Productos de la PPTINTC liderados por la Secretaría General**

Objetivo 3 Medidas Anticorrupción

Producto	Fecha	Estado
Sistema de Alertas Tempranas para la Integridad en la Gestión Pública en el Distrito DDDI	2018-2022	Producto con incumplimiento
Lineamiento enfocado de activos y contra la financiación del terrorismo especialmente de aquellos conocidos a actos de corrupción en el distrito capital - DDDI	2019-2022	Producto en desarrollo
Estrategia para fortalecer los Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de las entidades distritales - DDDI	2018-2021	Producto terminado
Criterios de valoración de situación de vulnerabilidad para el otorgamiento de medidas de ayuda humanitaria inmediata Alta Consejería de Víctimas	2018-2021	Producto terminado
Campañas anuales para invitar direcciones de entidades y gerentes públicos a hacer pública su declaración de rentas	DASCD	Producto terminado



**Seguimiento Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía**

Objetivo específico	Indicadores de producto		
	Producto esperado	Meta 2020	Avance
2. Mejorar la articulación y coordinación entre las entidades	Decreto para regulación de aspectos institucionales de servicio a la ciudadanía	0%	100%
	Entidades que reportan tener un sistema de asignación de turnos en los puntos de atención definidos	13	108%
	Entidades Distritales que implementan los lineamientos establecidos por la Red Distrital de Quejas y Reclamos	70%	0%
	Lineamiento para el ejercicio del rol de defensor de la ciudadanía	0%	100%

Microsoft Teams

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#)

### Seguimiento Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Objetivo específico	Indicadores de producto		
	Producto esperado	Meta 2020	Avance
2. Mejorar la articulación y coordinación entre las entidades	Decreto para regulación de aspectos institucionales de servicio a la ciudadanía	0%	100%
	Entidades que reportan tener un sistema de asignación de turnos en los puntos de atención definidos	13	108%
	Entidades Distritales que implementan los lineamientos establecidos por la Red Distrital de Quejas y Reclamos	70%	0%
	Lineamiento para el ejercicio del rol de defensor de la ciudadanía	0%	100%

Oficina Asesora de Planeación Ses Genera

30:23

DR Diana Marcela Velasco Rin...

**Contactos**

- Invite a alguien
- LG Leonardo Arturo Pazos Galin... Externo a su organización
- MG Marcela Andrea Garcia Guer... Invitado
- MD Marco Machado DASC (Inv... Invitado
- Margarita Barraquer Sourdis
- NV NIDIA ROCIO VARGAS (Invit... Invitado
- OS Oficina Asesora de Planeaci... Organizador
- O Omar (Invitado) Invitado
- Patricia Rincón Mazo
- RV Ruby Valenzuela - DASC (I... Invitado

Microsoft Teams

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#)

### Seguimiento Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Objetivo específico	Indicadores de producto		
	Producto esperado	Meta 2020	Avance
3. Aumentar los niveles de interacción entre el ciudadano y la Administración Distrital	Lineamientos para la gestión de peticiones ciudadanas	0%	100%
	Respuestas de entidades distritales a peticiones ciudadanas con cumplimiento de los criterios de calidad, calidez y manejo del sistema	78%	71%
	Evaluación de respuestas de peticiones de las entidades distritales en Bogotá To Escucha - SDQS	11.000	10.118
	Sistemas de Gestión Documental y/o de peticiones conectados a la plataforma Bogotá To Escucha	16	12
	Entidades distritales con mecanismos de radicación calificada en sus puntos de atención	17	15
	Entidades distritales con servidores públicos capacitados en lengua de señas colombiana o implementación del centros de relevo de MINTIC, para atender a la población con discapacidad auditiva	12	10
	Interacciones de la ciudadanía con la Red CADE	33 887.158	38 921.841
	Producción de campañas comunicacionales de sensibilización al ciudadano	6	6

Oficina Asesora de Planeación Ses Genera

30:52

DR Diana Marcela Velasco Rin...

**Contactos**

- Invite a alguien
- RV Ruby Valenzuela - DASC (I... Invitado
- Yuri Romina Galindo Jimenez
- Otros invitados (5)
- Juan Carlos Parada Gallardo Aceptado
- mmachado (Invitado) Sin respuesta
- nidia.vargas@serviciocivil.gov.co (In... Sin respuesta
- ocanas (Invitado) Sin respuesta
- Oscar Guillermo Niño del Rio Sin respuesta